



**Zásady konania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce na  
Prírodovedeckej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika  
v Košiciach**

Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Prírodovedeckej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „fakulta“) vykonávajú v zmysle ustanovení § 53 ods. 8 a 9, §63 a §109 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách (ďalej len „ZVŠ“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle Rozhodnutia rektora č. 8/2003 „Zásady konania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach“ a v zmysle Smernice č. 1/2010 o bibliografickej registrácii, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných prác a kvalifikačných prác platnej pre UPJŠ v Košiciach a jej súčasť.

## Článok 1

### Všeobecné ustanovenia

- (1) Absolvent študijného odboru alebo študijného programu, ktorý získal titul „**magister**“ (ďalej len uchádzač), môže vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore.
- (2) Na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózneho práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR. Takýto uchádzač predloží spolu s prihláškou dokumenty uvedené v čl. 3, ods. 3c tohto dokumentu.
- (3) Rigorózne konanie na fakulte sa realizuje v akreditovaných študijných programoch, v ktorých má fakulta MŠ SR priznané práva uskutočňovať študijné programy, po absolvovaní ktorých sa udeľuje akademický titul „magister“ .
- (4) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej odbornej a vedeckej práce v študijnom odbore, získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojiť si samostatne nové poznatky vedy a praxe a tieto aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
- (5) Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky a obhajobe rigorózneho práce sa udeľuje akademický titul „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“) v prírodovedných študijných programoch alebo „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“) v učiteľských študijných programoch.

## Článok 2

### Rigorózne konanie

(1) Rigorózne konanie sa začína po tom, ako si uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky dekanom fakulty zvolí alebo dohodne podľa č. 4 ods. 6 a 7 tému rigoróznej práce a predloží na študijné oddelenie fakulty potvrdenie o zaplatení stanoveného poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce podľa č. 9 ods. 1 tohto poriadku. Uhradenie poplatku je nevyhnutnou podmienkou začatia rigorózneho konania na fakulte.

(2) Uchádzač je povinný predložiť rigoróznú prácu do dvoch rokov od začatia rigorózneho konania.

(3) Rigorózne konanie sa končí:

a/ priznaním akademického titulu podľa čl. 1 ods. 5,

b/ rozhodnutím skúšobnej komisie pre rigorózne skúšky, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,

c/ doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi fakulty o ukončenie rigorózneho konania,

d/ neodovzdaním rigoróznej práce v stanovenom termíne podľa ods. 2 tohto článku.

### **Článok 3**

#### **Prihláška na rigoróznú skúšku**

(1) Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi fakulty. Prihláška má štandardizovanú formu uvedenú v prílohe č. 1 a je k dispozícii na študijnom oddelení fakulty a na web stránke fakulty.

(2) Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu a musí obsahovať:

a/ osobné údaje uchádzača,

b/ študijný odbor alebo študijný program, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,

c/ študijný odbor a príslušný študijný program, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky,

d/ zvolenú tému rigoróznej práce a pracovisko fakulty, na ktorom rigoróznú skúšku vykoná.

(3) K prihláške na rigoróznú skúšku uchádzač pripojí:

a/ overenú fotokópiu vysokoškolského diplomu (ak došlo k zmene priezviska u vydatých uchádzačiek, aj overenú fotokópiu sobášneho listu)

b/ overenú fotokópiu vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, resp. overenú fotokópiu vysvedčenia/osvedčenia o štátnej skúške.

c/ ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overenú fotokópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačnú doložku, ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu.

d/ zoznam publikovaných prác alebo umeleckých úkonov, ak také má.

(4) Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 1 a 2 tohto článku, dekan do 30 dní písomne potvrdí jej prijatie. Uchádzačovi súčasne oznámi meno profesora, docenta alebo vedeckého pracovníka s vedeckým kvalifikačným stupňom minimálne IIa, ktorého so súhlasom predsedu rigoróznej komisie poveril dohodnutím témy rigoróznej práce. Dekan zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní po prijatí rozhodnutia uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania (Čl. 9, ods. 1).

