

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Garant: Útvar rektora

Košice, 06. 09. 2018

č.j.: REK000239/2018-UPA/6134

Rozhodnutie rektora č. 19/2018

o minimálnych štandardoch podpory poskytovanej študentom a uchádzačom o štúdium so špecifickými potrebami na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach

V súlade s ustanovením § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na ust. § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“), ust. vyhl. MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami a ust. v nadväznosti na čl. 32 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“)

vydávam

nasledovné rozhodnutie rektora o minimálnych štandardoch podpory poskytovanej študentom a uchádzačom o štúdium so špecifickými potrebami na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach (ďalej len „UPJŠ“ alebo „Univerzita“).

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. UPJŠ v súlade s ust. § 100 ods. 1 ZVŠ vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
2. Pri určovaní týchto podmienok sa zaručujú rovnaké práva pre všetkých uchádzačov o štúdium a študentov. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
3. Za uchádzača o štúdium alebo študenta so špecifickými potrebami je považovaný uchádzač o štúdium alebo študent, ktorý vzhľadom k vrodenej alebo získanej povahe svojho zdravotného stavu vyžaduje modifikáciu prijímacích skúšok, študijných podmienok, pracovných podmienok, odstránenie fyzických prekážok, popr. iné zvláštne úpravy priestoru UPJŠ za účelom úspešného priebehu jeho štúdia (ďalej len „študent so špecifickými potrebami“).
4. V súlade s ust. §100 ods. 2 ZVŠ sa za študenta so špecifickými potrebami považuje študent:
 - a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím;
 - b) s chronickým ochorením;
 - c) so zdravotným oslabením;
 - d) s psychickým ochorením;
 - e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami;
 - f) s poruchami učenia;z dôvodu ktorých potrebuje primeranú úpravu a podporu pri vzdelávaní.

Čl. 2

Organizačná schéma podpory študentov so špecifickými potrebami na UPJŠ

1. Na UPJŠ a jej jednotlivých fakultách poskytujú starostlivosť o študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickým potrebami nasledovné subjekty:
 - koordinátor UPJŠ,
 - koordinátori na jednotlivých fakultách,
 - poverení zamestnanci univerzitných pracovísk,

- študijné oddelenia jednotlivých fakúlt a
- špeciálne pracoviská sústredené v Univerzitnom poradenskom centre UPJŠ s nasledovnými úlohami:

a) **Koordinátor UPJŠ** pre študentov so špecifickými potrebami je menovaný rektorom UPJŠ (informácie dostupné na: <https://www.upjs.sk/pracoviska/unipoc/specialne-edukacne-potreby/>) a zodpovedá za oblasť podpory a starostlivosti o študentov a uchádzačov na UPJŠ, pričom:

- rieši koncepčné úlohy oblasti podpory a starostlivosti o študentov a uchádzačov so špecifickými potrebami,
- koordinuje prácu koordinátorov na jednotlivých fakultách UPJŠ,
- usmerňuje študentov so špecifickými potrebami smerom k nadviazaniu kontaktu s fakultným koordinátorom, príslušným univerzitným pracoviskom, so študijným oddelením príslušnej fakulty, alebo k poskytovateľovi špeciálnych služieb,
- koordinuje spoluprácu s partnerskými pracoviskami košických univerzít k efektívnej pomoci študentom so špecifickými potrebami, najmä s Bezbariérovým centrom TU (informácie dostupné na: <http://accesscentre.tuke.sk/>),
- podáva projekty na podporu skvalitnenia starostlivosti o študentov so špecifickými potrebami,
- každoročne predkladá vedeniu UPJŠ návrh na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami, najmä na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok a vybavenia,
- každoročne predkladá vedeniu UPJŠ správu o podmienkach využívania podporných služieb na fakultách i UPJŠ.

b) **Fakultný koordinátor** je poverený dekanom príslušnej fakulty a zodpovedá za oblasť podpory a starostlivosti o uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na fakulte. Fakultný koordinátor úzko spolupracuje s koordinátorom UPJŠ, s vedúcimi príslušných katedier a ústavov, s vyučujúcimi, so študijným oddelením fakulty, s príslušnými rektorátnymi pracoviskami a s pracovníkmi poskytujúcimi špeciálne služby. Úlohy fakultného koordinátora podľa ust. § 100 ods. 9 ZVŠ sú nasledovné:

- aktívne sa podieľa na identifikovaní uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a študentov so špecifickými potrebami,
- vyhodnocuje špecifické potreby uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a študentov so špecifickými potrebami, rozsah zodpovedajúcich podporných služieb a podieľa sa na ich zabezpečovaní,
- zabezpečuje spoluprácu s pracoviskami a účelovými zariadeniami univerzity a fakulty, so zamestnancami univerzity a fakulty, ktorým poskytuje informácie a poradenstvo v súvislosti so špecifickými potrebami študentov, vykonáva poradenstvo pre študentov pri zabezpečovaní podporných služieb a tieto služby pre nich koordinuje,
- každoročne podáva koordinátorovi UPJŠ návrh na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami, najmä na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok a vybavenia; koordinátor fakulty predkladá návrh koordinátorovi UPJŠ,
- každoročne predkladá koordinátorovi UPJŠ správu o podmienkach využívania podporných služieb za fakultu,
- v prípade, že uchádzač o štúdium žiada v prihláške zohľadnenie svojho špecifika počas prijímacej skúšky, úlohou fakultného koordinátora je naviazať s ním kontakt za účelom prejedania podmienok a prípravy priebehu prijímacích skúšok, pričom platí zásada, že navrhovaná úprava by sa mala čo najmenej odchyľovať od bežného postupu,

