



Garant: Útvar rektora

Košice, 15.04.2016

Č.j.: 1018/2016

## **Rozhodnutie rektora č. 7/2016, ktorým sa vydáva Štatút Vnútorného vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

V súlade s ustanovením § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov týmto vydávam nasledovné rozhodnutie:

### **Čl. 1**

#### **Poslanie Vnútorného vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

1. Poslaním Vnútorného vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „VVGS“) je podporovať a stimulovať koncentráciu výskumného potenciálu tvorivých pracovníkov a doktorandov Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“) pracujúcich v rôznych oblastiach výskumu, vytvárať podmienky pre spontánne prepájanie výskumných tém s cieľom úspešnejšieho uchádzania sa o projekty z externého prostredia (APVV, Horizont 2020 a iné programy EU), umožniť efektívnejšie využívanie vyspelej infraštruktúry a vytvoriť súťaživé a stimulačné prostredie pre doktorandov a postdoktorandov UPJŠ.
2. V prípade vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov do 35 rokov a doktorandov v dennej forme doktorandského štúdia je poslaním VVGS viesť týchto pracovníkov a doktorandov k samostatnej príprave, tvorbe a realizácii vlastných vedeckých projektov s cieľom osvojiť si princípy grantovej súťaže, vedenia kolektívu a spravovania projektovej agendy.
3. VVGS podporuje nové a originálne interdisciplinárne projekty.

### **Čl. 2**

#### **Grantové schémy VVGS**

1. VVGS poskytuje podporu v troch grantových schémach:
  - 1.1. Program „Interdisciplinárne výskumné projekty pre vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov do 35 rokov a doktorandov“ (ďalej len VUaVP35) v dennej forme doktorandského štúdia.
  - 1.2. Program „Projekty cielene orientovaného výskumu“ (ďalej len PCOV) určené pre všetkých tvorivých zamestnancov.

- 1.3. Program „Inštitucionálna podpora projektov H2020“ (ďalej len IPPH2020) určený pre všetkých tvorivých zamestnancov.
2. Program „Interdisciplinárne výskumné projekty pre VUaVP do 35 rokov a doktorandov“ je určený výskumným tímom zloženým z vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov alebo doktorandov v dennej forme štúdia, ktorí sú v zmysle Čl. 8 ods. 2 písm.
    - a) Štatútu UPJŠ členmi akademickej obce UPJŠ a ktorí ku dňu začiatku riešenia projektu nedosiahli vek 35 rokov.
  3. Nevyhnutnou podmienkou finančnej podpory projektov VUaVP35 je, aby projekt bol interdisciplinárny, prepájajúci minimálne dve oblasti výskumu definované Akreditačnou komisiou a aby tejto podmienke zodpovedalo aj zloženie riešiteľského kolektívu.
  4. UPJŠ vypisuje výzvu na podávanie projektov VUaVP35 spravidla raz za 24 mesiacov podľa finančných možností univerzity. Celkový objem finančných prostriedkov určených na výzvu stanoví rektor UPJŠ po schválení rozpočtu UPJŠ v AS UPJŠ. Tieto prostriedky prideli rektor fakulty v dvoch splátkach, v prvej splátke 2/3 schválenej finančnej podpory a v druhej splátke 1/3 schválenej finančnej podpory.
  5. Doba trvania projektu VUaVP35 je 18 mesiacov a možná požadovaná výška finančnej dotácie zo strany žiadateľa na jeden projekt je maximálne 1 500 Euro. Začiatok riešenia projektu upresňuje výzva na podávanie žiadostí o finančnú podporu projektu.
  6. Program Projekty cieľovo orientovaného výskumu (PCOV) je určený výskumným tímom, pre ktoré je charakteristicky koncentrovaný excelentný výskum v niektorej vednej oblasti alebo prierezovo vo viacerých vedných oblastiach. Pod koncentrovaným výskumom sa myslí ucelený vedeckovýskumný projekt, ktorý združuje tematicky, cieľmi a výstupmi. PCOV sa vyznačujú vysokou odbornou kvalifikáciou, inovatívnym prístupom a kreatívnosťou.
  7. Projekty cieľovo orientovaného výskumu musia mať jednoznačne definovaný výstup projektu (*prototyp, nový postup, inovatívny prístup, vedecký projekt, právna analýza, umelecké dielo, workshop a podobne*). PCOV môže predstavovať „pilotný projekt“ a výstupom PCOV môže byť príprava nového budúceho projektu financovaného z externých zdrojov.
  8. Zloženie výskumného kolektívu PCOV musí dávať záruku vysokej vedeckej kvality, kreatívnosti a inovačného prístupu na riešenie výskumnej úlohy. Členovia tímu sa musia aktívne podieľať na edukačnom procese v oblasti doktorandského štúdia; členom výskumného kolektívu musí byť aspoň 1 doktorand a 1 mladý vedecký pracovník do 35 rokov, ktorí sa aktívne podieľajú na riešení projektu.
  9. Program „Inštitucionálna podpora projektov H2020“ je určený výskumným tímom, ktoré v rámci medzinárodných výziev H2020 dosiahli vynikajúce hodnotenie projektov, ale ich projekty sa nedostali medzi financované.
  10. Podanie žiadosti o finančnú podporu PCOV alebo žiadosti o finančnú podporu IPPH2020 nie je časovo ohraničené (žiadosť je možné podať priebežne). Dĺžka trvania PCOV alebo IPPH2020 je maximálne 1 rok a možná požadovaná výška finančnej dotácie zo strany žiadateľa na jeden projekt je maximálne 3 000 Euro.