(5) Ak prihláška nespĺňa kritéria ustanovené v ods. 2 a 3, dekan prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.

(6) Ak fakulta nemá priznané právo konať rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce v študijnom odbore a programe, ktorý si uchádzač uviedol vo svojej prihláške, dekan uchádzačovi vráti prihlášku, prípadne mu ponúkne taký príbuzný študijný program, v ktorom má fakulta práva priznané.

#### Článok 4

##### Rigorózna práca

(1) Rigoróznou prácou v zmysle ZVŠ uchádzač preukazuje, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti a je spôsobilý samostatne si osvojovať nové poznatky vedy a praxe a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

(2) Rigorózna práca patrí do kategórie kvalifikačných prác a predstavuje kvalitatívne vyššiu úroveň oproti diplomovej práci. Rozsah rigoróznej práce spravidla neprekračuje 100 normostrán. Formálne náležitosti rigoróznej práce určuje Smernica rektora č. 1/2011 o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávaní a kontrole originality platnú pre Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika a jej súčasť.

(3) Ako rigoróznou prácu nemožno predložiť diplomovú prácu ani inú kvalifikačnú prácu, avšak rigorózna práca môže rozširovať diplomovú prácu, alebo môže byť založená na písomnej práci k dizertačnej skúške. **Rigorózna práca nesmie mať výlučne kompilačný charakter.**

(4) Rigoróznou prácou môže tvoriť aj súbor publikovaných recenzovaných prác. V takomto prípade uchádzač napíše v rigoróznej práci úvod, kde stručne uvedie súčasný stav problematiky, ciele rigoróznej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy rigoróznej práce. Ak je niektorá z predkladaných publikovaných prác kolektívnym dielom, uchádzač špecifikuje v priebehu obhajoby rigoróznej práce svoj podiel na dosiahnutých výsledkoch.

- (5) Každá rigorózná práca musí byť originálna, vytvorená autorom tak, aby sa dodržali pravidlá práce s informačnými zdrojmi. Nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.
- (6) Témy rigoróznych prác vyhlasuje dekan fakulty na návrh predsedu skúšobnej komisie. Témy rigoróznych prác sa zverejňujú prostredníctvom webových stránok fakulty.
- (7) Ak si uchádzač nezvolil tému rigoróznej práce zo zoznamu tém rigoróznych prác vyhlásených dekanom fakulty, alebo má záujem pokračovať v spracovaní témy, ktorá bola predmetom diplomovej práce, dohodne si tému s predsedom skúšobnej komisie pre vykonanie rigoróznych skúšok, najneskôr do 30 dní odo dňa podania prihlášky.
- (8) Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznú prácu v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade musí práca obsahovať súhrn v slovenskom jazyku v rozsahu minimálne 1 normostrany. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózná skúška konala v tomto jazyku.
- (9) Uchádzač predkladá rigoróznú prácu na študijné oddelenie fakulty v dvoch exemplároch v pevnej knižnej väzbe. Súčasne s knižnou väzbou rigoróznej práce uchádzač odovzdá identickú elektronickú verziu rigoróznej práce pre účely jej registrácie v Centrálnom registri záverečných prác (CRZP) a kontrolu originality.
- (10) Pri odovzdávaní rigoróznej práce pracovníčka študijného oddelenia predloží uchádzačovi „Licenčnú zmluvu o použití rigoróznej práce“, ktorú uchádzač vyplní a podpíše.
- (11) Licenčná zmluva alebo vyhlásenie autora sa podpisuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis sa zakladá v osobnom spise uchádzača na príslušnom referáte a druhý dostane autor.
- (12) Študijné oddelenie zabezpečí odoslanie rigoróznej práce do CRZP, kde sa posudzuje aj originalita rigoróznej práce. Overenie a získanie Protokolu o originalite je podmienkou prijatia k obhajobe rigoróznej práce.
- (13) V spore o výsledok kontroly rozhodne rigorózna komisia, pred ktorou má byť práca obhajovaná, či prácu akceptuje alebo odmietne ako neakceptovateľný plagiát.
- (14) V prípade, že uchádzač neodovzdá rigoróznú prácu a uplynie lehota dvoch rokov od začatia rigorózneho konania, dekan fakulty uchádzača na tento fakt písomne upozorní. Ak následne uchádzač nepredloží rigoróznú prácu do 30 dní od upozornenia, rigorózne konanie sa končí.
- (15) Uchádzač môže požiadať o prerušenie plynutia doby na odovzdanie rigoróznej práce z vážnych dôvodov, najmä z dôvodu čerpania materskej dovolenky, zdravotných dôvodov alebo dlhodobého pracovného pobytu (viac ako 3 mesiace) v zahraničí, a pod.

