

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
Fakulta verejnej správy

Štatút
Fakulty verejnej správy

Schválený Akademickým senátom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika
v Košiciach dňa 20. 03. 2014

Prvá časť
Úvodné ustanovenia

Čl. 1
Základné ustanovenia

1. Fakulta verejnej správy bola zriadená rozhodnutím rektora Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach zo dňa 28. 10. 1998 č. 1/98 na základe ustanovenia §4 ods. 2 a §13 ods. 2 zák. č. 172/1990 Zb. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1. 11. 1998. Tomuto rozhodnutiu predchádzal súhlas Akademického senátu UPJŠ, tiež kladné stanovisko k návrhu na zriadenie fakulty Akreditačnej komisie Ministerstva školstva SR č. 1683c/1998 zo dňa 29. 9. 1998.

2. Oficiálny názov fakulty znie: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulta verejnej správy (ďalej len „fakulta“) alebo anglicky: Pavol Jozef Šafárik University in Košice, Faculty of Public Administration, nemecky: Pavol Jozef Šafárik - Universität in Košice, Fakultät für öffentliche Verwaltung, rusky: Университет им. Павла Йозефа Шафарика, Кошице, факультет государственного управления, francúzsky: Université Pavol Jozef Šafárik a` Košice, Faculté d' administration publique.

3. Pre vnútornú potrebu možno používať skratku FVS.
4. Sídlo fakulty je: Popradská 66, 041 80 Košice. Názov domény pre elektronické spojenie je: www.fvs.upjs.sk
5. Fakulta verejnej správy je súčasťou verejnoprávnej a samosprávnej inštitúcie - Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „univerzita“).
6. Štúdium na fakulte sa umožňuje každému uchádzačovi, ak má úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie a preukáže potrebnú spôsobilosť pre štúdium a ak splní všetky podmienky určené zákonom č. 131/2002 Zb. z o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVŠ), všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie, štatútom univerzity, týmto štatútom a pravidlami pre prijímacie konanie na fakulte.
7. Fakulta zaručuje členom academickej obce fakulty akademické práva a slobody v súlade so ZVŠ a čl. 3 štatútu univerzity.
8. Poslaním fakulty je poskytovať vysokoškolské vzdelávanie týkajúce sa verejnej správy, t. j. v študijnom odbore „Verejná politika a verejná správa“ a v akreditovaných študijných programoch. K hlavným úlohám fakulty ďalej patrí produkcia poznania v danej oblasti prostredníctvom výskumu a šírenia poznania prostredníctvom informačných a komunikačných technológií.

Čl. 2

Samosprávna pôsobnosť fakulty

1. Na základe čl. 23 štatútu univerzity má fakulta nasledujúcu samosprávnú pôsobnosť:
 - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium (§27 ods. 1 písm. i) ZVŠ) a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 58 ods. 6 ZVŠ),
 - b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte (§ 30 ods. 1 písm. c) ZVŠ),
 - c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte (§ 70 až 72 ZVŠ),
 - d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov organizačne zaradených na fakulte,
 - e) vykonávanie podnikateľskej činnosti (§ 18 ZVŠ) podľa pravidiel a v rozsahu určenom vnútorným predpisom univerzity,
 - f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, vrátane zahraničných; zmluvné vzťahy môže fakulta uzatvárať v súlade s vnútorným predpisom univerzity,
 - g) vnútorná organizácia fakulty,
 - h) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium,

- i) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity,
 - j) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
 - k) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu uvedenom v štatúte univerzity,
 - l) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - m) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
 - n) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh.
2. Dekan fakulty je zodpovedný rektorovi univerzity za výkon činností, ktoré vykonáva v mene univerzity v zmysle delegovaných právomocí.
3. Rozdelenie činností a kompetencií medzi univerzitou, fakultami a inými súčasťami univerzity vymedzuje Organizačný poriadok UPJŠ.

