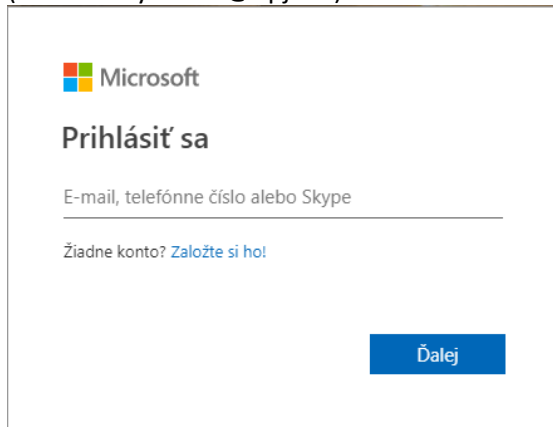


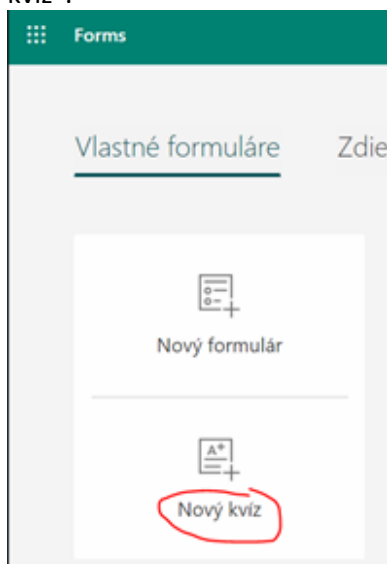
Vytvorenie testu (kvízu) v aplikácii MS Forms

1. Vo webovom prehliadači zadajte adresu <https://forms.microsoft.com>. (dostupné aj po prihlásení do aplikácie MS Office 365 (<https://outlook.office.com>), v ktorej prístupujete napr. k univerzitnej mailovej schránke – z dostupných aplikácií si vyberiete **Forms**).
2. Prihláste sa do aplikácie svojím univerzitným Office 365 účtom. (univerzitný mail x@upjs.sk)



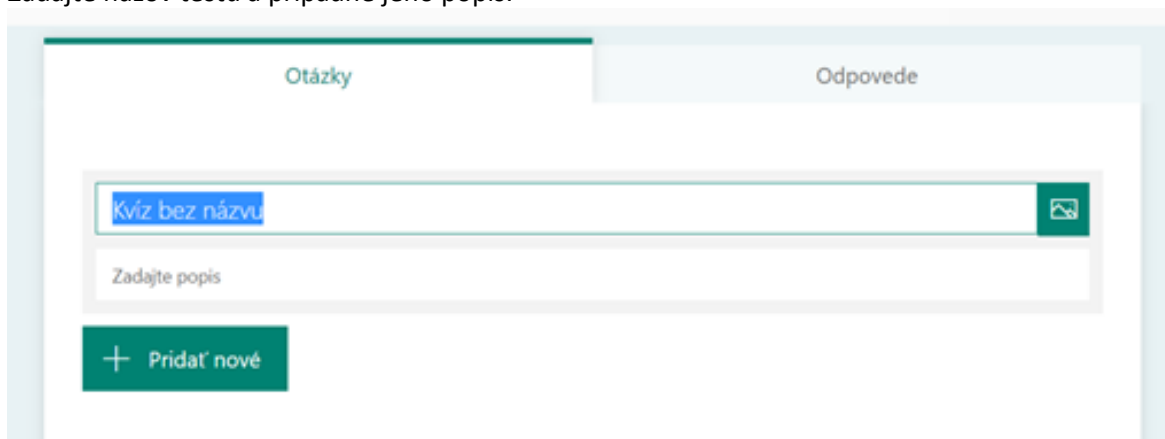
The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text "Prihlásiť sa" (Sign in) is displayed. Underneath is a text input field with the placeholder "E-mail, telefónne číslo alebo Skype". Below the input field is a link that says "Žiadne konto? Založte si ho!" (No account? Create one!). At the bottom right, there is a blue button labeled "Ďalej" (Next).

