



V Košiciach 6.2.2012

PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH NA ROK 2012

Oddelenie knižničných procesov a fondov

1. Referát doplňovania fondov

- Aktívna akvizícia odbornej literatúry a periodík pre všetky fakulty a univerzitné pracoviská UPJŠ (stála úloha);
- Rozšírenie akvizičnej politiky o nákup elektronických kníh v spolupráci s internetovými kníhkupectvami a dodávateľmi databáz (12/2012);
- Využívanie mimorozpočtových prostriedkov na akvizíciu KF - dotačný systém MK SR (03-10/2012), Nadácia UPJŠ;
- Realizácia predajných výstav zahraničnej odbornej literatúry (podľa Plánu výstav na rok 2012).

2. Referát mennej a vecnej katalogizácie

- Vypracovanie katalogizačnej politiky spracovania elektronických kníh (03-2012);
- Zjednocovanie bibliografických záznamov rovnakých titulov kn. j., statusov kn.j. v databáze SAF;
- Aktualizácia kódovníkov (lokácie kn.j., logické bázy (07-2012);
- Katalogizácia viazaných ročníkov periodík (stála úloha).

3. Referát organizácie a ochrany fondov

- Realizácia revízií knižničného fondu (podľa Plánu revízií na rok 2012) .

4. Referát evidencie publikačnej činnosti

- Realizácia Smernice č. 6/2008 o EPC na UPJŠ a Smernice MŠ SR č. 13/2008-R a ich dôsledné dodržiavanie v praxi (stála úloha);
- Spolupráca s Centrálnym registrom evidencie publikačnej činnosti MŠ SR a Centrálnym registrom evidencie umeleckej činnosti MŠ SR (stála úloha);
- Workflow evidencie publikačnej činnosti uchádzačov o habilitačné konanie a konanie na vymenovanie za profesora na UPJŠ (03/2012);
- Vývoj aplikácie zberného webového formulára EPC v prostredí KIS Aleph v spolupráci s dodávateľom systému (úloha v spolupráci s OIT).

Oddelenie knižnično-informačných služieb

1. Referát výpožičných služieb

- Obsahová previerka knižničného fondu LK (časopisecká literatúra) a následné vyradovanie v spolupráci s OKPF (12/2012);
- Prehodnotenie a aktualizácia prílohy č. 1 VP Knižničného poriadku (zavedenie nových služieb – výpožička e-kníh; prezenčná výpožička+) (09/2012);

- Skvalitnenie výpožičných služieb – odosielanie avíz o ukončení výpožičnej doby, upomienke, rezervácii formou SMS (10/2012);
- Systematická spolupráca so študijnými oddeleniami fakúlt, s oddeleniami pre vedu a výskum a personálnymi oddeleniami fakúlt UPJŠ za účelom overovania aktuálnosti údajov v databáze študentov a zamestnancov UPJŠ (stála úloha).

2. Referát študovní

- Skvalitnenie výpožičných služieb prostredníctvom biblioboxu Herbie – pre samoobslužné vrátenie krátkodobých výpožičiek (06/2012);
- Estetizácia prostredia študovne LK v závislosti na zakúpení nových regálových políc (10/2012);
- Aktívna spolupráca s Referátom dopĺňovania fondov OKPF pri sledovaní požiadaviek na odbornú literatúru a periodiká pre všetky fakulty UPJŠ v závislosti na potrebách používateľov (stála úloha).

3. Referát informačných a referenčných služieb

- Aktualizácia webových vzdelávacích inštruktáží a tvorba inštruktáží v anglickom jazyku (03/2012);
- Priebežná aktualizácia webovej stránky UK v bodoch súvisiacich so službami UK, vrátane sprístupňovania EIZ (stála úloha);
- Aktívna spolupráca s Referátom elektronických zdrojov a služieb OIT – zabezpečovanie skúšobných prístupov, ich propagácia a spracovanie štatistických výstupov využívania online databáz (priebežne).

4. Referát MVS a MMVS

- Aktívna spolupráca s Referátom elektronických zdrojov a služieb OIT – prieskum vhodných zdrojov pre potreby MVS (stála úloha);
- Elektronické dodávanie dokumentov pre používateľov UK a pre iné knižnice – (stála úloha).

5. Referát reprografických služieb

- Zabezpečenie novej služby pre používateľov samoobslužné skenovanie za predpokladu úspešnej realizácie projektu (10/2012);
- Digitalizácia študijnej literatúry pre potreby UK z hľadiska ochrany a archivovania nedostatkov literatúry za predpokladu spolupráce s Referátom správy registratúry R UPJŠ a ŠVK Košice (08/2012 a ďalej stála úloha);
- Vypracovanie návodu na web o samoobslužnom kopírovaní (08/2012).

Oddelenie informačných technológií

1. Referát projektového manažmentu

- Príprava, realizácia a vyhodnotenie projektov podávaných UK z oblasti IT (stála úloha);
- Koordinácia a plnenie úloh vyplývajúcich zo zapojenia sa do projektov riešených mimo UK (stála úloha);
- Kooperácia s oddeleniami UK i s knižnicami v regióne a v rámci knižničného systému SR (stála úloha).