Čl. 3

Akademická obec

1. Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty.
2. Zamestnaneckú časť akademickej obce fakulty tvoria:
 - a) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, zaradení na fakulte, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas alebo na kratší než ustanovený týždenný pracovný čas, minimálne však v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času,
 - b) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, zaradení na fakulte, ktorí sú uvoľnení na výkon verejnej funkcie a zároveň sa im zachováva pracovný pomer na univerzite,
 - c) vysokoškolsky vzdelaní zamestnanci, zaradení na fakulte, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas alebo na kratší než ustanovený pracovný čas, minimálne však v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času.
3. Študentskú časť akademickej obce fakulty tvoria študenti bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia.
4. Akademickú obec fakulty má právo zvolávať akademický senát fakulty alebo dekan fakulty.
5. Akademický senát fakulty zvoláva akademickú obec fakulty aspoň raz ročne.

Čl. 4

Postavenie členov akademickej obce fakulty

1. Členovia akademickej obce fakulty majú právo:
 - a) navrhovať kandidátov a voliť členov akademických senátov a byť volení za členov akademických senátov,
 - b) navrhovať spôsobom stanoveným štatútom univerzity alebo týmto štatútom kandidáta na rektora alebo kandidáta na dekana,
 - c) zúčastňovať sa na zasadnutí akademických senátov a vedeckých rád, pokiaľ nie sú zasadnutia vedeckých rád vyhlásené za neverejné,
 - d) zoznamovať sa so zápismi z rokovaní akademických senátov a vedeckých rád, vrátane obsahu uznesení,
 - e) byť informovaní na zhromaždení členov akademickej obce o činnosti fakulty a akademického senátu fakulty,
 - f) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na akademické samosprávne orgány; tieto orgány sú povinné sa nimi zaoberať, bez zbytočného odkladu ich vybavovať a odpovedať na ne,
 - g) vystupovať na obranu akademických práv a slobôd a akademickej samosprávy.
2. Fakulta podporuje činnosť vedeckých, odborných profesijných, študentských, odborových a iných záujmových združení členov akademickej obce, ktorých činnosť napomáha plniť poslanie univerzity a fakulty.

Druhá časť

Samospráva fakulty, akademické orgány a funkcionári fakulty

Čl. 5

Orgány akademickej samosprávy fakulty

1. Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:
 - a) akademický senát fakulty,
 - b) dekan fakulty,
 - c) vedecká rada fakulty,
 - d) disciplinárna komisia fakulty.

Čl. 6

Akademický senát fakulty

1. Akademický senát fakulty je orgánom akademickej samosprávy fakulty.
2. Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a študentskú časť. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov zamestnaneckej časti

akademického senátu fakulty volia v tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty.

3. Akademický senát fakulty má jedenásť členov, z toho siedmich členov v zamestnaneckej časti a štyroch členov v študentskej časti.

4. Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.

5. Akademický senát fakulty a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci fakulty.

6. Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je štvorročné. Funkčné obdobie sa začína dňom konania ustanovujúceho zasadnutia akademického senátu fakulty.

7. Fakulta alebo pracovisko univerzity sú povinné členovi akademického senátu fakulty zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh, ktoré mu vyplývajú z tejto funkcie. Fakulta nesmie postihovať členov akademického senátu fakulty a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre akademický senát fakulty.

8. Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká:

- a) skončením funkčného obdobia člena,
- b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v odseku 4,
- c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
- d) prerušením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty,
- e) skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty podľa ods. 10 tohto článku,
- f) nezapísaním sa na štúdium na fakulte najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
- g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
- h) vzdaním sa funkcie člena,
- i) odvolaním člena z funkcie akademickej obcou,
- j) smrťou člena.

9. Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa odseku 8 písm. b) až j), zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce fakulty na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo, alebo nastupuje na jeho miesto zvolený náhradník.

10. Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Podmienky pozastaveného členstva ustanovuje bližšie vnútorný predpis fakulty.

11. Rokovania akademického senátu fakulty zvoláva predseda senátu najmenejdvakrát za semester. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda akademického senátu fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať

zasadnutie akademického senátu fakulty. Ak tak predseda akademického senátu fakulty neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu fakulty dekan.

12. Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu fakulty, kedykoľvek o to požiadajú.

13. Akademický senát fakulty počas svojho funkčného obdobia môže vyhlásiť doplňujúce voľby do akademického senátu a to aj samostatne v zamestnaneckej a študentskej časti. Pravidlá pre doplňujúce voľby určujú Zásady volieb do Akademického senátu Fakulty verejnej správy.

