

OZNAM

PRE DOKTORANDOV A ŠKOLITEĽOV DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA NA UPJŠ V KOŠICIACH, LEKÁRSKEJ FAKULTE

Ročné hodnotenie doktorandov za ak. rok 2022/2023 bude realizované prostredníctvom AiS2.

Študenti doktorandského štúdia **sú povinní** v termíne **najneskôr do 13.08.2023:**

1. **doplniť predmety vedeckej časti** v súlade so [Zásadami kreditového hodnotenia doktorandov](#) v študijnom pláne a **pridať** k nim krátky **popis (zdôvodnenie je povinné)**.

Príklad:

Študent si doplní predmet študijného plánu:

- „Vedecká práca publikovaná v časopise evidovanom v databázach Web of Science alebo Scopus ako 1. autor, časopis zaradený do kategórie Q1 (podľa SJR alebo JCR)“ - v komentári uvedie kategóriu publikačnej činnosti, autorov a bibliografické údaje.
- „Aktívna prezentácia výsledkov na medzinárodnej konferencii v zahraničí“ - v komentári bližšie špecifikuje podujatie (názov prednášky, mená autorov, miesto a dátum konania konferencie, forma aktívnej účasti – prednáška/poster, príp. názov podujatia).
- a pod.
- Aktivity „Priama pedagogická činnosť“ a „Liečebno – preventívna činnosť vykonávaná za semester“ zapisujte zvlášť pre zimný a letný semester (s uvedením doplňujúcej info v popise).

Predmety do vedeckej časti a ďalších aktivítach zápisného listu sa pridávajú prostredníctvom aplikácií *VSES017 – Štúdium, zápisné listy...a VSES213 – Zápis predmetov, kredity*. Podrobný návod je možné nájsť priamo na portáli AiS2 v záložke **Manuály** (Pre študenta – **Administrácia vedeckej časti a ďalších aktivít zápisného listu doktoranda**).

2. V súlade s čl. 6 ods. 4 Študijného poriadku doktorandského štúdia: „**Študent** na konci každého roku štúdia **vypracuje Výročnú správu o doktorandskom štúdiu**, ktorá sumarizuje dosiahnuté výsledky v danom roku a plnenie individuálneho študijného plánu.“

Formulár dostupný na: <https://www.upjs.sk/lekarska-fakulta/studenti-lf/doktorandske/formulare/>

3. Po doplnení zápisného listu sú **študenti povinní oznámiť** túto skutočnosť školiteľovi a **požiadať ho** o verifikáciu údajov a uznanie zapísaných predmetov **najneskôr do 31.08.2023**.

Zároveň kontaktujú školiteľa a následne prednostu* pracoviska ohľadom uzavretia výročnej správy. Vyjadrenie prednostu pracoviska vyplniť po vyjadrení školiteľa.

Školitelia

1. skontrolujú údaje v zápisnom liste najneskôr **do 31.08.2023**. Pri kontrole môžu aktualizovať text k predmetu v zápisnom liste, modifikovať počet pridelených

* prednostu pracoviska kontaktujte prostredníctvom príslušného sekretariátu

kreditov (v prípade kreditov za aktivitu „Priama pedagogická činnosť“). Po kontrole a prípadnej modifikácii školiteľ pridá za každý uznaný predmet hodnotenie „absolvoval“. **Až po pridaní tohto hodnotenia školiteľom sa kredity študentovi za príslušnú aktivitu zarátajú.**

Pri hodnotení doktorandského štúdia školiteľa používajú aplikáciu v AiS2 Evidencia štúdia – *VSES310 Doktorandi školiteľa, garanta študijného programu*. Podrobný návod je možné nájsť priamo na portáli AiS2 v záložke **Manuály** (Pre vyučujúceho – **Evidencia štúdia doktoranda školiteľom**).

2. **Po evidencii hodnotenia školiteľom** sú doktorandi **povinní vykonať elektronický zápis v termíne najneskôr do 15.09.2023** pre ak. rok 2023/2024.

Ďalšia administrácia hodnotení prebehne na Oddelení pre vedu a výskum UPJŠ LF.

Nie je potrebné posilať podpísané ročné hodnotenie hodnotenia (zapísané v AIS) v písomnej forme.

Kontakty v prípade:

- otázok k výročnej správe a zapísania aktivít: Mgr. Zuzanu Tomkovú (zuzana.tomkova@upjs.sk)
- problémov s prihlásením do AiS2: LF-ais@upjs.sk

Košice, 21. júla 2023

prof. MUDr. Peter Jarčuška, PhD., v. r.

dekan UPJŠ LF v Košiciach