2. Referát správy informačných systémov

- Plnenie úloh vyplývajúcich z realizácie centrálného projektu CREPČ (stála úloha);
- Plnenie úloh vyplývajúcich z realizácie centrálného projektu CRZP (stála úloha);
- Vývoj aplikácie zberného webového formulára EPC v prostredí KIS Aleph (v spolupráci s OKPF) (09/2012);

- Aplikácia novej knižničnej služby – rezervácia dostupných dokumentov knižničného fondu UK cez webové prostredie KIS (09/2012).

3. Referát elektronických zdrojov a služieb

- Aktualizácia a údržba slovenskej a anglickej verzie webovej stránky UK podľa požiadaviek v redakčnom systéme (priebežne);
- Rozšírenie ponuky prístupov k eBooks na elektronické čítačky (9/2012);
- Aplikácia novej knižničnej služby – samoobslužného skenovania dokumentov z fondu UK (10/2012);
- Technická podpora pri zavádzaní ankiet, webových dotazníkov, prieskumov (stála úloha).

4. Referát prevádzky výpočtovej a komunikačnej techniky

- Zabezpečenie plynulej prevádzky a údržby VT, LAN a WAN (priebežne);
- Technické zabezpečenie a podpora seminárov, kurzov, školení a pod. (priebežne).

Útvar edičnej činnosti

- Realizácia Smernice č. 1/2009 o edičnej činnosti UPJŠ v Košiciach a jej súčastí (stála úloha);
- E – publikovanie na UPJŠ (v závislosti od priorít UPJŠ) (9/2012);
- Tvorba a príprava návrhu smernice o e-publikovaní na UPJŠ (09/2012);
- Tvorba a príprava zmien Licenčných zmlúv, ako dodatkov k smernici o edičnej činnosti, o povolení autorov zverejniť obálku a obsah diela v knižničných katalógoch knižníc na Slovensku (01/2012);
- Zabezpečenie výberu nového externého predajcu právnickej literatúry a skript (02/2012);
- Zabezpečenie plynulej distribúcie/predaja publikácií vydaných UPJŠ a s tým spojenej ekonomickej agendy v zmluvných predaniach (stála úloha);
- Zabezpečenie plynulej distribúcie/predaja publikácií vydaných UPJŠ prostredníctvom e-shopu externým zmluvným dodávateľom (03/2012);
- Zabezpečenie precenenia a vyradenia titulov vydaných pred rokom 2010 na základe návrhov fakúlt (06/2012);
- Zostavenie edičného plánu a jeho návrh na kalendárny rok 2013 (12/2012).

Európske dokumentačné centrum

- Aktivity pre širokú verejnosť realizované v spolupráci s Regionálnym poradenským a informačným centrom Košice (priebežne);
- Objednávanie bezplatných publikácií prostredníctvom kníhkupectva EU Book - shop (priebežne);
- Priebežná aktualizácia webovej stránky EDC.

Vzdelávacie aktivity

- Realizácia informačného vzdelávania v spolupráci s fakultami – úvodné stretnutia so študentmi 1. ročníkov, semináre pre študentov vyšších ročníkov (stála úloha);
- Realizácia vzdelávacích kurzov pre používateľov – obsahová príprava kurzov informačného vzdelávania, vrátane využitia interaktívnej učebne (stála úloha);

- Organizovanie/zabezpečovanie školení a kurzov informačného vzdelávania pre zamestnancov UK (priebežne);
- Účasť na akciách, seminároch, konferenciách zamestnancov UK (priebežne).

Propagačné služby

- Systematické informovanie o novinkách, akciách a službách UK prostredníctvom webovej stránky UK, sociálnych sietí, mailinglistov, osobných listov, univerzitných a odborných časopisov, AIS UPJŠ (priebežne);
- Spolupráca s fakultami UPJŠ a rôznymi typmi inštitúcií pri organizácii seminárov, besied (SAIA, Fullbrightova nadácia a pod.) (priebežne);
- Propagácia UK prostredníctvom nového loga UK (stála úloha);
- Vytvorenie d'akovného diplomu, miesta na webe pre osoby aktívne spolupracujúce a podporujúce UK (09/2012);
- Publikačná činnosť odborných zamestnancov UK (stála úloha);
- Podujatia v rámci Týždňa slovenských knižníc (03/2012);
- Podujatia v rámci Týždňa vedy a techniky – v spolupráci s UPJŠ (11/2012);
- Inovácia a tvorba propagačných materiálov o činnosti a službách UK, EIZ (stála úloha).

Výstavy

- **PRÁVO A PORIADOK** – predajná výstava odbornej zahraničnej literatúry pre PrávF, FVS (04/2012);
- **SCIENCE 2012** – predajná výstava odbornej zahraničnej literatúry pre PF (06/2012);
- **FILOZOFIA 2012** - predajná výstava odbornej zahraničnej literatúry pre FF (05, 09/2012).

Iné

Zamestnanecké porady (03,12/2012).

(Spracované na základe dielčích plánov činností jednotlivých oddelení a útvarov UK)

PhDr. Daniela Džuganová
riaditeľka