14. Akademický senát fakulty si volí spomedzi svojich členov predsedu akademického senátu a jedného podpredsedu, ktorým je spravidla zástupca študentov.

Čl. 7

Pôsobnosť Akademického senátu fakulty

1. Akademický senát fakulty:

- a) schvaľuje na návrh dekana štatút fakulty a organizačný poriadok fakulty a vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 3 ZVŠ; schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu fakulty vnútorné predpisy fakulty a to Zásady volieb do akademického senátu fakulty a Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty verejnej správy,
- b) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana (§ 28 ods. 3 ZVŠ); ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov,
- c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- e) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
- f) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len "dlhodobý zámer fakulty") vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom verejnej vysokej školy, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
- g) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
- h) pred schválením vo vedeckej rade fakulty prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,
- i) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,

- j) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- k) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl SR,
- l) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky,
- m) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) ZVŠ týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie akademickému senátu univerzity,
- n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi verejnej vysokej školy alebo fakulty.

2. Akademický senát fakulty sa v otázkach uvedených v odseku 1 písm. b), c), d) a k) uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 1 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne podľa pravidiel určených Rokovacím poriadkom Akademického senátu Fakulty verejnej správy.

3. Na zasadnutiach akademického senátu fakulty sa postupuje podľa Rokovacieho poriadku Akademického senátu Fakulty verejnej správy.

Čl. 8 Dekan

1. Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan je v pracovnom pomere s vysokou školou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 ZVŠ koná v mene univerzity. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity.

2. Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor. Akademický senát fakulty podá návrh na odvolanie dekana vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak dekan požiada o uvoľnenie z funkcie.

3. Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom akademického senátu fakulty odvolať dekana, ak dekan:

- a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
- b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty alebo
- c) vážne poškodil záujem univerzity alebo fakulty.

4. Ak akademický senát fakulty opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana alebo sa k návrhu nevyjadrí do 30 dní odo dňa, keď o to rektor požiadal,

môže rektor odvolať dekana so súhlasom akademického senátu univerzity, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa odseku 3 tohto článku.

5. Predseda akademického senátu fakulty môže na tejto fakulte kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu akademického senátu fakulty.

6. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve funkčné obdobia po sebe. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh akademického senátu fakulty.

7. Dekan predkladá akademickému senátu fakulty na schválenie návrh rozpočtu fakulty.

8. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení v akademickom senáte fakulty dekan.

9. Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov univerzity zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte univerzity.

Čl. 9 Prodekan

1. Prodekan fakulty menuje a odvoláva po predchádzajúcom súhlase akademického senátu fakulty dekan. Prodekan zastupujú dekana v ním určenom rozsahu. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.

2. Prodekan sú zástupcovia dekana najmä v oblasti pedagogickej, vedecko-výskumnej činnosti, v oblasti doktorandského štúdia, vonkajších vzťahov, hospodárskej činnosti a rozvoja fakulty.

3. Dekan menuje jedného z prodekanov, ktorý ho v neprítomnosti zastupuje.

4. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana fakulty najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

Čl. 10 Vedecká rada fakulty

1. Členov Vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom akademického senátu fakulty dekan. Funkčné obdobie členov Vedeckej rady fakulty je štvorročné.

2. Členmi Vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov Vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi academickej obce UPJŠ.

3. Predsedom Vedeckej rady fakulty je dekan.

4. Vedecká rada fakulty:

a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,

- b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
- c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta; na rokovaní Vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,
- e) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UPJŠ kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
- f) prerokúva návrhy na udelenie titulu "docent" a rozhoduje o ich výsledku,
- g) prerokúva a predkladá vedeckej rade verejnej vysokej školy návrhy na vymenovanie profesorov,
- h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UPJŠ všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
- i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UPJŠ konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
- j) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UPJŠ návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
- k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi UPJŠ alebo fakulty.

5. Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

Čl. 11

Disciplinárna komisia fakulty

1. Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
2. Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
3. Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie UPJŠ.

