

**UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA
V KOŠICIACH**



**Organizačný poriadok
Centra informačných a komunikačných technológií
Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

Marec 2015

V nadväznosti na ust. čl. 6 ods. 7 Štatútu UPJŠ v Košiciach v znení Dodatkov č. 1 a 2

vydávam

tento Organizačný poriadok Centra informačných a komunikačných technológií Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Centra informačných a komunikačných technológií (ďalej len ClaKT) nadväzuje na Organizačný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“) a podrobnejšie upravuje poslanie, štruktúru, rozsah, hlavné činnosti a spôsob riadenia ClaKT.
2. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov ClaKT.

Článok 2 Poslanie a pôsobnosť ClaKT

1. ClaKT je informačným pracoviskom UPJŠ s celouniverzitnou pôsobnosťou, ktorého hlavným poslaním je zabezpečovanie potrieb univerzity v oblasti informatizácie v súlade s aktuálnym vývojom v oblasti informačných a komunikačných technológií a potrebami a možnosťami univerzity.
2. Poslaním ClaKT je najmä:
 - a) zabezpečiť komplexné budovanie, prevádzku a rozvoj celouniverzitnej komunikačnej počítačovej siete a jej napojenie na metropolitnú a medzinárodnú komunikačnú sieť,
 - b) zabezpečiť komplexnú prevádzku a rozvoj počítačových systémov, ktoré poskytujú celouniverzitné sieťové a informačné služby,
 - c) zabezpečiť implementáciu, prevádzku a priebežnú inováciu jednotlivých agend informačného systému UPJŠ,
 - d) poskytnúť konzultačné služby a zaškolenie používateľom jednotlivých aplikácií informačného systému,
 - e) zabezpečiť prevádzku a rozvoj www prezentácie UPJŠ podľa stanovených pravidiel,
 - f) koordinovať postup pri zabezpečovaní a distribuovaní multilicencií vybraných programových produktov na UPJŠ.
 - g) zabezpečiť prezentačnú techniku v ním zverených priestoroch univerzitných pracovísk,
 - h) zabezpečiť ochranu osobných údajov v prevádzkovaných systémoch v súlade s ust. Zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,

Článok 3 Štruktúra a hlavné pracovné úlohy ClaKT

1. ClaKT sa organizačne člení na:
 - a) Úsek počítačových sietí,
 - b) Úsek informačných systémov,
 - c) Úsek lokálnej podpory
2. Úseky ClaKT svojou činnosťou a vzájomnou spoluprácou naplňajú poslanie ClaKT v špecifikovaných oblastiach.
3. Úsek počítačových sietí plní najmä tieto pracovné úlohy:
 - a) plánovanie rozvoja univerzitného uzla siete a univerzitnej siete v súlade s vývojom komunikačných technológií vo svete,
 - b) správa univerzitnej domény počítačovej siete,
 - c) správa, implementácia a testovanie operačných, sieťových a distribuovaných systémov centrálnych serverov UPJŠ a zabezpečenie ich nepretržitej prevádzky,
 - d) správa centrálného univerzitného smerovača, zabezpečenie jeho nepretržitej prevádzky, monitorovanie funkčnosti a zaťaženia siete,
 - e) správa komunikačných serverov a zabezpečenie ich nepretržitej prevádzky,
 - f) sledovanie a uplatňovanie bezpečnostných štandardov v sieťach,
 - g) sledovanie vývoja, implementácia a testovanie operačných systémov serverov, sieťového softvéru, databáz a základného aplikačného softvéru na serveroch,
 - h) zabezpečenie funkčnosti optických trás celouniverzitnej siete a metalických trás lokálnych sietí celouniverzitných pracovísk a rektorátu,
 - i) technická správa serverov, komunikačných zariadení siete, zdrojov nepretržitého napájania celouniverzitných pracovísk a rektorátu, vrátane pozáručných opráv,
 - j) pravidelné vytváranie a archivovanie záložných kópií systémov centrálného uzla,
 - k) komplexná evidencia používateľov centrálného uzla pre zamestnancov univerzity vrátane vytvárania schránok, zmien a online konzultácií,
 - l) vytváranie podmienok pre prístup do počítačovej siete univerzity zamestnancom univerzity prostredníctvom externého komunikačného napojenia.
 - m) správa dokumentácie optických trás univerzitnej siete, porealizačných zameraní, vrátane zabezpečenia vytýčenia týchto trás pre novovznikajúce územné rozhodnutia, ktorými je UPJŠ dotknutá.
4. Úsek informačných systémov plní najmä tieto pracovné úlohy:
 - a) systémová a metodická činnosť pri vývoji, implementácii a správe aplikácií informačného systému,
 - b) správa systémovej údržby databáz, databázového prostredia a databázových aplikácií,
 - c) spolupráca na vypracúvaní užívateľských požiadaviek pre moduly informačných systémov,
 - d) komplexné zabezpečovanie bežných i nadštandardných požiadaviek na informácie z informačných systémov,
 - e) zabezpečenie HelpDesku pre používané aplikácie informačných systémov,
 - f) realizácia školení pre užívateľov informačného systému,

