

Štatút

Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárskej fakulty

schválený na zasadnutí Akademického senátu fakulty dňa 16. októbra 2013

Akademický senát Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárskej fakulty (ďalej len „AS LF“) podľa § 27 ods. 1 písm. a) v spojení s § 33 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) sa uzniesol dňa 16. októbra 2013 na tomto Štatúte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárskej fakulty (ďalej len „Štatút LF“), ktorý bol schválený dňa 23.10.2014 Akademickým senátom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.

Prvá časť

Základné ustanovenia

Čl. 1

Štatút LF upravuje podrobnosti o úlohách a rozsahu samosprávnej pôsobnosti Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárskej fakulty (ďalej len „fakulta alebo „LF“), o orgánoch akademickej samosprávy, o organizácii fakulty a štúdiu na fakulte, postavení študenta a zamestnanca fakulty.

Čl. 2

1. Fakulta je súčasťou Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „univerzita „ alebo „UPJŠ“) a je samosprávnou, vzdelávacou a vedeckou ustanovizňou so svojimi príjmami. Fakulta je výdavkami napojená na rozpočet univerzity a hospodári podľa svojho schváleného rozpočtu.

2. Úplný názov fakulty znie: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárska fakulta, alebo

v anglickom jazyku: Pavol Jozef Šafárik University in Košice, Faculty of Medicine,

v francúzskom jazyku: Université Pavol Jozef Šafárik à Košice, Faculté de Médecine,

v nemeckom jazyku: Pavol Jozef Šafárik - Universität in Košice, Medizinische Fakultät,

v ruskom jazyku: Университет им. Павла Йозефа Шафарика, Кошице, Медицинский факультет

v latinskom jazyku: Universitas Šafarikiana Cassoviensis, Faculta Medicae.

Čl. 3

Pre vnútornú potrebu možno používať skratku UPJŠ LF. Názov domény pre elektronické spojenie je: <http://www.upjs.sk/lekarska-fakulta/>

Čl. 4

Fakulta sa hlási k tradíciám Universitas Cassoviensis, založenej biskupom Benediktom Kišdym dňa 26.1.1657 a potvrdenej Zlatou bulou Košickej univerzity vydanej cisárom Leopoldom I. dňa 7.8.1660. Dňa 24.11.1959 vládnym nariadením č. 69/1959 Zb. bol stanovený názov univerzity v Košiciach: „Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach“ (ďalej len UPJŠ). Lekárska fakulta v Košiciach bola zriadená zákonom č. 191/1948 Zb. zo dňa 20. júla 1948 ako pobočka Lekárskej fakulty Slovenskej univerzity v Bratislave. Vládnym uznesením č. 58/1959 Zb. zo dňa 12.8.1959 bola zriadená Univerzita v Košiciach s lekárskou fakultou so sídlom v Košiciach, pričom sa lekárska fakulta zriadila z Pobočky Lekárskej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave so sídlom v Košiciach. Podľa zákona č. 361/1996 Z. z. o rozdelení Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, s účinnosťou od 1.1.1997 vznikla Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach ako rozpočtová

organizácia rozdelením Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach na dve vysoké školy a Lekárska fakulta sa stala súčasťou novovzniknutej Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach. S účinnosťou od 1.4.2002 zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ alebo zákon o VŠ“) bola Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach transformovaná na verejnú vysokú školu. Podľa § 2 ods. 13 zákona bola UPJŠ začlenená medzi univerzitné vysoké školy. LF súčasne potvrdzuje duchovnú kontinuitu a hlási sa k hodnotám dosiahnutým na LF od roku 1959. Sídlo fakulty je: Trieda SNP č.1., 040 11 Košice.

Čl. 5

1. Vonkajším výrazom právomoci a zodpovednosti akademických funkcionárov fakulty sú akademické insígnie. Spôsob ich používania stanoví dekan.
2. Insígniami fakulty sú:
 - a) znak (emblém),
 - b) pečať fakulty,
 - c) reťaze akademických funkcionárov,
 - d) žezlo fakulty,
 - e) taláre fakulty.
3. Dokumentácia insígnií fakulty je uložená na sekretariáte dekana.
4. Znak fakulty tvorí kruh s podobizňou ženy kľáčacej na ľavom kolene a držiacej v pravej ruke miskú a v ľavej ruke palicu obtočenú hadom, po vnútornom obvode kruhu je nápis " LEKÁRSKA FAKULTA UNIVERZITY P. J. ŠAFÁRIKA *1959* ".
5. Pečať fakulty obsahuje štátny znak Slovenskej republiky a textom "Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach Lekárska fakulta" Pečať používa dekanát najmä na označenie bakalárskych, magisterských, doktorských a doktorandských diplomov a vysvedčení.
6. Žezlo fakulty je cca 1 m dlhá šesťhranná tyč, ktorá má na vrchole kruh, v ktorom je zobrazený had ovinutý okolo paličky. Pod kruhom je rozšírenie, zdobené listami a polodrahokamami. Žezlo sa používa najmä pri imatrikuláciách, promóciách a iných slávnostných príležitostiach a akademických obradoch.
7. Taláre fakulty sú pri slávnostných príležitostiach oprávnení používať:
 - a) akademickí funkcionári fakulty,
 - b) členovia Vedeckej rady Lekárskej fakulty UPJŠ v Košiciach (ďalej len VR LF),
 - c) významní hostia fakulty podľa rozhodnutia dekana.
 - d) študenti podľa imatrikulačného a promočného poriadku
8. Vonkajšie označenie talárov je odlišné v závislosti od zastávanej funkcie. Látka, z ktorej sú zhotovené taláre pre akademických funkcionárov fakulty je čiernej farby, s lemom stavovskej príslušnosti, ktorý pre fakultu má červenú farbu. Spôsob užívania talárov stanoví dekan.
9. Na fakulte sa uskutočňujú slávnostné imatrikulácie novoprijatých študentov, promócie absolventov bakalárskeho, magisterského a doktorského štúdia spravidla za účasti rektora a akademických funkcionárov fakulty. Podrobnosti ustanoví dekan v imatrikulačnom poriadku a promočnom poriadku.
10. Dekan alebo AS LF môže predložiť rektorovi návrh na udelenie „Pamätnej medaily UPJŠ v Košiciach“, „Zlatej medaily Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach“ alebo „Striebornej medaily Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach“ svojim zamestnancom, študentom a iným významným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, vzdelanosti a akademických slobôd.

11. Dekan fakulty má právo udeliť zlatú, striebornú a bronzovú medailu UPJŠ Lekárskej fakulty a Pamätný list UPJŠ Lekárskej fakulty po predchádzajúcom súhlase VR LF a AS LF zamestnancom, študentom a iným významným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, vzdelanosti, akademických slobôd a propagácie fakulty.
12. Kritériá pre predkladanie návrhov na udelenie medailí UPJŠ podľa ods. 10 tohto článku, medailí UPJŠ Lekárskej fakulty podľa ods. 11 tohto článku a Pamätného listu UPJŠ Lekárskej fakulty podrobne upravujú vnútorné predpisy univerzity a fakulty pre udeľovanie medailí.
13. Dekan má právo navrhnúť rektorovi po predchádzajúcom schválení vo VR LF a v AS LF významným osobnostiam verejného života čestný titul "doctor honoris causa".

Čl. 6

1. Hlavnou úlohou fakulty je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania potrebného pre vykonávanie lekárskeho a iných zdravotníckych povolání, a tvorivé vedecké bádanie v oblasti medicíny, vykonávanie výskumnej a vývojovej činnosti. Svoje poslanie plní fakulta samostatne a v spolupráci so zmluvnými výučbovými a výskumnými základňami.
2. Fakulta v rámci svojich možností sa v súlade so zmluvami uzavretými so zdravotníckymi zariadeniami a inými organizáciami podieľa na diagnostike, prevencii a liečbe chorôb (ďalej len „liečebno – preventívnej starostlivosti“).
3. Fakulta spolupracuje s orgánmi štátnej správy, územnej samosprávy a inými inštitúciami, ktoré priamo a nepriamo môžu pozitívne ovplyvniť jej vedecký a pedagogický proces.
4. Fakulta uskutočňuje a podporuje medzinárodnú spoluprácu priamym zapájaním sa do medzinárodných vedeckých a vzdelávacích projektov, podporou spoločných projektov, mobilitou zamestnancov a študentov, a inými vhodnými prostriedkami podporuje medzinárodné vedeckovýskumné a vzdelávacie aktivity svojich zamestnancov a študentov.
5. Fakulta zaručuje členom akademickej obce všetky akademické práva a slobody. Uskutočňovanie týchto práv a slobôd nesmie byť v rozpore so zásadami demokracie, humanity, etiky, morálky, ani so zákonmi, platnými v SR.
6. Fakulta je podľa zákona súčasťou univerzity. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom právo konať v mene univerzity vo veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti fakulty.
7. Za fakultu koná vo veciach fakulty dekan fakulty (ďalej len „dekan“).
8. Organizáciu štúdia a systém riadenia fakulty upravuje Štatút LF, a ďalšie predpisy vydané dekanom, ktoré sú súčasťou Štatútu LF a ktoré schvaľuje AS LF.
9. Vedecká činnosť na fakulte je organizovaná v súlade s prioritnými smermi schválenými VR LF, v duchu vedeckých trendov, s prihliadnutím aj na záujem a potreby regiónu a slovenskej spoločnosti.
10. V súvislosti s plnením svojho hlavného poslania vykonáva fakulta podnikateľskú činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity.
11. Fakulta, jej pracoviská, učitelia, vedecí a odborní pracovníci a študenti môžu pri plnení si svojich pracovných a študijných povinností samostatne slobodne nadväzovať zahraničné aj tuzemské vedecké kontakty a spoluprácu.

12. Zamestnanci pôsobiaci na fakulte sú v pracovnoprávnom vzťahu s UPJŠ, ktorý uzatvára dekan v zmysle právomocí delegovaných v Štatúte UPJŠ.
13. Rozsah akademických práv a slobôd, ich využívanie a nedotknuteľnosť akademickej pôdy upravuje zákon.
14. Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd sa na fakulte zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy, okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živeľnej pohromy. Akademickú pôdu fakulty tvoria priestory vymedzené nehnuteľným majetkom, ktorý vysoká škola vlastní, spravuje, má v nájme a priestory, v ktorých sa realizuje výchovnovzdelávacia činnosť, s ňou súvisiace činnosti, t. j. kde plní svoje poslanie a hlavné úlohy.
15. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor UPJŠ, alebo ním splnomocnené osoby. V čase konania orgánov činných v trestnom konaní je rektor alebo ním splnomocnené osoby zodpovední za dodržiavanie akademických práv členov akademickej obce fakulty.

Druhá časť

Samospráva fakulty a orgány samosprávy

Čl. 7

Akademická obec

1. Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty, volí a odvoláva členov AS LF.
2. Akademickú obec fakulty tvorí zamestnanecká časť a študentská časť.
3. Zamestnaneckú časť akademickej obce tvoria:
 - a) zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním, vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú s vysokou školou v pracovnom pomere s úväzkom minimálne ½ ustanoveného týždenného pracovného času,
 - b) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú uvoľnení na výkon verejnej funkcie a zároveň sa im zachováva pracovný pomer na vysokej škole.
4. Študentskú časť akademickej obce tvoria študenti bakalárskeho, magisterského, doktorského a doktorandského štúdia.
5. Člen akademickej obce fakulty má právo:
 - a) navrhovať kandidátov a voliť členov AS LF a byť volený za člena AS LF,
 - b) navrhovať spôsobom stanoveným Štatútom UPJŠ a Štatútom LF kandidáta na rektora Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „rektor“) a kandidáta na dekana,
 - c) zúčastniť sa zasadnutí AS LF a VR LF, pokiaľ nie sú vyhlásené za neverejné,
 - d) zoznamovať sa so zápismi z rokovania AS LF a VR LF, vrátane obsahu uznesenia,
 - e) byť informovaný na zhromaždení členov akademickej obce o činnosti fakulty,
 - f) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na akademické samosprávne orgány; tieto orgány sú povinné sa nimi zaoberať, bez zbytočného odkladu ich vybavovať a odpovedať na ne.
6. Povinnosťou člena akademickej obce je:
 - a) dodržiavať zákony, ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty,

- b) vystupovať na obranu akademických práv a slobôd, na obranu akademickej samosprávy a na obranu integrity a záujmov fakulty.
7. Akademická obec fakulty volí AS LF spôsobom, ktorý upravujú Zásady volieb do AS LF.
 8. Zhromaždenie akademickej obce fakulty zvoláva v mene AS LF predseda AS LF, dekan fakulty z vlastnej iniciatívy, alebo ak o to AS LF požiada aspoň jedna štvrtina členov akademickej obce fakulty písomne s uvedením dátumu podpísania, svojich mien a podpisov.

Čl. 8

Orgány akademickej samosprávy fakulty

1. Orgány akademickej samosprávy fakulty sú :
 - a) akademický senát fakulty,
 - b) dekan fakulty,
 - c) vedecká rada fakulty,
 - d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.

Čl. 9

Akademický senát fakulty

1. AS LF je samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty.
2. AS LF sa skladá z volených zástupcov akademickej obce a tvorí ho zamestnanecká a študentská časť.
3. AS LF má 36 členov, z toho 24 členov v zamestnaneckej časti a 12 členov v študentskej časti.
4. Funkčné obdobie členov AS LF je štvorročné. Funkčné obdobie sa začína dňom konania ustanovujúceho zasadnutia AS LF a končí sa odovzdaním osvedčení členom nového AS LF.
5. Členov zamestnaneckej časti AS LF volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Voľby prebiehajú podľa Zásad volieb do AS LF.
6. Členov študentskej časti AS LF volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Voľby prebiehajú podľa Zásad volieb do AS LF.
7. AS LF a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci fakulty.
8. Výkon funkcie člena AS LF je nezastupiteľný.
9. Funkcia člena AS LF je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
10. Člen AS LF sa pri svojom rozhodovaní počas rokovania a hlasovania v AS LF riadi svojim presvedčením a etickými princípmi demokratickej spoločnosti. Práva a povinnosti člena AS LF vyplývajú zo zákona o VŠ, Štatútu LF a Rokovacieho poriadku AS LF.
11. Fakulta, resp. jej pracovisko sú povinné členovi AS LF zohľadňovať v rámci jeho pracovných a študijných povinností plnenie úloh, ktoré mu vyplývajú z tejto funkcie. Člen AS LF nesmie byť postihovaný v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonáva alebo v minulosti vykonával pre AS LF.
12. Členstvo v AS LF zaniká:
 - a) vzdaním sa funkcie člena AS LF,

- b) skončením funkčného obdobia,
 - c) ukončením štúdia (vykonaním poslednej štátnej skúšky), zanechaním alebo prerušením štúdia u členov v študentskej časti,
 - d) skončením pracovného pomeru u členov v zamestnaneckej časti,
 - e) odvolaním akademickou obcou fakulty,
 - f) smrťou.
13. Ak zaniklo členovi AS LF členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa odseku 12 písm. a) až f), nastupuje na jeho miesto zvolený náhradník, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
 14. Člen študentskej časti AS LF, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v AS LF. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickkej obce LF, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo. Na čas pozastaveného členstva príslušný člen AS LF sa považuje za neprítomného na rokovaní AS LF.
 15. Voľby do AS LF upravujú ich Zásady volieb do AS LF. Voľby do AS LF vyhlasuje AS LF a uskutočňujú sa minimálne 1 mesiac pred ukončením funkčného obdobia doterajšieho AS LF.
 16. AS LF volí spomedzi svojich členov predsedu a dvoch podpredsedov v tajných voľbách. Jedným z podpredsedov je zástupca študentov.
 17. Voľbu predsedu a podpredsedov AS LF upravuje Rokovací poriadok AS LF.

Čl. 10

Komisie Akademického senátu fakulty

1. AS LF vytvára ako svoje poradné orgány komisie, členmi ktorých môžu byť aj členovia akademickkej obce fakulty, ktorí nie sú členmi AS LF. Sú to najmä:
 - a) komisia pre legislatívu, personálne otázky a organizačnú štruktúru,
 - b) ekonomická a rozpočtová komisia,
 - c) komisia pre pedagogickú prácu a študentské záležitosti,
 - d) komisia pre vedu a výskum,
 - e) komisia pre etiku,
 - f) volebná a mandátová komisia.

Čl. 11

Pôsobnosť Akademického senátu fakulty

1. AS LF:
 - a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. a),
 - b) a f) zákona o VŠ, vnútorné predpisy podľa § 33 ods. 3 zákona o VŠ, ak sa na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi univerzity, a ďalšie vnútorné predpisy fakulty na základe písomnej žiadosti dekana,

- b) schvaľuje na návrh predsedu AS LF zásady volieb do senátu fakulty a rokovací poriadok AS LF,
- c) volí kandidáta na dekana, navrhuje odvolanie dekana z funkcie, schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana; ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana,
- d) volí predsedu AS LF; volí podpredsedov AS LF z členov zamestnaneckej a študentskej časti AS LF,
- e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov fakulty,
- f) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov VR LF,
- g) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
- h) schvaľuje dlhodobý zámer a jeho aktualizáciu vo vzdelávacej, výskumnej alebo v ďalšej tvorivej činnosti, fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo VR LF,
- i) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení UPJŠ LF predloženú dekanom,
- j) pred schválením vo VR LF prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať UPJŠ LF, predložený dekanom,
- k) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných UPJŠ LF, predložené dekanom,
- l) schvaľuje návrh dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- m) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
- n) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú vyvesí na verejne prístupnom mieste,
- o) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony spojené s prevodom majetku alebo zriadením vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh UPJŠ LF, pred ich predložením na schválenie akademickému senátu univerzity,
- p) schvaľuje udelenie Pamätnej medaily fakulty,
- q) má právo vyžadovať od dekana a členov vedenia fakulty potrebné podklady, informácie, dokumenty a vysvetlenia pre svoju činnosť,
- r) schvaľuje návrh dekana na použitie mimorozpočtových zdrojov na nasledujúci rok a správu o využití príjmov z mimorozpočtových zdrojov za predchádzajúci rok,
- s) schvaľuje organizačnú štruktúru fakulty, organizačný poriadok fakulty a ich zmeny,
- t) schvaľuje kritériá pre poskytovanie štipendií zo štipendijného fondu fakulty,
- u) podáva iniciatívne návrhy a pripomienky na prerokovanie a rozhodnutie dekanovi alebo rektorovi,
- v) podáva podnety Úseku kontrolných činností R UPJŠ v oblasti jeho pôsobnosti,
- w) rokuje a rozhoduje o iných otázkach podľa zákona.

Čl. 12

Zasadnutia Akademického senátu

1. AS LF pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia AS LF sú verejné, ak AS LF nerozhodne v odôvodnených prípadoch inak.
2. Riadne zasadnutia AS LF sa konajú spravidla jedenkrát mesačne. Na zasadnutia AS LF je prizývané vedenie fakulty.
3. Podrobnosti o spôsobe a pravidlách rokovania AS LF upravuje Rokovací poriadok AS LF.

Čl. 13

Dekan

1. Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. V mene univerzity koná, ak tak ustanovuje zákon alebo štatút univerzity. Dekan zodpovedá za svoju činnosť AS LF.
2. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity, schválenými senátom univerzity.
3. Dekana vymenúva a odvoláva na návrh AS LF rektor.
4. AS LF podá návrh na odvolanie dekana vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.
5. Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom AS LF odvolať dekana, ak dekan
 - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy fakulty alebo univerzity,
 - c) vážne poškodil záujem fakulty alebo univerzity.
6. Ak AS UPJŠ LF opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana alebo sa k návrhu rektora nevyjadrí do 30 dní odo dňa keď o to rektor požiadal, môže rektor odvolať dekana so súhlasom akademického senátu UPJŠ, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa odseku 5.
7. Dekan sa môže svojej funkcie vzdať, a to písomným oznámením adresovaným AS LF. Predseda AS LF oznámenie dekana bezodkladne postúpi rektorovi.
8. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu dekana najviac dve funkčné obdobia po sebe. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh AS LF.
9. Dekan rozhoduje najmä vo veciach týkajúcich sa:
 - a) akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - b) uzatvárania, zmeny a zrušovania pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity,
 - c) vykonávania podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených v štatúte univerzity,
 - d) určovania počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu určenom v Štatúte LF a Štatúte UPJŠ,
 - e) spolupráce s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami doma a v zahraničí, a to v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity.

10. Dekan ďalej rozhoduje o
- a) prijatí uchádzača na štúdium,
 - b) prerušení štúdia, vylúčení zo štúdia a o prestupe na inú fakultu,
 - c) prijatí študenta inej vysokej školy na časť štúdia (t.j. akademická mobilita),
 - d) návrhu disciplinárnej komisie na uloženie disciplinárneho opatrenia,
 - e) vydání ďalších vnútorných predpisov fakulty,
 - f) iných otázkach podľa zákona, Štatútu LF a Štatútu UPJŠ.
11. Dekan predkladá AS LF najmä návrhy:
- a) vnútorných predpisov fakulty,
 - b) dlhodobého zámeru vo vzdelávacej a výskumnej činnosti fakulty,
 - c) rozpočtu fakulty,
 - d) ďalších podmienok prijatia na štúdium,
 - e) vnútornej organizácie fakulty,
 - f) na zriadenie, zlučovanie, rozdeľovanie a zrušovanie katedier, ústavov, výskumných a pedagogických pracovísk s fakultnou pôsobnosťou,
 - g) študijných programov, ktoré sa majú uskutočňovať na fakulte,
 - h) na schválenie členov vedeckej rady a členov disciplinárnej komisie fakulty,
 - i) na nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh,
 - j) na nakladanie s majetkom, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty.
12. Dekan predkladá VR LF návrhy spojené s pôsobnosťou VR LF určené zákonom a Štatútom univerzity.

Čl. 14

Voľby kandidáta na dekana fakulty

1. Zásady voľby kandidáta na dekana fakulty sú nasledovné:
- a) právo navrhovať kandidátov na funkciu dekana fakulty majú všetci členovia akademickkej obce fakulty,
 - b) AS LF pre zabezpečenie úloh spojených s voľbou kandidáta na dekana vymenuje 5-člennú volebnú komisiu z členov akademickkej obce, ktorej činnosť riadi a kontroluje,
 - c) akademická obec fakulty musí byť oboznámená s termínom volieb najmenej 2 týždne pred ich konaním,
 - d) písomný návrh kandidáta na dekana fakulty musí obsahovať jeho meno a podpis navrhovateľa,
 - e) odovzdanie návrhov volebnej komisii musí byť ukončené najneskôr týždeň pred termínom volieb,
 - f) volebná komisia si v priebehu týždňa pred voľbami vyžiada písomné vyjadrenie navrhovaného kandidáta na dekana fakulty, že prijíma kandidatúru na funkciu dekana,
 - g) z navrhovaných členov akademickkej obce, ktorí súhlasia so svojou kandidatúrou na dekana fakulty, zostaví volebná komisia kandidátku v abecednom poradí. Túto kandidátku predloží AS LF v deň volieb,
 - h) v deň konania volieb pred prvým kolom voľby dekana, každý kandidát stručne charakterizuje svoju koncepciu rozvoja fakulty a odpovie na prípadné otázky

- členov AS LF, zamestnancov a študentov fakulty na zhromaždení akademickej obce,
- i) voľby kandidáta na dekana sa môžu uskutočniť len v prípade, ak sú prítomné aspoň dve tretiny členov AS LF,
 - j) člen AS LF má právo tajným spôsobom odovzdať svoj hlas jednému z kandidátov na dekana v každom kole volieb,
 - k) v prípade, že v I. kole volieb jeden z kandidátov na dekana získa aspoň dve tretiny platných hlasov od všetkých členov AS LF, predseda AS LF predkladá rektorovi návrh na vymenovanie na funkciu dekana fakulty,
 - l) ak žiaden z kandidátov na dekana nezíska v I. kole potrebný počet hlasov, uskutoční sa II. kolo volieb,
 - m) do II. kola postupujú dvaja kandidáti na dekana s najvyšším počtom hlasov získaných v I. kole,
 - n) v prípade rovnosti počtu hlasov viacerých kandidátov na dekana na 1. mieste postupujú do II. kola volieb všetci títo kandidáti,
 - o) v prípade, že na 1. mieste sa umiestni jeden kandidát na dekana a na 2. mieste dvaja alebo viacerí kandidáti na dekana s rovnakým počtom hlasov, do II. kola volieb postupujú všetci títo kandidáti na dekana,
 - p) V II. kole volieb sa kandidátom na dekana stáva kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu platných hlasov všetkých členov AS LF,
 - q) v prípade, že ani v II. kole volieb žiadny z kandidátov na dekana nezíska potrebný počet hlasov, AS LF vyhlási nové voľby kandidáta na dekana,
 - r) do nových volieb sa môžu prihlásiť aj nezvolení kandidáti na dekana z predchádzajúcich volieb.
2. V prípade, ak to bude potrebné, ďalšie podrobnosti voľby kandidáta na dekana fakulty upraví Rokovací poriadok AS LF.

