

V Košiciach 11.2.2013

PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH NA ROK 2013

Oddelenie knižničných procesov a fondov

1. Referát dopĺňovania fondov

- Aktívna akvizícia odbornej literatúry a periodík pre všetky fakulty a univerzitné pracoviská UPJŠ (stála úloha);
- Pokračovanie v akvizičnej politike nákupu elektronických kníh formou trvalého prístupu (12/2013);
- Akvizičné zabezpečenie projektov PF a FF financovaných zo štrukturálnych fondov (2013);
- Využívanie mimorozpočtových prostriedkov na akvizíciu knižničného fondu - dotačný systém MK SR (03-11/2013), Nadácia UPJŠ;
- Realizácia predajných výstav zahraničnej odbornej literatúry (podľa Plánu výstav na rok 2013).

2. Referát mennej a vecnej katalogizácie

- Vypracovanie metodiky prírastkovania záverečných a kvalifikačných prác (o.i. aj v databáze SAF50 (10/2013);
- Zjednocovanie bibliografických záznamov rovnakých titulov kn. j., statusov kn.j. v databáze SAF (stála úloha);
- Katalogizácia viazaných ročníkov periodík (stála úloha).

3. Referát organizácie a ochrany fondov

- Realizácia revízií knižničného fondu (podľa Plánu revízií na rok 2013);
- Právne ukončenie výpožičiek knižničných jednotiek majetku štátu v správe UNLP v Košiciach zapožičaných do fondu UK na základe zmlúv o výpožičke za roky 2001, 2002 a 2003, ktoré boli uzatvorené na dobu určitú a v súčasnosti sú už neplatné (08/2013, úloha v spolupráci s Úsekom právnej agendy a správy majetku R UPJŠ).

4. Referát evidencie publikačnej činnosti

- Novelizácia Smernice č. 6/2008 o EPC na UPJŠ na základe Vyhlášky MŠVVaŠ SR zo dňa 18.12.2012 o CREPČ a CREUČ a vydanie novej smernice UPJŠ (03/2013);
- Spolupráca s Centrom vedecko-technických informácií SR pri budovaní Centrálneho registra evidencie publikačnej činnosti MŠ SR a Centrálneho registra evidencie umeleckej činnosti MŠ SR (stála úloha);
- Úprava výstupných zobrazovacích šablón, úprava kategórií EPC a aplikácie pre export dát podľa požiadaviek CREPČ(04/2013, úloha v spolupráci s OIT).

Oddelenie knižnično-informačných služieb

1. Referát výpožičných služieb

- Obsahová previerka knižničného fondu LK a následné vyrad'ovanie v spolupráci s OKPF (9/2013);
- Aktualizácia Knižničného poriadku UK (študent so špecifickými potrebami; stanovenie maximálneho počtu vypožičaných knižničných jednotiek) (09/2013);
- Skvalitnenie výpožičných služieb v LK – priestorové usporiadanie (10/2013);
- Systematická spolupráca so študijnými oddeleniami fakúlt, s oddeleniami pre vedu a výskum a personálnymi oddeleniami fakúlt UPJŠ za účelom overovania aktuálnosti údajov v databáze študentov a zamestnancov UPJŠ (stála úloha).

2. Referát študovní

- Obsahová previerka knižničného fondu študovne PrávK (07/2013);
- Interiérová úprava, zmena uloženia knižničného fondu a zavedenie druhej signatúry v študovni PrávK v závislosti od prijatia predloženého grantu na MK SR (09/2013);
- Uloženie plných textov záverečných prác z CD/DVD verzie na server UK v spolupráci s OIT (08/2013);
- Spolupráca s fakultami a pracoviskami UPJŠ pri archivácii záverečných prác z rokov 2003-2008 a následná katalogizácia záznamov v KIS Aleph (09/2013);
- Rozšírenie otváracích hodín na vybraných pracoviskách UK – študovňa LK do 20.hod., Knižnica na FVS podľa požiadaviek (stála úloha);
- Aktívna spolupráca s Referátom doplňovania fondov OKPF pri sledovaní požiadaviek na odbornú literatúru a periodiká pre všetky fakulty UPJŠ v závislosti od potrieb používateľov (stála úloha).

