



ZÁSADY VYKONANIA ATESTÁCIÍ NA PRÍRODOVEDECKEJ
FAKULTE
UNIVERZITY PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



MATERIÁL BOL SCHVÁLENÝ

Akademickým senátom PF UPJŠ dňa: **11.12.2013**

Materiál predložil:

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., dekan PF UPJŠ

Vykonanie atestácií na Prírodovedeckej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len fakulta) sa uskutočňuje v zmysle ustanovení zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 390/2011 Z. z. a zákona č. 312/2013 Z. z. a v zmysle ustanovení Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Atestácia je overenie získaných kompetencií vymedzených profesijným štandardom pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca, ktorý ich získal kontinuálnym vzdelávaním, sebvzdelávaním a výkonom pedagogickej činnosti.
- (2) Atestácia sa na fakulte uskutočňuje v akreditovaných študijných programoch vysokoškolského štúdia druhého stupňa učiteľstvo biológie, fyziky, geografie, chémie, matematiky, informatiky v skupine študijného odboru 1.1.1 učiteľstvo akademických predmetov.
- (3) Pedagogický zamestnanec (ďalej len uchádzač), ktorý získal 30 kreditov a absolvoval na fakulte prípravné atestačné vzdelávanie v rozsahu 60 hodín alebo ktorý získal 60 kreditov môže na fakulte vykonať atestáciu:
 - a) v kategórii: učiteľ, v ktorej je zaradený,
 - b) v jednej z nasledujúcich podkategórií, v ktorej je zaradený:
 - učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie (učiteľ druhého stupňa základnej školy),
 - učiteľ pre nižšie stredné odborné vzdelávanie (učiteľ strednej školy), učiteľ pre stredné odborné vzdelávanie (učiteľ strednej školy),
 - učiteľ pre úplné stredné všeobecné vzdelávanie (učiteľ strednej školy),
 - učiteľ pre úplné stredné odborné vzdelávanie (učiteľ strednej školy),
 - učiteľ pre vyššie odborné vzdelávanie (učiteľ strednej školy),
 - c) v získanom stupni a odbore vzdelania v jednom z vyššie uvedených akademických predmetov, na vyučovanie ktorých spĺňa kvalifikačné predpoklady.
- (4) Pedagogický zamestnanec a zamestnanec, ktorý má prerušenú pedagogickú činnosť z dôvodu materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, prechodu na výkon odborných činností územnej samosprávy na úseku školstva alebo prechodu na výkon štátnej služby

v orgánoch štátnej správy na úseku školstva a z iného dôvodu po splnení podmienok, môže vykonať prvú atestáciu a druhú atestáciu.

- (5) Druhú atestáciu môže vykonať len pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou, ktorý získal najmenej požadované vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (6) Vykonaná atestácia platí len pre príslušnú kategóriu a podkategóriu a príslušný stupeň a odbor vzdelania pedagogického zamestnanca, v ktorom atestáciu vykonal.
- (7) Po vykonaní atestácie pedagogický zamestnanec splní podmienku zaradenia do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou.
- (8) Po vykonaní atestácie k termínu vydania „Osvedčenia o vykonaní prvej atestácie“ alebo „Osvedčenia o vykonaní druhej atestácie“ strácajú platnosť uplatnené kredity v počte podľa čl. 1 ods. 3. Na účely atestácie strácajú platnosť kredity, ktorým by sa platnosť skončila najskôr.