- koordinátor v súčinnosti so študijným oddelením a príslušným prodekanom povereným organizáciou prijímacieho konania dohliada na realizáciu modifikovanej prijímacej skúšky,
- úlohou fakultného koordinátora je informovať študentov fakulty so špecifickými potrebami o službách poskytovaných na UPJŠ,
- priebežne aktualizuje informácie pre študentov a uchádzačov o štúdium na webovej stránke príslušnej fakulty,
- rozvíja činnosti, ktoré prispievajú k zvyšovaniu informovanosti zamestnancov fakulty v problematike študentov so špecifickými potrebami,
- informuje vyučujúcich prostredníctvom vedúcich katedier resp. ústavov fakulty o účasti študentov so špecifickými potrebami na ich výučbe,
- oslovuje študentov fakulty za účelom poskytovania asistentských služieb,
- spolupracuje so študentmi na riešení ich individuálnych študijných záležitostí a modifikácii ich študijných podmienok a prostredia.

Čl. 3 **Podporné služby**

Pre študentov UPJŠ i uchádzačov o štúdium na UPJŠ poskytuje Univerzita tieto podporné služby:

- a) v príprave na prijímacie konanie a počas prijímacej skúšky,
- b) počas štúdia na UPJŠ,
- c) sprostredkovanie asistencie pri štúdiu,
- d) poradenstvo pre štúdium v zahraničí.

Čl. 4 **Podpora pri prijímacom konaní**

1. Uchádzač o štúdium môže v súvislosti so špecifikáciou svojej zdravotnej charakteristiky požiadať o modifikáciu vykonania prijímacích skúšok.
2. V prípade, ak uchádzač o štúdium požaduje modifikáciu vykonania prijímacích skúšok, musí k prihláške na štúdium priložiť písomnú žiadosť o modifikáciu vykonania prijímacej skúšky (vzor žiadosti je uvedený v Prílohe č. 2 tohto rozhodnutia) doplnenú:
 - a) originálom lekárskeho vysvedčenia nie starším ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) originálom vyjadrenia psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga,
 - c) súhlasom dotknutej osoby – uchádzača o štúdium, ktorého neoddeliteľnou súčasťou je dokument Informácia podľa čl. 13 GDPR (vzor súhlasu je uvedený v Prílohe č. 4 a vzor informácie je uvedený v Prílohe č. 5 tohto rozhodnutia).

Lekárske vysvedčenie resp. vyjadrenie podľa písm. a) alebo b) tohto odseku by malo obsahovať bližšiu špecifikáciu potrieb uchádzača v kontexte prijímacích skúšok a návrh tomu zodpovedajúcej modifikácie.
3. Príslušné študijné oddelenie po obdržaní žiadosti uchádzača o modifikáciu vykonania prijímacej skúšky s požadovanými prílohami podľa ods. 2 písm. a) – c) tohto článku žiadosť uchádzača postúpi fakultnému koordinátorovi, ktorý preskúma žiadosť o modifikáciu vykonania prijímacej skúšky. Následne fakultný koordinátor nadviaže s uchádzačom o štúdium kontakt, zistí povahu a rozsah špecifického nároku a navrhne v spolupráci s príslušným prodekanom, katedrou alebo ústavom modifikáciu prijímacej skúšky. Platí zásada, že navrhovaná úprava by sa mala od bežného postupu líšiť v minimálnej miere. Koordinátor v spolupráci s príslušným študijným oddelením následne vyrozumie uchádzača o štúdium o výsledku posúdenia jeho žiadosti.

4. Koordinátor taktiež overuje pripravenosť uchádzača o štúdium využívať štandardné technológie, ktoré sú pre prekonanie daných špecifických bariér k dispozícii (kompenzačné pomôcky, výpočtová technika, znalosť znakového alebo hmatového písma). Uvedený postup je nutné realizovať tak, aby bol v súlade so Zásadami prijímacieho konania na UPJŠ a zásadami prijímacieho konania na príslušnej fakulte. Fakultný koordinátor má právo kontroly prijatia opatrení i samotného priebehu modifikovanej prijímacej skúšky. Študijné oddelenie príslušnej fakulty informuje koordinátora o úspešnosti, resp. neúspešnosti vykonania prijímacej skúšky uchádzača, ako aj o jeho nástupe/nenastúpení na štúdium.
5. Osobitne pre uchádzačov o zdravotnícke študijné odbory vo vzťahu k posudzovaniu ich zdravotnej spôsobilosti na štúdium platí vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 364/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kritéria zdravotnej spôsobilosti pre uchádzačov o zdravotnícke študijné odbory.