### Čl. 3

#### Oprávnení žiadateľa o podporu VVGS

1. Žiadateľom o projektovú podporu v Programoch „Projekty cieľovo orientovaného výskumu“ alebo „Inštitucionálna podpora projektov H2020“ môže byť v zmysle Čl. 8 ods. 2 písm a) Štatútu UPJŠ člen akademickej obce UPJŠ.
2. Žiadateľom o projektovú podporu v Programe „Interdisciplinárne výskumné projekty pre VUaVP do 35 rokov a doktorandov“ môže byť vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník alebo doktorand v dennej forme štúdia, ktorý je v zmysle Čl. 8 ods. 2 písm. a) Štatútu

UPJŠ členom akademickej obce UPJŠ a ktorý ku dňu začiatku riešenia projektu nedosiahol vek 35 rokov (ďalej len „vedúci projektu“). Žiadosť môže podať v mene kolektívu riešiteľov, ktorého ani jeden člen nesmie ku dňu začiatku riešenia projektu prekročiť vek 35 rokov a riadny termín ukončenia jeho doktorandského štúdia presahuje dobu riešenia projektu (ak je vedúcim projektu doktorand v dennej forme štúdia).

3. V rámci jednej výzvy sa môže žiadateľ podieľať iba na riešení jedného projektu. Riešiteľ projektu musí venovať riešeniu projektu VUaVP35 minimálne 1/3 svojej definovanej výskumnej kapacity pri zohľadnení jeho riešiteľskej kapacity na iných projektoch, ako sú VEGA, APVV a pod.
4. Vedúci projektu musí venovať riešeniu projektu VUaVP35 minimálne 1/2 svojej definovanej výskumnej kapacity pri zohľadnení jeho riešiteľskej kapacity na iných projektoch, ako sú VEGA, APVV a pod. Vedúci projektu zodpovedá za plnenie cieľov projektu, účelné a hospodárne využitie finančných prostriedkov a predloženie záverečnej správy z riešenia projektu VVGS v určenej lehote. Vedúci projektu môže podať iba jednu žiadosť v rámci zverejnenej výzvy (VUaVP35) na podávanie žiadosti o finančnú podporu.
5. Vedúci projektu podáva žiadosť o finančnú podporu elektronicky prostredníctvom informačného systému VVGS UPJŠ, ktorý je prístupný na webovej stránke UPJŠ (<http://vvgs.upjs.sk>). Vedúci projektu je zároveň povinný jeden vytlačený a podpísaný originál žiadosti o finančnú podporu (identický s elektronickou verziou odoslanej žiadosti) doručiť na Referát pre vedu a výskum Rektorátu UPJŠ, resp. do podateľne Rektorátu UPJŠ najneskôr do termínu určenom rektorom UPJŠ (pre VUaVP35). Pre posúdenie, či bola žiadosť podaná v určenom termíne, je rozhodujúci dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne Rektorátu UPJŠ. Žiadosť o finančnú podporu projektu nie je možné podávať faxom alebo e-mailom.
6. V žiadosti o projekt VUaVP35 žiadatelia vyznačia minimálne dve oblasti výskumu, do ktorých riešenie projektu spadá. Zloženie riešiteľského kolektívu musí personálne zodpovedať minimálne dvom oblastiam výskumu, ktoré riešitelia v projekte identifikovali.
7. Po podaní žiadosti o finančnú podporu projektu vykoná Referát pre vedu a výskum Rektorátu UPJŠ ich formálnu kontrolu týkajúcu sa úplnosti požadovaných údajov a splnenie atribútov projektu. Ak sa kontrolou zistia formálne nedostatky (chýbajúci podpis, nesprávne uvedené pracovisko riešiteľa a pod.), vedúci projektu bude vyzvaný na odstránenie nedostatkov v lehote do 5 pracovných dní. Žiadosť o finančnú podporu projektu nespĺňajúce podmienky výzvy, resp. tohto Štatútu, prípadne tie, pri ktorých vedúci projektu v stanovenom termíne neodstránil nedostatky zistené formálnou kontrolou, budú vyradené z ďalšieho posudzovania, o čom bude vedúci projektu písomne informovaný.

