

ŠTUDIJNÝ PORIADOK

Akademický senát Fakulty verejnej správy UPJŠ v Košiciach (ďalej aj „fakulta“, „FVS“) sa v zmysle §27 ods. 1 písmeno a) a §33 ods. 3 písmeno a) zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVŠ“) na návrh dekana Fakulty verejnej správy UPJŠ v Košiciach (ďalej aj „dekan fakulty“) uzniesol dňa 29.1.2014 na tomto Študijnom poriadku Fakulty verejnej správy.

I. časť Všeobecné ustanovenia

Študijný poriadok Fakulty verejnej správy upravuje pravidlá štúdia študentov, ktorí boli prijatí na štúdium pre akreditované študijné programy realizované v pedagogickom procese fakulty.

Čl. 1 Stupne a formy štúdia na fakulte, štandardná dĺžka štúdia

1. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v troch stupňoch:
 - v bakalárskom študijnom programe (prvý stupeň),
 - v magisterskom študijnom programe (druhý stupeň)
 - v doktorandskom študijnom programe (tretí stupeň).Zároveň poskytuje ďalšie vzdelávanie v zmysle platných právnych predpisov.
2. Študenti majú právo realizovať štúdium na fakulte v niektorom z akreditovaných študijných programov v študijnom odbore „verejná politika a verejná správa“. Návrh študijných programov, ktoré sa uskutočňujú na fakulte, predkladá dekan fakulty po prerokovaní v akademickom senáte fakulty na schválenie vedeckej rade fakulty.
3. Podľa §51 ods. 5 ZVŠ je možné študijný program uskutočňovať aj v kombinácii dvoch študijných odborov na ktorejkoľvek súčasti Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej aj „univerzita“). Ak sú oba študijné odbory zastúpené približne rovnako, ide o medziodborové štúdium, v inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý vedľajší.
4. Vysokoškolské vzdelávanie sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Obidve formy štúdia môžu byť realizované prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou. Dekan fakulty môže povoliť prestup z dennej formy štúdia na externú zo závažných dôvodov po skončení akademického roka.

5. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme štúdia.
6. Celoživotné vzdelávanie poskytuje fakulta na základe zákona o ďalšom vzdelávaní (zák.č.386/1997 Z. z. v znení neskorších predpisov).
7. Fakulta môže uskutočňovať aj výučbu jednotlivých predmetov alebo súčasti predmetov pre iné fakulty, vysoké školy alebo inštitúcie.
8. Štandardná dĺžka štúdia sa na fakulte určuje takto:
 - študijný program 1. stupňa (bakalársky študijný program) v dennej forme najmenej 3 a najviac 4 akademické roky, v externej forme najmenej 3 a najviac 5 akademických rokov,
 - študijný program 2. stupňa (magisterský študijný program nadväzujúci na bakalársky študijný program) v dennej forme najmenej 1 a najviac 3 akademické roky, v externej forme najmenej 2 a najviac 4 akademické roky,
 - doktorandské študijné programy v dennej forme 3 až 4 akademické roky, v externej forme najviac 5 akademických rokov,
9. Absolvovanie predmetu a príslušný počet kreditov za študijný predmet, ktorý študent študoval na inej fakulte, vysokej škole alebo v predchádzajúcom štúdiu na fakulte môže dekan uznať na základe vyjadrenia garanta študijného programu ak sú splnené tieto podmienky:
 - obsah absolvovaného predmetu je identický alebo dostatočne podobný obsahu predmetu v študijnom programe, na ktorý je študent prijatý,
 - od absolvovania predmetu neuplynula doba dlhšia ako 5 rokov.
10. Študent inej fakulty alebo inej vysokej školy alebo študent FVS prijatý na štúdium na FVS môže písomne požiadať dekana FVS o povolenie prestupu na štúdium zhodného alebo príbuzného študijného programu.
11. Žiadosť o prestup podáva študent po splnení všetkých, jeho pôvodnou vysokou školou stanovených podmienok pre postup do ďalšieho roku štúdia, najneskôr však k 31.8. daného roka. Súčasťou žiadosti je vysokou školou potvrdený výpis o doterajších výsledkoch štúdia, informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov a potvrdenie, že je t. č. študentom príslušnej vysokej školy. Žiadosť o prestup nemôže podať študent, ktorý má v čase jej podania prerušené štúdium.