Článok 2

Vykonanie atestácií

- (1) Atestácia sa začína predložením žiadosti uchádzača o vykonanie atestácie vrátane dvoch výtlačkov atestačnej práce a zaplatením poplatku za vykonanie atestácie k dňu podania žiadosti.
- (2) Atestácia sa končí:
 - a) úspešným obhájením atestačnej práce a atestačnej skúšky,
 - b) zamietnutím vykonania atestácie pre nedostatočnú kvalitu atestačnej práce,
 - c) nepovolením vykonania atestačnej skúšky kvôli neobhájeniu atestačnej práce,
 - d) nevykonaním opravnej atestačnej skúšky najskôr po šiestich mesiacoch a najneskôr do 18 mesiacov od neúspešne vykonanej atestačnej skúšky,
 - e) nedostavením sa uchádzača na určený termín vykonania atestácie a bez písomného ospravedlnenia sa do 5 dní,
 - f) doručením písomnej žiadosti uchádzača o ukončení atestačného konania.

Článok 3

Žiadosť o vykonanie atestácie

- (1) Uchádzač predkladá žiadosť o vykonanie atestácie (Príloha 1) v písomnej forme v termíne do 30. júna alebo 31. decembra, ktorú on-line vyplní na webovej stránke Centra celoživotného vzdelávania PF UPJŠ v časti Atestácie pedagogických zamestnancov.

- (2) Žiadosť o vykonanie atestácie obsahuje:
- a) osobné údaje uchádzača,
 - b) kontaktné údaje na uchádzača,
 - c) profesijné údaje uchádzača,
 - d) získaný počet platných kreditov k termínu podania žiadosti podľa čl. 1 ods. 3,
 - e) vyučovací predmet, v ktorom uchádzač spĺňa kvalifikačné predpoklady pre vykonanie atestácie,
 - f) tematický okruh podľa čl. 4 ods. 4 alebo 5
 - g) názov atestačnej práce,
 - h) meno a priezvisko konzultanta v prípade, že si ho uchádzač zvolí a uvedie v atestačnej práci,
 - i) formu atestačnej skúšky,
 - j) dátum, miesto a podpis uchádzača,
 - k) dátum, miesto, odtlačok pečiatky a podpis riaditeľa, ktorým sa potvrdzuje správnosť uvedených údajov v žiadosti; ak žiadosť predkladá riaditeľ, odtlačok pečiatky a podpis zriaďovateľa.
- (3) K žiadosti o vykonanie atestácie uchádzač predloží:
- a) dve vyhotovenia atestačnej práce vrátane identickej elektronickej verzie atestačnej práce (CD/DVD nosič),
 - b) kópiu dokladu preukazujúceho kvalifikáciu uchádzača v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 366/2010 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení vyhlášky č. 170/2010 Z. z. (napr. diplom, vysvedčenie o ukončení rozširujúceho štúdia, doplňujúceho štúdia, ...),
 - c) kópiu osvedčenia preukazujúceho získanie 30 alebo 60 kreditov,
 - d) úradne overený doklad o vykonaní prvej atestácie resp. I. kvalifikačnej skúšky alebo úradne overený doklad na základe, ktorého bola uchádzačovi prvá atestácia uznaná ako náhrada I. kvalifikačnej skúšky.
- (4) Žiadosť o vykonanie atestácie vrátane náležitosti podľa čl. 3 ods. 3 uchádzač doručí poštou alebo osobne na adresu:

Centrum celoživotného vzdelávania

Prírodovedecká fakulta

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Šrobárova 2, 041 54 Košice

a na obálku uchádzač uvedie text „Atestácia“.

- (5) Ak žiadosť o vykonanie atestácie nespĺňa kritéria ustanovené v ods. 3 čl. 3 a 4, uchádzač bude vyzvaný, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.
- (6) Najneskôr do troch mesiacov od termínu podania žiadosti o vykonanie atestácie podľa čl. 3 ods. 1 bude zabezpečené posúdenie atestačných prác dvomi recenzentmi. V prípade obidvoch kladných alebo záporných posudkov najneskôr do štyroch mesiacov od podania žiadosti o vykonanie atestácie podľa čl. 3 ods. 1 bude uchádzačovi zaslané písomné rozhodnutie vrátane recenzentských posudkov, v ktorom bude oznámené buď termín vykonania atestácie alebo zamietnutie vykonania atestácie.
- (7) Ak jeden z recenzentov atestačnú prácu neodporučí na obhajobu, atestačnú prácu posúdi tretí recenzent a na základe jeho recenzentského posudku bude uchádzačovi zaslané písomné rozhodnutie vrátane recenzentských posudkov, v ktorom bude oznámené buď termín vykonania atestácie alebo zamietnutie vykonania atestácie. V takom prípade budú termíny uvedené v čl. 3 ods. 6 predĺžené, najviac však o tri mesiace.
- (8) Vykonanie atestácie pedagogických zamestnancov sa uskutoční najneskôr do šiestich mesiacov od termínu podania žiadosti od termínu podania žiadosti o vykonanie atestácie podľa čl. 3 ods. 1 pred päťčlennou atestačnou komisiou.

