

VNÚTORNÝ PREDPIS č. 3/2016

Študijný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárskej fakulty

Úplné znenie Študijného poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika
v Košiciach, Lekárskej fakulty v znení Dodatku č. 1.



Materiál vypracovali: prodekan pre pedagogickú činnosť a študijné oddelenie fakulty	
Schválil: Akademický senát LF UPJŠ	Dátum: 30.09.2013 Dátum poslednej zmeny: 16.05.2016
Schválil: Akademický senát UPJŠ	Dátum: 03.10.2013 Dátum poslednej zmeny: 16.06.2016
Počet výtlačkov: 4	1 x Sekretariát dekana 1 x Študijné oddelenie 1 x AS LF UPJŠ v Košiciach 1 x AS UPJŠ v Košiciach
Platnosť od 03.10.2013 Platnosť od 16.06.2016	Účinnosť od 03.10.2013 Účinnosť od 01.09.2016
Lehota uloženia:	10 rokov

Tento Študijný poriadok je v zmysle § 9 ods. 1. písm. b) v spojitosti s § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení (ďalej len „ZVŠ“) vnútorným predpisom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „Univerzita“), Lekárskej fakulty (ďalej len „Fakulta“).

I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

1. Štúdium na fakulte má univerzitný charakter a v rámci pravidiel vymedzených týmto študijným poriadkom majú študenti právo absolvovať jednotlivé časti študijného programu na Lekárskej fakulte ako aj na inej fakulte Univerzity. Jednotlivé študijné programy sú uskutočňované a v určenom rozsahu administratívne riadené na Fakulte v súlade s rozhodnutím Akreditačnej komisie a rektora Univerzity.
2. Tento študijný poriadok je vnútorným predpisom Fakulty a upravuje pravidlá štúdia v bakalárskych, magisterských a doktorských študijných programoch na fakulte.
3. Študijný poriadok Fakulty je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov (ďalej len „učiteľov“) a iných zamestnancov, ktorí na Fakulte štúdium riadia a zabezpečujú.

Čl. 2 Stupne a formy štúdia na fakulte, štandardná dĺžka štúdia

1. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie vo všetkých troch akreditovaných stupňoch štúdia:
 - v prvom stupni: bakalárske študijné programy,
 - v druhom stupni: magisterské študijné programy,
 - v spojenom štúdiu prvých dvoch stupňov štúdia: doktorské študijné programy,
 - v treťom stupni: doktorandské študijné programy.
2. Univerzita a jej fakulty uskutočňujú vysokoškolské vzdelávanie v študijných odboroch alebo v kombinácii dvoch študijných odborov štúdiom v akreditovaných študijných programoch, ktorých zoznam zverejní Univerzita spôsobom ustanoveným v zákone.
3. Návrh študijných programov, ktoré sa uskutočňujú na fakulte, predkladá dekan fakulty po prerokovaní v akademickom senáte fakulty na schválenie Vedeckej rade fakulty.
4. Vysokoškolské vzdelávanie sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Obidve formy štúdia môžu byť realizované prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou.
5. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na Lekárskej fakulte je založená na kreditovom systéme štúdia.
6. Celoživotné vzdelávanie poskytuje Fakulta na základe zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
7. Fakulta uskutočňuje podľa požiadaviek aj výučbu jednotlivých predmetov pre iné fakulty univerzity, vysoké školy alebo inštitúcie.
8. Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme štúdia na fakulte je pre študijný program:
 - a) prvého stupňa (bakalársky študijný program) vrátane odbornej praxe tri roky,
 - b) druhého stupňa (magisterský študijný program nadväzujúci na bakalársky študijný program) vrátane odbornej praxe dva roky,
 - c) spojený prvý a druhý stupeň vysokoškolského štúdia (doktorský študijný program) najmenej päť a najviac šesť rokov,
 - d) doktorandský študijný program trvá tri až štyri roky; v externej forme najviac päť rokov.
9. Vysokoškolské štúdium uskutočňuje Fakulta podľa akreditovaných študijných programov, ktorých zoznam zverejní spôsobom stanoveným v zákone¹.
10. Univerzita udeľuje akademický titul absolventom:
 - „doktor všeobecného lekárstva“ („MUDr.“) v študijnom programe všeobecné lekárstvo;
 - „doktor zubného lekárstva“ („MDDr.“) v študijnom programe zubné lekárstvo;
 - „bakalár“ („Bc.“) v študijnom programe prvého stupňa;
 - „magister“ („Mgr.“) v študijnom programe druhého stupňa.

¹ § 54b ZVŠ

Čl. 3 Práva a povinnosti študentov

1. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika, Lekárskej fakulty zápisom na študijný program vysokoškolského štúdia realizovaného na tejto fakulte.
2. Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom zvoliť tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,
 - e) v rámci svojho vysokoškolského štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (akademická mobilita),
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej, umeleckej a inej tvorivej činnosti na Univerzite,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na Univerzite v súlade s právnymi predpismi,
 - h) slobodne uplatňovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - i) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o kvalite výučby a o učiteľoch formou anonymného dotazníka,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods.5 ZVŠ rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v danom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
 - l) na podanie sťažnosti dekanovi fakulty a jej vybavenie: prijímanie, evidenciu, prešetrovanie,
3. Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu ktorý študuje a zo študijného poriadku. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy Univerzity a jej súčastí.

Študent je ďalej povinný najmä:

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy a fakulty,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona v zmysle Poriadku poplatkov Univerzity a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť fakulte, na ktorej je riadne zapísaný, adresu určenú na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana alebo ním povereného zamestnanca fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami alebo povinnosťami,
 - e) absolvovať lekárske prehliadky a očkovania, požadované fakultou v príslušných rokoch štúdia,
 - f) na začiatku semestra absolvovať inštruktáž o ochrane a bezpečnosti pri práci a protipožiarnej ochrane. Táto inštruktáž sa opakuje aj v prípadoch, ak sa predmet vyučuje dva a viac semestrov.
4. Orgány akademickej samosprávy fakulty v súlade so ZVŠ právo v mene Univerzity rozhodovať vo veciach akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.
 5. Študent Univerzity je na základe ZVŠ členom akademickej obce Univerzity ak študuje študijný program na fakulte, aj členom akademickej obce fakulty.
 6. Za zavinené porušenie právnych predpisov, Štatútu Univerzity alebo iných vnútorných predpisov Univerzity alebo fakulty na ktorej študent študuje alebo za porušenie verejného poriadku, môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie.
 7. Podrobnosti o konaní o disciplinárnom priestupku upravuje Disciplinárny poriadok Univerzity, resp. disciplinárny poriadok fakulty.
 8. Študent prestáva byť študentom:
 - a) ak riadne skončí štúdium podľa príslušného študijného programu, pričom dňom skončenia je deň, kedy študent splní poslednú z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia študijného programu, na ktorý bol zapísaný,
 - b) ak neskončí štúdium v termíne do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia,
 - c) ak je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku fakulty,
 - d) ak je vylúčený zo štúdia na základe disciplinárneho opatrenia,
 - e) ak študijný program, ktorý študuje, je zrušený a študent neprijal ponuku pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,
 - f) ak zanechal štúdium,

- g) ak prerušil štúdium,
- h) smrťou študenta.