Čl. 2 **Študenti**

1. Študentom fakulty sa stáva uchádzač, prijatý na štúdium, ktorý sa zapíše na niektorý zo študijných programov vysokoškolského štúdia realizovaných na fakulte. Študentom sa stáva dňom zápisu.
2. Študent prestáva byť študentom fakulty:
 - a/ ak riadne skončí štúdium podľa príslušného študijného programu, pričom dňom skončenia je deň, kedy študent splní poslednú z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu,

- b/ ak neskončí štúdium v termíne do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia,
 - c/ ak je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku fakulty,
 - d/ ak je vylúčený zo štúdia na základe disciplinárneho opatrenia,
 - e/ ak je zrušený študijný program, ktorý študuje, pokiaľ študent neprijal ponuku pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,
 - f/ ak zanechal štúdium,
 - g/ ak prerušil štúdium,
 - h/ smrťou študenta.
3. Ak študent študuje študijný program na fakulte, je členom akademickej obce fakulty a súčasne aj členom akademickej obce univerzity.
 4. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom právo v mene univerzity rozhodovať vo veciach akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

Čl. 3 Študijný poradca, koordinátor

1. Dekan menuje a odvoláva študijného poradcu z radov učiteľov. Dekan môže podľa potreby vymenovať viacerých študijných poradcov. Ich úlohou je hlavne:
 - a/ poskytovať študentom najmä študujúcim prvý rok potrebné informácie o študijnom poriadku,
 - b/ informovať študentov o možnostiach výberu predmetov a pomáhať im pri zostavovaní osobného študijného plánu,
 - c/ upozorňovať vedenie fakulty na nedostatky vo výučbe a v študijných záležitostiach.
2. Študijný poradca pre študentov 1. roku štúdia je povinný zvolať v priebehu prvého mesiaca akademického roka aktív študentov a informovať ich o študijnom poriadku, študijnom programe, štatúte fakulty a iných študijných záležitostiach.

II. časť Organizácia štúdia

Čl. 4 Prijímanie na štúdium

1. Každý má právo študovať na fakulte zvolený študijný program, pokiaľ splní základné podmienky prijatia na štúdium (§56 ZVŠ) a ďalšie podmienky prijatia na štúdium (§57 ZVŠ).
2. Fakulta zverejní počet prijímaných študentov ako aj podmienky prijatia na bakalársky študijný program pre nasledujúci akademický rok najneskôr do 20. septembra. Pri magisterskom študijnom programe

a doktorandskom študijnom programe najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.

3. Prijímacie konanie na fakulte sa riadi pravidlami podľa §58 ZVŠ a pravidlami prijímacieho konania fakulty.
4. Zápis na štúdium sa koná v termínoch určených dekanom. Ak je študent povinný zaplatiť školné a poplatky spojené so štúdiom, nevyhnutnou podmienkou zápisu je preukázanie dokladov spojených s ich zaplatením. Podrobnosti o úhrade školného stanovuje štatút FVS a štatút UPJŠ v Košiciach.

Čl. 5

Študijný program, študijný plán

1. Študijný program je súbor predmetov, pozostávajúci zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
2. Študijný program musí obsahovať náležitosti uvedené v §51 až §54 ZVŠ.
3. Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, že jeho absolvovaním študent splní podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke.
4. Študijný plán si zostavuje každoročne študent sám, alebo s pomocou študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanoveniami tohto poriadku.

Čl. 6

Predmety študijného programu

1. Každý študijný predmet má určený kód, názov a je koncipovaný ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu uvedené v informačnom liste predmetu musia byť v štruktúre, ako ju uvádza príloha č. 1 k vyhláške MŠ SR č. 614/2002 Z.Z. o kreditovom systéme štúdia.
2. Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na tieto druhy:
 - a/ povinné – ich absolvovanie v plnom rozsahu je nevyhnutnou podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia, alebo celého študijného programu,
 - b/ povinne voliteľné – dokresľujú charakter štúdia a umožňujú študentovi spolu s výberovými predmetmi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám,
 - c/ výberové – sú ostatné predmety v študijnom programe, prípadne v ponuke iného študijného programu, iných fakúlt alebo vysokých

škôl, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia.