Čl. 5

Získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami a podpora počas štúdia

1. Študent, ktorý chce získať štatút študenta so špecifickými potrebami (ďalej len študent so „ŠP“), predkladá príslušnému študijnému oddeleniu „Žiadosť pre získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami“, ktorej vzor je uvedený v Prílohe č. 3 tohto rozhodnutia.
2. Študent podáva žiadosť o štatút študenta so ŠP spravidla pri zápise na začiatku akademického roka. Žiadosť možno podať aj počas štúdia, najneskôr však dva týždne pred začiatkom semestra, od ktorého študent potrebuje zabezpečiť podporu. Štatút študenta so ŠP nie je možné priznať spätne.
3. Študent je povinný spolu so žiadosťou o štatút študenta so ŠP predložiť na účely vyhodnocovania špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb:
 - a) originál lekárskeho vysvedčenia nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) originál vyjadrenia psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga,
 - c) súhlas dotknutej osoby – študenta, ktorého neoddeliteľnou súčasťou je dokument Informácia podľa čl. 13 GDPR (vzor súhlasu je uvedený v Prílohe č. 6 a vzor informácie je uvedený v Prílohe č. 7 tohto rozhodnutia).
4. Príslušné študijné oddelenie po obdržaní žiadosti študenta o priznanie štatútu študenta so ŠP s požadovanými prílohami podľa ods. 2 písm. a) – c) tohto článku žiadosť študenta postúpi dekanovi fakulty.
5. Priznanie primeraných úprav a podporných služieb závisí od vyhodnotenia špecifických potrieb študenta, v primeranej lehote podlieha rozhodnutiu dekana fakulty (vzor rozhodnutia je uvedený v Prílohe č. 8 tohto rozhodnutia) a nikdy nemá spätnú platnosť a účinnosť. Na základe kladného rozhodnutia dekana je študent zaradený do evidencie študentov so špecifickými potrebami, ktorú vedie študijné oddelenie príslušnej fakulty.
6. Študent so ŠP sa rozhodnutím dekana o priznaní štatútu študenta so ŠP preukazuje pri kontakte so zamestnancami vysokej školy podľa potreby.
7. Študent, ktorému bude priznaný štatút študenta so ŠP, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby počas štúdia nárok na podporné služby a to najmä na:
 - a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky, ktoré sú dostupné na UPJŠ,
 - b) individuálne vzdelávacie prístupy,
 - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon.

8. Priznané primerané úpravy a podporné služby majú platnosť spravidla jeden akademický rok. Ich platnosť možno obnovovať, a to spravidla pri zápise na nasledujúci akademický rok. V prípade skutočností hodných osobitného zreteľa, môže dekan rozhodnúť o priznaní primeraných úprav a podporných služieb na celú dobu štúdia študenta so špecifickými potrebami.
9. Fakultný koordinátor má právo požiadať študenta o opakované predloženie dokumentácie podľa ods. 3 písm. a) a b) tohto článku pre overenie podmienok pre poskytnutie podpory v priebehu štúdia.

Čl. 6

Asistencia pri štúdiu

1. UPJŠ nie je registrovaným poskytovateľom sociálnych služieb.
2. Študent so ŠP na UPJŠ, ktorý si vyžaduje pomoc inej osoby pri štúdiu, pri príprave na skúšku, na sprevádzanie na prednášky a cvičenia, môže požiadať o asistenčné služby. Za týmto účelom je koordinátorom UPJŠ v spolupráci s fakultnými koordinátormi vytváraná databáza registrovaných poskytovateľov asistenčných služieb z radov študentov UPJŠ ako aj databanka žiadateľov asistenčných služieb.

Čl. 7

Štúdium v zahraničí

1. V prípade záujmu študenta so ŠP o mobilitu v rámci programu LLP/Erasmus informuje fakultný koordinátor o tejto skutočnosti inštitucionálneho koordinátora LLP/Erasmus, ktorý s prijímacou stranou prerokuje možnosť vytvorenia adekvátnych podmienok pre jeho štúdium na partnerskej inštitúcii.
2. V prípade prichádzajúceho študenta na UPJŠ, inštitucionálny koordinátor v spolupráci s fakultným koordinátorom a vyučujúcimi na UPJŠ preverí u partnerskej inštitúcie vhodnosť prostredia UPJŠ pre jeho štúdium.

Čl.8

Modifikácia študijných podmienok a prostredia

1. Študenti s pohybovým postihnutím

- 1.1. Vzhľadom na historický charakter väčšiny budov UPJŠ nie je v možnostiach príslušnej katedry či ústavu zaistiť pre konanie prijímacieho konania, výučby a plnenia ostatných študijných povinností v priebehu štúdia bezbariérové priestory.
- 1.2. Vzhľadom na historický charakter väčšiny budov UPJŠ rozvrhy jednotlivých študijných programov zatiaľ nie sú koncipované tak, aby sa prednášky a semináre konali v tých priestoroch, ktoré sú pre študentov prístupné a pokiaľ možno umiestnené v tesnej blízkosti bezbariérových toaliet. Výnimkou môžu byť špeciálne vybavené výučbové priestory.
- 1.3. Po predchádzajúcej dohode vyučujúceho a študenta môže byť realizovaná modifikovaná verzia čiastočného či záverečného plnenia kontrolných úloh štúdia. Úprava by sa však mala odchyľovať od bežného postupu len v najmenšej nutnej miere. Pre prípravu modifikovaného plnenia kontrol štúdia je možné využiť služby špeciálnych pracovísk.
- 1.4. Pre riadne plnenie študijných povinností a činností s nimi súvisiacimi je možné využívať asistenta pri štúdiu, poprípade zmluvného osobného asistenta.