Čl. 4 Pedagogickí zamestnanci

1. Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
2. Na výučbe sa podieľajú aj doktorandi v dennej forme doktorandského štúdia. Na výučbe sa môžu podieľať aj výskumní pracovníci a doktorandi v externej forme doktorandského štúdia.
3. Ak uskutočňovanie študijného programu si vyžaduje, môžu na výučbe participovať aj odborníci z výskumu a z praxe.

Čl. 5 Študijný poradca, koordinátor

1. Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, pôsobia na fakulte študijní poradcovia (tútori). Študijných poradcov z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva dekan. Ich úlohou je:
 - a) poskytovať študentovi potrebné informácie o študijnom poriadku, pomáhať najmä študentom prvých ročníkov pri prechode na vysokoškolský spôsob štúdia,
 - b) upozorňovať vedenie fakulty na prípadné problémy vo výučbe a v študijných záležitostiach,
 - c) na vyžiadanie dekana alebo prednostu ústavu, resp. kliniky vyjadrovať sa k niektorým žiadostiam študentov.
2. Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan z radov vysokoškolských učiteľov fakultného koordinátora, ktorého úlohou je v spolupráci s referátom pre zahraničné styky dekanátu organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.
3. Na vykonávanie úloh uvedených v ods. 2 tohto článku vymenúva dekan fakulty z radov vysokoškolských učiteľov fakultného koordinátora pre mobility, v prípade potreby aj ústavných, resp. klinických koordinátorov.
4. Ak je výučba zabezpečovaná viacerými ústavmi alebo klinikami dekan vymenuje koordinátora výučby, ktorý je zodpovedný za časovú a odbornú koordináciu výučbového procesu predmetov.

II. ČASŤ ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Čl. 6 Prijímanie na štúdium

1. Každý má právo študovať zvolený študijný program na Univerzite, kto splní základné podmienky prijatia podľa § 56 ZVŠ, ďalšie podmienky prijatia podľa § 57 ZVŠ a ďalšie podmienky určené fakultou, ak sa zvolený študijný program uskutočňuje na fakulte.
2. Dekan fakulty zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 ZVŠ, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopnosti na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ako aj informáciu o počte uchádzačov, ktorí plánuje Fakulta prijať na štúdium príslušného študijného programu.²
3. Na konanie prijímacej skúšky musí byť stanovený riadny termín a jeden náhradný termín.
4. Náhradný termín môže povoliť dekan uchádzačovi, ktorý o to písomne požiada. Dôvodom na povolenie náhradného termínu môže byť náhle ochorenie, alebo štúdium v zahraničí, ak je prípravou na štúdium na Univerzite, alebo účasť uchádzača na prijímacej skúške na inej fakulte Univerzity.
5. Skutočnosti podľa ods. 2 sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty a webovom sídle fakulty. Do ukončenia prijímacieho konania nie je možné tieto skutočnosti dodatočne meniť.
6. Písomná prihláška na štúdium musí byť podaná na predpísanom tlačive, v určenom termíne a musí byť podpísaná uchádzačom. Uchádzač so špecifickými potrebami môže k prihláške

² § 57 ods. 5 ZVŠ

- pripojiť žiadosť, na základe ktorej sa po vyhodnotení jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.³
7. Ak prihláška nie je riadne vyplnená, alebo ak neobsahuje niektorú z požadovaných príloh, Fakulta vyzve uchádzača, aby nedostatky v určenej lehote odstránil. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky neodstráni, prihláška sa považuje za neplatnú.
 8. Pozvánka na prijímaciu skúšku sa zasiela najneskôr 28 dní pred termínom jej konania.
 9. Dekan alebo poverený prodekan preruší prijímaciu skúšku uchádzača, ak sa uchádzač dopustí podvodu alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky. Výsledky prerušenej prijímacej skúšky tohto uchádzača sa nehodnotia, náhradný termín prijímacej skúšky sa mu neposkytuje a jeho prijímacia skúška sa považuje za neúspešnú.
 10. O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan.
 11. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium a musí byť doručené uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.
 12. Uchádzačovi, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium podľa § 56 ZVŠ v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže dekan fakulty vydať rozhodnutie o podmieničnom prijatí na štúdium. V prípade, že študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, dekan vydá rozhodnutie, ktorým rozhodnutie o podmieničnom prijatí na štúdium zruší a rozhodne o neprijatí uchádzača na štúdium.⁴ Ak študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium preukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, považuje sa za riadne prijaté na štúdium zvoleného študijného programu.
 13. Uchádzač má právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania, a to najneskôr do 10 dní od doručenia rozhodnutia dekana. Pod nahliadnutím sa rozumie, že uchádzač môže dokumentáciu čítať a robiť si z nej odpisy alebo výpisy.
 14. Nahliadať do materiálov môže len uchádzač alebo ním písomne splnomocnená osoba vo vyhradených priestoroch fakulty za prítomnosti osôb poverených dekanom.
 15. Ak uchádzač zistí, že jeho test bol nesprávne vyhodnotený alebo došlo k omylu pri určení výsledného počtu získaných bodov, oznámi túto skutočnosť osobe, ktorá je v zmysle ods. 10 prítomná pri nahliadaní a uvedie ju aj v žiadosti o preskúmaní rozhodnutia o neprijatí na štúdium.
 16. Dekan preskúma námietky uchádzača o prijatie na štúdium uvedené v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Ak sa preukáže, že uchádzač bol poškodený chybou zo strany fakulty, dekan je povinný uchádzača zaradiť do poradovníka podľa opraveného počtu dosiahnutých bodov a vykonať písomný zápis.
 17. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia sa podáva dekanovi v lehote do 8 dní odo dňa doručenia.
 18. Zápis prijatých uchádzačov na štúdium sa môže uskutočniť aj pred začiatkom akademického roka, ak tak určí Fakulta. Uchádzač sa následne stane študentom až od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začiatkom tohto akademického roka neoznámi písomne fakulte, že svoj zápis ruší.
 19. Fakulta má právo požadovať od prijatého uchádzača informáciu, či sa zapíše na štúdium. Uchádzač je povinný takúto informáciu poskytnúť fakulte najneskôr do termínu určeného fakultou. Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na otázku fakulty či sa zapíše na štúdium odpovie záporne alebo do určeného času neodpovie.