(16) O prerušení plynutia doby na odovzdanie rigoróznei práce rozhoduje dekan fakulty. Prerušenie nemôže byť dlhšie ako 6 mesiacov. O prerušení plynutia doby na odovzdanie rigoróznei práce možno požiadať najviac jedenkrát v rámci prebiehajúceho rigorózneho konania.

(17) Do troch mesiacov od predloženia rigoróznei práce, najneskôr však 30 dní pred konaním rigoróznei skúšky, dekan oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigoróznei skúšky.

## **Článok 5**

### **Skúšobná komisia pre konanie rigoróznei skúšky**

(1) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na fakulte vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.

(2) Zloženie komisie pre rigorózne skúšky (ďalej len komisia) určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 1 tohto článku dekan fakulty na návrh predsedu komisie. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov, z ktorých jeden je predseda.

(3) Predsedom komisie môže byť iba vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na fakulte vo funkcii profesor alebo docent. Jedným členom komisie môže byť významný odborník v danom študijnom odbore z inej vysokej školy alebo spoločenskej praxe v súlade s ods. 1 tohto článku.

## **Článok 6**

### **Oponent rigoróznei práce**

(1) Predseda skúšobnej komisie po získaní Protokolu o originalite rigoróznei práce určí na posúdenie rigoróznei práce najmenej jedného oponenta z profesorov, docentov, odborných asistentov s vedeckým titulom CSc., Dr. alebo PhD. alebo vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom I, IIa alebo IIb.

(2) Oponent je povinný predložiť o rigoróznei práci písomný posudok predsedovi komisie najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa, v ktorom mu predseda komisie túto prácu predložil.

(3) Posudok oponenta musí obsahovať pripomienky k obsahu rigoróznei práce a jeho vyjadrenie, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky pre rigorózne práce určené dekanom fakulty.

(4) Oponentský posudok doručí fakulta uchádzačovi najneskôr do 15 dní pred konaním rigoróznei skúšky.

## Článok 7

### Priebeh rigorózneho skúšky a obhajoba rigorózneho práce

- (1) Rigorózneho skúška sa môže konať iba vtedy, ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja jej ďalší členovia. Priebeh rigorózneho skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
- (2) Rigorózneho skúška sa skladá z dvoch častí, obhajoby rigorózneho práce a ústneho skúšky. Obidve časti sa konajú v jednom termíne.
- (3) Rigorózneho skúška sa začína obhajobou rigorózneho práce. Pri obhajobe rigorózneho práce sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam uvedeným v posudku oponenta a odpovie na otázky členov skúšobneho komisie, týkajúce sa rigorózneho práce. K obhajobe rigorózneho práce môže predseda prizvať konzultanta a oponenta rigorózneho práce.
- (4) Po obhajobe rigorózneho práce sa koná ústna skúška. Ústnou časťou rigorózneho skúšky uchádzač preukazuje, že má dostatok teoretických vedomostí a aplikačných poznatkov nutných k ovládaniu príslušného študijného odboru. Táto časť rigorózneho skúšky nemôže byť identická so štátnou skúškou v študijných programoch 2. stupňa vysokoškolského vzdelávania.
- (5) Ústna časť rigorózneho skúšky sa koná z dvoch predmetov – z povinného a výberového predmetu. Povinný predmet je viazaný na daný študijný program. Výberový predmet je zo širšieho základu príslušného študijného odboru a súvisí so zameraním rigorózneho práce.
- (6) O výsledku rigorózneho skúšky hlasuje skúšobná komisia verejne na neverejnom zasadnutí v deň konania rigorózneho skúšky. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu skúšobneho komisie. Predseda skúšobneho komisie verejne vyhlási výsledok rigorózneho skúšky. Hodnotenie rigorózneho skúšky je „vyhovet“ alebo „nevyhovet“.
- (7) O rigorózneho skúške sa v deň konania skúšky vyhotoví „Zápis o rigorózneho skúške“, ktorý podpíše predseda skúšobneho komisie a ostatní členovia skúšobneho komisie prítomní na skúške. Predseda skúšobneho komisie podpísaný Zápis o rigorózneho skúške postúpi na študijné oddelenie fakulty do troch pracovných dní od konania skúšky. Zápis je súčasťou osobného spisu uchádzača, ktorý archivuje študijné oddelenie.
- (8) Dekan fakulty môže po vyjadrení príslušneho komisie pre rigorózneho skúšky a na návrh jej predsedu uznať už vykonanú dizertačnú skúšku ako ústnu časť rigorózneho skúšky.