2. Nevidomí a slabozrakí študenti

- 2.1. Študent má v AIS2 k dispozícii v elektronickej forme osnovy predmetov a prehľad odporúčanej študijnej literatúry k nim.

- 2.2. Študent je oprávnený po predchádzajúcom dohovore s vyučujúcim nahrávať zvukový záznam z výučby a následne ho využívať výhradne k študijným účelom pre vlastnú potrebu, poprípade počas výučby využívať iné technické vybavenie a pomôcky.
- 2.3. Ak je to technicky možné, vyučujúci v spolupráci s fakultným koordinátorom, prípadne poverenou osobou univerzitného či špeciálneho pracoviska umožní študentovi previesť potrebnú študijnú literatúru a iné študijné materiály do elektronickej podoby. Študent tieto materiály použije výhradne k študijným účelom pre vlastnú potrebu.
- 2.4. Po predchádzajúcej dohode vyučujúceho a študenta môže byť realizovaná modifikovaná verzia čiastočného či záverečného plnenia kontrolných úloh štúdia. Úprava by sa však mala odchyľovať od bežného postupu len v najmenšej nutnej miere. Pre prípravu modifikovaného plnenia kontrol štúdia je možné využiť služby špeciálnych pracovísk.
- 2.5. Pre riadne plnenie študijných povinností a činností s nimi súvisiacimi je možné využívať asistenta pri štúdiu, poprípade zmluvného osobného asistenta.

Modifikácia študijných podmienok a prostredia uvedená v predchádzajúcich bodoch 2.1. až 2.5. sa v súlade s ustanoveniami vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 364/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kritéria zdravotnej spôsobilosti pre uchádzačov o zdravotnícke študijné odbory, neuplatní pre zdravotnícke študijné odbory na UPJŠ.

3. Nepočujúci a nedoslýchaví študenti

- 3.1. Študent má v AiS2 k dispozícii v elektronickej forme osnovy predmetov a prehľad odporúčanej študijnej literatúry k nim.
- 3.2. Na UPJŠ zatiaľ nie sú podmienky na to, aby rozvrhy jednotlivých študijných programov boli koncipované tak, aby sa výučba konala prednostne v priestoroch, ktoré sú pre študentov špeciálne prispôbené, t.j. v miestnostiach odhlučnených, s kobercom a pod.
- 3.3. Študent po predchádzajúcom dohovore a súhlase vyučujúceho môže nahrávať zvukový/obrazový záznam z výučby a následne ho využívať výhradne k študijným účelom pre vlastnú potrebu, poprípade počas výučby využívať iné technické vybavenie a pomôcky spôsobom, aby výrazne nezasahoval do priebehu výučby.
- 3.4. Po predchádzajúcej dohode vyučujúceho a študenta môže byť realizovaná modifikovaná verzia čiastočného či záverečného plnenia kontrolných úloh štúdia. Úprava by sa však mala odchyľovať od bežného postupu len v najmenšej nutnej miere. Pre prípravu modifikovaného plnenia kontrol štúdia je možné využiť služby špeciálnych pracovísk.
- 3.5. Pre riadne plnenie študijných povinností a činností s nimi súvisiacimi je možné využívať asistenta pri štúdiu, poprípade zmluvného osobného asistenta.

Modifikácia študijných podmienok a prostredia uvedená v predchádzajúcich bodoch 3.1. až 3.5. sa v súlade s ustanoveniami vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 364/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kritéria zdravotnej spôsobilosti pre uchádzačov o zdravotnícke študijné odbory, neuplatní pre zdravotnícke študijné odbory na UPJŠ.

4. Študenti so špecifickými poruchami učenia

- 4.1. Študent po predchádzajúcom dohovore a súhlase vyučujúceho môže nahrávať zvukový/obrazový záznam z výučby a následne ho využívať výhradne k študijným účelom pre vlastnú potrebu, poprípade počas výučby využívať iné technické vybavenie a pomôcky spôsobom, aby výrazne nezasahoval do priebehu výučby.
- 4.2. Po predchádzajúcej dohode vyučujúceho a študenta môže byť realizovaná modifikovaná verzia čiastočného či záverečného plnenia kontrolných úloh štúdia. Úprava by sa však mala odchyľovať od bežného postupu len v najmenšej nutnej miere. Pre prípravu modifikovaného plnenia kontrol štúdia je možné využiť služby špeciálnych pracovísk.
- 4.3. Pre riadne plnenie študijných povinností a činností s nimi súvisiacimi je možné využívať asistenta pri štúdiu, poprípade zmluvného osobného asistenta.