Čl. 7 Študijný program, študijný plán

1. Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie⁵. Za prípravu a realizáciu študijného programu je zodpovedný garant študijného programu.
2. Študijný program bližšie určujú náležitosti uvedené v ZVŠ⁶.

³ v súlade s ustanoveniami § 100 ods. 9 písm. b) ZVŠ.

⁴ § 58 ods. 1 ZVŠ

⁵ § 51 ods. 2 ZVŠ

⁶ § 51 ods. 4 ZVŠ

3. Študijný plán si zostavuje študent sám alebo s pomocou študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanoveniami tohto poriadku.

Čl. 7a Doklady o štúdiu

1. Doklady o štúdiu a ich používanie definuje § 67 ZVŠ.

Čl. 8 Predmety študijného programu

1. Základnou vyučovacou jednotkou je študijný predmet.
2. Každý predmet je jednoznačne identifikovaný svojím kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu⁷.
3. Predmety zaradené do študijného programu sú podľa záväznosti ich absolvovania rozdelené na tieto druhy:
 - a) povinné – ich absolvovanie je nevyhnutnou podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – dokresľujú charakter štúdia a umožňujú študentovi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym záujmom, podľa vlastného výberu v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové – sú ostatné predmety, ktoré si môže študent zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
4. Povinné a povinne voliteľné predmety sa spravidla vyučujú na fakulte, na ktorej sa uskutočňuje daný študijný program. Medzi povinné a povinne voliteľné predmety môžu byť zaradené aj predmety vyučované na inej fakulte po dohode dekanov týchto fakúlt.
5. Výberové predmety si študent zapisuje z ponuky predmetov svojho študijného programu, ale aj z ponuky iných študijných programov Fakulty, iných fakúlt alebo vysokých škôl v rámci platných pravidiel.
6. Predmety v študijnom programe sa delia podľa nadväznosti na:
 - a) predmety bez nadväznosti - zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je možný len po úspešnom absolvovaní iného predmetu alebo predmetov – prerekvizít.
7. Pre absolvovanie prerekvizít a nadväzujúcich predmetov platia tieto pravidlá:
 - a) Ak študent neabsolvuje s hodnotením prerekvizitu v danom akademickom roku (ďalej AR) môže požiadať o vyškrtnutie nadväzujúceho predmetu zo zápisného listu najneskôr v prvom týždni nadväzujúceho semestra, ináč aj nadväzujúci predmet bude v AIS hodnotený stupňom „X – neklasifikovaný“ (ekvivalent „FX“ s váhou 4 pre výpočet váženého priemeru).
 - b) Ak nadväznosť semestrov opakovane zapísanej prerekvizity a nadväzujúceho predmetu v danom AR umožňuje absolvovanie nadväzujúceho predmetu, študent má právo si tento predmet dodatočne zapísať a to najneskôr v prvom týždni semestra a v plnom rozsahu predmet absolvovať.
 - c) Ak študent riadne absolvoval predmet, ale neuspel pri získaní hodnotenia resp. nesplnil podmienky pre prihlásenie sa na skúšobný termín, po opakovanom zápise je povinný predmet opäť v plnom rozsahu absolvovať, pokiaľ vyučujúci nerozhodne inak. Vyučujúci môže rozhodnúť, či na základe výsledkov priebežného hodnotenia pri prvom zápise predmetu je možné kontaktnú výučbu pri druhom zápise predmetu odpustiť.
8. Súčasťou štúdia je záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi predmety štátnej skúšky.

Čl. 9 Kreditový systém štúdia

1. Kreditový systém štúdia umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe, napomáha otvorenosti Univerzity zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.

⁷ § 62 ods. 2 ZVŠ a § 4 ods. 1 Príloha č. 1 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov.

2. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré charakterizujú množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
3. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je 60 kreditov, za semester 30 kreditov.
4. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je 48 kreditov. Uvedená podmienka sa vzťahuje na študentov prijatých na štúdium študijného programu akreditovanom po 1.1.2013.
5. Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia sa stanovuje takto:
 - a) pre trojročné bakalárske štúdium – 180 kreditov,
 - b) pre štvorročné bakalárske štúdium – 240 kreditov,
 - c) pre jednoročné magisterské štúdium – 60 kreditov,
 - d) pre dvojročné magisterské štúdium – 120 kreditov,
 - e) pre trojročné magisterské štúdium – 180 kreditov,
 - f) pre štvorročné magisterské štúdium - 240 kreditov,
 - g) pre doktorské štúdium – 360 kreditov,
 - h) pre trojročné denné a jemu zodpovedajúce externé doktorandské štúdium – 180 kreditov,
 - i) pre štvorročné denné a jemu zodpovedajúce externé doktorandské štúdium – 240 kreditov.
6. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
7. Kredity získané za absolvovanie predmetu sa študentovi zhromažďujú (akumulujú). Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného počtu kreditov v stanovenej štruktúre podľa študijného programu.
8. Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu (v rámci akademickej mobility), získané kredity sa mu započítajú na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal.
9. Predmet realizovaný na prijímajúcej fakulte, ktorý je obsahom a rozsahom podobný predmetu na vysielajúcej fakulte, a ktorý študent úspešne absolvoval v rámci riadne schválenej mobility, môže dekan po vyjadrení garanta predmetu na základe písomnej žiadosti študenta uznať namiesto príslušného predmetu zo študijného programu študenta.
10. Postup uznávania predmetov a prenos kreditov je uvedený v čl. 21 tohto poriadku.

Čl. 10 Harmonogram štúdia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta v nasledujúcom roku.
2. Akademický rok sa člení na zimný a letný semester, zimné a hlavné prázdniny.
3. Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Skúškové obdobie je určené na záverečné overovanie vedomostí študentov z daného predmetu v takom rozsahu, ako to stanovuje informačný list predmetu aktualizovaný vždy pre príslušný akademický rok.
4. Výučbová časť semestra obsahuje 14 výučbových týždňov, skúškové obdobie trvá najmenej 5 týždňov. V blokovom systéme výučby môže dekan upraviť harmonogram výučby aj iným spôsobom.
5. Harmonogram štúdia na fakulte pre nasledujúci akademický rok určuje rektor Univerzity po prerokovaní s dekanom fakulty, najneskôr štyri mesiace pred jeho začiatkom.
6. V čase hlavných prázdnin sa vykonávajú odborné praxe.
7. Ak si študent zapíše predmet na inej fakulte, absolvuje ho podľa trvania semestra na fakulte, na ktorej sa predmet vyučuje.