- g) zabezpečovanie ochrany osobných údajov v informačných systémoch,
- h) vývoj a správa univerzitných web stránok a napojenie fakultných web stránok,
- i) podpora zverejňovania dokumentov,
- j) príprava, výroba a vydávanie Personálnych identifikačných kariet UPJŠ,
- k) ovládanie a automatizácia prístupu do vyhradených priestorov,
- l) sprostredkovanie a prístup k službám externých dodávateľov,
- m) starostlivosť o vytváranie, používanie, aktualizáciu a zálohovanie dát centrálnych informačných systémov,
- n) centrálna správa prístupov k jednotlivým informačným systémom
- o) vykonávanie činností registračnej autority - vydávanie certifikátov verejného kľúča

5. Úsek lokálnej podpory plní najmä tieto úlohy:

- p) technická správa komunikačných zariadení pracovných staníc celouniverzitných pracovísk a rektorátu vrátane pozáručných opráv,
- q) podporu koncových užívateľov rektorátu a ich pracovných staníc a súvisiacej infraštruktúry a vybavenia,
- r) podporu, spoluprácu a metodické usmernenie správcov na fakultných pracoviskách lokálnej podpory,
- s) správu centrálného Helpdesku,
- t) správu serverovej časti klientskych staníc,
- u) podporu prípravy verejného obstarania HW a SW na rektoráte a univerzitných pracoviskách,
- v) technickú podporu prezentácií v priestoroch rektorátu,
- w) správa technického zabezpečenia zálohovania a bezpečnosti pracovných staníc rektorátu a univerzitných pracovísk
- x) sledovanie vývoja, implementácia a testovanie operačných systémov pracovných staníc a základného aplikačného softvéru
- y) inštalácia a údržba softvérového vybavenia pracovných staníc celouniverzitných pracovísk a rektorátu UPJŠ.

6. Riaditeľ poverí vedením úsekov v súlade s ust. článku 3 odsek 1 tohto organizačného poriadku zodpovedných zamestnancov v súlade s platnými právnymi a vnútornými predpismi UPJŠ v Košiciach.

7. Poverení zamestnanci podľa ods. 6 tohto článku :

- a) sa osobne podieľajú na plnení úloh úseku, vecne a organizačne zabezpečujú prácu úseku podľa pokynov riaditeľa
- b) zodpovedajú za riadne plnenie úloh zvereného úseku v súlade s vnútornými predpismi UPJŠ a právnymi normami.

Článok 4 **Riaditeľ ClaKT**

1. Riaditeľ ClaKT (ďalej len „riaditeľ“) je vedúcim zamestnancom, ktorého menuje a odvoláva rektor UPJŠ na základe úspešného výberového konania.
2. Riaditeľ organizuje, riadi a kontroluje činnosť ClaKT. Za svoju činnosť zodpovedá rektorovi UPJŠ v súlade s čl. 2 ods. 8 Organizačného poriadku UPJŠ v Košiciach

v platnom znení, za činnosť v hospodársko-administratívnych oblastiach je zodpovedný aj kvestorovi UPJŠ.

3. Riaditeľ plní najmä tieto úlohy:
 - a) vypracúva podklady pre koncepciu rozvoja pracoviska po odbornej, materiálnej a personálnej stránke,
 - b) vypracúva správy o činnosti ClaKT, ktoré predkladá rektorovi UPJŠ,
 - c) koordinuje činnosti úsekov ClaKT a pracovných skupín, ktoré dočasne vytvára pre riešenie špeciálnych úloh,
 - d) zabezpečuje organizáciu spolupráce s pracoviskami a fakultami UPJŠ v oblasti informačných a komunikačných technológií,
 - e) pripravuje podklady pre návrh rozpočtu ClaKT podľa aktuálnych potrieb a v súlade so schválenou koncepciou rozvoja pracoviska,
 - f) zabezpečuje rozpočtovú a finančnú disciplínu ClaKT podľa schváleného rozpočtu a platných interných predpisov UPJŠ,
 - g) usmerňuje činnosti pri poskytovaní služieb v oblasti informačných a komunikačných technológií na UPJŠ a v súvislosti s tým navrhuje rektorovi vydávať príslušné smernice a opatrenia.
4. Riaditeľ môže podávať návrhy na vytvorenie poradných orgánov, ktorých členmi môžu byť zamestnanci UPJŠ alebo zamestnanci iných orgánov a organizácií, najmä pre oblasť univerzitnej počítačovej siete a oblasť univerzitého informačného systému.

Článok 5 Hospodárenie

1. Základným zdrojom financovania potrieb ClaKT UPJŠ je ročný rozpis rozpočtu, ktorý je súčasťou ročného rozpisu rozpočtu UPJŠ a príjmy z hlavnej činnosti UPJŠ.
2. ClaKT UPJŠ môže vykonávať podnikateľskú činnosť v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov UPJŠ.

Článok 6 Záverečné ustanovenia

Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.

V Košiciach

.....
prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
Rektor