5. Študenti s psychologickými a psychiatrickými poruchami

- 5.1 Po predchádzajúcej dohode vyučujúceho a študenta môže byť realizovaná modifikovaná verzia čiastočného či záverečného plnenia kontrolných úloh štúdia. Úprava by sa však mala odchyľovať od bežného postupu len v najmenšej nutnej miere. Pre prípravu modifikovaného plnenia kontrol štúdia je možné využiť služby špeciálnych pracovísk.
- 5.2 Pre riadne plnenie študijných povinností a činností s nimi súvisiacimi je možné využívať asistenta pri štúdiu, poprípade zmluvného osobného asistenta.

6. Študenti s chronickým somatickým ochorením či oslabením

- 6.1. Po predchádzajúcej dohode vyučujúceho a študenta môže byť realizovaná modifikovaná verzia čiastočného či záverečného plnenia kontrolných úloh štúdia. Úprava by sa však mala odchyľovať od bežného postupu len v najmenšej nutnej miere. Pre prípravu modifikovaného plnenia kontrol štúdia je možné využiť služby špeciálnych pracovísk.
- 6.2. Pre riadne plnenie študijných povinností a činností s nimi súvisiacimi je možné využívať asistenta pri štúdiu, poprípade zmluvného osobného asistenta.

Čl. 9

Univerzitné poradenské centrum UPJŠ

1. Na Univerzite špeciálne služby pre všetkých študentov UPJŠ v študijnej problematike a oblastiach podľa ods. 4 tohto článku poskytuje **Univerzitné poradenské centrum (UNIPOC)**. UNIPOC poskytuje poradenstvo prostredníctvom poverených zamestnancov z odborných katedier a ústavov fakúlt, resp. z rektorátnych pracovísk (informácie dostupné na: <https://www.upjs.sk/pracoviska/unipoc/>).
2. Na čele UNIPOC je riaditeľ, ktorého menuje rektor. Kompetencie riaditeľa, zoznam odborných pracovísk podieľajúcich sa na činnosti UNIPOC, spôsob realizácie jeho poslania, ako aj ďalšie zásady činnosti sú v uvedené v Organizačnom poriadku UNIPOC, ktorý vydáva rektor.
3. V súlade s ustanoveniami ust. §100 ZVŠ Univerzita vyčleňuje na činnosť UNIPOC účelové finančné prostriedky v ročnom rozpise rozpočtu.
4. Úlohou zamestnancov UNIPOC je poskytovať špeciálne služby pre všetkých študentov a teda aj študentov so špecifickými potrebami v nasledujúcich oblastiach:
 - a) právne poradenstvo,
 - b) psychologické poradenstvo,
 - c) sociálne poradenstvo,
 - d) kariérové poradenstvo,
 - e) poradenstvo pre študentov so špecifickými potrebami.

Čl. 10

Ubytovanie

1. Študenti, ktorí sú osobami ťažko zdravotne postihnutými, či držitelia preukazu ŤZP sú pri posudzovaní žiadosti o ubytovanie zvyhodnení v zmysle ustanovení Domového a ubytovacieho poriadku ŠDaJ UPJŠ v Košiciach.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

1. Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.

2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rozhodnutia sa ruší Rozhodnutie rektora č. 13/2016 o minimálnych štandardoch podpory poskytovanej študentom a uchádzačom o štúdium so špecifickými potrebami na UPJŠ v Košiciach zo dňa 13. 06. 2016.
3. Kontaktné osoby (koordinátor UPJŠ, fakultní koordinátori, zamestnanci poverení poskytovaním špeciálnych služieb) sú uvedení v Prílohe č. 1 tohto rozhodnutia.

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.,v.r.
rektor UPJŠ

Príloha č. 1

Koordinátor UPJŠ:

Riaditeľ UNIPOC

Mgr. Veronika Zibrinyiová, PhD.

e-mail: unipoc@upjs.sk alebo veronika.zibrinyiova@upjs.sk

VoIP: 055/234 1218

Koordinátor na Lekárskej fakulte UPJŠ

1. Psychiatrická klinika UNLP a UPJŠ LF

PhDr. Martina Chylová, PhD.

Tr. SNP č. 1, Košice

e-mail: martina.chylova@upjs.sk

VoIP: 055/234 3391

Koordinátor na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ

Katedra pedagogickej psychológie a psychológie zdravia

doc. PhDr. Beáta Gajdošová, PhD.

Moyzesova 9, 040 01 Košice

e-mail: beata.gajdosova1@upjs.sk

VoIP: 055/234 7180

Koordinátor na Právnickej fakulte UPJŠ

Katedra pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia

JUDr. Jana Žul'ová, PhD.

Kováčska 30, 040 75 Košice

e-mail: jana.zulova@upjs.sk

VoIP.: 055/234 4136

Koordinátor na Fakulte verejnej správy UPJŠ

Prodekan pre pedagogickú činnosť

doc. Mgr. Gabriela Kravčáková, PhD.

Popradská 66, 041 32 Košice

e-mail: gabriela.kravcakova@upjs.sk

tel.: 055/788 36 32, VoIP: 055/234 5132

Koordinátor na Filozofickej fakulte UPJŠ

Katedra pedagogickej psychológie a psychológie zdravia

doc. PhDr. Beáta Gajdošová, PhD.