Čl. 11 Zápis a absolvovanie predmetov

1. Zápis sa uskutočňuje v termínoch stanovených harmonogramom fakulty na obdobie jedného akademického roka.
2. Zápis je pre študenta povinný. Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, Fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
3. Na Univerzite sa rozlišuje medzi predbežným a administratívnym zápisom. Predbežným zápisom študent záväzne deklaruje záujem o štúdium povinne voliteľných a výberových študijných

- predmetov pre nasledujúci akademický rok. Administratívny zápis je potvrdením postupu študenta do ďalšieho roku štúdia po splnení podmienok pre pokračovanie štúdia. Zároveň je tiež spresnením predbežného zápisu po overení kapacitných a časových možností vybraných vyučovaných predmetov ako aj možností samotného študenta.
4. Prednostovia ústavov a kliník fakulty zverejnia v AIS najneskôr do 30. apríla pre nasledujúci akademický rok minimálny a maximálny počet študentov pre daný predmet. Ak má predmet, ktorý si študent zapisuje, obmedzenú kapacitu (z priestorových, personálnych alebo iných dôvodov), je potrebné umožniť študentovi zápis v tomto poradí:
 - a) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinný,
 - b) študenti iných fakúlt Univerzity, pre ktorých je predmet povinný,
 - c) študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú na základe zmluvy o štúdiu,
 - d) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - e) študenti iných fakúlt Univerzity, pre ktorých je predmet povinne voliteľný na základe dohody medzi fakultami,
 - f) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
 - g) študenti iných fakúlt Univerzity, pre ktorých je predmet výberový,
 - h) študenti iných vysokých škôl, pre ktorých je predmet výberový.
 5. Ak po uplatnení rozdelenia podľa ods. 4 tohto článku prevyšuje počet záujemcov o predmet stanovenú kapacitu, rozhoduje o zapísaní študenta na predmet prednosta ústavu alebo kliniky.
 6. V rámci jednotlivých kategórií uvedených v odseku 4 tohto článku majú prednosť študenti s väčším počtom absolvovaných rokov štúdia.
 7. Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať. Podmienky úspešného absolvovania predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu.
 8. Zapísaný povinný predmet, ktorý nebol úspešne absolvovaný, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) ZVŠ.
 9. Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný, je možné si zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho vybrať iný z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) ZVŠ.
 10. Výberový predmet zapísaný a neabsolvovaný je možné si zapísať ešte raz alebo si vybrať hociktorý iný výberový predmet alebo pri dostatočnom počte kreditov, si nezapísať žiadny výberový predmet.
 11. Ak si študent vyberie namiesto neabsolvovaného zapísaného predmetu iný povinne voliteľný alebo výberový predmet, posudzuje sa tento predmet ako opakovaný.
 12. Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu. V jednom akademickom roku si musí študent prvého a druhého stupňa štúdia zapísať v každom študijnom programe predmety najmenej za 40 a najviac za 90 kreditov.
 13. Dolnú hranicu počtu kreditov môže dekan fakulty znížiť, ak súčet získaných kreditov počas štúdia a kreditov za zapísané predmety na daný akademický rok presahuje počet kreditov potrebných na úspešné ukončenie štúdia.
 14. Dolnú hranicu počtu kreditov, ktoré si musí študent zapísať v nadštandardnom roku štúdia, určuje počet kreditov povinných a povinne voliteľných predmetov chýbajúcich k úspešnému ukončeniu štúdia. V prípade, že niektorý z týchto predmetov úspešne neabsolvuje, ak to nie je v rozpore s § 65 ods.2 a nejedná sa o predmet s druhým zápisom, môže pokračovať v štúdiu ďalším rokom v nadštandardnej dĺžke so zápisom ešte neabsolvovaných predmetov.
 15. Dolnú hranicu počtu kreditov, ktoré si musí študent zapísať v prípade opakovaného prijatia na štúdium resp. po prestupe z inej VŠ a na základe uznania kreditov z predchádzajúceho štúdia, určuje počet kreditov povinných a povinne voliteľných predmetov chýbajúcich k úspešnému ukončeniu štúdia. V prípade neúspešného absolvovania niektorého zo zapísaných predmetov, musí si predmety opätovne zapísať v nasledujúcom akademickom roku.
 16. V akademickom roku, v ktorom študent plánuje ukončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov, aby ich získaním splnil podmienky ukončenia štúdia.
 17. Súčasťou zápisu je aj validácia preukazu študenta.
 18. Študent 1. až 3. evidenčného ročníka si môže zapísať maximálne 30 % povinne voliteľných alebo výberových predmetov z celkového počtu povinných predmetov, ktoré sú predpísané pre prvé tri roky štúdia.

Čl. 12

Vzdelávacia činnosť

1. Vzdelávacia činnosť sa uskutočňuje prednáškami, laboratórnymi a klinickými cvičeniami, odbornými praxami, seminármi, ročníkovými prácami a kontrolovaným samostatným štúdiom, pričom podiel jednotlivých foriem výučby daného predmetu určuje študijný program.
2. Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradí primeraný čas minimálne dve vyučovacie hodiny týždenne. Konzultačné hodiny na daný semester sú zverejnené študentom najneskôr v prvom týždni príslušného semestra. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.
3. Odborná prax slúži na upevňovanie vedomostí a zručností a ich overovanie v praxi, ako aj na získavanie nových vedomostí a zručností. Podrobnosti o organizácii a priebehu odbornej praxe určuje dekan. Študent, ktorý koná prax v zahraničí, predloží potvrdenie overené vedúcim zahraničného pracoviska, ktoré obsahuje dĺžku a obsah praxe. Toto potvrdenie musí byť vystavené v anglickom jazyku. Na základe tohto potvrdenia, prednosta kliniky alebo prednostom poverený učiteľ zapíše do AIS odbornú prax z príslušného predmetu.
4. Predmet študijného programu môže byť realizovaný súčasne viacerými formami. Ak nie je stanovené v študijnom programe inak, formu výučby určí vyučujúci.
5. Garant študijného predmetu je povinný na začiatku každého semestra poskytnúť aktualizovaný informačný list k svojmu predmetu.
6. Ďalej je povinný oznámiť spôsob priebežného overovania vedomostí študentov, formu vykonania skúšky a plán výučby predmetu. Tieto informácie je povinný zverejniť najneskôr do konca druhého týždňa od začiatku príslušného semestra. Dané kritériá sa nesmú počas semestra meniť.
7. Okrem ustanovení v ods.5, garant predmetu môže určiť rozsah povinnej účasti na výučbe. V prípade, že študent nesplní podmienku povinného rozsahu účasti na výučbe, vyučujúci postupuje nasledovne:
 - a) Ak študent vynechá zo závažných dôvodov časť povinnej výučby, ktorej rozsah je možné nahradiť, vyučujúci určí študentovi náhradný spôsob štúdia. Ak vynechanú výučbu nie je možné nahradiť zo závažných dôvodov, študent si zapíše predmet ešte raz, pričom sa jeho prvý zápis zruší.
 - b) Ak študent vynechá povinnú výučbu bez závažných dôvodov, vyučujúci môže rozhodnúť, či určí náhradný spôsob výučby alebo si musí študent predmet znovu zapísať. Ak sa jedná už o druhýkrát zapísaný predmet, študent nemôže pokračovať v štúdiu.
8. Neúčast na praktických cvičeniach a seminároch musí byť riadne ospravedlnená u vyučujúceho, ktorý určí náhradu v zodpovedajúcej forme. Študent si môže počas semestra nahradiť ospravedlnené praktické cvičenia, najviac v rozsahu troch týždňov (okrem blokovej výučby). V blokovej systéme výučby o spôsobe náhrady rozhoduje prednosta.
9. Štátne sviatky, rektorské a dekanové voľno sú dňami voľna bez povinnosti náhrady výučby.