3. Povinné a povinne voliteľné predmety sa spravidla vyučujú na fakulte, na ktorej sa uskutočňuje daný študijný program. Medzi povinné predmety môžu byť zaradené aj predmety vyučované na inej fakulte, alebo súčasti univerzity po dohode dekanov týchto fakúlt, resp. vedúcich súčastí univerzity.
4. Výberové predmety si študent zapisuje z ponuky predmetov študijného programu a z iných študijných programov fakulty, študijných programov iných fakúlt univerzity a študijných programov iných vysokých škôl.
5. Predmety sa v študijnom programe delia podľa nadväznosti na:
 - a/ predmety bez nadväznosti; zápis takého predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b/ predmety s nadväznosťou podmienené absolvovaním iných predmetov; absolvovanie takého predmetu je možné len po absolvovaní iného predmetu – prerekvizít.
6. Ak študent neabsolvuje s hodnotením prerekvizitu v danom akademickom roku, môže požiadať o vyškrtnutie nadväzujúceho predmetu zo zápisného listu najneskôr v prvom týždni nadväzujúceho semestra, inak aj nadväzujúci predmet bude v Ais2 hodnotený stupňom „X – neklasifikovaný“ (ekvivalent „FX“ s váhou 4 pre výpočet váženého priemeru).
7. Ak študent riadne absolvoval predmet, ale neuspel pri získaní hodnotenia resp. nesplnil podmienky pre prihlásenie sa na skúšobný termín, po opakovanom zápise je povinný predmet opäť v plnom rozsahu absolvovať, ak vyučujúci nerozhodne inak. Vyučujúci môže rozhodnúť, či na základe výsledkov priebežného hodnotenia pri prvom zápise predmetu je možné kontaktnú výučbu pri druhom zápise predmetu odpustiť.
8. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi predmety štátnej skúšky.

Čl. 7

Kreditový systém štúdia

1. Kreditový systém štúdia umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu – študijných predmetov (ďalej len „predmety“), napomáha otvorenosti univerzity zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
2. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré charakterizujú množstvo práce potrebnej na ich úspešné absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená

počtom najviac 48 kreditov v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho ukončenie.

3. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu s klasifikáciou minimálne "E" /dostatočne/. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
4. Kredity získané za absolvovanie predmetu sa študentovi zhromažďujú (akumulujú). Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu, po vopred určenej kontrolnej etape štúdia, je získanie potrebného počtu kreditov v stanovenej štruktúre podľa študijného programu.
5. Podmienkou ukončenia štúdia a konania štátnej skúšky je získanie predpísaného počtu kreditov v predpísanej predmetovej skladbe /povinné, povinne voliteľné, výberové predmety/.

Pre ukončenie

- trojročného bakalárskeho študijného programu študent musí získať najmenej 180 kreditov,
 - dvojročného nadväzujúceho magisterského študijného programu študent musí získať najmenej 120 kreditov,
 - doktorandského študijného programu študent musí získať najmenej 180 kreditov
6. Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity sa mu započítajú (prenášajú) na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal.

Čl. 8

Harmonogram štúdia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Akademický rok sa člení na zimný a letný semester a zimné a hlavné prázdniny.
3. Každý semester sa skladá z výučbovej časti a zo skúškového obdobia.
4. Skúškové obdobie je určené na overovanie vedomostí študentov z daného predmetu v takom rozsahu, ako to stanovuje informačný list predmetu, aktualizovaný vždy pre príslušný akademický rok.
5. Výučbová časť semestra obsahuje 14 výučbových týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej 5 týždňov. Dekan stanovuje harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok so stanoviskom rektora univerzity najneskôr 4 mesiace pred jeho začiatkom.
6. V odôvodnených prípadoch môže dekan upraviť harmonogram výučby aj iným spôsobom.
7. V čase hlavných prázdnin je možné vykonávať odbornú prax, exkurzie, kurzy a telovýchovné sústreďenie.
8. Ak si študent zapíše predmet na inej fakulte, absolvuje ho podľa trvania semestra na fakulte, na ktorej sa predmet vyučuje.

Čl. 9

Zápis a absolvovanie predmetov

1. Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom akademickom roku.
2. Zapísaný povinný predmet, ktorý študent neabsolvoval, si musí zapísať ešte raz ako opakovaný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia v zmysle ZVŠ.
3. Povinne voliteľný predmet zapísaný, ktorý študent neabsolvoval, si musí zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho vybrať iný z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia v zmysle ZVŠ.
4. Zapísaný výberový predmet, ktorý študent neabsolvoval, je možné zapísať si ešte raz, alebo si vybrať hociktorý iný výberový predmet, alebo pri dostatočnom počte kreditov, si nezapísať žiadny výberový predmet.
5. Ak si študent vyberie namiesto neabsolvovaného zapísaného predmetu iný povinne voliteľný alebo výberový predmet, posudzuje sa tento predmet ako opakovaný.
6. Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu. V jednom akademickom roku si musí študent zapísať študijné predmety najmenej za 40 a najviac za 90 kreditov. Dolnú hranicu počtu kreditov môže dekan fakulty znížiť, ak súčet získaných kreditov počas doterajšieho štúdia a kreditov za zapísané predmety na daný akademický rok presahuje počet kreditov potrebných na úspešné ukončenie štúdia.