3. Po prihlásení sa Vám zobrazí aplikácia MS Forms. V ponuke Vlastné formuláre kliknite na „Nový kvíz“.



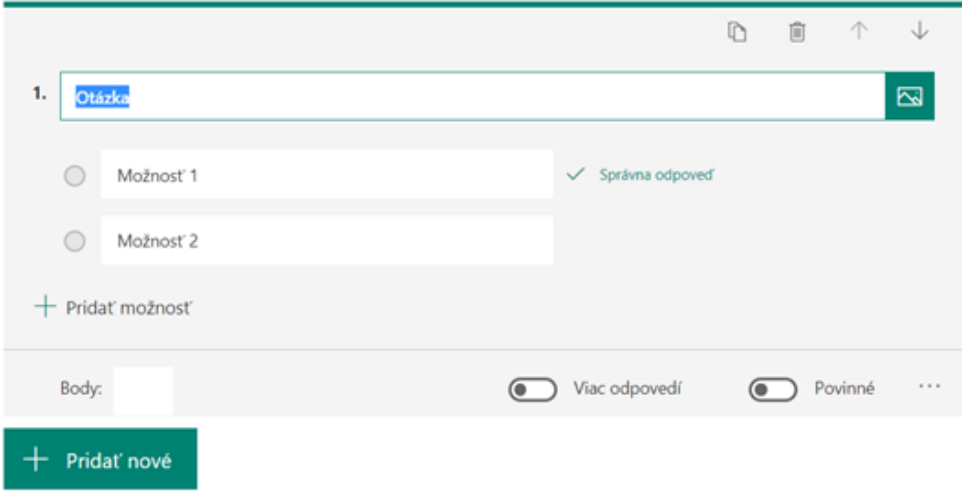
The screenshot shows the MS Forms interface. At the top, there is a green header with the word "Forms" and a grid icon. Below the header, there are two tabs: "Vlastné formuláre" (My Forms) and "Zdieľané formuláre" (Shared Forms). Under the "Vlastné formuláre" tab, there are two main options: "Nový formulár" (New Form) and "Nový kvíz" (New Quiz). The "Nový kvíz" option is circled in red, indicating it should be selected.

4. Zadajte názov testu a prípadne jeho popis.



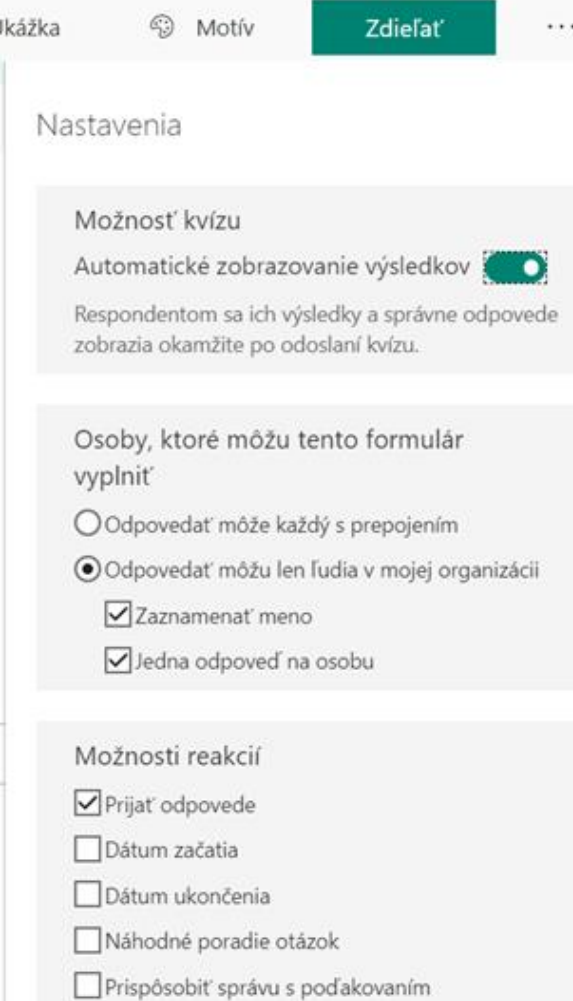
The screenshot shows the MS Forms interface for creating a quiz. At the top, there are two tabs: "Otázky" (Questions) and "Odpovede" (Answers). The "Otázky" tab is active. Below the tabs, there is a text input field with the placeholder "Kvíz bez názvu" (Quiz without name). Below this field is another text input field with the placeholder "Zadajte popis" (Enter description). At the bottom left, there is a green button labeled "+ Pridať nové" (Add new).