3. Referát informačných a referenčných služieb

- Aktualizácia aktivít v oblasti informačného vzdelávania, vrátane tvorby nových vzdelávacích inštruktáží a ich zverejnenie na webovej stránke UK (stála úloha);
- Priebežná aktualizácia webovej stránky UK v bodoch súvisiacich so službami UK, vrátane sprístupňovania EIZ (stála úloha);
- Aktívna spolupráca s Referátom elektronických zdrojov a služieb OIT – zabezpečovanie skúšobných prístupov k EIZ, ich propagácia a spracovanie štatistických výstupov ich využívania (priebežne).

4. Referát MVS a MMVS

- Aktívna spolupráca s Referátom elektronických zdrojov a služieb OIT – prieskum vhodných zdrojov pre potreby MVS (stála úloha);
- Elektronické dodávanie dokumentov (stála úloha).

5. Referát reprografických služieb

- Digitalizácia študijnej literatúry pre potreby UK z hľadiska ochrany a archivovania najžiadanejšej literatúry (04/2013 a ďalej stála úloha);
- Skvalitnenie tlačových služieb prostredníctvom samoobslužných kopírovacích strojov v LK, PrávK (09/2013);
- Vypracovanie návodu k samoobslužnému kopírovaniu a jeho umiestnenie na webovú stránku UK (03/2013).

Oddelenie informačných technológií

1. Referát projektového manažmentu

- Príprava, realizácia a vyhodnotenie projektov podávaných UK z oblasti IT (stála úloha);

- Koordinácia a plnenie úloh vyplývajúcich zo zapojenia sa do projektov riešených mimo UK (stála úloha);
- Kooperácia s oddeleniami UK i s knižnicami v regióne a v rámci knižničného systému SR (stála úloha).

2. Referát správy informačných systémov

- Inštalácia a implementácia EIZ portálu (03/2013);
- Komplexné zabezpečenie prechodu knižničného systému na novú verziu Aleph 500.21 (10/2013);
- Plnenie úloh vyplývajúcich z realizácie centrálneho projektu CREPČ (stála úloha);
- Plnenie úloh vyplývajúcich z realizácie centrálneho projektu CRZP (stála úloha).

3. Referát elektronických zdrojov a služieb

- Presun, uloženie a sprístupnenie plných textov záverečných prác z CD/DVD verzie na server UK (08/2013);
- Presun, uloženie a sprístupnenie plných textov publikácií vydávaných na UPJŠ prostredníctvom ÚEČ na server UK (12/2013);
- Aktualizácia a údržba slovenskej a anglickej verzie webovej stránky UK podľa požiadaviek v redakčnom systéme (stála úloha);
- Technická podpora pri zavádzaní ankiet, webových dotazníkov, prieskumov (stála úloha).

4. Referát prevádzky výpočtovej a komunikačnej techniky

- Zabezpečenie plynulej prevádzky a údržby VT, LAN a WAN (priebežne);
- Technické zabezpečenie a podpora seminárov, kurzov, školení a pod. (priebežne).

Útvar edičnej činnosti

- Realizácia Smernice č. 1/2009 o edičnej činnosti UPJŠ v Košiciach a jej súčastí (stála úloha);
- Realizácia e – publikovanie na UPJŠ (v závislosti od obsadenia nového pracovného miesta v UK) (9/2013);
- Návrh smernice o edičnej činnosti UPJŠ v Košiciach a jej súčastí včítane e-publikovania (06/2013);
- Tvorba a príprava zmien Licenčných zmlúv k e-publikovaniu (06/2013);
- Zabezpečenie tlače a výroby publikácií vydaných UPJŠ v spolupráci s externým dodávateľom a s tým spojenú ekonomickú agendu (stála úloha);
- Zabezpečenie distribúcie publikácií vydaných UPJŠ v súlade so zákonom o povinných výtlačkoch, periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel (stála úloha);
- Zabezpečenie predaja publikácií vydaných UPJŠ prostredníctvom externých zmluvných predajcov a s tým spojenú ekonomickú agendu (stála úloha);
- Zabezpečenie precenenia a vyradenia titulov vydaných pred rokom 2010 na základe návrhov fakúlt (stála úloha);
- Zostavenie edičného plánu UPJŠ a jeho návrh na kalendárny rok 2014 (12/2013).

Európske dokumentačné centrum

- Aktivity pre širokú verejnosť realizované v spolupráci s Regionálnym poradenským a informačným centrom Košice (priebežne);
- Objednávanie bezplatných publikácií prostredníctvom kníhkupectva EU Bookshop (priebežne);
- Prieběžná aktualizácia webovej stránky EDC (stála úloha).

Vzdelávacie aktivity UK

- Realizácia informačného stretnutia so študentmi 1. ročníkov jednotlivých fakúlt a univerzitných pracovísk v období pred zápisom (08-09/2013);
- Realizácia informačného vzdelávania v spolupráci s fakultami – úvodné stretnutia so študentmi 1. ročníkov, semináre pre študentov vyšších ročníkov (09/2013, podľa požiadaviek fakúlt);
- Realizácia vzdelávacích kurzov pre používateľov – obsahová príprava nových kurzov informačného vzdelávania (08/2013);
- Spolupráca pri organizácii online seminárov (priebežne);
- Organizovanie/zabezpečovanie školení a kurzov informačného vzdelávania pre zamestnancov UK (priebežne);
- Účasť na akciách, seminároch, konferenciách zamestnancov UK (priebežne).

Propagačné služby UK

- Systematické informovanie o novinkách, akciách a službách UK prostredníctvom webovej stránky UK, sociálnych sietí, mailinglistov, osobných listov, univerzitných a odborných časopisov, AIS UPJŠ (priebežne);
- Spolupráca s fakultami UPJŠ a rôznymi typmi inštitúcií pri organizácii seminárov, besied (SAIA, Fullbrightova nadácia, FF UPJŠ);
- Publikačná činnosť odborných zamestnancov UK (stála úloha);
- Podujatia v rámci Týždňa slovenských knižníc (03/2013);
- Podujatia v rámci Týždňa vedy a techniky – v spolupráci s UPJŠ (11/2013);
- Kultúrne a vzdelávacie podujatia v rámci osláv 40.výročia UK UPJŠ;
- „Image knižnice a knihovníka alebo ako spolupracovať s médiami“ - odborný seminár pre knihovníkov KE a PO kraja v závislosti od úspešnosti podania projektu;
- Inovácia a tvorba propagačných materiálov o činnosti a službách UK, EIZ (stála úloha).

Výstavy

- **MEDICÍNA A ŠTUDENT**- predajná výstava študijnej literatúry z oblasti medicíny (Megabooks), 02/2013;
- **MEDICÍNA 2013** - predajná výstava odbornej zahraničnej literatúry z oblasti medicíny (Slovart G.T.G. s.r.o.), termín 1. polrok 2013;
- **SCIENCE 2013** – predajná výstava odbornej zahraničnej literatúry s prírodovednou problematikou (Malé centrum s.r.o.), 06/2013;
- **LEKÁRSKA LITERATÚRA 2013** - predajná výstava odbornej zahraničnej literatúry s medicínskou problematikou (Malé centrum s.r.o.), 10/2013;
- **VEDA A LITERATÚRA** – predajná výstava odbornej zahraničnej literatúry z oblasti prírodných vied (Slovart G.T.G. s.r.o.), 2. polrok 2013;
- *Od atramentu k wifi: 40 rokov UK UPJŠ v Košiciach* – tematická výstava mapujúca históriu knižnice.

Iné

Zamestnanecké porady (03, 12/2013).

(Spracované na základe čiastkových plánov činností jednotlivých oddelení a útvarov UK)

PhDr. Daniela Džuganová
riaditeľka