## Článok 8

### Opakovanie rigorózneho skúšky

- (1) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigorózneho skúšku a svoju neúčast písomne ospravedlní do 15 dní, dekan mu určí na základe jeho písomneho žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky.

(2) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast písomne neospravedlní do 15 dní, hodnotí sa akoby na skúške nevyhovel.

(3) Uchádzač, ktorý nevyhovel v oboch častiach rigoróznej skúšky, alebo len pri obhajobe rigoróznej práce resp. ústnej časti rigoróznej skúšky, môže rigoróznú skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti **najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigoróznej skúšky**. Termín opakovania rigoróznej skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie.

(4) Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť. Ak uchádzač neobhájil rigoróznú prácu a vyhovel v ústnej časti rigoróznej skúšky, táto časť sa pri opakovaní nemusí konať. Ak nevyhovel uchádzač pri rigoróznej skúške len v jednom predmete v ústnej časti, pri opakovaní rigoróznej skúšky opakuje tento predmet.

(5) Rigoróznú skúšku resp. niektorú z jej častí je možné **opakovať len raz**.

## Článok 9

### Poplatky spojené s rigoróznym konaním a vydaním diplomu

(1) Poplatky za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania v danom akademickom roku a poplatky za vydanie diplomu určuje rozhodnutie rektora Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (Poriadok poplatkov). Uchádzač je povinný predložiť na študijné oddelenie potvrdenie o zaplatení poplatku za zabezpečenie rigorózneho konania do 15 dní od prijatia prihlášky (čl. 2 ods. 1 a čl. 3, ods. 4) a poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu do 15 dní od úspešného vykonania rigoróznej skúšky.

(2) Za opakovanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce sa môže požadovať poplatok až do výšky 50% sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky.

(3) Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo na inej súčasťi univerzity, môže rektor, so súhlasom dekana, znížiť poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania alebo odložiť termín ich splatnosti.

## Článok 10

### Priznanie titulu a vydanie diplomu

(1) Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach prizná uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznú skúšku s výsledkom „prospeľ“ v stanovenom termíne a predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených podľa čl. 9, ods. 1, akademický titul podľa čl. 1, ods. 5 slávnostným spôsobom na promóciách a vydá im diplom s uvedením študijného odboru a akademického titulu.



## Článok 11

### Účinnosť a záverečné ustanovenia

(1) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia vo vedeckej rade fakulty.

(2) Tieto zásady zrušujú doterajší vnútorný predpis Prírodovedeckej fakulty „Zásady konania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce na Prírodovedeckej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach“ schválený vedeckou radou fakulty dňa 24.10.2003.