Čl. 12 Poradné orgány dekana

1. Poradné orgány dekana sú: vedenie fakulty, kolégium dekana a komisie. Poradné orgány dekana pracujú formou zasadnutí.
2. Členmi vedenia fakulty sú: dekan, prodekani a tajomník fakulty.
3. Členmi kolégia dekana sú: dekan, prodekani, tajomník fakulty a vedúci katedier. Zasadnutia kolégia dekana sa zúčastňuje aj predseda akademického senátu fakulty.
4. Dekan fakulty môže na zasadnutia kolégia dekana prizývať aj iných zamestnancov fakulty alebo univerzity.
5. Na zabezpečovanie niektorých úloh alebo činností môže dekan zriadiť dočasné alebo stále komisie. Komisie a ďalšie poradné orgány zriaďuje dekan najmä pre oblasť majetkovoprávnu, pracovnoprávnu, hospodársko-právnu a ekonomickú. Dekan môže podľa potreby zriadiť komisiu ad hoc.

Tretia časť Štruktúra fakulty

Čl. 13 Organizačná štruktúra fakulty

1. Fakulta sa člení na tieto súčasti:
 - a) katedry,
 - b) dekanát,
 - c) účelové pracoviská.
2. Organizačnú štruktúru fakulty upravuje bližšie Organizačný poriadok Fakulty verejnej správy UPJŠ, ktorý vydá dekan po schválení v akademickom senáte fakulty.

Čl. 14 Katedry

1. Katedry sú základné pracoviská fakulty pre pedagogickú, vzdelávaciu a vedeckú činnosť. Na čele katedry je vedúci, ktorého menuje dekan na základe výberového konania spravidla na 4 roky. Vedúci katedry zodpovedá za svoju činnosť dekanovi. Dekan môže vedúceho katedry odvolať.
2. Vedúci katedry zabezpečuje a zodpovedá za plnenie pedagogických úloh a vytvára nevyhnutné podmienky pre vedecko-výskumnú a pedagogickú činnosť členov katedry, vykonáva ich kontrolu, hodnotí výsledky činnosti zamestnancov pôsobiacich na katedre.
3. Vedúci katedry zabezpečuje efektívne využívanie a ochranu majetku zvereného katedre, predkladá dekanátu fakulty požiadavky na vybavenie katedry prístrojmi a materiálmi.

4. Vedúci katedry spravidla raz za mesiac zvoláva zasadnutie katedry a predkladá dekanovi fakulty zápisnice z týchto zasadnutí.
5. Vedúci katedry plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí dekan fakulty.

Čl. 15 Dekanát

1. Dekanát je administratívnym a správnyim útvarom fakulty a dekana.
2. Dekanát riadi tajomník fakulty.
3. Dekanát zabezpečuje administratívu pre funkcionárov fakulty, študijné záležitosti, záležitosti súvisiace s hospodárskou činnosťou a hospodárením fakulty, personálne záležitosti a verejnú prezentáciu fakulty.

Čl. 16 Účelové pracoviská

1. Úlohou fakultných účelových pracovísk je realizácia špecifických činností.
2. Účelové pracoviská zriaďuje dekan fakulty so súhlasom akademického senátu fakulty.

Štvrtá časť

Vysokoškolské štúdium a ďalšie vzdelávanie

Čl. 17 Základné ustanovenia

1. Fakulta poskytuje vzdelávanie v bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programoch v zmysle ZVŠ v dennej a externej forme a to prezenčnou alebo dištančnou metódou alebo ich kombináciou.
2. Študijný program uskutočňovaný na fakulte schvaľuje vedecká rada fakulty po prerokovaní v akademickom senáte fakulty.
3. Fakulta môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré sú uvedené v registri študijných programov (§ 55ods. 6 ZVŠ). Počet prijímaných študentov na fakultu určuje fakulta.
4. Študovať zvolený študijný program na fakulte môže každý, kto splní základné podmienky prijatia na štúdium určené ZVŠ a ďalšie každoročne aktualizované podmienky určené fakultou. Splnenie podmienok overuje fakulta prijímacou skúškou, ak je táto skúška určená ako súčasť overovania predpokladov na štúdium. Overovanie vedomostí pri prijímaní na bakalársky študijný program musí zohľadňovať obsah úplného stredoškolského vzdelania. Podmienky prijímacej skúšky