Čl. 10

Priebeh zápisu predmetov

1. Zápis je pre študenta povinný. Študent sa zapisuje osobne, alebo v odôvodnených prípadoch prostredníctvom zástupcu na základe písomného splnomocnenia. V prípade zápisu prostredníctvom zástupcu je zástupca povinný predložiť písomný súhlas zapisovaného študenta s poskytnutím osobných údajov.
2. Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia, alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty, deň, kedy sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

3. Na fakulte sa rozlišuje medzi predbežným zápisom a zápisom. Predbežným zápisom študent elektronickou formou záväzne deklaruje záujem o štúdium vybraných študijných predmetov v nasledujúcom akademickom roku. Zápis je potvrdením postupu študenta do ďalšieho roku štúdia po splnení podmienok pre pokračovanie v štúdiu. Zároveň je tiež upresnením predbežného zápisu po overení kapacitných a časových možností vybraných vyučovaných predmetov, ako aj možností samotného študenta.
4. Osobný študijný plán študenta musí byť zostavený v súlade s pravidlami a podmienkami na utváranie študijných plánov predovšetkým so zreteľom na doporučený študijný plán.
5. Ak má predmet, ktorý si študenti zapisujú, obmedzenú kapacitu (z priestorových, personálnych alebo iných dôvodov), je potrebné umožniť študentom zápis v tomto poradí:
 - a/ študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinný,
 - b/ študenti iných fakúlt univerzity, pre ktorých je predmet povinný,
 - c/ študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú na základe zmluvy o štúdiu,
 - d/ študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - e/ študenti iných fakúlt univerzity, pre ktorých je predmet povinne voliteľný na základe dohody medzi fakultami,
 - f/ študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
 - g/ študenti iných fakúlt univerzity, pre ktorých je predmet výberový,
 - h/ študenti iných vysokých škôl, pre ktorých je predmet výberový.
6. Ak počet záujemcov o predmet prevyšuje stanovenú kapacitu, rozhoduje o zapísaní študenta na predmet stanovisko dekan fakulty.
7. Zamietnuť študentovi z inej fakulty alebo vysokej školy zápis na niektorý z predmetov vyučovaných na fakulte môže dekan len vtedy, ak študent neabsolvoval požadované prerekvizity, alebo z kapacitných dôvodov.

Čl. 11 Vzdelávacia činnosť

1. Vzdelávacou činnosťou sú najmä prednášky, cvičenia, semináre, exkurzie, odborná prax, kontrolované samoštúdium, kolokviá.
2. Predmet študijného programu môže byť vyučovaný súčasne viacerými formami. Ak nie je stanovené v študijnom programe inak, formu výučby určí vyučujúci.
3. Vyučujúci je povinný najneskôr do konca prvého týždňa semestra poskytnúť študentom aktualizovaný informačný list svojho predmetu. Prílohu informačného listu tvorí harmonogram prednášok, seminárov, konzultácií, konkrétny spôsob priebežnej i záverečnej kontroly štúdia, témy zadaní, spôsobu vyhodnotenia, termínov ich odovzdania, ako aj podmienok pre získanie kreditov. Podmienky stanovené v informačnom liste sa v priebehu semestra nemôžu meniť. Vyučujúci nemôže zrušiť plánovanú povinnú výučbu z dôvodu nepripravenosti študentov.

4. Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradia čas v rozsahu minimálne 2 hodín týždenne. Konzultačné hodiny na daný semester sa zverejnia študentom najneskôr v prvom týždni príslušného semestra a platia aj počas skúškového obdobia. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.

Čl. 12

Hodnotenie študijných výsledkov

1. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci predmetu sa uskutočňuje:
 - a/ priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
 - b/ skúškou na konci semestra alebo
 - c/ kombináciou priebežnej kontroly počas výučbovej časti semestra so skúškou za daný semester. V takom prípade podiel jednotlivých spôsobov kontroly štúdia stanovuje informačný list predmetu tak, že súčet ich percentuálnych podielov predstavuje 100%.
Podiel jednotlivých foriem kontroly štúdia v rámci predmetu stanovuje informačný list predmetu. Podmienky stanovené v informačnom liste sa v priebehu semestra nemôžu meniť. Povinná forma priebežnej kontroly, ktorá tvorí súčasť hodnotenia študenta podmieňujúceho účasť na skúške, resp. absolvovanie predmetu, musí mať najmenej jeden opravný termín.
2. Ak sa hodnotenie študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu uskutočňuje podľa bodu 1 písm. c) tohto článku, musí informačný list predmetu obsahovať aj explicitnú informáciu o tom, aký výsledok priebežnej kontroly štúdia oprávňuje študenta prihlásiť sa na skúšku. V prípade nesplnenia tohto limitu konanie skúšky nie je možné a študent je na konci výučbovej časti príslušného semestra hodnotený známku FX.
3. Skúškami sa preverujú teoretické a praktické poznatky z príslušného predmetu. Skúška môže byť :
 - a/ ústna,
 - b/ písomná,
 - c/ kombinovaná, t.j. ústna a písomná.
4. Na hodnotenie študijných výsledkov sa na univerzite používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
 - a/ A – výborne (vynikajúce výsledky) (numerická hodnota 1)
 - b/ B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) (1,5)
 - c/ C – dobre (priemerné výsledky) (2)
 - d/ D – uspokojivo (prijateľné výsledky) (2,5)
 - e/ E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) (3)
 - f/ FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) (4)