Súčasťou tohto poriadku sú:

- a) Príloha č. 1 „Vzor prihlášky na rigorózne konanie“
- b) Príloha č. 2 „Vzor obalu rigorózneho práce“
- c) Príloha č. 3 „Vzor titulnej strany rigorózneho práce“

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.

dekan fakulty



Prihláška na rigoróznú skúšku

Osobné údaje			
Priezvisko:		Rodné priezvisko:	
Meno:		Titul:	
Dátum narodenia:		Miesto narodenia:	
Rodné číslo:		Číslo OP (pasu):	Štátna príslušnosť:
Zamestnávateľ:		Pracovné zaradenie:	
Trvalé bydlisko uchádzača			
Ulica a číslo:		PSČ:	
Obec:		Číslo telefónu:	
Kontaktná adresa (ak je iná ako trvalé bydlisko):		E-mail:	
Dosiiahnuté vzdelanie			
Názov vysokej školy (fakulty):			
Sídlo vysokej školy (fakulty):		Číslo diplomu:	
Študijný program a študijný odbor:		Rok ukončenia štúdia:	
Názov diplomovej práce:			
Rigorózna skúška:			
Odbor:			
Študijný program:			

Dátum

podpis uchádzača

**Informačná povinnosť podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“)**

Prevádzkovateľom informačného systému, ktorý sa týka dotknutých osôb – uchádzačov o rigorózne konanie a obsahuje osobné údaje týchto dotknutých osôb, je Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 041 80 Košice, IČO: 0397768.

Zodpovedná osoba:

Mgr. Gabriela Ciberejová, telefón: +421(0)55/2341586, e-mail: [zodpovedna-osoba@upjs.sk](mailto:zodpovedna-osoba@upjs.sk)

Účel spracúvania osobných údajov: plnenie úloh VŠ súvisiacej s procesom komplexného zabezpečenia prijatia prihlášky na rigoróznou skúšku (evidencia a spracovanie prihlášky, úkony súvisiace s prípravou na začatie rigorózneho konania), plnenie povinností a úloh VŠ v oblasti rigorózneho konania súvisiacich s priznaním akademického titulu.

Právny základ spracúvania osobných údajov: čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR (spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa, ktorá mu vyplýva zo zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príjemcovia osobných údajov: oprávnené osoby prevádzkovateľa, uchádzači o rigorózne konanie, Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu SR, Centrálny register záverečných prác, iný oprávnený subjekt.

Prenos do tretích krajín sa neuskutočňuje.

Doba uchovávanía: UPJŠ archivuje a uchováva osobné údaje dotknutej osoby po dobu stanovenú platnými právnymi predpismi a platným Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom UPJŠ.

Na UPJŠ neexistuje automatizované rozhodovanie vrátane profilovania uvedené v čl. 22 ods. 1 až 4 GDPR.

Dotknutá osoba má právo na základe písomnej žiadosti od prevádzkovateľa:

- a) požadovať prístup k jej osobným údajom;
- b) požadovať opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania jej osobných údajov;
- c) namietat' spracúvanie osobných údajov,
- d) na prenosnosť svojich osobných údajov;
- e) kedykoľvek svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov odvolať, ak sa osobné údaje spracúvajú na tomto právnom základe,
- f) právo podať sťažnosť dozornému orgánu t. j. Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Uvedené práva dotknutej osoby sú bližšie špecifikované v článkoch 15 až 21 GDPR.

<https://www.upjs.sk/verejnost-media/informacie-pre-verejnost/ochrana-osobnych-udajov/>

Dotknutá osoba prehlasuje, že sa s týmito informáciami oboznámila.

Dňa.....V.....  
Meno a priezvisko dotknutej osoby podpis

**UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH  
PRÍRODOVEDECKÁ FAKULTA**

**NÁZOV PRÁCE**  
**Rigorózna práce**

**Rok**

**Meno, priezvisko, akademické tituly  
a vedecko-pedagogické tituly autora**

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH  
PRÍRODOVEDECKÁ FAKULTA

**NÁZOV PRÁCE**  
**Podnázov práce**

**Rigorózna práca**

Študijný program:

Pracovisko (katedra/ústav):

Konzultant práce:

Rok

Meno, priezvisko, akademické tituly  
a vedecko-pedagogické tituly autora