Článok 4

Obsah atestácie

- (1) Obsah prvej atestácie je zameraný na uplatnenie tvorivých skúseností pedagogického zamestnanca pri riešení odborného-metodických problémov pedagogickej činnosti podľa § 30 zákona č. 317/2009 Z. z. a podľa vymedzených profesijných štandardov kategórie učiteľ a podkategórií pedagogických zamestnancov uvedených v čl. 1 ods. 3 písm. b).
- (2) Obsah druhej atestácie je zameraný na uplatnenie významných inovácií a preukázanie tvorivých skúseností pedagogického zamestnanca pri riešení odborného-metodických problémov pedagogickej činnosti podľa § 31 zákona č. 317/2009 Z. z. a podľa vymedzených profesijných štandardov kategórie a podkategórií pedagogických zamestnancov uvedených v čl. 1 ods. 3 písm. b).
- (3) Obsah prvej atestácie a obsah druhej atestácie vymedzujú tematické okruhy pre kategóriu učiteľ a podkategórie pedagogických zamestnancov uvedených v čl. 1 ods. 3 písm. b). Obsah prvej atestácie a obsah druhej atestácie vymedzuje aj vyučovacie

predmet alebo študijný odbor, pre ktorý pedagogický zamestnanec spĺňa kvalifikačné predpoklady a ktorý si zvolil na vykonanie atestácie.

- (4) Tematické okruhy pre vykonanie prvej atestácie pedagogických zamestnancov pre kategóriu učiteľ a podkategórie pedagogických zamestnancov uvedených v čl. 1 ods. 3 písm. b):
 - a) ciele vyučovacieho procesu, učivo, vzdelávacie štandardy,
 - b) učebné štýly a metódy vyučovacieho procesu,
 - c) didaktické zásady, organizačné formy vzdelávania, učebné pomôcky, didaktická technika,
 - d) hodnotenie a klasifikácia žiakov.
- (5) Tematické okruhy pre vykonanie druhej atestácie pedagogických zamestnancov pre kategóriu učiteľ a podkategórie pedagogických zamestnancov uvedených v čl. 1 ods. 3 písm. b):
 - a) didaktika, jej úlohy a predmet skúmania, systém, ciele vyučovacieho procesu, učivo, vzdelávacie štandardy,
 - b) učebné štýly, metódy vyučovacieho procesu, didaktické zásady,
 - c) koncepcie vyučovacieho procesu, organizačné formy vyučovacieho procesu, učebné pomôcky, didaktická technika,
 - d) hodnotenie výsledkov vyučovacieho procesu
 - e) kvalita vyučovacieho procesu.
- (6) Pedagogický zamestnanec si vyberie jeden z tematických okruhov pre vykonanie prvej alebo druhej atestácie, z ktorého vykoná atestačnú skúšku a v rámci ktorého si zvolí tému atestačnej práce.