Čl. 13

Hodnotenie študijných výsledkov

1. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje:
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (napr. kontrolné otázky, písomné testy, minimá výkonov v rámci ošetrovania pacientov, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, a pod.) alebo
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia alebo
 - c) kombináciou priebežnej kontroly počas výučbovej časti semestra so skúškou za dané obdobie semestra. V takom prípade podiel jednotlivých spôsobov kontroly štúdia stanovuje informačný list predmetu tak, že súčet ich percentuálnych podielov predstavuje 100%.
2. Absolvovanie predmetu sa spravidla hodnotí známku. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
3. Vo vybraných predmetoch môžu byť kredity pridelené aj bez hodnotenia známku. V týchto prípadoch sa v príslušných záznamoch namiesto známky uvádza termín „absolvoval“.
4. Na hodnotenie študijných výsledkov známku na Univerzite sa používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
 - a) A – výborne (vynikajúce výsledky) (numerická hodnota 1)
 - b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) (1,5)
 - c) C – dobre (priemerné výsledky) (2)
 - d) D – uspokojivo (prijateľné výsledky) (2,5)
 - e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) (3)
 - f) FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) (4)

5. Predmet je úspešne absolvovaný, ak študent získal hodnotenie A až E. Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet.
6. Ak sa hodnotenie študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu uskutočňuje podľa ods.1 písm. c) tohto článku, musí informačný list predmetu obsahovať aj explicitnú informáciu o tom, aký výsledok priebežnej kontroly štúdia oprávňuje študenta prihlásiť sa na skúšku. V prípade nesplnenia tohto limitu konanie skúšky nie je umožnené a študent je na konci výučbovej časti príslušného semestra hodnotený známku FX - nedostatočne.
7. Pre študentov, ktorí preukazujú veľmi dobré výsledky v štúdiu, môže prednosta ústavu alebo kliniky vypísať termín skúšky v poslednom týždni výučbového obdobia semestra.
8. Študent je povinný predložiť na skúške preukaz totožnosti alebo iný doklad, ktorý jeho totožnosť potvrdzuje (napr. cestovný pas).
9. Študent, ktorý bol hodnotený na skúške známku FX má právo na dva opravné termíny. Pri opakovanom zapísaní si predmetu má študent právo na riadny termín a jeden opravný termín.
10. Študent je povinný zúčastniť sa riadneho termínu všetkých skúšok do konca skúškového obdobia semestra, v ktorom je daný predmet predpísaný.
11. Vyučujúci je povinný vypísať opravné termíny v súlade s aktuálnym informačným listom predmetu.
12. Skúšanie mimo skúškového obdobia je možné v blokovom systéme výučby, kde sú termíny skúšok stanovené v rozvrhu hodín na začiatku akademického roka.
13. V prípade, že sa študent nedostaví na žiaden termín skúšky zapísaného predmetu v riadnom skúškovom období, tak vo výpočte váženého priemeru v AIS sa predmet bez hodnotenia započíta s váhou 4 (X – neklasifikovaný). Predmet sa považuje ako neúspešne absolvovaný a ďalší jeho zápis je považovaný ako druhý zápis.
14. Termín skúšky predmetu predpísaného pre zimný semester, vypíše garant predmetu do tretieho výučbového týždňa letného semestra pre študentov, ktorí majú splnené podmienky pre absolvovanie predmetu v zimnom semestri, ale nevyčerпали všetky termíny. Predmet, ktorý nie je prerekvizitou pre predmet v letnom semestri, môže študent absolvovať aj v augustovom termíne, ktorý je stanovený v harmonograme akademického roka. Uvedené podmienky platia iba pre prvýkrát zapísaný predmet a pre študentov, ktorí spĺňajú podmienky čl. 13 ods. 14.
15. Ak harmonogram AR umožňuje vyučujúcemu vypísanie termínu v čase hlavných prázdnin (august), študent denného štúdia sa môže na termín prihlásiť len v prípade, ak splnil podmienky pre postup do ďalšieho roka štúdia.
16. Ak sa študent zo závažných dôvodov nedostavil na skúšku, môže svoju neúčast na skúške ospravedlniť u skúšajúceho do troch dní od termínu skúšky. O ospravedlnení študenta rozhodne prednosta ústavu/kliniky alebo ním poverený skúšajúci. Ospravedlnenie môže byť zaslané v stanovenej lehote aj poštou.
17. Ak sa študent v stanovenom termíne na skúšku nedostavil a jeho neúčast nebola ospravedlnená alebo ak odstúpil od skúšky, hodnotí sa známku FX – nedostatočne.
18. Vyučujúci je povinný zapísať hodnotenie študentovi do AIS neodkladne v deň hodnotenia, resp. v prípade potreby času na vyhodnotenie splnenia podmienok pre udelenie hodnotenia v deň, ktorý vopred oznámi, najneskôr do troch dní.
19. Vyučujúci je povinný viesť evidenciu o dochádzke na výučbu. Pracovisko vedie evidenciu študenta o absolvovaní predmetu.
20. Prednosta ústavu alebo kliniky zabezpečí vypísanie termínov konania skúšok najneskôr 21 dní pred začiatkom skúškového obdobia a uverejní ich v AIS.
21. Termíny skúšok musia byť rovnomerne vypísané v priebehu celého skúškového obdobia v dostatočnom počte. Súčet miest vo vypísaných termínoch má prevyšovať počet študentov, ktorí majú absolvovať skúšku z daného predmetu minimálne o 30%. Prednosta určí maximálny počet študentov, ktorí sa môžu na daný termín prihlásiť.
22. Hodnotenie študentov (skúšanie) sa riadi § 75 ZVŠ.
23. V blokovom systéme výučby prednosta kliniky alebo ústavu určí minimálne jeden opravný termín v období do jedného mesiaca po ukončení výučby v danom bloku.
24. Na skúšku sa študent prihlasuje prostredníctvom AIS najneskôr 2 kalendárne dni pred termínom skúšky. Študent sa nemôže prihlásiť súčasne na skúšku z daného predmetu na viac ako jeden termín. Študent sa môže odhlásiť zo skúšky najneskôr 2 kalendárne dni pred jej konaním.
25. Vyučujúci musí umožniť študentovi nahliadnutie do písomných testov predmetu, ktorého výučbu zabezpečuje.
26. Skúšajúci je povinný oznámiť študentovi známku. Študent má právo neprijať hodnotenie, ktoré sa pohybuje v intervale B až E vrátane. V takomto prípade je klasifikovaný známku FX – nedostatočne. Ak má nevyčerpané opravné termíny, môže sa prihlásiť na niektorý z voľných termínov.
27. Na písomnú žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže dekan fakulty určiť konanie skúšky v opravnom termíne pred najmenej trojčlennou komisiou, ktorú spravidla menuje z radov

