**Záverečná oponentúra k záverečnej správe projektov KEGA končiacich v roku 2015**

V zmysle Pravidiel KEGA čl. 7 vedúci projektu je povinný po ukončení riešenia vypracovať **záverečnú správu** za celú dobu riešenia projektu a v spolupráci s príslušným prodekanom pre vedu a výskum zorganizovať **záverečnú oponentúru** záverečnej správy tak, aby záznam zo záverečnej oponentúry bol predložený v zmysle Štatútu KEGA.

**Predsedom rady** záverečnej oponentúry je spravidla prodekan fakulty, ktorý má vo svojej pôsobnosti výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť.

**Rada záverečnej oponentúry** je minimálne päťčlenná a predseda príslušnej KEGA komisie môže delegovať svojho zástupcu ako člena komisie. Členmi oponentskej rady sú aj oponenti.

Pokiaľ výstupy z riešenia ukončeného projektu smerujú do oblasti regionálneho školstva, predseda záverečnej oponentúry je povinný na návrh vedúceho projektu prizvať na záverečnú oponentúru aj ***zástupcu*** sekcie regionálneho školstva ministerstva.

Ak za celú dobu riešenia projektu poskytlo ministerstvo dotácie v sume vyššej ako 33 194 eur, potom vedúci takého projektu je povinný na návrh predsedu vecne príslušnej komisie zabezpečiť účasť ***člena*** tejto komisie na záverečnej oponentúre. Člen komisie KEGA vyslaný na záverečnú oponentúru je riadnym členom rady záverečnej oponentúry. Člen komisie KEGA o získaných poznatkoch zo záverečnej oponentúry informuje vecne príslušnú komisiu KEGA pri hodnotení výsledkov riešenia projektov KEGA za celú dobu riešenia.

Vedúci projektu je povinný oznámiť vyslanému členovi komisie KEGA a zástupcovi sekcie regionálneho školstva miesto a termín konania záverečnej oponentúry najneskôr do 14 dní pred jeho konaním.

Po záverečnej oponentúre je vedúci projektu povinný bezodkladne vypracovať **záznam zo záverečnej**

**oponentúry**, priložiť k nemu **oponentské posudky** a **závery rady** záverečnej oponentúry a zaslať záznam s prílohami OVTVŠ v súlade so Štatútom KEGA.

Náklady spojené so záverečnou oponentúrou (napr. odmeny oponentom za vypracovanie oponentských posudkov a cestovné výdavky členov oponentskej rady, delegovaného člena KEGA) sa uhrádzajú z finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie projektu KEGA.

V zmysle Štatútu KEGA čl. 10 riešenie projektu sa ukončuje záverečnou správou a záverečným oponentským konaním pred oponentskou radou.

**Oponentskú radu tvorí**:

a) predseda, ktorým je spravidla prodekan (prorektor, ak vysoká škola sa nečlení na fakulty), ktorý má vo svojej pôsobnosti vedecko-výskumnú činnosť alebo umeleckú činnosť,

b) delegovaný člen príslušnej komisie KEGA,

c) delegovaný člen ministerstva, ak zadávateľom konkrétnej témy riešenia bolo ministerstvo,

d) najviac traja oponenti,

e) ďalší členovia podľa rozhodnutia predsedu oponentskej rady.

Za uskutočnenie, organizáciu a priebeh záverečného oponentského konania zodpovedá fakulta, v pôsobnosti ktorej je pracovisko vedúceho projektu, a to v súčinnosti s vedúcim projektu.

**Povinnosti predsedu rady záverečnej oponentúry**

V zmysle čl. 8 Pravidiel KEGA ods. 1 Predseda rady záverečnej oponentúry

a) na návrh vedúceho projektu KEGA určí termín a miesto záverečnej oponentúry,

b) na návrh vedúceho projektu určí **dvoch** oponentov záverečnej správy, ktorí nie sú z pracoviska

vedúceho projektu a spolupracujúcich pracovísk, ak na projekt KEGA boli poskytnuté dotácie za celú

dobu riešenia v úhrnnej sume nižšej ako 33 194 eur, inak určí troch oponentov, ktorí sú členmi oponentskej rady s platnými hlasmi,

c) ak výsledky projektu KEGA predstavujú návrhy a odporúčania smerujúce do oblasti základného alebo stredného školstva je povinný menovať za jedného z **oponentov zástupcu** **vecne príslušnej sekcie** **ministerstva,**

d) riadi rokovanie pri záverečnom oponentskom konaní,

e) dbá, aby rada záverečného oponentského konania schválila závery rady záverečného oponentského

konania, v ktorých sa vyjadrí,

1. k výsledkom riešenia projektu,

2. k prínosom pre rozvoj školstva,

3. či boli ciele projektu splnené mimoriadne vynikajúco, vynikajúco, boli splnené alebo neboli

splnené,

4. či poskytnuté finančné prostriedky z ministerstva na celú dobu riešenia projektu boli čerpané

hospodárne a efektívne ako aj k primeranosti ich výšky,

5. k návrhu na vyplatenie odmien členom riešiteľského kolektívu.,

f) zabezpečí, aby ním podpísaný a opečiatkovaný záznam zo záverečnej oponentúry s kópiami

priložených posudkov oponentov a závermi rady záverečnej oponentúry bol doručený vedúcemu

projektu (čl. 7 ods. 10) najneskôr do troch dní od konania záverečnej oponentúry.