

PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH NA ROK 2009

Oddelenie knižničných procesov a fondov

1. Referát dopĺňovania fondov

- Aktívna akvizícia odbornej literatúry a periodík pre všetky fakulty UPJŠ (stála úloha);
- Revitalizácia knižničného fondu UK (stála úloha);
- Využívanie grantových programov zameraných na akvizíciu KF v knižniciach-grantový program MK SR (03-07/2009);
- Realizácia predajnej výstavy zahraničnej odbornej literatúry pri príležitosti 50. výročia založenia UPJŠ (09/2009).

2. Referát mennej a vecnej katalogizácie

- Retrospektívne spracovanie knižničného fondu Botanickej záhrady v KIS Aleph (06-08/2009);
- Realizácie Smernice č. 1/2007 o bibliografickej registrácii, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach ZP - katalogizácia záverečných prác obhájených na fakultách UPJŠ (stála úloha);
- Katalogizácia viazaných ročníkov periodík (stála úloha);
- Využívanie prístupu k JIB na sťahovanie záznamov vo formáte MARC 21 z vybraných zdrojov (stála úloha).

3. Referát organizácie a ochrany fondov

- Realizácia revízií knižničného fondu (podľa Plánu revízií na rok 2009) .

4. Referát evidencie publikačnej činnosti

- Realizácia Smernice č. 6/2008 o EPC na UPJŠ a Smernice MŠ SR č. 13/2008-R a ich dôsledné dodržiavanie v praxi (stála úloha);
- Vypracovanie webových formulárov evidencie dokumentov a ohlasov pre EPC (01-02/2009);
- Kontrola archívov EPC jednotlivých fakúlt UPJŠ (02/2009);
- Spolupráca s Centrálnym registrom evidencie publikačnej činnosti MŠ SR (stála úloha).

Oddelenie knižnično-informačných služieb

1. Referát výpožičných služieb

- Zabezpečenie vypracovania projektovej štúdie na inovatívne umiestnenie priestorov Referátu výpožičných služieb na pracovisku Lekárskej knižnice, vrátane príľahlej študovne a skladových priestorov (stála úloha);
- Skvalitnenie výpožičných služieb v súvislosti s prechodom na euro – bankové terminály (prípadne v závislosti od zavedenia vnútorného platobného okruhu na UPJŠ alebo možnosti e-peňaženky pre UPJŠ (09/2009);

- Systematická spolupráca so študijnými oddeleniami fakúlt, s oddeleniami pre vedu a výskum a personálnymi oddeleniami fakúlt UPJŠ za účelom overovania aktuálnosti údajov v databáze študentov a zamestnancov UPJŠ (stála úloha);
- Aktívna spolupráca s OKPF na úseku odpisov a vyradovania kn. fondu (stála úloha);
- Zavedenie krátkodobého preukazu používateľa UK (jednodňového, príp. mesačného) (09/2009);
- Rozšírenie otváracích hodín pre používateľov UK na pracovisku LK (03/2009).

2. Referát študovní

- Realizácia revízií knižničného fondu v spolupráci s OKPF (podľa Plánu revízií na rok 2009);
- Aktívna spolupráca s Referátom doplňovania fondov OKPF pri sledovaní požiadaviek na odbornú literatúru a periodiká pre všetky fakulty UPJŠ v závislosti na potrebách používateľov (stála úloha);
- Realizácia úloh súvisiacich so Smernicou č. 1/2007 o bibliografickej registrácii, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných prác v podmienkach UK – zber, katalogizácia (stála úloha);
- Rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných služieb – tlačiarne pre používateľov, možnosť využitia textového editoru pre tvorbu seminárnych a záverečných prác (09/2009);
- Vytvorenie podmienok pre uloženie knižničného fondu FK v spolupráci s FF UPJŠ (04/2009).