Moyzesova 9, 040 01 Košice

e-mail: beata.gajdosova1@upjs.sk

VoIP: 055/234 7180

Rektorátne pracoviská a študijné oddelenia fakúlt UPJŠ

Univerzitná knižnica

Ing. Eva Matušovičová

Moyzesova 9

e-mail: eva.matusovicova@upjs.sk

VoIP: 055/234 1647

Študentský domov UPJŠ

Ing. Jozef Maligda

Medická 6

e-mail: jozef.maligda@upjs.sk

VoIP: 055/234 1680

Inštitucionálna koordinátorka programu LLP/Erasmus

Mgr. Mária Vasiľová, PhD.

e-mail: maria.vasilova@upjs.sk

VoIP: 055/234 1159

Študijné oddelenia fakúlt

Filozofická fakulta UPJŠ

Konzultant pre sociálne štipendiá, školné a prijímacie konanie:

Ing. Jana Quitková

e-mail: jana.quitkova@upjs.sk

VoIP: 055/234 7120

Prírodovedecká fakulta UPJŠ

Konzultant pre sociálne štipendiá, školné a prijímacie konanie:

RNDr. Iveta Sováková

e-mail: iveta.sovakova@upjs.sk

VoIP: 055/234 2116

Lekárska fakulta UPJŠ

Konzultant pre sociálne štipendiá, školné a prijímacie konanie:

Ing. Lena Kašická

e-mail: lena.kasicka@upjs.sk

VoIP: 055/234 3311

Právnická fakulta UPJŠ

Konzultant pre sociálne štipendiá, školné a prijímacie konanie:

Valéria Müllerová

e-mail: valeria.mullerova@upjs.sk

VoIP.: 055/234 4110

Fakulta verejnej správy UPJŠ

Edita Bódišová

e-mail: edita.bodisova@upjs.sk

VoIP.: 055/234 5181

Oblasť soc. štipendií

Jitka Reisingerová

e-mail: socstipendia.fvs@upjs.sk

Tel.: 055 788 36 61; VoIP: 055/234 5156

UNIPOC - poskytovatelia špeciálnych služieb

Úlohou pracovníkov poskytujúcich špeciálne služby je zabezpečovanie pre všetkých študentov, ako aj študentov a zúčastnených so špecifickými potrebami expertné služby v nasledujúcich oblastiach:

Právne poradenstvo

JUDr. Jana Žuľová, PhD.

Kováčska 30, 040 75 Košice

e-mail: jana.zulova@upjs.sk

VoIP: 055/234 4136

Psychologické poradenstvo

I. Psychiatrická klinika UPJŠ LF a UNLP

PhDr. Milana Kovaničová, CSc.

Tr. SNP č. 1, Košice

e-mail: milana.kovanicova@upjs.sk

VoIP: 055/234 3391

I. Psychiatrická klinika UPJŠ LF a UNLP

PhDr. Martina Chylová, PhD.

Tr. SNP č. 1, Košice

e-mail: martina.chylova@upjs.sk

VoIP: 055/234 3391

Katedra psychológie FF UPJŠ

Mgr. Miriam Slavkovská, PhD

Moyzesova 9, 040 01 Košice

e-mail: miriam.slavkovska@upjs.sk

VoIP: 055 234 7148

Katedra pedagogickej psychológie a psychológie zdravia FF UPJŠ

PhDr. Anna Janovská, PhD.

Moyzesova 9, 040 01 Košice

e-mail: anna.janovska@upjs.sk

VoIP: 055/234 7109

II. Psychiatrická klinika UPJŠ LF a UNLP - psychologické poradenstvo v anglickom jazyku

Mgr. Viktor Belák

Šrobárova 2 – budova Minerva, 040 01 Košice

e-mail: viktor.belak@upjs.sk

VoIP: 055/234 1218

Kariérové poradenstvo

Univerzitné poradenské centrum UNIPOC UPJŠ

Mgr. Veronika Zibrinyiová, PhD.

Moyzesova 9, 040 01 Košice

e-mail: veronika.zibrinyiova@upjs.sk

VoIP: 055/234 1218

Univerzitné poradenské centrum UNIPOC UPJŠ

Mgr. Zuzana Kožárová

Moyzesova 9, 040 01 Košice

e-mail: zuzana.kozarova@upjs.sk

VoIP: 055/234 1218

Katedra psychológie FF UPJŠ

Mgr. Miroslava Köverová, PhD.

Moyzesova 9, 040 01 Košice

e-mail: miroslava.koverova@upjs.sk

VoIP: 055/234 7137

Sociálne poradenstvo

Katedra sociálnej práce FF UPJŠ

Mgr. Soňa Lovašová, PhD.

e-mail: sona.lovasova@upjs.sk

VoIP: 055/234 7125

Poradenstvo v IT

Ústav informatiky PF UPJŠ

doc. RNDr. Gabriela Andrejková, CSc.

e-mail: gabriela.andrejkova@upjs.sk

VoIP: 055/234 2228

Knižničné a výpožičné služby

Ing. Eva Matušovičová

Moyzesova 9

e-mail: eva.matusovicova@upjs.sk

VoIP: 055/234 1647

Príloha č. 2
Vzor žiadosti o modifikáciu vykonania prijímacej skúšky

Meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa, tel. kontakt, e-mail

**Adresovať dekanovi/dekanke príslušnej fakulty
poslať spoločne s prihláškou na VŠ**

ŽIADOSŤ
o modifikáciu vykonania prijímacej skúšky

V zmysle § 57 ods. 4 a § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami žiadam z dôvodu mojich špecifických potrieb o primerané úpravy a podporné služby pri prijímacej skúške.