alebo možnosť jej odpustenia pre daný študijný program schvaľuje na návrh dekana akademický senát fakulty. Za priebeh prijímacích skúšok konaných na fakulte a ich vyhodnotenie zodpovedá dekan rektorovi. Priebeh a spracovanie výsledkov prijímacej skúšky musia byť organizované a zabezpečené tak, aby sa vylúčila akákoľvek možnosť subjektívneho ovplyvnenia výsledkov. Dekan stanoví lehotu na podanie prihlášok a termín konania prijímacích skúšok na študijné programy, ktoré sa uskutočňujú na fakulte.

5. Fakulta poskytuje aj ďalšie vzdelávanie v súlade s platnými právnymi predpismi.

Čl. 18

Uskutočňovanie študijných programov

1. Študijné programy uskutočňované na fakulte organizačne, personálne a materiálne zabezpečuje fakulta.
2. Za realizáciu študijných programov v súlade so ZVŠ, štatútom univerzity, štatútom fakulty, študijným poriadkom univerzity a študijným poriadkom fakulty zodpovedá dekan.
3. Harmonogram štúdia na fakulte určuje dekan fakulty v súlade s jednotným harmonogramom univerzity.
4. Vysokoškolský diplom absolventovi akreditovaného študijného programu podpisuje dekan a následne rektor.

Čl. 19

Začiatok a skončenie štúdia

1. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
2. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.
3. Študent prestáva byť študentom odo dňa riadneho skončenia štúdia podľa § 65 ZVŠ alebo odo dňa skončenia štúdia podľa § 66 ZVŠ alebo odo dňa prerušenia štúdia podľa § 64 ods. 1. ZVŠ (§ 69 ods. 3 ZVŠ).

Čl. 20

Oceňovanie študentov

1. Dekan môže oceniť študentov zapísaných na štúdium na fakulte alebo môže navrhnúť rektorovi univerzity, aby ocenil študentov zapísaných na fakulte, ktorí :
 - a) počas celého štúdia dosahujú vynikajúce študijné výsledky,
 - b) úspešne sa zapájajú do odbornej, výskumnej alebo vedeckej činnosti,
 - c) vynikajúcim spôsobom reprezentujú univerzitu a fakultu doma alebo v zahraničí,

- d) vykonali príkladný čin alebo prejavili príkladný občiansky postoj.
2. S udelením ocenenia môže byť spojená finančná odmena, ktorej výšku určí rektor z vlastného rozhodnutia alebo na základe návrhu dekana fakulty.
 3. Rektor alebo dekan môže udeliť jednorazovú finančnú alebo vecnú odmenu absolventom bakalárskeho a magisterského štúdia, ktorí dosahovali počas štúdia vynikajúce študijné výsledky.
 4. Rektor univerzity môže udeliť jednorazovú finančnú alebo vecnú odmenu pri príležitosti osláv štátneho sviatku – Dňa boja za slobodu a demokraciu (17. november) študentom bakalárskeho a magisterského štúdia, ktorí priebežne dosahujú vynikajúce výsledky v štúdiu alebo v odbornej alebo výskumnej činnosti.
 5. Podrobnosti o oceňovaní študentov určí vnútorný predpis univerzity a fakulty.

Čl. 21 Štipendiá a pôžičky

Podmienky a spôsob poskytovania štipendií a pôžičiek upravuje § 95-97 ZVŠ a štipendijný poriadok univerzity.