Článok 5

Atestačná práca a atestačná skúška

- (1) Obsahom atestačnej práce pedagogických zamestnancov sú objektívne poznatky, ktoré sú v súlade s aktuálnym vedeckým poznáním.
- (2) Obsah je vymedzený zvolenou témou, tematickým okruhom podľa čl. 4. ods. 4 a 5, vykonávanou pedagogickou činnosťou, na ktorej výkon spĺňajú kvalifikačné predpoklady, zameraním obsahu atestácie podľa čl. 4. ods. 1 a 2, ale aj študijným odborom alebo vyučovacím predmetom, na ktorého vyučovanie spĺňa kvalifikačné predpoklady a ktorý si pedagogický zamestnanec zvolil na vykonanie atestácie.

- (3) Atestačnou prácou pre vykonanie prvej atestácii má pedagogický zamestnanec preukázať, že v svojej pedagogickej činnosti tvorivo uplatňuje odborné-metodické postupy v súlade so súčasnými trendmi a modernými koncepciami vzdelávania.
- (4) Atestačnou prácou pre vykonanie druhej atestácii má pedagogický zamestnanec preukázať, že na základe štúdia odbornej a metodickej literatúry do svojej pedagogickej činnosti zaviedol nové inovácie, ktoré majú odporúčací charakter pre pedagogickú prax.
- (5) Formálne náležitosti atestačnej práce určuje šablóna, ktorá je zverejnená na webovej stránke Centra celoživotného vzdelávania v časti Atestácie pedagogických zamestnancov (Príloha 2).
- (6) Rozsah atestačnej práce pre vykonanie:
 - a) prvej atestácie pedagogických zamestnancov s dosiahnutým vysokoškolským vzdelaním najmenej druhého stupňa je spravidla 25 až 35 strán.
 - b) druhej atestácie pedagogických zamestnancov je spravidla 40 až 60 strán.Do rozsahu práce sa počíta úvod, jadro, záver a zoznam použitej literatúry (prílohy sa do rozsahu práce nezapočítavajú).
- (7) Atestačná práca musí byť originálne dielo vytvorené len pedagogickým zamestnancom, ktorý atestačnú prácu predkladá na obhajobu a to tak, aby sa dodržali pravidlá práce s informačnými zdrojmi. Nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narušovať autorské práva iných autorov.
- (8) Ako atestačnú prácu nemožno predložiť vlastnú diplomovú prácu ani inú kvalifikačnú či záverečnú prácu, avšak atestačná práca ich môže rozširovať no nesmie mať výlučne kompilačný charakter a je potrebné jednoznačne preukázať evidentne pridanú hodnotu a citovať ich v zozname použitej literatúry.
- (9) Uchádzač v prípade záujmu o konzultácie k atestačným prácam sa môžete obracať priamo na zamestnancov fakulty, uvedených v zozname konzultantov, ktorý je zverejnený na webovej stránke Centra celoživotného vzdelávania PF UPJŠ v časti Atestácie pedagogických zamestnancov. Oslovený zamestnanec sa na základe vlastných voľných kapacít rozhodne či bude alebo nebude konzultantom.
- (10) Uchádzač predkladá atestačnú prácu podľa pokynov uvedených v čl. 3 ods. 4 v dvoch vyhotoveniach v mäkkej, lepenej a tepelnej väzbe vrátane identickej elektronickej verzie atestačnej práce (CD/DVD nosič).
- (11) Pri odovzdávaní atestačnej práce predloží uchádzač vyplnené a podpísané Vyhlásenie autora atestačnej práce pre vykonanie atestácie pedagogického zamestnanca v zmysle

zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (Príloha 3).

- (12) Atestačnou skúškou sa rozumie ústne preskúšanie z vyžrebovanej témy príslušného tematického okruhu. Témy z príslušného tematického okruhu určené na ústne preskúšanie budú uchádzačovi zaslané najneskôr 30 dní pred atestačnou skúškou.

