**PROGRAM MOBILITY – VÝUČBA[[1]](#endnote-1)**

Plánované obdobie výučby: od *[deň/mesiac/rok]* do *[deň/mesiac/rok]*

Trvanie mobility (v dňoch) okrem dní na cestu:...........

**Vyučujúci zamestnanec**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Priezvisko  |  | Meno  |  |
| Kategória zamestnanca[[2]](#endnote-2) |  | Štátna príslušnosť[[3]](#endnote-3) |  |
| Pohlavie [*M/Ž*] |  | Akademický rok | 2018/2019 |
| E-mail |  |  |  |

**Vysielajúca inštitúcia/podnik[[4]](#endnote-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov  | **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košicicach** |
| Erasmus kód[[5]](#endnote-5) (ak je to relevantné) |  **SK KOSICE02** |
| Fakulta/Katedra |  |
| Adresa |  | Štát/Kód štátu [[6]](#endnote-6) | **SK** |
| Meno kontaktnej osoby a pozícia | Mgr. Mária Vasiľová, PhD.Inštitucionálny Erasmus koordinátor | E-mail / tel.č. kontaktnej osoby | maria.vasilova@upjs.sk+421 55 234 1159 |
|  |  | Veľkosť podniku(ak je to relevantné) | ☐<250 zamestnancov☐>250 zamestnancov |

**Prijímajúca inštitúcia**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov |  |
| Erasmus kód (ak je to relevantné) |  |
| Fakulta/Katedra |  |
| Adresa |  | Štát/ Kód štátu |  |
| Meno kontaktnej osoby a pozícia |  | E-mail / tel.č. kontaktnej osoby |  |

#### Pokyny viď v poznámkach na str. 3.

**Časť na vyplnenie PRED MOBILITOU**

**I. NÁVRH PROGRAMU MOBILITY**

Hlavný odbor[[7]](#endnote-7): ………………….

Úroveň (vyberte hlavnú úroveň): vyššie odborné štúdium - skrátené postsekundárne vzdelávanie (EKR úroveň 5) □; Bakalárske štúdium alebo ekvivalent prvostupňového vzdelávania (EKR úroveň 6) □; Magisterské štúdium alebo ekvivalent druhostupňového vzdelávania (EKR úroveň 7) □; Doktorandské štúdium alebo ekvivalent treťostupňového vzdelávania (EKR úroveň 8) □

Počet študentov na prijímajúcej inštitúcii, ktorí budú profitovať z programu výučby: ………………

Počet vyučovacích hodín[[8]](#endnote-8): …………………

Jazyk výučby:....................

|  |
| --- |
| **Celkové ciele mobility:** |

|  |
| --- |
| **Pridaná hodnota mobility (v súvislosti so stratégiami modernizácie a internacionalizácie zapojených inštitúcií):** |

|  |
| --- |
| **Obsah programu výučby:**  |

|  |
| --- |
| **Očakávané výsledky a dopad (napr. profesionálny rast vyučujúceho zamestnanca a študentov oboch inštitúcii):** |

**II. ZÁVÄZOK TROCH STRÁN**

Podpisom[[9]](#endnote-9) tohto dokumentu vyučujúci zamestnanec, vysielajúca inštitúcia/podnik a prijímajúca inštitúcia potvrdzujú, že schvaľujú navrhovaný program mobility.

Vysielajúca inštitúcia vysokoškolského vzdelávania podporuje mobilitu zamestnanca v rámci svojej stratégie modernizácie a internacionalizácie a uzná ju ako súčasť pri hodnotení a posudzovaní učiteľa.

Vyučujúci zamestnanec odovzdá svoje skúsenosti, predovšetkým ich dopad na jeho profesionálny rozvoj a na vysielajúcu vysokoškolskú inštitúciu, ako zdroj inšpirácie pre ostatných.

Vyučujúci zamestnanec a inštitúcia príjmajúca grant sa zaväzujú dodržiavať podmienky stanovené v obojstranne podpísanej zmluve.