3. Referát informačných a referenčných služieb

- Prieběžné doplňanie informácií - aktualizácia webovej stránky UK v bodoch súvisiacich so službami a e-zdrojmi UK (stála úloha);
- Tvorba archívu FAQ (08/2009 a ďalej priebežne);
- Prieskum informačných zdrojov pre nové študijné odbory fakúlt UPJŠ (stála úloha);
- Aktívna spolupráca s Referátom elektronických zdrojov a služieb OIT – zabezpečovanie skúšobných prístupov, ich propagácia (priebežne);
- Spracovanie štatistických výstupov využívania online databáz pre potreby Vedenia UPJŠ (11/2009);
- Spolupráca pri kontrole, vyhľadávaní a evidencii ohlasov pre potreby Referátu EPC (priebežne).

4. Referát MVS a MMVS

- Elektronické dodávanie dokumentov (stála úloha);
- Doručovanie e-kópií pre používateľov UK – úprava cenníka (09/2009);
- Aktívna spolupráca s Referátom elektronických zdrojov a služieb OIT – prieskum vhodných zdrojov pre potreby MVS (stála úloha).

5. Referát reprografických služieb

- Prehodnotenie využívania skenovacích služieb a prípadná úprava poplatkov v súvislosti s touto službou (08/2009);

Oddelenie informačných technológií

1. Referát projektového manažmentu

- Príprava, realizácia a vyhodnotenie projektov podávaných UK z oblasti IT (stála úloha);
- Koordinácia a plnenie úloh vyplývajúcich zo zapojenia sa do projektov riešených mimo UK (stála úloha);
- Tvorba a pripomienkovanie predpisov a materiálov z oblasti IT (priebežne);
- Kooperácia s oddeleniami UK i s knižnicami v regióne a v rámci knižničného systému SR (stála úloha).

2. Referát správy informačných systémov

- Zabezpečenie úprav informačného systému Aleph v súvislosti s prechodom na EURO (01/2009);
- Komplexné zabezpečenie prechodu knižničného systému na novú verziu Aleph 500.18 (07/2009);
- Plnenie úloh vyplývajúcich zo spolupráce v rámci CREPČ (stála úloha);
- Realizácia Smernice č. 1/2008 o bibliografickej registrácii, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach ZP na systémovej úrovni - (stála úloha);
- Realizácia revízií knižničného fondu v spolupráci s OKPF pomocou prenosného snímača čiarových kódov (09/2009);
- Systémová podpora prevádzky databáz UK (stála úloha).

3. Referát elektronických zdrojov a služieb

- Rozširovanie poskytovania samoobslužných kopírovacích a tlačových služieb na pracoviskách UK - PrávK, K na FVS (09/2009);
- Zavedenie bezhotovostnej platby za služby pre používateľov UK (09/2009);
- Aktualizácia a údržba slovenskej a anglickej verzie webovej stránky UK podľa požiadaviek v redakčnom systéme (priebežne).

4. Referát prevádzky výpočtovej a komunikačnej techniky

- Zabezpečenie plynulej prevádzky a údržby VT, LAN a WAN (priebežne);
- Zabezpečenie upgradeov registračných pokladníc v súvislosti s prechodom na EURO(01/2009);
- Plnenie úloh vyplývajúcich zo zapojenia sa do projektov riešených UK (stála úloha);
- Technické zabezpečenie a podpora seminárov, kurzov, školení a pod. (priebežne).

Útvar edičnej činnosti

- Príprava návrhu Smernice o edičnej činnosti UPJŠ v Košiciach a jej súčastí, vrátane jej realizácie v spolupráci s fakultami UPJŠ (stála úloha);
- Tvorba a príprava interného predpisu o obehu účtovných dokladov v súvislosti so zabezpečením polygrafickej výroby a distribúcie publikácií (03/2009);
- Dodržiavanie platných zákonov v súvislosti s edičnou činnosťou (žiadost' o ISBN, ISSN, rozposlanie povinných výtlačkov, vyhotovenie štatistických výkazov, atď.) (stála úloha);