Vyberte, ktoré požadujete (aj viaceré), prípadne uveďte iné:

- dlhšia časová dotácia,
- súhlas s asistenciou,
- využitie štandardizovaných pomôcok a technológií,
- iné (*presne špecifikujte*):

.....
.....

Pripájam prílohu/prílohy (vyberte a priložte relevantné):

1. *lekárske vysvedčenie (nie staršie ako tri mesiace ktorým je lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie) alebo*
2. *v prípade poruchy učenia sa alebo komunikácie, vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga (alebo iného registrovaného subjektu príslušnej odbornej spôsobilosti)*
3. *súhlas dotknutej osoby, ktorého neoddeliteľnou súčasťou je dokument Informácia podľa čl. 13 GDPR.*

Dátum: **Podpis uchádzača o štúdium:**

Príloha č. 3
Vzor žiadosti pre získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami

Meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa, tel. kontakt, e-mail, ročník, forma štúdia

**Adresovať dekanovi/dekanke príslušnej fakulty
doručit' na študijné oddelenie príslušnej fakulty**

ŽIADOSŤ
pre získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami

V zmysle § 100 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami žiadam o udelenie

štatútu študenta so špecifickými potrebami.

Vzhľadom na charakter môjho zdravotného obmedzenia a jeho vplyvu na moje štúdium, si dovoľujem požiadať o nasledovné formy podpory (*vyberte, ktoré požadujete, aj viaceré, prípadne uveďte iné*):

- ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní
 - potreba predĺženia času na plnenie študijných povinností
 - potreba prispôbiť formu skúšky, formu priebežného hodnotenia (napr. predĺženie času, prestávky, zapisovateľ pri skúške)
 - vhodné/prispôsobené miesto v učebni z dôvodu obmedzenej mobility
 - iné primerané úpravy a podporné služby (*špecifikujte*):
-

Pripájam prílohu/prílohy (vyberte a priložte relevantné):

1. *lekárske vysvedčenie (nie staršie ako tri mesiace ktorým je lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie) alebo*
2. *v prípade poruchy učenia sa alebo komunikácie, vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga (alebo iného registrovaného subjektu príslušnej odbornej spôsobilosti),*
3. *súhlas dotknutej osoby, ktorého neoddeliteľnou súčasťou je dokument Informácia podľa čl. 13 GDPR.*

Dátum: **Podpis žiadateľa:**

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Súhlas dotknutej osoby

v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“)

Titul, meno , priezvisko

Dátum narodenia

týmto v súlade s ustanovením Čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR vyjadrujem súhlas Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“) na spracúvanie mojich osobných údajov v rozsahu uvedených v žiadosti o modifikáciu vykonania prijímacej skúšky (ďalej len „žiadost“), zdravotnej dokumentácie uvedenej v prílohe žiadosti a prislúchajúcich vyjadrení o mojom zdravotnom stave za účelom vyhodnotenia mojich špecifickým potrieb, určenia formy prijímacej skúšky a spôsobu jej vykonania s prihliadnutím na moje špecifické potreby.

Tento súhlas udeľujem do doby rozhodnutia o prijatí na štúdium.

Som si vedomý/á, že poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu prevádzkovateľovi. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.

Bol som poučený o právach dotknutej osoby, ktoré sú bližšie špecifikované v čl. 15 až 21 GDPR.
<https://www.upjs.sk/verejnost-media/informacie-pre-verejnost/ochrana-osobnych-udajov/>

V dňa

.....

podpis dotknutej osoby

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Informačná povinnosť podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“).

Prevádzkovateľ osobných údajov: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 041 80 Košice, IČO: 00397768, telefón: +421(0)55/2341100 (prevádzkovateľ).

Kontaktné údaje zodpovednej osoby:

Mgr. Gabriela Ciberejová, e-mail: zodpovedna-osoba@upjs.sk

Účel spracúvania osobných údajov: vyhodnotenie špecifických potrieb, určenie formy prijímacej skúšky a spôsobu jej vykonania s prihliadnutím na špecifické potreby uchádzača o štúdium.

Právny základ spracúvania osobných údajov: Súhlas dotknutej osoby podľa Čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR.

Doba uchovávanía: Súhlas sa udeľuje do doby rozhodnutia o prijatí na štúdium.

Osobné údaje spracúvajú len oprávnené osoby, ktoré boli náležitým spôsobom poučené.

Na UPJŠ neexistuje automatizované rozhodovanie vrátane profilovania uvedené v čl. 22 ods. 1 až 4 GDPR.