- učiteľov daného predmetu. O komisionálnu skúšku možno požiadať najneskôr do 3 pracovných dní po dátume konania skúšky.
28. Na hodnotenie celkových výsledkov študenta za vymedzené obdobie sa používa vážený študijný priemer.
 29. Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia (podľa ods. 4 tohto článku) pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta číselné hodnotenie 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známku sa do váženého študijného priemeru nezahŕňajú.
 30. Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky ako je uvedené v ods. 27 tohto článku, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.
 31. Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch vynútených kapacitnými možnosťami výučby, pri rozhodovaní o priznaní štipendií, pri pridelovaní ubytovania v študentskom domove a pod.

Čl. 14 **Kontrolné etapy štúdia**

Ak chce študent pokračovať v štúdiu, musí:

1. a) na konci prvého roku štúdia v prvom a druhom stupni štúdia získať minimálne 40 kreditov,
b) za každé štyri po sebe nasledujúce semestre získať minimálne 90 kreditov.
2. Pre postup do 2. roku štúdia na bakalárskom stupni a v doktorskom študijnom programe musí študent denného štúdia v 1. roku štúdia získať minimálne 40 kreditov. Kredity za predmety uznané z predchádzajúceho štúdia sa pri kontrole splnenia tejto podmienky nezapočítavajú.
3. Študent denného štúdia musí splniť podmienky pre postup do ďalšieho roka štúdia do konca skúškového obdobia v letnom semestri. V prípade nesplnenia podmienok mu bude štúdium ukončené v zmysle § 66 ods. c) ZVŠ.

Čl. 15 **Štátne skúšky**

1. Vykonanie štátnej skúšky je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu.
2. Štátna skúška sa môže skladať z viacerých predmetov štátnej skúšky. Tematické okruhy na štátnu skúšku musia byť zverejnené na začiatku akademického roka.
3. Ak študijný poriadok fakulty neurčí inak, štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom
 - a) získa minimálne potrebný počet kreditov na riadne skončenie, ak študuje študijný program akreditovaný do 31.12.2012 alebo získa minimálne toľko kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie štátnych skúšok mal potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia, ak študuje študijný program akreditovaný po 1.1.2013;
 - b) úspešne absolvuje všetky povinné predmety predpísané pre predmet štátnej skúšky, okrem štátnej skúšky,
 - c) úspešne absolvuje povinne voliteľné predmety a výberové predmety v skladbe určenej študijným programom;
 - d) odovzdá záverečnú prácu,
 - e) má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte aj univerzite, najmä školné a poplatky spojené so štúdiom.
4. Štátna skúška pozostáva z praktickej časti a teoretickej časti.
5. Termín/y konania štátnej skúšky stanovuje dekan v súlade s harmonogramom štúdia pre príslušný akademický rok.
6. Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
7. Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učители pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Ak ide o bakalárske študijné programy, právo skúšať majú aj vysokoškolskí učители vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
8. Predsedu komisie a jej zloženie určuje z osôb oprávnených skúšať dekan. Komisia má najmenej štyroch členov.
9. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
10. Predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX.
11. Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“, „neprospel“
12. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých predmetov štátnej skúšky v riadnom termíne len hodnotením A –

- výborne alebo B – veľmi dobre, pričom počet hodnotení známku A musí byť väčší ako počet hodnotení známku B.
13. Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa pravidlá podľa odseku 12 a ani z jedného predmetu nebol hodnotený známku FX – nedostatočne.
 14. Ak niektorý predmet štátnej skúšky bol hodnotený stupňom FX – nedostatočne aj na poslednom možnom termíne podľa odseku 16, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
 15. Ak sa študent z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške v určenom termíne, môže požiadať o odhlásenie z termínu štátnej skúšky. Svoju neúčast na štátnej skúške musí študent písomne ospravedlniť do dvoch pracovných dní od určeného termínu konania štátnej skúšky predsedovi príslušnej komisie pre štátnu skúšku.
 16. Ak sa študent bez ospravedlnenia nezúčastnil na štátnej skúške, alebo na nej nevyhovel, a teda je hodnotený klasifikačným stupňom FX – nedostatočne, môže ju vykonať v ďalšom termíne podľa harmonogramu akademického roka. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom FX – nedostatočne. Opakovať štátnu skúšku alebo predmet štátnej skúšky je možné najviac dvakrát do termínu, ktorý vyplýva z čl. 18 ods. 6 (prekročenie štandardnej dĺžky štúdia o viac ako 2 roky).

Čl. 16 Záverečná práca

1. Záverečná práca (ďalej „ZP“) je bakalárska práca, diplomová práca alebo dizertačná práca.
2. „Smernica č. 1/2011 o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávaní a kontrole originality platná pre Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčasť“ stanovuje základné pravidlá.
3. Harmonogram AR určí termíny pre zverejnenie návrhov tém ZP a odovzdania ZP.
4. ZP študent vypracuje pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľa).
5. ZP posudzuje oponent. Oponent vypracuje písomný posudok.
6. Študent, ktorý vypracoval ZP, má právo oboznámiť sa s posudkami na ZP (posudok vedúceho práce a posudok oponenta) najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou.
7. ZP spolu s obhajobou ZP tvoria predmet štátnej skúšky.
8. Na základe výsledku kontroly originality rozhodne komisia, v ktorej má byť práca obhajovaná, či prácu akceptuje alebo odmietne ako neakceptovateľný plagiát. Orientačná hranica pre posúdenie ZP ako neakceptovateľného plagiátu je spravidla 40 % a viac percentná zhoda textu s databázou originálnych textov v Centrálnom registri ZP. Konečné rozhodnutie o akceptovaní alebo odmietnutí ZP urobí príslušná komisia. V prípade odmietnutia ZP ako neakceptovateľný plagiát je študent hodnotený na obhajobe klasifikačným stupňom FX.
9. Študent má právo zúčastniť sa na obhajobe ZP aj v prípade, že hodnotenie v posudku vedúceho alebo oponenta ZP je FX.
10. V prípade, že na riadnom termíne obhajoby ZP je študent hodnotený klasifikačným stupňom FX, má právo sa rozhodnúť pre voľbu novej témy ZP, pre prepracovanie pôvodnej ZP podľa odporúčaní v posudkoch vedúceho a oponenta alebo pre obhajobu pôvodnej práce v opravnom termíne.
11. Po neúspešnom obhájení ZP dekan stanoví termín na jej odovzdanie.
12. Výsledok obhajoby ZP sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX.
13. Ak vedúci ZP alebo oponent nie sú členmi skúšobnej komisie, sú prizvaní na obhajobu ZP a pri jej hodnotení majú právo sa vyjadriť.
14. ZP môže byť vypracovaná v jazyku slovenskom alebo českom, ak s tým súhlasí vedúci pracoviska, tak aj v inom jazyku, spravidla anglickom. V prípade cudzojazyčnej práce musí táto práca obsahovať súhrn v slovenskom jazyku v rozsahu aspoň jednej strany.

Čl. 17 Celkové hodnotenie štúdia

1. Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia v prvom, druhom stupni a doktorskom stupni štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel.
2. Ak študent za celé štúdium študijného programu prvého stupňa alebo doktorských študijných programov dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,5 resp. za celé štúdium študijného programu druhého stupňa dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,3 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátnu skúšku) vykonal s hodnotením „prospel s vyznamenaním“ v riadnom termíne, hodnotí sa podľa ods. 1 bod a) tohto článku.
3. Ak nie sú splnené podmienky ods. 2 tohto článku, hodnotí sa podľa ods. 1 písm. b) tohto článku.

Čl. 18 Skončenie štúdia

1. Študent riadne skončí štúdium absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dĺžka štúdia pritom nesmie presiahnuť štandardnú dobu štúdia o viac ako dva roky.
2. Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, kedy bola splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
3. Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške. Podrobnosti a náležitosti týchto dokladov upravuje § 68 ZVŠ. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia spravidla na slávnostnej promócií, okrem prípadov aj absolvent vyjadří súhlas s neskorším vydaním dokladov najneskôr v deň splnenia poslednej podmienky podľa ods. 2.
4. Vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške vydáva univerzita. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obrade.
5. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí aj z dôvodov uvedených v § 66 ods. 1 ZVŠ.

Čl. 19 Prerušenie štúdia

1. Študent môže prerušiť štúdium (i opakovane), v znení ods. 2 a 3 tohto článku nasledovne:
 - a) na bakalárskom stupni v súhrnnom trvaní maximálne na dva akademické roky,
 - b) na magisterskom stupni maximálne na 1 akademický rok,
 - c) na spojenom štúdiu maximálne na tri akademické roky.
2. Ak študent žiada o prerušenie štúdia počas výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis.
3. Ak študent žiada o prerušenie štúdia v časti AR keď neprebíha výučba, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Študijné povinnosti, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie štúdia alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané.
4. Bez udania dôvodu môže študent denného štúdia prerušiť štúdium pred začiatkom semestra na celé semestre. Zo závažných dôvodov sa dá prerušiť štúdium kedykoľvek. Podmienkou prerušenia bez udania dôvodu je, že študent denného štúdia má absolvované druhýkrát zapísané predmety z predchádzajúceho semestra.
5. Znovu sa zapísať na štúdium po prerušení je študent povinný v týždni pred začiatkom semestra, v ktorom chce v štúdiu pokračovať.
6. V období prerušenia štúdia študent v znení § 69 ods. 1 ZVŠ nie je študentom Univerzity a toto obdobie sa nezapočítava do štandardnej dĺžky jeho štúdia. V prípade okamžitého prerušenia štúdia zo závažných dôvodov sa študentovi môže na základe jeho žiadosti presunúť predmet do zápisného listu vytvoreného po opätovnom zápise na štúdium. V prípade, že je nutný presun všetkých predmetov v prebiehajúcom semestri, tento semester sa nezapočítava do štandardnej dĺžky jeho štúdia. Opätovný zápis na štúdium je možný v termíne podľa ods. 5.
7. Prerušenie štúdia povoľuje dekan.
8. Študent prestáva byť študentom, ak preruší štúdium, a to odo dňa prerušenia. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

Čl. 20 Prestupy študentov

1. Prestupom sa rozumie zápis študenta inej vysokej školy na študijný program toho istého stupňa v tom istom alebo príbuznom študijnom odbore, poskytovaný Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.
2. Študent môže požiadať o prestup dekana fakulty. Žiadosť o zápis nemôže podať študent, ktorý má v čase jej podania prerušené štúdium.
3. Žiadosť o prestup podáva študent písomne po splnení všetkých, jeho vysokou školou stanovených, podmienok na postup do ďalšieho roku štúdia, najneskôr však k 31. augustu daného roka. Súčasťou žiadosti je vysokou školou potvrdený výpis o doterajších výsledkoch štúdia, informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov a potvrdenie, že je t. č. študentom príslušnej vysokej školy.
4. Dekan rozhodne o žiadosti študenta do 30 dní od doručenia žiadosti. Pri posúdení žiadosti vychádza tiež z kapacitných možností a písomného stanoviska garanta príslušného študijného programu.

5. Ak dekan rozhodne o žiadosti študenta kladne, oznámi mu zároveň deň zápisu a predmety, ktorých absolvovanie z predchádzajúceho štúdia akceptuje pre absolvovanie daného študijného programu jeho garant.
6. Dňom zápisu na študijný program podľa odsekov 1 až 5 tohto článku sa študent stáva študentom Univerzity a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu.
7. Študijné oddelenie fakulty oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe bol umožnený zápis a dátum zápisu.