#### Čl. 4

##### Komisia UPJŠ pre VVGS

1. Hodnotenie projektov, výber projektov navrhnutých na financovanie a návrh výšky pridelennej finančnej podpory uskutočňuje Komisia UPJŠ pre VVGS (ďalej len „Komisia“). Zoznam projektov navrhnutých na financovanie s návrhom výšky pridelených finančných prostriedkov Komisia predkladá rektorovi na schválenie.
2. Členov Komisie vymenúva a odvoláva rektor UPJŠ. Člen komisie je v zmysle Čl. 8 ods. 2 písm. a) Štatútu UPJŠ členom akademickej obce UPJŠ. Funkčné obdobie členov Komisie je štvorročné. Komisia pozostáva najviac zo 7 členov s hlasovacím právom. Komisia si volí spomedzi seba predsedu. Na zvolenie predsedu je potrebný súhlas 2/3 jej členov. Členstvo v komisii je nezastupiteľné.
3. Členom komisie bez hlasovacieho práva je prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium.
4. Rektor UPJŠ vymenúje nového člena komisie, ak sa člen komisie zo závažných dôvodov (napr. ukončenie pracovného pomeru, dlhodobý pobyt na inom pracovisku a iné) nemôže podieľať na práci v komisii alebo sa vzdá členstva v komisii.

5. Agendu VVGS spravuje tajomník komisie.

## Čl. 5

### Rokovanie Komisie UPJŠ pre VVGS

1. Zasadnutie Komisie zvoláva a vedie jej predseda.
2. Zasadnutia Komisie sú neverejné
3. Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomné dve tretiny jej členov.
4. Na platné unesenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Komisie.
5. Pri rovností hlasov rozhoduje hlas predsedu Komisie.

## Čl. 6

### Hodnotenie projektov VVGS

1. Návrhy projektov VUaVP35 na rokovanie Komisie predkladá jej predseda podľa evidenčného čísla projektu.
2. Návrhy projektov PCOV a IPPH2020 na rokovanie Komisie predkladá jej predseda spravidla 3x do roka (v poslednom týždni januára, mája a septembra).
3. Predseda a členovia Komisie sú povinní zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach vyplývajúcich z návrhu projektu.
4. Komisia zabezpečí posúdenie každého projektu jedným odborníkom z UPJŠ a jedným odborníkom z inej vysokej školy alebo vedeckej ustanovizne.
5. Každý oponent prostredníctvom informačného systému VVGS UPJŠ, v termíne stanovenom Komisiou posúdi žiadosť VUaVP35 podľa jednotlivých kritérií (interdisciplinarita, originalita, etické aspekty projektu, vedecký prínos, realizovateľnosť a formálne spracovanie projektu, doterajšie výsledky navrhovateľov a odborná spôsobilosť vedúceho projektu a jeho riešiteľského kolektívu).
6. Pri projektoch PCOV komisia posudzuje inovatívnosť a reálnosť navrhovaného výstupu projektu.
7. Zoznam projektov odporúčaných na financovanie a výšku pridelených finančných prostriedkov schvaľuje Komisia konsenzom, resp. hlasovaním. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
8. Komisia neodporučí financovať projekt alebo pozastaví čerpanie pridelených finančných prostriedkov riešiteľom, ktorí získali finančnú podporu projektu v predošlých 3 rokoch a nepodalí v stanovenom termíne správu o riešení a vyúčtovaní, alebo ich projekt bol hodnotený stupňom „nesplnil ciele“.

## Čl. 7

### Hospodárenie s finančnými prostriedkami VVGS

1. UPJŠ poskytne na vybrané vedecké projekty finančné prostriedky vedúcim projektov v kategórii „Tovarov a služieb“, pričom na „Cestovné náhrady a konferenčné poplatky“ sa môže použiť maximálne 50% pridelených prostriedkov. Podmienkou čerpania finančných prostriedkov na konferenciu je aktívna účasť riešiteľa projektu na konferencii dokladovaná formou výstupu, ako sú prednáška, poster, abstrakt, príspevok v zborníku. S jedným výstupom je oprávnená účasť iba jedného riešiteľa.
2. Finančné prostriedky na riešenie projektu pridelí rektor fakulte alebo súčasť UPJŠ, z ktorej je vedúci projektu, formou zvýšenia dotácie na vedu a výskum. V prípade, že riešitelia projektu sú z rôznych fakúlt a súčastí UPJŠ, finančné prostriedky budú pridelené na jednotlivé fakulty a súčastí UPJŠ podielom, ktorý určí vedúci projektu. Fakulta alebo súčasť UPJŠ, z ktorej je vedúci projektu, je ďalej zodpovedná za administratívne zabezpečenie realizácie projektu.