Poučenie o právach dotknutej osoby:

Dotknutá osoba má právo na základe písomnej žiadosti od prevádzkovateľa:

- a) požadovať prístup k jej osobným údajom;
- b) požadovať opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania jej osobných údajov;
- c) namietat' spracúvanie osobných údajov,
- d) na prenosnosť svojich osobných údajov;
- e) kedykoľvek svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov odvolať, ak sa osobné údaje spracúvajú na tomto právnom základe,
- f) právo podať sťažnosť dozornému orgánu t. j. Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Uvedené práva dotknutej osoby sú bližšie špecifikované v článkoch 15 až 21 GDPR.

.....
Dátum

.....
Meno, priezvisko a podpis dotknutej osoby

Príloha č. 6 – súhlas dotknutej osoby – študent

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Súhlas dotknutej osoby

v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“)

Titul, meno , priezvisko

Dátum narodenia

týmto v súlade s ustanovením Čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR vyjadrujem súhlas Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“) na spracúvanie mojich osobných údajov v rozsahu uvedených v žiadosti pre získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami (ďalej len „žiadost“), zdravotnej dokumentácie uvedenej v prílohe žiadosti a prislúchajúcich vyjadrení o mojom zdravotnom stave za účelom vyhodnotenia mojich špecifickým potrieb a určenia rozsahu podporných služieb.

Tento súhlas udeľujem na dobu trvania môjho právneho vzťahu k UPJŠ t.j. na dobu trvania štúdia a na dobu archivácie určenej osobitnými právnymi predpismi a registratúrnym poriadkom prevádzkovateľa.

Som si vedomý/á, že poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu prevádzkovateľovi. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.

Bol som poučený o právach dotknutej osoby, ktoré sú bližšie špecifikované v čl. 15 až 21 GDPR.
<https://www.upjs.sk/verejnost-media/informacie-pre-verejnost/ochrana-osobnych-udajov/>

V..... dňa

.....

podpis dotknutej osoby

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Informačná povinnosť podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“).

Prevádzkovateľ osobných údajov: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 041 80 Košice, IČO: 00397768, telefón: +421(0)55/2341100 (prevádzkovateľ).

Kontaktné údaje zodpovednej osoby:

Mgr. Gabriela Ciberejová, e-mail: zodpovedna-osoba@upjs.sk

Účel spracúvania osobných údajov: vyhodnotenie špecifických potrieb študenta a určenie rozsahu podporných služieb.

Právny základ spracúvania osobných údajov: Súhlas dotknutej osoby podľa Čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR.

Príjemcovia osobných údajov: Centrálny register študentov MŠVVaŠ SR

Doba uchovávanía: Súhlas sa udeľuje na dobu trvania môjho právneho vzťahu k UPJŠ t.j. na dobu trvania štúdia a na dobu archivácie určenej osobitnými právnymi predpismi a registratúrnym poriadkom prevádzkovateľa.

Osobné údaje spracúvajú len oprávnené osoby, ktoré boli náležitým spôsobom poučené.

Na UPJŠ neexistuje automatizované rozhodovanie vrátane profilovania uvedené v čl. 22 ods. 1 až 4 GDPR.

Poučenie o právach dotknutej osoby:

Dotknutá osoba má právo na základe písomnej žiadosti od prevádzkovateľa:

- požadovať prístup k jej osobným údajom;
- požadovať opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania jej osobných údajov;
- namietat spracúvanie osobných údajov,
- na prenosnosť svojich osobných údajov;
- kedykoľvek svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov odvolať, ak sa osobné údaje spracúvajú na tomto právnom základe,
- právo podať sťažnosť dozornému orgánu t. j. Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Uvedené práva dotknutej osoby sú bližšie špecifikované v článkoch 15 až 21 GDPR.

.....

Dátum

.....

Meno, priezvisko a podpis dotknutej osoby

Príloha č. 8
Vzor rozhodnutia dekana/dekanky o priznaní štatútu študenta so ŠP

Hlavička príslušnej fakulty

Adresovať žiadateľovi

VEC

Priznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami – rozhodnutie

V zmysle § 100 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami týmto

priznávam
štatút študenta so špecifickými potrebami

.....
priezvisko a meno

**študentovi študijného programu v stupni štúdia na
akad. rok 201../201.. alebo počas celej doby trvania štúdia¹.**

Odôvodnenie:

Pretože ste splnili podmienky podľa § 100 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami som rozhodol/la tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia. Rozsah požadovaných foriem podpory bol stanovený na základe lekárskeho vysvedčenia (resp. vyjadrenia psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga) a vyhodnotenia špecifických potrieb fakultným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami nasledovne:

...
...
...
...

Rozhodnutie slúži študentovi so špecifickými potrebami pri kontakte s vysokoškolskými pedagógmi a pracoviskami univerzity (napr. UNIPOC, vedúci pracovísk, ŠDaJ, Univerzitná knižnica).

V prípade akejkoľvek zmeny súvisiacej so zdravotným stavom a štúdiom je študent povinný to bezodkladne oznámiť fakultnému koordinátorovi pre študentov so špecifickými potrebami.

Poučenie: V lehote do 8 kalendárnych dní odo dňa doručenia tohto rozhodnutia môžete podať žiadosť o jeho preskúmanie prostredníctvom dekanátu fakulty. Vašu žiadosť preskúma rektor.

Dátum

.....
dekan/dekanka

¹ vyberie sa jedna z možností