Článok 6

Recenzent atestačnej práce

- (1) Dekan vymenúva dvoch recenzentov atestačnej práce pre vykonanie prvej atestácie na návrh garanta prípravného atestačného vzdelávania. Recenzenti majú minimálne vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s vykonanou rigoróznou skúškou v príslušnom študijnom odbore, spravidla so zameraním na didaktiku predmetov biológia, chémia, fyzika, geografia, matematika a informatika.
- (2) Dekan vymenúva dvoch recenzentov atestačnej práce pre vykonanie druhej atestácie na návrh garanta prípravného atestačného vzdelávania. Minimálnou podmienkou pre recenzentov je vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa získané v príslušnom študijnom odbore, spravidla so zameraním na didaktiku predmetov biológia, chémia, fyzika, geografia, matematika a informatika.
- (3) Recenzent je povinný predložiť na Centrum celoživotného vzdelávania písomný posudok na atestačnú prácu pre vykonanie atestácie pedagogického zamestnanca v dvoch exemplároch v požadovanej štruktúre najneskôr do 1 mesiaca odo dňa, keď bol vyzvaný na napísanie posudku (Príloha 4).
- (4) Posudok recenzenta obsahuje pripomienky k formálnemu a obsahovému spracovaniu atestačnej práce, slovné hodnotenie atestačnej práce, otázky pre autora k obhajobe atestačnej práce a jeho celkové hodnotenie, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky pre atestačné práce.

Článok 7

Atestačná komisia pre vykonanie atestácie

- (1) Atestačné komisie sa zriaďujú pre kategóriu a podkategórie pedagogických zamestnancova uvedených v čl. 1 ods. 3 písm. b) osobitne na vykonanie prvej atestácie a osobitne na vykonanie druhej atestácie.
- (2) Za zabezpečenie podmienok na vykonanie atestácií zodpovedá rektor UPJŠ alebo dekan fakulty na základe splnomocnenia rektora. Za riadny priebeh atestácií zodpovedá predseda atestačnej komisie.

- (3) Podľa §51 ods. 2. zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov je atestačná komisia päťčlenná vrátane jej predsedu. Ak je atestačná komisia menovaná pre vykonanie atestácie vo viacerých predmetoch spolu, tak každý predmet, ku ktorému sa atestácia vzťahuje, musí reprezentovať aspoň jeden člen atestačnej komisie.
- (4) Predseda atestačnej komisie nie je zamestnancom fakulty, na ktorej sa atestačná skúška vykonáva, a vymenúva ho ministerstvo na návrh rektora UPJŠ. Predsedom komisie môže byť iba vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesor alebo docent.
- (5) Členov atestačnej komisie vymenúva rektor UPJŠ alebo dekan fakulty na základe splnomocnenia rektora. Členmi atestačnej komisie sú spravidla garant a spolugaranti prípravného atestačného vzdelávania, ďalší zamestnanci fakulty s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, spravidla so zameraním na didaktiku predmetov biológia, chémia, fyzika, geografia, matematika a informatika, konzultanti a recenzenti atestačných prác.

Článok 8

Priebeh obhajoby atestačnej práce a atestačnej skúšky

- (1) Atestácia sa môže konať iba vtedy, ak je prítomný jej predseda a ďalší štyria členovia.
- (2) Atestáciu tvorí obhajoba písomnej atestačnej práce a atestačná skúška. Obidve časti sa konajú v jednom termíne.
- (3) Atestácia sa začína obhajobou atestačnej práce z oblasti výkonu činnosti v príslušnej kategórii alebo podkategórii.
 - a) Na obhajobu atestačnej práce si uchádzač pripraví prezentáciu na 5 – 10 minút, kde predstaví predovšetkým výsledky svojej atestačnej práce. Súčasťou obhajoby bude aj zodpovedanie na otázky recenzentov uvedených v posudkoch.
 - b) Pri obhajobe atestačnej práce sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam uvedeným v posudkoch recenzentov a odpovie na otázky recenzentov uvedených v posudkoch a členov atestačnej komisie, týkajúce sa atestačnej práce.
 - c) Ak pedagogický zamestnanec neobhájil atestačnú prácu, vykonanie atestačnej skúšky mu nebude povolené a atestácia sa považuje za nevykonanú.
- (4) Po úspešnej obhajobe atestačnej práce sa koná ústna atestačná skúška, ktorou uchádzač preukáže profesijné kompetencie potrebné na zaradenie do príslušného kariérového stupňa.
- (5) Ústna časť atestačnej skúšky sa koná z vyžrebovanej témy vybraného tematického okruhu, ktorý si uchádzač vybral pre vykonanie prevej alebo druhej atestácie.