5. Pomocou tlačidla „+ Pridať nové“ vložte do testu otázku(y) a možnosti odpovedí - podľa Vami požadovaného typu (najčastejšie výber z možností), definujte ktorá(é) odpoveď(e) je(sú) správna(e) prípadne či je odpoveď študenta na otázku povinná (bez označenia niektorej z odpovedí študent test neodošle).



The screenshot shows a quiz question editor. At the top, there is a text input field labeled "1. Otázka:" with a blue highlight. Below it are two radio button options: "Možnosť 1" and "Možnosť 2". The "Možnosť 1" option is selected, and a green checkmark next to it indicates it is the "Správna odpoveď" (Correct answer). Below the options is a "+ Pridať možnosť" button. At the bottom of the editor, there is a "Body:" field, a "Viac odpovedí" toggle switch (currently off), a "Povinné" toggle switch (currently on), and a "+ Pridať nové" button.

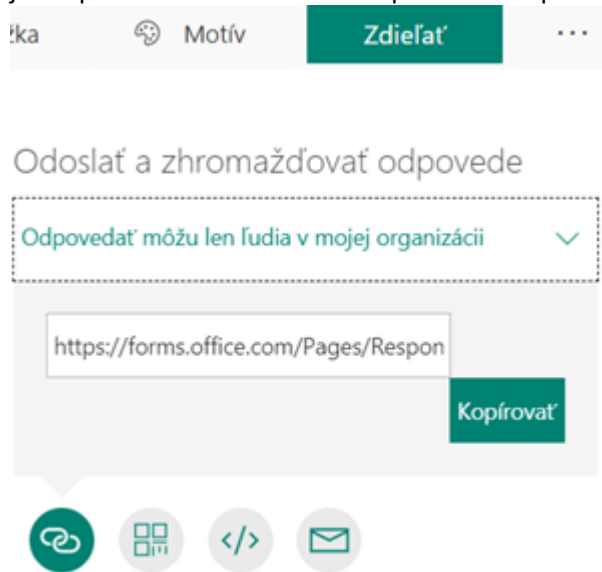
6. Po vložení všetkých otázok nastavte prístupové práva a čas testu (tri body: ... nastavenia v pravom hornom rohu. Zvážte či im chcete zobraziť výsledky, určite nech odpovede posielajú len ľudia v mojej organizácii – študenti a pod.).



The screenshot shows the "Nastavenia" (Settings) menu for a quiz. At the top, there are buttons for "Ikážka", "Motív", "Zdieľať", and a menu icon. The "Nastavenia" section is divided into three main areas:

- Možnosť kvízu**: "Automatické zobrazovanie výsledkov" is toggled on. Below it, text states: "Respondentom sa ich výsledky a správne odpovede zobrazia okamžite po odoslaní kvízu."
- Osoby, ktoré môžu tento formulár vyplniť**:
 - Odpovedať môže každý s prepojením
 - Odpovedať môžu len ľudia v mojej organizácii
 - Zaznamenať meno
 - Jedna odpoveď na osobu
- Možnosti reakcií**:
 - Prijat' odpovede
 - Dátum začatia
 - Dátum ukončenia
 - Náhodné poradie otázok
 - Prispôsobiť správu s poďakovaním

7. Pošlite študentom linku (odkaz) a informáciu kedy majú urobiť test (možnosť „Zdieľať“ - najlepšie je skopírovať linku a informáciu poslať len zapísaným študentom).



8. Zozbierané odpovede nájdete v záložke „Odpovede“ (obrázok v bode č. 4).