

Organizácia odbornej praxe študentov všeobecného lekárstva UPJŠ LF v AR 2025/2026

1. Študent môže vykonávať odbornú prax vo výučbových základniach fakulty a v nemocniciach na Slovensku, s ktorými UPJŠ LF uzatvorí zmluvu po zozbieraní všetkých žiadostí. Ak chce študent vykonávať prax mimo Slovenska, zabezpečuje si ju sám.

Ak nemocnica (**FNsP Prešov, prípadne iná**) požaduje potvrdenie vlastnej zmluvy, študent ju donesie na študijné odd. na potvrdenie – **3 kópie**.

1. Študent požiada zdravotnícke zariadenie (**UNLP a všetky okresné nemocnice**) o možnosť a termín vykonávania odbornej praxe v súlade so študijným plánom daného ročníka na formulári „[Žiadosť na vykonanie odbornej praxe](#)“ (ďalej „žiadosť“).
2. Žiadosť potvrdenú zdravotníckym zariadením študent oskenuje (prípadne vyhotoví foto) a elektronicky zašle na LF-prax@upjs.sk **do 30.4.2026**.
3. Študent vykonávajúci prax v **súkromnom** (lôžkovom) zdravotníckom zariadení (**nie okresné nemocnice**), si vyplní a vytlačí [Zmluva o zabezpečení odbornej praxe](#) a po potvrdení súkromným zdravotníckym zariadením zašle sken elektronicky na LF-prax@upjs.sk. Po podpise zmluvy dekanom / prodekanom fakulty študijné oddelenie, na vyžiadanie, zašle zmluvu elektronicky späť študentovi. „[Vyhodnotenie praxe](#)“ študent zašle elektronicky na LF-prax@upjs.sk **do 31.8.2026**.
4. V prípade, že si študent zvolí pre výkon praxe také zdravotnícke zariadenie, ktoré požaduje za výkon praxe finančnú úhradu, všetky finančné a právne náležitosti sa v takomto prípade riešia medzi študentom a príslušným zdravotníckym zariadením.
5. Ak študent vykonáva odbornú prax na pracovisku UNLP, „[Vyhodnotenie praxe](#)“ odovzdá na tomto pracovisku, kde mu do záznamníka a do AISu zapíše záverečné hodnotenie alebo ho zašle elektronicky na LF-prax@upjs.sk najneskôr **do 31.8.2026**.
6. Študent, ktorý ešte nemá záznamník klinickej praxe, môže si ho vyzdvihnúť na študijnom oddelení.
7. Študent, ktorý počas odbornej praxe v Košiciach žiada o ubytovanie v Študentskom domove (Medická 6) to vyznačí v žiadosti.
8. Študent, ktorý **do 30.4.2026** neodovzdá formulár „Žiadosť na vykonanie odbornej praxe“ alebo „Zmluvu o zabezpečení odbornej praxe“ nebude zapísaný do zoznamu a prax si musí vybaviť sám.
9. „Náplň praxe“ a „[Vyhodnotenie praxe](#)“ sú zverejnené na webovom sídle fakulty.
10. V deň začiatku praxe sa študent hlási na sekretariáte kliniky / ústavu / oddelenia alebo sekretariáte riaditeľstva nemocnice / organizácie, kde prax bude vykonávať.

Ďakujem za pochopenie a spoluprácu.

V Košiciach 29.1.2026

prof. MUDr. Peter Jarčuška, PhD.
dekan fakulty