- (6) O výsledku atestácie hlasuje atestačná komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu atestačnej komisie. Predseda atestačnej komisie verejne vyhlási výsledok atestácie v deň konania atestácie. Hodnotenie atestácie je „vykonan“ alebo „nevykonan“.
- (7) O vykonaní atestácie sa vyhotovuje „Protokol o vykonaní prvej atestácie pedagogických zamestnancov“ alebo „Protokol o vykonaní druhej atestácie pedagogických zamestnancov“, ktorý podpíše predseda atestačnej komisie a ostatní členovia atestačnej komisie na skúške.

Článok 9

Opakovanie atestácie

- (1) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na vykonanie atestácie a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 5 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie atestácie.
- (2) Uchádzač, ktorý neúspešne vykonal atestačnú skúšku, môže požiadať o povolenie vykonať opravnú atestačnú skúšku. Opravná atestačná skúška sa koná najskôr po šiestich mesiacoch a najneskôr do 18 mesiacov od neúspešne vykonanej atestačnej skúšky. Ak uchádzač obhájil atestačnú prácu, pri opakovaní atestačnej skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať.
- (3) Rektor UPJŠ alebo dekan fakulty na základe splnomocnenia rektora môže povoliť vykonanie opravnej atestačnej skúšky len jedenkrát.
- (4) Uchádzač, ktorý nevykonal opravnú atestačnú skúšku úspešne, sa môže uchádzať o vykonanie novej atestácie za podmienok podľa čl. 3 ods. 1, najskôr po uplynutí 12 mesiacov od vykonania opravnej atestačnej skúšky.

Článok 10

Poplatky spojené s vykonaním atestácie

- (1) Poplatok za vykonanie atestácie predstavuje 20% zo sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu; výška poplatku sa zaokrúhľuje na celé eurá smerom nadol.
- (2) Poplatok za vykonanie atestácie uchádzač uhradí bezhotovostným prevodom k termínu podania žiadosti nasledovne:
 - a) číslo účtu v tvare IBAN: SK28 8180 0000 0070 8491
 - b) variabilný symbol: 286600
 - c) práva pre prijímateľa: meno a priezvisko

Článok 11

Vydanie osvedčenia

- (1) Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach vydá uchádzačom, ktorí vykonali atestáciu „Osvedčenie o vykonaní prvej atestácie“ alebo „Osvedčenie o vykonaní druhej atestácie“.
- (2) Osvedčenie o vykonaní atestácie bude absolventom odovzdané najneskôr do dvoch týždňov po vykonaní atestácie.

Článok 12

Účinnosť a záverečné ustanovenia

- (1) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom podpisu dekanom fakulty.
- (2) Súčasťou týchto zásad sú elektronické prílohy zverejnené na webovej stránke <http://www.ccv.upjs.sk/kontinualnevzdelavanie.php> v časti Atestácie pedagogických zamestnancov:
 - a) Príloha č. 1 „Žiadosť o vykonanie atestácie pedagogického zamestnanca“.
 - b) Príloha č. 2 „Šablóna atestačnej práce“.
 - c) Príloha č. 3 „Vyhlásenie autora atestačnej práce pre vykonanie atestácie pedagogického zamestnanca“.
 - d) Príloha č. 4 „Posudok na atestačnú prácu pre vykonanie atestácie pedagogického zamestnanca“.

V Košiciach dňa 2. januára 2014

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty

