



Č. j.: 3174/2011

Košice, 14. 04. 2011

Rozhodnutie dekana č. 2/2011

ktorým sa vydáva Štatút vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárskej fakulty pre študentov dennej formy prvého, druhého a spojeného prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia na UPJŠ v Košiciach, Lekárskej fakulte.

V súlade s ustanoveniami článku 59 a článku 64 odsek 1 Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach Lekárskej fakulty a v nadväznosti na zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov týmto

v y d á v a m

nasledovný Štatút vedeckého grantového systému pre študentov dennej formy prvého, druhého a spojeného prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia UPJŠ v Košiciach, Lekárskej fakulty.

Článok 1

1. Poslaním Grantového systému študentov (ďalej len „GSŠ“) je viesť študentov v dennej forme štúdia ku samostatnej príprave, tvorbe a realizácii vlastných vedeckých projektov s cieľom osvojiť si princípy grantovej súťaže a získať finančné zdroje pre zabezpečenie výskumnej činnosti v rámci ŠVOČ.

Článok 2

1. O udelenie grantu môže požiadať študent v dennej forme štúdia na UPJŠ LF (ďalej len „Vedúci projektu“), ktorý ku dňu podania žiadosti je študentom v prvom, druhom, treťom, štvrtom alebo piatom ročníku štúdia.
2. Študent môže riešiť súčasne len jeden projekt v rámci GSŠ.
3. Maximálna výška finančných prostriedkov pridelených na celý projekt je 500 Eur, pričom na jedného riešiteľa projektu môže byť pridelených maximálne 100 Eur.
4. Doba trvania projektu je dvanásť mesiacov.
5. Vedúci projektu predkladá žiadosť o grant podľa predpísaného vzoru (príloha č.1) v troch exemplároch (originál a dve kópie) adresovanú na Referát pre vedu a výskum Dekanátu Lekárskej fakulty najneskôr do termínu určeného dekanom Lekárskej fakulty. Pre posúdenie dátumu podania grantovej žiadosti je rozhodujúci dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne Lekárskej fakulty.

6. Školiteľ vedúceho projektu zodpovedá za plnenie cieľov projektu, účelné a hospodárne využitie finančných prostriedkov a predloženie záverečnej správy z riešenia projektu GSŠ v určenej lehote. Vedúci projektu je povinný pred ukončením alebo prerušením štúdia odovzdať záverečnú správu o riešení a vyúčtovanie projektu.
7. Finančné prostriedky projektu je možné použiť len na zabezpečenie spotrebného materiálu potrebného na experimentálnu činnosť a na náklady spojené s publikačnou činnosťou. Finančné prostriedky nie je možné použiť na preplatenie účasti na kongresoch a konferenciách.
8. Vedúci projektu nesmie predložiť žiadosť o grant identickú so žiadosťou o grant, ktorý sa posudzuje alebo už rieši v rámci Vnútroškolového vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre mladých vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov do 35 rokov a doktorandov v dennej forme štúdia, v rámci iného grantového systému alebo grantovej agentúry.

Článok 3

1. Grantový systém študentov riadi a zabezpečuje „Komisia UPJŠ LF pre GSŠ“ (ďalej len „Komisia“) podľa tohto štatútu a vnútorných noriem Komisie.
2. Vnútroškolové normy Komisie schvaľuje Komisia dvojtretinovou väčšinou a musia byť v zhode s týmto štatútom. Dekan fakulty podpisom potvrdzuje vnútorné normy Komisie a zároveň vymenúva a odvoláva členov Komisie. Komisia pozostáva z predsedu, podpredsedu a piatich profesorov a docentov fakulty, ktorí v posledných 10 rokoch dosiahli úspešné výsledky v rámci ŠVOČ, a dvoch zástupcov výskumných pracovníkov fakulty. Predsedom Komisie je prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť na UPJŠ LF a podpredsedom prodekan pre granty a štrukturálne fondy na UPJŠ LF. Ďalších členov Komisie menuje dekan fakulty.
3. Členstvo v Komisii je nezastupiteľné. Predseda a podpredseda komisie môžu delegovať svoje právomoci na konkrétne rokovanie na člena Komisie.

Článok 4

1. Zasadnutie Komisie zvoláva a vedie jej predseda.
2. Zasadnutia Komisie sú neverejné.
3. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
4. Na platné uznesenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Komisie.
5. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu Komisie.

Článok 5

1. Žiadosti o grant predkladá na rokovanie Komisie jej predseda.
2. Ak člen Komisie je školiteľom študentov, ktorí žiadajú o grant, žiadosť sa prerokováva bez prítomnosti školiteľa v rokovacej miestnosti.
3. Komisia žrebotom vyberie dvoch posudzovateľov projektu z piatich navrhnutých odborníkov zamestnaných na UPJŠ LF s akademickým titulom PhD z daného alebo príbuzného odboru.
4. Každý odborník posúdi žiadosť podľa jednotlivých kritérií [originalita, vedecký prínos, realizovateľnosť a formálne spracovanie projektu a doterajšie výsledky navrhovateľa (príloha č. 2)] a svoje písomné stanovisko doručí v stanovenom termíne predsedovi Komisie. Vypracovanie posudku na žiadosť o grant je pracovnou povinnosťou zamestnanca fakulty.

5. Návrhy na pridelenie grantu schvaľuje Komisia na základe počtu bodov hlasovaním a postúpi ich dekanovi. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
6. Komisia neodporučí udelenie grantu riešiteľom, ktorí akýkoľvek grant získali v predošlých rokoch a nepodali v stanovenom termíne správu o riešení a vyúčtovanie, nevystúpili s výsledkami na konferencii ŠVOČ alebo ich správa bola hodnotená stupňom „nesplnil ciele“.

Článok 6

1. Grantové finančné prostriedky prideli Komisii na projekty na príslušný akademický rok dekan fakulty formou položky v rozpočte fakulty.
2. UPJŠ LF uzavrie s školiteľom študentov dohodu o pridelení grantu, v ktorej je uvedená výška pridelených finančných prostriedkov a účel, na ktorý sa môžu čerpať.
3. Za účelové použitie pridelených finančných prostriedkov plne zodpovedá školiteľ dekanovi UPJŠ LF a o ich použití nemôže rozhodovať pracovisko Lekárskej fakulty.
4. Zoznam grantov s menami školiteľov a riešiteľov, ktorým boli pridelené, názvami projektov a objemom pridelených finančných prostriedkov sa uverejňuje na internetovej stránke UPJŠ LF.

Článok 7

1. O riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podáva Vedúci projektu dekanovi písomnú správu v stanovenom termíne (príloha č.3). Súčasťou správy sú kópie publikovaných výstupov a pripravená prezentácia v programe Power point na Študentskú vedeckú konferenciu.
2. Záverečné správy Vedúcich projektov posudzuje Komisia, ktorá požiadala o odborné posudky odborníkov spomedzi zamestnancov UPJŠ LF, ktorí posudzovali žiadosť o projekt a ich posudok Komisia zobrala do úvahy pri pridelení projektu. Pri posudzovaní správ sa hodnotia dosiahnuté výsledky, kvalita výstupov (najmä publikácií, pričom sa kontroluje aj to, či je v nich uvedený aj odkaz na GŠŠ s jeho číslom), ako aj hospodárnosť a účelnosť použitia pridelených finančných prostriedkov. Základnou podmienkou kladného hodnotenia projektu je prednáška prednesená na Študentskej vedeckej konferencii.
3. Splnenie cieľov projektov po ukončení riešenia sa hodnotí stupňami:
 - a. splnil ciele
 - b. nesplnil ciele
4. V prípade, ak výsledkom projektu je publikácia v karentovanom časopise, v ktorej je prvým autorom študent, riešiteľom projektu, ktorí sú spoluautormi publikácie, bude dekanom fakulty udelený dekrét „Laureát študentskej vedeckej činnosti na UPJŠ LF“, spojený s finančnou odmenou.
5. O výsledkoch hodnotenia záverečných správ informuje predseda Komisie vedenie Lekárskej fakulty.
6. Toto rozhodnutie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu dekanom UPJŠ LF.

Košice, 14.4.2011

Prof. MUDr. Leonard Siegfried, CSc.
dekan fakulty