Čl.15

Poradné orgány dekana fakulty

1. Dekan môže ustanoviť svoje poradné orgány. Poradnými orgánmi dekana sú spravidla vedenie fakulty, odborné komisie a zhromaždenie prednostov ústavov a kliník fakulty.
2. Dekan podľa zváženia vytvorí aj iné druhy svojich poradných orgánov, ktoré môžu prispieť k prosperite fakulty.
3. Členmi vedenia fakulty sú dekan, prodekan a tajomník fakulty.
4. Vedenie fakulty:
 - a) prerokúva záležitosti ohľadom činnosti a správy fakulty, ktoré nespádajú do pôsobnosti iných samosprávnych orgánov fakulty,
 - b) môže na svoje zasadnutie na prerokovanie niektorých otázok prizvať ďalších účastníkov,
5. Odborné komisie zriaďuje dekan podľa aktuálnych potrieb. Môžu byť stále alebo dočasné, na vyriešenie jednotlivých požiadaviek. Zoznam stálych komisií je uvedený v Organizačnom poriadku LF.
6. AS LF a dekan môžu zriadiť spoločné poradné komisie. Komisiám predsedajú určení členovia AS LF, dekan, prodekan, vrátane tajomníka fakulty alebo poverení členovia akademickej obce fakulty.
7. Zhromaždenie prednostov ústavov a kliník:

- a) zvoláva dekan aj v prípade, ak o to požiada najmenej jedna tretina prednostov ústavov a kliník,
- b) prerokováva závažné rozhodnutia dekana, ktoré sa dotýkajú práce ústavov a kliník, alebo fakulty ako celku,
- c) umožňuje prednostom požadovať vysvetlenia a stanoviská od dekana (prodekanov a tajomníka) ku všetkým prerokovávaným otázkam, ako aj navrhovať nové.

Čl.16

Prodekani fakulty

1. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani.
2. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení AS LF dekan. Fakulta má najviac 7 prodekanov.
3. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu prodekana fakulty najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
4. Prodekani sa navzájom zastupujú spôsobom, ktorý určí dekan.
5. Prodekani metodicky a odborne riadia v rámci schválených koncepcií, programov činností a pokynov dekana činnosť:
 - a) určených prednostov ústavov a kliník a klinických pracovísk,
 - b) určených vedúcich vedeckovýskumných pracovísk,
 - c) spolupracujú s tajomníkom fakulty pri riadení vedúcich výkonných útvarov dekanátu a vedúcich účelových zariadení.

Čl.17

Vedecká rada fakulty

1. Členov VR LF vymenúva a odvoláva so súhlasom AS LF dekan. Funkčné obdobie člena VR LF je najviac 4 ročné a končí uplynutím funkčného obdobia dekana.
2. Členmi VR LF sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
3. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu z celkového počtu členov vedeckej rady tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickkej obce UPJŠ.
4. VR LF má najmenej 27, najviac 36 členov.
5. Predsedom VR LF je dekan.
6. Prodekani fakulty sú navrhovaní za členov VR LF z titulu svojej funkcie.
7. Funkcia člena VR LF je čestná a jej výkon nie je zastupiteľný.
8. V prípade prerušenia výkonu funkcie člena VR LF na viac ako 6 mesiacov, dekan so súhlasom AS LF môže odvolať člena VR LF.
9. Spôsob rokovania VR LF upravuje jej rokovací poriadok.
10. Zasadnutia VR LF sa konajú najmenej štyrikrát za akademický rok. VR LF zvoláva dekan minimálne 1 mesiac vopred s tým, že všetkým členom VR LF doručí úplný materiál na prerokovanie vo VR LF 2 týždne pred jej konaním.
11. VR LF okrem právomocí ustanovených zákonom prerokováva a podáva svoje stanoviská k návrhom na zriadenie ústavov, kliník a iných pracovísk fakulty.
12. VR LF na jednom z prvých zasadnutí:

- a) prerokuje dlhodobý zámer fakulty vo vedeckej a vzdelávacej oblasti a dáva podnety na perspektívy rozvoja fakulty,
- b) prerokuje a predkladá kritériá pre habilitáciu docentov a kritériá na menovanie profesorov Vedeckej rade UPJŠ.

13. VR LF:

- a) schvaľuje návrh študijných programov fakulty po ich predchádzajúcom prerokovaní v AS LF.
 - b) prerokúva podklady pre habilitácie docentov a rozhoduje o výsledku habilitačného konania.
 - c) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte.
 - d) schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium.
 - e) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UPJŠ návrhy na vymenovanie profesorov a návrhy na obsadenie miest hosťujúcich profesorov významným odborníkom počas ich pracovného pôsobenia na fakulte (§ 79 Zákona).
 - f) prerokúva a schvaľuje návrhy dekana na obsadenie miest hosťujúcich učiteľov a výskumných zamestnancov významným odborníkom počas ich pôsobenia na fakulte.
 - g) preveruje prípady porušenia etiky vedeckovýskumnej práce a zaujíma k nim stanoviská.
 - h) prerokúva a predkladá VR UPJŠ konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie miest profesorov na fakulte a všeobecné kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte.
 - i) najmenej raz za rok hodnotí dosiahnuté výsledky vo vzdelávacej, vedeckovýskumnej činnosti a doktorandskom štúdiu na fakulte po predchádzajúcom prerokovaní týchto dokumentov v AS LF.
 - j) raz ročne vyhodnocuje svoju prácu, hodnotiacu správu v písomnej forme predkladá AS LF a akademickej obci.
14. Rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda VR LF. VR LF sa v prípadoch uvedených v čl. 17 ods. 13, písm. b, e, f uznáva tajným hlasovaním.
15. Na zasadnutiach VR LF sa na základe pozvania dekana môže zúčastňovať tajomník fakulty.

Čl. 18

Disciplinárna komisia fakulty pre študentov

1. Disciplinárna komisia fakulty pre študentov (ďalej len „Disciplinárna komisia LF“) prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
2. Členov Disciplinárnej komisie LF a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce fakulty po schválení AS LF dekan. Polovicu členov komisie tvoria študenti.
3. Činnosť Disciplinárnej komisie LF sa riadi Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie fakulty.

Čl. 19

Organizačná štruktúra fakulty

1. Organizačnú štruktúru fakulty, úlohy, povinnosti, oprávnenia a zodpovednosť jej jednotlivých organizačných zložiek za zverené činnosti konkrétne upravuje Organizačný poriadok LF, vydaný dekanom fakulty a schválený AS LF.
2. Fakulta sa člení na tieto organizačné zložky:
 - dekanát,
 - ústavy,
 - kliniky,
 - vedeckovýskumné pracoviská.
3. Dekanát fakulty je výkonným organizačným útvarom fakulty na úseku správy, administratívy a hospodárenia na fakulte. Činnosť dekanátu riadi tajomník fakulty.
4. Organizačná štruktúra dekanátu a úlohy jeho útvarov sú uvedené v Organizačnom poriadku LF.
5. Ústavy, kliniky a výskumné pracoviská môžu sa deliť na nižšie organizačné jednotky. Na čele nižšej organizačnej jednotky je vedúci, ktorého určí prednosta ústavu, kliniky alebo vedeckovýskumného pracoviska. Vedúci nižšej organizačnej jednotky podlieha prednostovi ústavu, kliniky alebo vedeckovýskumného pracoviska.
6. Ústavy, kliniky a klinické výučbové základne vytvorené v zdravotníckych zariadeniach na základe zmluvy so zdravotníckym zariadením vykonávajú odborné, pedagogické, vedeckovýskumné, a hospodárske činnosti súvisiace s ich poslaním a zdravotníckej činnosti podľa rozsahu určenom zdravotníckym zariadením.
7. V hospodárskej a finančnej oblasti konajú ústavy, kliniky a vedeckovýskumné pracoviská samostatne podľa pridelených a získaných finančných prostriedkov.

Čl. 20

Vedúci zamestnanci fakulty

1. Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty a prednostovia ústavov, kliník a vedeckovýskumných pracovísk fakulty. Vedúci zamestnanci sú v priamej riadiacej pôsobnosti dekana. Funkcie vedúcich zamestnancov sú obsadzované výberovým konaním. Výberové konanie sa vyhlasuje podľa Zásad výberového konania Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných zamestnancov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.
2. Tajomník fakulty:
 - a) zabezpečuje ekonomický a správny chod fakulty,
 - b) je stálym zástupcom dekana vo veciach hospodárskych a správnych a riadi dekanát,
 - c) za svoju činnosť zodpovedá dekanovi fakulty.
3. Tajomník fakulty plní nasledovné úlohy:
 - a) organizuje a kontroluje hospodársku správu fakulty a riadi činnosť dekanátu,
 - b) zostavuje návrh plánu a rozpočtu fakulty podľa podkladov organizačných útvarov fakulty a zabezpečuje jeho plnenie,

- c) zabezpečuje vecné vybavenie fakulty a jej účelových zariadení a stará sa o ich údržbu,
- d) zabezpečuje ochranu a výkon správy majetku fakulty,
- e) dbá o dodržiavanie právnych predpisov na úseku správnej a hospodárskej činnosti,
- f) predkladá dekanovi návrhy na ustanovenie vedúcich organizačných útvarov dekanátu na základe pracovnej zmluvy alebo návrhy na zmeny dojednaných pracovných podmienok,
- g) v rámci svojich kompetencií spolupracuje s prodekanmi a inými vedúcimi zamestnancami.

Čl.21

Prednosta kliniky, ústavu a vedeckovýskumného pracoviska

1. Prednosta pracoviska riadi, koordinuje a priamo vykonáva pedagogickú a vedeckú činnosť. Prednosta klinického pracoviska súčasne riadi, koordinuje a priamo vykonáva liečebno–preventívnu činnosť v rozsahu, ktorý je daný zmluvou medzi fakultou a zdravotníckym zariadením.
2. Prednostu ústavu a vedúceho vedecko-výskumného pracoviska do jeho funkcie menuje dekan fakulty na základe výsledku výberového konania. Prednostu kliniky menuje dekan fakulty podľa pravidiel dohodnutých v zmluve uzavretej s príslušným zdravotníckym zariadením. Výberové konanie prebieha podľa platnej legislatívy a vnútorných predpisov univerzity, fakulty a prípadne zmluvy so zdravotníckym zariadením, v ktorom je klinika zriadená. Funkčné obdobie prednostu je spravidla štvorročné.
3. Prednosta je vo svojej funkcii zodpovedný za rozvoj svojho odboru v rozsahu svojich kompetencií, pričom využíva všetky právomoci zadefinované legislatívnymi normami a vnútornými predpismi fakulty a zdravotníckeho zariadenia, v ktorom je zriadené klinické pracovisko.
4. Prednosta sa vo svojej činnosti zameriava na výchovu a vzdelávanie študentov fakulty a špecializačné štúdium lekárov vo svojom odbore. Svoju činnosť vykonáva tak, aby bola zabezpečená kontinuita v riadiacej, vedeckej, pedagogickej a liečebno-preventívnej činnosti pracoviska na najvyššej možnej úrovni.
5. Prednosta je zodpovedný za realizáciu a rozvoj publikačnej činnosti na pracovisku.
6. Prednostu môže odvolať dekan po súhlase AS LF, ak prednosta:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
 - b) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - c) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy fakulty alebo univerzity,
 - d) vážne poškodil záujem fakulty alebo univerzity,
 - e) dokázateľne závažným spôsobom porušil pracovnoprávne predpisy pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti.
7. Prednosta sa môže svojej funkcii vzdať, a to písomne dekanovi fakulty.

Čl. 22

Učitelia, vedeckí pracovníci a ostatní zamestnanci fakulty

1. Na fakulte pôsobia učitelia vykonávajúci pedagogickú, vedeckovýskumnú činnosť a zdravotnícku starostlivosť v oblasti svojho odboru alebo špecializácie v nasledovných funkciách: profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor. Ako učitelia vykonávajúci len pedagogickú činnosť pôsobia lektori.
2. Zamestnanci fakulty sa zúčastňujú aj na poskytovaní zdravotnej starostlivosti na pracoviskách podľa osobitného predpisu.
3. Do pedagogickej činnosti môžu byť zapojení aj vedeckí pracovníci fakulty, študenti doktorandského štúdia a odborníci z praxe, ako aj zamestnanci zdravotníckych zariadení a iných výchovných základní na základe poverenia prednostom alebo na základe písomnej dohody s fakultou.
4. Plnenie úloh fakulty zaisťujú ďalej vedeckí, odborní, technickí, hospodárski, administratívni zamestnanci a zamestnanci robotníckych profesií.
5. Asistentom fakulty sa môže stať absolvent lekárskej fakulty alebo absolvent vysokej školy iného študijného odboru, ktorý je súčasťou výučby na fakulte alebo ktorého špecializácia môže byť uplatnená na fakulte.
6. Za vedeckého pracovníka môže byť prijatý absolvent vysokej školy, ktorý má akademický titul PhD. a predpoklady pre samostatnú tvorivú vedeckú činnosť v požadovanom odbore.
7. Spôsob prijímania učiteľov a vedeckých zamestnancov do pracovného pomeru, čas na ktorý sa tento pracovný pomer dohodne alebo uzavrie a predlžovanie tohto pracovného pomeru upravuje vnútorný predpis fakulty. Učitelia a vedeckí pracovníci sú pravidelne hodnotení z hľadiska výsledkov ich pedagogickej, vedeckej, činnosti a vykonávanej zdravotnej starostlivosti.
8. O uvoľnení učiteľa z pedagogickej činnosti na primerané obdobie rozhoduje dekan. Účelom tohto uvoľnenia je vedecká práca učiteľa.
9. Dekan, prodekan a predseda AS LF vzhľadom na riadiacu a manažérsku funkciu môžu byť na dohodnutý čas čiastočne alebo úplne oslobodení od pedagogickej a vedeckej činnosti.
10. Dekan, prodekan a predseda AS LF po skončení ich funkčného obdobia, resp. obdobia po ich odvolaní alebo vzdaní sa funkcie, majú nárok na zaradenie na miesto výkonu práce, ktoré s nimi bolo dohodnuté v pracovnej zmluve pred nástupom do funkcie.
11. Na fakulte môžu pôsobiť v pracovnom pomere na dobu určitú profesori, docenti a lektori iných vysokých škôl, a to aj zo zahraničia.
12. Pracovný pomer učiteľov sa končí koncom akademického roku, v ktorom dovŕšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov. Dekan môže s osobou nad 70 rokov, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte, uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.
13. Bez výberového konania na miesto vysokoškolského učiteľa môže dekan najviac na jeden rok:
 - a) prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas ako ustanovený týždenný pracovný čas,
 - b) uzatvoriť dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

14. Dekan menuje vedúcich zamestnancov (prednostov ústavov, kliník, vedúcich vedeckovýskumných pracovísk) na základe výberového konania najviac na 4 roky. Po skončení funkčného obdobia sa funkčné miesta obsadia na základe výsledku nového výberového konania.
15. Dekan môže v súlade s § 78 zákona po prerokovaní vo VR LF predložiť návrh rektorovi UPJŠ na udelenie čestného titulu „emeritný profesor“ profesorovi staršiemu ako 70 rokov, ktorý skončil pracovný pomer s fakultou ako jej riadny profesor (§ 75 ods. 7 zákona) a ktorý naďalej aktívne vedecky a pedagogicky pôsobí.
16. Po dovŕšení dôchodkového veku u zamestnancov, ktorí nie sú vysokoškolskými učiteľmi, pracovný pomer sa môže skončiť v súlade s pracovnoprávnymi predpismi.
17. Počet a štruktúru zamestnancov fakulty na základe návrhu dekana fakulty schvaľuje AS LF podľa týchto zásad:
 - a) počet zamestnancov ústavu, kliniky alebo vedeckovýskumného pracoviska je určovaný na základe výkonu pracoviska v pedagogickej a vedeckovýskumnej oblasti, vyjadrenom počtom bodov v komplexnom bodovacom systéme hodnotenia pedagogických a vedeckovýskumných aktivít tvorivých zamestnancov fakulty,
 - b) pre potreby zabezpečenia prevádzky fakulty dekan fakulty môže prijímať technicko-hospodárskych, administratívnych a pomocných zamestnancov na základe objektívneho zhodnotenia potrieb fakulty.

Čl.23

Študenti fakulty

1. Študenti fakulty majú právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý boli prijatí,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnili povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiach na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,

- k) ak sa na nich vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru,
 - m) používať zariadenia univerzity a fakulty v súlade s určenými pravidlami,
 - n) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch univerzity, fakulty a v Študentskej rade vysokých škôl,
2. Študenti sú povinní:
- a) dodržiavať Štatút UPJŠ a Štatút LF,
 - b) plniť si povinnosti vyplývajúce zo Študijného poriadku fakulty,
 - c) plniť si povinnosti vyplývajúce z rozhodnutí orgánov akademickej samosprávy,
 - d) aktívne vystupovať na obranu akademických práv a slobôd, akademickej samosprávy a integrity univerzity a fakulty,
 - e) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby fakulty,
 - f) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a vnútorných predpisov UPJŠ a fakulty, a to výlučne a priamo fakulte, na ktorej je zapísaný, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - g) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
 - h) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca UPJŠ alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - i) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona do 30. septembra príslušného akademického roka.
3. Za osobitne príkladné plnenie študijných alebo občianskych povinností môže dekan študentovi udeliť akademickú pochvalu.
4. S pochvalou môže byť spojená peňažná alebo vecná odmena alebo študijný pobyt na inej vysokej škole, resp. zahraničnej vysokej škole, a to podľa smerníc ustanovených rektorom.

Čl.24 Štúdium na fakulte

1. Výučbovými a výskumnými základňami fakulty sú ústavy, kliniky a ďalšie organizačné jednotky, definované Organizačným poriadkom fakulty.
2. Kliniky a pracoviská, zriaďované v univerzitných nemocniciach, v zdravotníckych zariadeniach a v nemocniciach sú klinickými výučbovými a výskumnými základňami fakulty.
3. Fakulta uskutočňuje študijné programy v akreditovaných odboroch vo všeobecnom lekárstve, zubnom lekárstve, nelekárskych zdravotníckych študijných programoch a v akreditovaných doktorandských študijných programoch.
4. Štúdium doktorských študijných programov v spojenom prvom a druhom stupni sa uskutočňuje len dennou formou.
5. Dennou a externou formou v prvom, bakalárskom a druhom, magisterskom stupni, je možné študovať v nelekárskych zdravotníckych študijných programoch a doktorandských študijných programoch.

6. Fakulta môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov (§ 55 ods. 6 zákona).
7. Fakulta umožňuje každému uchádzačovi o doktorské, bakalárske a magisterské štúdium študovať podľa študijného programu, ak má úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie, ak preukáže potrebnú spôsobilosť pre štúdium vo zvolenom študijnom programe na fakulte.
8. Fakulta umožňuje každému uchádzačovi o doktorandské štúdium študovať podľa zvoleného študijného programu, ak má ukončené vysokoškolské vzdelanie, a ak preukáže potrebnú spôsobilosť pre štúdium vo zvolenom akreditovanom študijnom programe.
9. Fakulta uskutočňuje špecializačné štúdium v medicíne v rozsahu akreditácií získaných podľa príslušných predpisov.
10. Fakulta umožňuje vykonávať celoživotné vzdelávanie v študijných programoch uvedených v odseku 3. Orientuje sa aj na širšiu verejnosť. Tým prispieva k vzdelávaniu a k zdravotnej výchove širokých vrstiev obyvateľstva.
11. Administratívne úkony spojené so zapisovaním jednotlivých predmetov, vypisovaním termínov skúšania, prihlasovaním na skúšky, zápisom hodnotenia predmetu, zverejňovaním informačných listov predmetov, syláb, vzorových študijných plánov a zverejňovaním rozvrhu sú prednostne realizované prostredníctvom Akademického informačného systému UPJŠ.
12. Na fakulte sa od študentov, ktorí sú občanmi štátov EÚ, nepožaduje úhrada nákladov za dennú formu bakalárskeho, magisterského, doktorského a doktorandského štúdia v slovenskom jazyku.
13. Pri štúdiu v inom ako slovenskom jazyku vo všetkých stupňoch vysokoškolského vzdelávania na fakulte, občania EÚ a štátov, ktoré nie sú členmi EÚ, študujú podľa zmluvne dohodnutých podmienok.
14. Externé štúdium v zdravotníckych nelekárskych odboroch, externé doktorandské štúdium a celoživotné vzdelávanie občanov Slovenskej republiky sa môže uskutočňovať aj za úhradu nákladov na štúdium podľa zákonov SR.
15. V zreteľa hodných prípadoch ustanovení 2. a 3. odseku tohto článku, môže rektor alebo dekan podľa Poriadku poplatkov odpustiť úhradu nákladov, alebo ich časti na vysokoškolské doktorské, bakalárske a magisterské štúdium alebo na dennú formu doktorandského štúdia.
16. Podrobnosti o štúdiu na fakulte upravuje Študijný poriadok LF, ktorý je súčasťou Štatútu LF.

Čl. 25

Hospodárenie fakulty

1. Fakulta je súčasťou univerzity, samostatne hospodáriacou podľa rozpočtu. Na svoju činnosť získava fakulta finančné prostriedky z rozpočtu univerzity, z verejných a z iných zdrojov, najmä z podnikateľskej činnosti, od iných subjektov, z domácich a zahraničných darov, z dedičstva, z grantov, prípadne z iných zdrojov.

2. Výsledky výskumnej, vývojovej a inej podobnej činnosti môže fakulta využívať na podnikateľskú činnosť.
3. Podnikateľskú činnosť vykonáva fakulta v súlade s platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity.
4. Podnikateľskú činnosť vykonáva fakulta v oblasti vzdelávacej (prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov), vedeckovýskumnej, vedecko–výrobnej činnosti, a v iných oblastiach v súlade s oprávneniami na túto činnosť.
5. Fakulta použije minimálne 25% finančných prostriedkov získaných v kalendárnom roku z mimodotačných prostriedkov na osobné príplatky, osobné platy a odmeny učiteľov a vedeckých zamestnancov vyplácané na základe výkonu kvantifikovaného komplexným bodovým hodnotením vedeckovýskumných a pedagogických aktivít učiteľov a vedeckých zamestnancov fakulty.

Čl.26

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

1. Na rozhodovanie podľa tohto štatútu sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní okrem rozhodovania o poskytovaní štipendií a o vylúčení zo štúdia.
2. O odvolaní proti rozhodnutiu dekana rozhoduje rektor podľa zásad schválených AS UPJŠ.
3. Do konca aktuálneho funkčného obdobia AS UPJŠ LF má 24 členov, z toho 16 členov v zamestnaneckej časti a 8 členov v študentskej časti.
4. V prípade pochybností, ak je vec sporná, výklad tohto štatútu, rokovacieho poriadku AS LF, iných organizačných aktov a uznesení podáva AS LF.
5. Štatút fakulty bol schválený v AS LF dňa 16.10.2013.
6. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia AS UPJŠ. Štatút LF bol schválený AS UPJŠ dňa 23.10.2014.
7. Dňom nadobudnutia účinnosti nového štatútu sa zrušuje Štatút Lekárskej fakulty UPJŠ schválený AS UPJŠ LF dňa 15.3.2010 v znení jeho zmien a doplnkov.

.....
doc. RNDr. Ján Sabo, CSc.
predseda Akademického senátu
UPJŠ v Košiciach, Lekárskej fakulty

.....
prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.
poverený výkonom funkcie dekana
UPJŠ v Košiciach, Lekárskej fakulty

.....
doc. JUDr. Imrich Kanárik, CSc.
predseda Akademického senátu
UPJŠ v Košiciach

.....
prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
rektor UPJŠ v Košiciach