3. Zmluvu o pridelení finančných prostriedkov na riešenie projektu uzavrie UPJŠ so zodpovedným riešiteľom projektu.
4. Za účelné použitie pridelených finančných prostriedkov zodpovedá vedúci projektu rektorovi a o ich použití nemôže rozhodovať fakulta ani súčasť UPJŠ. Fakulta alebo súčasť UPJŠ nesmie podmieniť realizáciu projektu žiadnou požiadavkou na krytie prevádzkových nákladov fakulty alebo súčasti UPJŠ.
5. Vedúci projektu, ktorý zo závažných dôvodov (napr. ukončenie pracovného pomeru, prerušenie/predčasné ukončenie doktorandského štúdia, dlhodobý pobyt na inom pracovisku a iné) nemôže pokračovať v riešení projektu, písomne navrhne nového vedúceho projektu, ktorý svoj súhlas s návrhom vyjadrí podpisom na návrhovom liste. Novým vedúcim projektu sa môže stať len člen riešiteľského kolektívu daného projektu, ktorý spĺňa všetky podmienky vedúceho projektu stanovené Štatútom VVGS. Zmena vedúceho projektu podlieha schváleniu Komisiou VVGS. Ak nie je možné ustanoviť nového vedúceho projektu, riešenie projektu sa končí s okamžitou platnosťou a nevyčerpané finančné prostriedky sa vrátia do rozpočtu UPJŠ.

## **Čl. 8**

### **Zverejnenie výsledkov**

1. Zoznam podporených projektov s registračným číslom projektov, názvami projektov a objemom pridelených finančných prostriedkov sa uverejňuje na webovej stránke UPJŠ v časti CCVaPP (projekty VVGS).
2. Predseda Komisie informuje Kolégium rektora o počte žiadostí o finančnú podporu VVGS, o počte podporených projektov a o objeme finančných prostriedkov určených na finančnú podporu.

## **Čl. 9**

### **Záverečné hodnotenie projektov**

1. O riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podáva vedúci projektu záverečnú správu elektronicky prostredníctvom informačného systému VVGS UPJŠ a písomne, v tlačenej forme ako výstupy informačného systému VVGS UPJŠ v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí prostriedkov na Referát pre vedu a výskum Rektorátu UPJŠ, resp. do podateľne Rektorátu UPJŠ. Súčasťou záverečnej správy sú aj publikované výstupy v elektronickej podobe (pdf kópie, resp. skeny) umiestnené ako prílohy správy v elektronickej podobe.
2. Podmienkou úspešnosti projektu (VUaVP35) je aspoň jeden výstup v podobe pôvodnej recenzovanej vedeckej práce (pričom sa preukazuje minimálne zaslanie do tlače formou potvrdenia z redakcie o zaslaní práce do tlače). Zohľadňujú sa iba také práce, v ktorých je uvedené poďakovanie VVGS za finančnú podporu výskumu a na ktorých je ako pracovisko riešiteľa projektu uvedená UPJŠ.
3. Podmienkou úspešnosti projektu PCOV je jednoznačná a nespochybniteľná realizácia výstupu projektu definovaná v žiadosti projektu.
4. Záverečné správy projektov posudzuje Komisia, ktorá môže požiadať o odborný posudok ďalších odborníkov. Pri posudzovaní záverečných správ sa hodnotia dosiahnuté výsledky, kvalita výstupov a hospodárnosť a účelnosť pridelených finančných prostriedkov.
5. Splnenie cieľov projektov po ukončení riešenia sa hodnotí stupňom:
  - a. Splnil ciele vynikajúco
  - b. Splnil ciele
  - c. Nesplnil ciele.
6. Komisia môže navrhnúť rektorovi oceniť vedúcich tých projektov, ktoré „splnili ciele vynikajúco“.

7. O výsledkoch hodnotenia záverečných správ informuje predseda Komisie Kolégium rektora UPJŠ.

## Čl. 10

### Záverečné ustanovenie

1. Toto rozhodnutie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.
2. Nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia stráca platnosť a účinnosť Rozhodnutie rektora č. 5/2013, ktorým sa vydáva Štatút Vnútorného vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre mladých vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia, č. j. 681/2013 zo dňa 06.03.2013.
3. Projekty schválené Komisiou pred nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia, ako aj súvisiace právne vzťahy sa riadia podľa ustanovení uvedených v Rozhodnutí rektora č. 5/2013, ktorým sa vydáva Štatút Vnútorného vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre mladých vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia, č. j. 681/2013 zo dňa 06.03.2013.

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc. v. r.  
rektor