Čl. 21

Uznávanie absolvovaných predmetov, prenos kreditov a známok

1. Študent môže požiadať o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známok, ak neuplynuli od ich získania viac ako 4 roky v bakalárskych a magisterských študijných programoch a 5 rokov v študijných programoch podľa § 53 ods. 3 ZVŠ.
2. Absolvované predmety možno uznať a získané kredity a známky možno preniesť, ak sú súčasťou predpísaného študijného programu ako povinné, povinne voliteľné predmety a boli hodnotené známku A až E alebo ekvivalentným spôsobom. V magisterskom štúdiu nemožno preniesť kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu. Rovnako nemožno preniesť kredity za úspešné absolvovanie predmetu v štúdiu, ktoré už bolo riadne ukončené a bol zaň priznaný akademický titul.
3. O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov a známok rozhoduje dekan na základe vyjadrenia garanta predmetu.
4. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole v rámci výmenného programu (Erasmus) uznáva vysielajúca vysoká škola študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.
5. Študent môže požiadať o uznanie absolvovania predmetu z predchádzajúceho neukončeného štúdia pri zápise do 1. roka štúdia, najneskôr do 30 dní odo dňa administratívneho zápisu na predpísanom tlačive. Žiadosť o uznanie musí obsahovať povinné prílohy.

Čl. 22

Akademický informačný systém a administratíva štúdia

1. Administratívne úkony spojené so zapisovaním jednotlivých predmetov, vypisovaním termínov skúšania, prihlasovaním na skúšky, zápisom hodnotenia predmetu, zverejňovaním informačných listov predmetov, syláb, vzorových študijných plánov a zverejňovaním rozvrhu sú prednostne realizované prostredníctvom Akademického informačného systému Univerzity.
2. V záujme študenta je priebežne kontrolovať v AIS údaje týkajúce sa priebehu jeho štúdia.

III. ČASŤ ĎALŠIE USTANOVENIA

Čl. 23

Rigorózne skúšky

1. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.
2. Po úspešnom vykonaní rigorózne skúšky Univerzita udeľuje titul „doktor filozofie“ („PhDr.“) v spoločenskovedných, umenovedných a zdravotníckych študijných programoch.
3. Pravidlá na vykonávanie rigorózných skúšok stanoví rektor v „Zásadách konania rigorózne skúšky“.

Čl. 24

Pochvaly a odmeny

1. Rektor Univerzity môže udeliť pochvalu spojenú s priznaním jednorazového štipendia študentom, ktorí:
 - a) dosahovali počas štúdia vynikajúce študijné výsledky,
 - b) vypracovali vynikajúcu záverečnú prácu,
 - c) prejavili príkladný občiansky postoj alebo vykonali príkladný čin,
 - d) vzorne reprezentovali Univerzitu.

2. Pravidlá na udeľovanie pochvaly rektora a s tým spojené priznanie jednorazového štipendia upravuje Štipendijný poriadok Univerzity a vnútorný predpis vydaný rektorom.
3. Dekan fakulty môže udeliť študentovi zapísanému na študijný program uskutočňovaný na fakulte pochvaly a odmeny v zmysle vnútorných predpisov fakulty.

Čl. 25

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia čl.2 ods.10, čl. 9 ods.2, čl.16 ods.4 dodatku č. 2 sa vzťahujú pre študentov univerzity a jej fakúlt, prijatých na štúdium v ak. roku 2013/2014. Štúdium študentov, ktorí sa stali študentmi pred účinnosťou ust. čl. 2 ods.10, čl. 9 ods.2, čl.16 ods.4 sa riadi ust. doterajšieho Študijného poriadku.
2. Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisov účinných do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Študijného poriadku LF UPJŠ v Košiciach sa zrušuje Študijný poriadok LF UPJŠ v Košiciach, ktorý bol schválený na zasadnutí Akademického senátu LF UPJŠ v Košiciach dňa 22. apríla 2009 ako samostatný vnútorný predpis Fakulty a na zasadnutí Akademického senátu UPJŠ dňa 24. septembra 2009.
4. Tento Študijný poriadok LF UPJŠ v Košiciach nadobúda platnosť dňom jeho schválenia AS UPJŠ v Košiciach a účinnosť 03. októbra 2013.
5. Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom schválenia AS UPJŠ v Košiciach a účinnosť dňa 01.09.2016.

.....
doc. MUDr. Peter Jarčuška, PhD., mim. prof.
predseda AS LF UPJŠ v Košiciach

.....
prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.
dekan LF UPJŠ v Košiciach

.....
doc. RNDr. Roman Soták, PhD.
predseda AS UPJŠ v Košiciach

.....
prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor UPJŠ v Košiciach

Príloha č. 1

I. Pravidlá pre pridelovanie kreditov predmetom

Postup pre pridelovanie kreditov:

- A. Počet kreditov sa odvíja od počtu hodín kontaktnej výučby (od počtu hodín predpísaných pre predmet v prepočte na jeden týždeň = počet týždňohodín)

A = počet týždňohodín

- B. Počet kreditov sa ďalej odvíja od toho, či je predmet ohodnotený na základe priebežnej práce počas semestra alebo je pre jeho absolvovanie potrebná aj príprava na skúšku a jej úspešné zvládnutie.
- Pri predmetoch ukončených skúškou sa ku A pridáva 1 kredit
 - Pri predmetoch ukončených bez skúšky sa ku A pridáva 0

B = A + spôsob hodnotenia

- C. Nakoniec, počet kreditov sa ďalej odvíja od odhadnutého množstva mimoškolskej práce (domácich príprav) potrebnej na absolvovanie predmetu
- Odhadnuté množstvo mimoškolskej práce podštandardné (nevyžaduje sa systematickejšia mimoškolská príprava a nekontroluje sa vôbec počas semestra) = 0
 - Odhadnuté množstvo mimoškolskej práce je štandardné = 1
 - Vyžaduje sa nadštandardná priebežná domáca príprava = 2

C = B + odhadnuté množstvo mimoškolskej práce

Konkrétne požiadavky mimoškolskej práce (výstupy, práce) musia byť uvedené v Informačnom liste predmetu.

1. Jeden a ten istý predmet nemôže byť v rôznych študijných programoch ohodnotený rôznym počtom kreditov.
2. Pre položky, ktoré nie sú súčasťou kontaktnej výučby, ale tvoria súčasť študijných programov a sú ohodnocované kreditmi, platia výmery kreditov stanovené na jednotlivých fakultách.