- Dôsledná realizácia Edičného plánu UPJŠ na rok 2009 v spolupráci s fakultami a súčasťami UPJŠ (stála úloha);
- Zostavenie Edičného plánu UPJŠ na rok 2010 na základe návrhov Edičných komisií fakúlt UPJŠ (10/2009);
- Plynulé zabezpečovanie polygrafickej výroby s vybraným dodávateľom, a s tým spojená ekonomická agenda (stála úloha);
- Zabezpečovanie distribúcie a predaja publikácií vydávaných UPJŠ, a s tým spojená ekonomická agenda (stála úloha);
- Zabezpečovanie prehľadov predaja vydavateľskej produkcie UPJŠ pre potreby fakúlt, o.i. za účelom kontroly plnenia licenčných zmlúv (štvrtročne);
- Vedenie archívu rukopisov autorov v elektronickej podobe na CD (priebežne);
- Tvorba a príprava smernice o elektronickej publikovaní (09/2009);
- Priebežná aktualizácia webovej stránky UK v časti Edičná činnosť UPJŠ (stála úloha).

Európske dokumentačné centrum

- Seminár zameraný na problematiku získavania informačných zdrojov a využívania služieb dostupných v rámci Európskej únie určený pre používateľov UK, verejnost', verejné a akademické knižnice (04/2009).

Rakúska knižnica

- Autorské putovné čítanie z diela rakúskeho autora v spolupráci s Rakúskym kultúrnym fórom v Bratislave: Eva Maria Teja Mayer (05-06/2009);
- Kolokviá študentov germanistiky FF UPJŠ Košice (letný/zimný semester);
- Premietanie hraných a dokumentárnych videofilmov rakúskych režisérov – každý druhý utorok v mesiaci o 15,00 hod (priebežne);
- Prenesená vyučovacia hodina nemeckého jazyka v Rakúskej knižnici, prehliadka knižnice, ponuka pre školské skupiny (priebežne);
- Výstava pri príležitosti výročia úmrtia rakúskeho skladateľa J. Haydna - J. Haydn — Spomienkový rok (05/2009);
- Sťahovanie RK do rekonštruovaných priestorov Rektorátu UPJŠ (04/2009).

Vzdelávacie aktivity UK

- Príprava podmienok a realizácia dotazníkového prieskumu pre informačnú gramotnosť študentov - v spolupráci so Slovenskou pedagogickou knižnicou a Sekciou akademických knižníc SAK (03-04/2009);
- Zriadenie interaktívnej učebne v závislosti od schválenia grantu MK (11/2009);
- Realizácia informačného vzdelávania v spolupráci s fakultami – úvodné stretnutia so študentmi 1. ročníkov a študentmi končiacich ročníkov (09/2009);
- Realizácia vzdelávacích kurzov pre používateľov (priebežne);
- Inovácia virtuálnych vzdelávacích kurzov na webe UK (03-08/2009);
- Organizovanie/zabezpečovanie školení a kurzov informačného vzdelávania pre zamestnancov UK (priebežne);
- Realizácia seminára pre knihovníkov Košického a Prešovského kraja v závislosti od schválenia projektu SAK (05/2009);
- Účasť zamestnancov UK na akciách, seminároch, konferenciách (priebežne).

Propagačné služby UK

- Systematické informovanie o novinkách, akciách a službách UK prostredníctvom webovej stránky UK, mailinglistov, osobných listov, univerzitných a odborných časopisov, AIS UPJŠ (priebežne);
- Realizácia a zabezpečenie výstavy k 50.výročiu vzniku UPJŠ v priestoroch Rektorátu UPJŠ (09/2009)
- Usporiadanie tematických výstav v spolupráci s vytypovanými inštitúciami a jednotlivcami (priebežne);
- Deň otvorených dverí - v spolupráci s UPJŠ (priebežne);
- Podujatia v rámci Týždňa slovenských knižníc (23.-29.3.2009);
- Podujatia v rámci Týždňa vedy a techniky – v spolupráci s UPJŠ (11/2009);
- Publikačné aktivity odborných zamestnancov UK (stála úloha);
- Inovácia a tvorba propagačných materiálov o činnosti a službách UK, o e-zdrojoch (stála úloha).

(Spracované na základe dielčích plánov činnosti jednotlivých oddelení a útvarov UK).

V Košiciach 23.2.2009

PhDr. Daniela Džuganová
riaditeľka