Čl. 22 Školné a poplatky spojené so štúdiom

1. Výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom určuje v súlade so ZVŠ poriadok poplatkov univerzity, ktorý vydáva rektor po prerokovaní v akademickom senáte univerzity na príslušný akademický rok.
2. Školné na príslušný akademický rok je splatné naraz a musí byť uhradené najneskôr do 30 dní odo dňa zápisu na štúdium, zápisu do ďalšieho obdobia štúdia alebo zápisu po prerušení štúdia. Za deň úhrady sa považuje pripísanie školného na účet univerzity, fakulty. Študent je povinný na výzvu univerzity alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, preukázať zaplatenie školného.
3. Ustanovenie ods. 1 a 2 tohto článku sa vzťahujú aj na poplatky spojené so štúdiom (ďalej len „poplatky“).
4. Školné a poplatky študenti môžu platiť nasledovným spôsobom:
 - a) v hotovosti do pokladne fakulty,
 - b) bezhotovostným prevodom na účet fakulty. Bankové spojenie pre úhradu školného oznámi fakulta na svojom webovom sídle.
5. V súlade s § 92 ods. 18 ZVŠ môže rektor po vyjadrení dekana odpustiť školné alebo poplatky alebo znížiť školné alebo odložiť termín splatnosti školného.
6. Podmienky odpustenia a zníženia školného alebo poplatkov upravuje štatút univerzity.

Čl. 23

Udeľovanie akademických titulov

1. Univerzita udeľuje absolventom, ktorí úspešne absolvovali štúdium na FVS tieto akademické tituly:

- a) absolventom bakalárskeho štúdia akademický titul "bakalár" (v skratke "Bc."),
- b) absolventom magisterského štúdia akademický titul "magister" (v skratke "Mgr."),
- c) po úspešnom vykonaní rigorózných skúšok akademický titul: "doktor filozofie" (v skratke "PhDr."),
- d) absolventom doktorandského štúdia akademický titul "doktor" ("philosophiae doctor" (v skratke "PhD.")).

Piata časť

Členovia akademickej obce

Čl. 24

Zamestnanci univerzity zaradení na fakulte

1. Zamestnancami univerzity zaradenými na fakulte sú vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.

2. Počet a štruktúru pracovných miest na fakulte schvaľuje rektor univerzity po súhlase akademickeho senátu univerzity na návrh dekana fakulty po vyjadrení akademickeho senátu fakulty.

3. Pracovno-právne vzťahy zamestnancov univerzity zaradených na fakulte upravuje štatút univerzity, ZVŠ, Zákon o výkone práce vo verejnom záujme, Zákonník práce, ostatné všeobecne záväzné predpisy a vnútorné predpisy na ne nadväzujúce.

4. Vysokoškolskí učitelia zaradení na fakulte vykonávajú vzdelávaciu činnosť vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, hosťujúci docent, odborný asistent, asistent a lektor.

5. Vysokoškolskí učitelia sú v pracovnoprávnom vzťahu k univerzite. Právo uzatvárať, meniť a zrušovať pracovnoprávne vzťahy vysokoškolských učiteľov zaradených na fakulte v mene univerzity má dekan.

6. Miesta vysokoškolských učiteľov sa obsadzujú na základe výberového konania s výnimkou miest vysokoškolských učiteľov vo funkciách hosťujúci profesor a hosťujúci docent. Podrobnosti o výberovom konaní obsahujú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov, vydané rektorom.

7. Vysokoškolského učiteľa fakulty môže dekan fakulty na základe súhlasu vedúceho zamestnanca uvoľniť na primerané časové obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej práci.

8. Zamestnanci univerzity zaradení na fakulte sa môžu zúčastniť pracovného alebo študijného pobytu v zahraničí. Otázky týkajúce sa mzdového a sociálneho zabezpečenia počas pobytu upravuje samostatný predpis, ktorý vydáva univerzita v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

9. Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov. Dekan môže s osobou nad 70 rokov veku uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.

10. Na vzdelávacej činnosti sa môžu podieľať aj výskumní pracovníci a ďalší odborníci z vysokých škôl, výskumných pracovísk a z praxe.

Čl. 25

Akademické práva a povinnosti študentov

1. Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného poriadku,
 - c) voliť si tempo štúdia pri dodržaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných týmto štatútom, študijným poriadkom a študijným programom,
 - d) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole a to aj v zahraničí,
 - e) zúčastňovať sa na výskumnej a inej tvorivej činnosti na fakulte,
 - f) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na fakulte v súlade s právnymi predpismi,
 - g) vyjadrovať sa aspoň raz ročne formou anonymného dotazníka o kvalite výučby a učiteľoch a byť informovaný o jeho výsledkoch.
 - h) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu.
2. Študent je povinný dodržiavať ZVŠ a vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí.
3. Ďalej študent je povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom priamo vysokej škole, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť fakulte adresu na doručenie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty.