Vyučujúci zamestnanec a prijímajúca inštitúcia oznámia vysielajúcej inštitúcii/podniku akýkoľvek problém alebo zmeny týkajúce sa navrhovaného programu mobility alebo trvania mobility.

|  |
| --- |
| **Vyučujúci zamestnanec** Meno a priezvisko:Podpis: Dátum:  |

|  |
| --- |
| **Vysielajúca inštitúcia/podnik**Meno a priezvisko zodpovednej osoby na pracovisku zamestnanca:Podpis: Dátum: Prodekan pre zahraničné vzťahy (neplatí pre zamestnencov Rektorátu UPJŠ):Podpis: Dátum: Inštitucionálna Erasmus koordinátorka: Mgr. Mária Vasiľová, PhD.Podpis: Dátum:  |

|  |
| --- |
| **Prijímajúca inštitúcia**Meno a priezvisko zodpovednej osoby:Podpis: Dátum:  |

1. V prípade mobility medzi VŠ inštitúciou v krajine programu a VŠ inštitúciou v partnerskej krajine, formulár musí byť vždy podpísaný zamestnancom, VŠ inštitúciou v krajine programu a VŠ inštitúciou v partnerskej krajine (dohromady 3 podpisy).

V prípade mobility pozvaného zamestnanca z podniku, ktorý je pozvaný vyučovať v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania v partnerskej krajine, formulár musí byť podpísaný inštitúciou v krajine programu ako príjemca, VŠ inštitúciou v partnerskej krajine, ktorá prijíma zamestnanca z podniku a podnikom v krajine programu. Na podpis VŠ inštitúcie v krajine programu, ktorá organizuje túto mobilitu, je potrebné vytvoriť osobitný priestor.

V prípade mobility zamestnanca z podniku, ktorý je pozvaný vyučovať v inštitúcii v krajine programu, sú postačujúce podpisy 3 strán: zamestnanec, inštitúcia v krajine programu a vysielajúca inštitúcia (dohromady 3 podpisy, rovnako ako v prípade mobility medzi partnerskými krajinami). [↑](#endnote-ref-1)
2. **Kategória zamestnanca:**  Junior (priemerne < 10 rokov praxe), Intermediate (priemerne > 10 a < 20 rokov praxe) alebo Senior (priemerne > 20 rokov praxe). [↑](#endnote-ref-2)
3. **Štátna príslušnosť:** príslušnosť k štátu, do ktorého účastník patrí administratívne a ktorý vydáva jeho občiansky preukaz a/alebo cestovný pas. [↑](#endnote-ref-3)
4. Každá verejná alebo súkromná organizácia krajiny účastniacej sa programu alebo partnerskej krajiny pôsobiaca na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. [↑](#endnote-ref-4)
5. **Erasmus kód**: jedinečný kód, ktorý získa každá vysokoškolská inštitúcia spolu s Chartou pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE). Relevantné len pre vysokoškolské inštitúcie nachádzajúce sa v krajinách programu. [↑](#endnote-ref-5)
6. **Kód štátu**: ISO 3166-2 kódy krajín sú k dispozícii na: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>. [↑](#endnote-ref-6)
7. [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) dostupný na <http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm>, sa používa na vyhľadanie oblasti vzdelávania a odbornej prípravy ISCED 2013, v ktorej vyučujú.

 [↑](#endnote-ref-7)
8. Výučbová činnosť musí tvoriť minimálne 8 hodín výučby za týždeň (prípadne kratšiu dobu, ak pobyt trvá kratšie ako týždeň). Ak mobilita trvá dlhšie ako jeden týždeň, minimálny počet hodín výučby za nedokončený týždeň by mal byť pomerný k trvaniu tohto nedokončeného týždňa. Ak sa počas jedného obdobia v zahraničí kombinuje výučbová činnosť s odbornou prípravou, skracuje sa minimálny počet hodín výučby za týždeň (prípadne kratšiu dobu, ak pobyt trvá kratšie ako týždeň) na 4 hodiny. Toto minimum sa nevzťahuje na pozvaných zamestnancov z podnikov. [↑](#endnote-ref-8)
9. Nie je povinné preposielať dokumenty s originálnymi podpismi. Je možné akceptovať naskenované kópie podpisov alebo digitálne podpisy, v závislosti od právneho poriadku vysielajúcej krajiny (pri mobilite s partnerskými krajinami v závislosti od právneho poriadku krajiny programu). Certifikáty potvrdzujúce účasť na aktivite môžu byť poskytnuté elektronicky alebo prostredníctvom iných prostriedkov dostupných zamestnancovi a vysielajúcej inštitúcii. [↑](#endnote-ref-9)