Čl. 26

Disciplinárne opatrenie

Za disciplinárny priestupok môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie. Podrobnosti o disciplinárnych opatreniach a disciplinárnom konaní upravuje Disciplinárny poriadok univerzity, ktorý sa použije pre študentov zapísaných na fakulte.

Čl. 27
Študentská samospráva

Študenti sa podieľajú na správe univerzity a fakulty a to členstvom v akademickom senáte univerzity a v akademickom senáte fakulty, ako aj účasťou v disciplinárnych komisiách fakúlt v zmysle ZVŠ a príslušných ustanovení štatútu fakulty.

Šiesta časť
Hospodárenie fakulty

Čl. 28
Rozpočet fakulty

1. Fakulta hospodári podľa rozpočtu schváleného na návrh dekana Akademickým senátom fakulty na obdobie jedného kalendárneho roka. Akademický senát fakulty kontroluje využívanie finančných prostriedkov, ktoré má fakulta k dispozícii.
2. Základným príjmom rozpočtu fakulty sú prostriedky pridelené z rozpočtu univerzity.
3. Fakulta pre plnenie svojho základného poslania využíva v stanovenom rozsahu aj iné prostriedky, hlavne prostriedky z podnikateľskej činnosti, prípadne iné finančné alebo vecné prostriedky (dary a pod.).
4. Fakulta môže vykonávať podnikateľskú činnosť neohrozujúcu kvalitu, rozsah a dostupnosť jej základného poslania, pričom sa riadi vnútorným predpisom fakulty vydaným dekanom po schválení akademickým senátom fakulty.
5. Nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými a vecnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh je samosprávnou pôsobnosťou fakulty ako základnej súčasťou univerzity.
6. Fakulta spravuje majetok univerzity, ktorý jej bol zverený na plnenie jej úloh a vyjadruje sa k nakladaniu s týmto majetkom.

Čl. 29
Tajomník fakulty

1. Hospodársky a administratívny chod fakulty zabezpečuje tajomník fakulty. Je podriadený priamo dekanovi.
2. Tajomníka fakulty na základe výberového konania menuje a odvoláva dekan.

Siedma časť

Akademické insígnie a obrady

Čl. 30

Akademické insígnie fakulty

1. Insígniami fakulty sú:
 - a) žezlo fakulty,
 - b) znak a pečať fakulty,
 - c) reťaze akademických funkcionárov,
 - d) taláre akademických funkcionárov.
2. Spôsob užívania insígnií stanoví dekan fakulty.

Čl. 31

Pamätné medaily a plakety fakulty

Dekan má právo udeľovať po prerokovaní v akademickom senáte fakulty pamätnú medailu fakulty alebo plaketu fakulty zamestnancom, významným osobnostiam a odborníkom, ktorí sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, vzdelanosti alebo akademických slobôd.

Čl. 32

Akademické obrady na fakulte

1. Na fakulte sa uskutočňujú:
 - a) slávnostné imatrikulácie novozapísaných študentov,
 - b) promócie absolventov vysokoškolského štúdia,
 - c) promócie absolventov rigorózneho konania.
2. Dekan fakulty môže vydať imatrikulačný a promočný poriadok fakulty.

Ôsma časť

Záverečné ustanovenia

Čl. 33

Zrušovacie ustanovenie

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa zrušuje Štatút Fakulty verejnej správy UPJŠ zo dňa 26. 06. 2003.

Čl. 34
Platnosť a účinnosť

1. Tento štatút bol schválený na zasadnutí Akademického senátu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach dňa 20.03. 2014.
2. Štatút nadobúda účinnosť odo dňa jeho schválenia Akademickým senátom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Ing. Slavka Sedláková, PhD.
predsedníčka Akademického senátu
Fakulty verejnej správy

prof. JUDr. Igor Palúš, CSc.
dekan fakulty

doc. JUDr. Imrich Kanárik, CSc.
predseda Akademického senátu UPJŠ

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
rektor Univerzity P. J. Šafárika