5. Hodnotenie (známka, klasifikačný stupeň) odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedeným v informačnom liste.
6. Predmet je úspešne absolvovaný, ak študent získal klasifikačný stupeň A až E.
7. Vo vybraných predmetoch môžu byť kredity pridelované aj bez hodnotenia klasifikačným stupňom. V týchto prípadoch sa v príslušných záznamoch namiesto známky uvádza termín „absolvoval“.
8. Študent, ktorý bol hodnotený na skúške klasifikačným stupňom FX, má právo na dva opravné termíny. Pri opakovanom zapísaní si predmetu má študent právo len na jeden opravný termín.
9. Ak sa študent zo závažných dôvodov nedostavil na skúšku, môže svoju neúčast na skúške ospravedlniť skúšajúcemu najneskôr tri pracovné dni po termíne skúšky.
10. Na hodnotenie celkových výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vážený študijný priemer za akademický rok sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom zapísané povinnosti v danom roku spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia predmetu a numerickej hodnoty známky (ods.4) a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za daný rok. Do priemeru sa rátajú aj predmety, ktoré boli hodnotené klasifikačným stupňom FX. V prípade, že sa študent nedostaví na žiaden skúškový termín zapísaného predmetu v riadnom skúškovom období, tak vo výpočte váženého priemeru v AiS2 sa predmet bez hodnotenia započíta s váhou 4 (X – neklasifikovaný). Predmet sa považuje ako neúspešne absolvovaný a ďalší jeho zápis je považovaný ako druhý zápis. Vážený študijný priemer sa vypočíta analogicky za celé štúdium, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.
11. Vážený študijný priemer je jedným z kritérií najmä pri konkurzných výberoch vynútených kapacitnými možnosťami výučby, pri rozhodovaní o priznaní štipendií, pri pridelovaní ubytovania v študentskom domove a pod.
12. K organizácii skúšok zimného a letného semestra vydáva dekan pokyn, ktorý je záväzný pre vyučujúcich aj pre študentov. Za organizáciu skúšok na fakulte zodpovedá prodekan pre pedagogickú činnosť a za dostatok termínov a disciplínu skúšajúcich vedúci katedry.
13. Na písomnú žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže dekan fakulty určiť konanie skúšky v opravnom termíne pred najmenej trojčlennou komisiou, ktorú menuje z radov učiteľov. O komisionálnu skúšku možno požiadať najneskôr do troch pracovných dní po dátume posledného konania skúšky.

Čl. 13

Kontrolné etapy štúdia

1. Ak chce študent pokračovať v štúdiu, musí:
 - a/ na konci prvého roku v prvom stupni štúdia získať minimálne 40 kreditov,

- b/ za každé štyri po sebe nasledujúce semestre získať minimálne 90 kreditov.
2. Pre postup do každého ďalšieho roku štúdia na bakalárskom stupni sa kredity za predmety uznané z predchádzajúceho štúdia započítavajú.
 3. Študent musí splniť podmienky pre postup do ďalšieho roka štúdia do konca skúškového obdobia v letnom semestri. V prípade nesplnenia podmienok mu bude štúdium ukončené v zmysle § 66 pís. c) ZVŠ.

Čl. 14 **Štátne skúšky**

1. Vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu.
2. Štátna skúška sa spravidla skladá z častí (predmetov) štátnej skúšky.
3. Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom. Na štátnu skúšku sa študent vopred prihlasuje v termíne, ktorý oznámi fakulta.
4. Ak si študent môže v rámci štátnej skúšky vyberať medzi viacerými povinne voliteľnými predmetmi, zvolený povinne voliteľný predmet musí byť v súlade s témou jeho záverečnej práce.
5. Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
6. Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta (§75 ods.8 ZVŠ) s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
7. Zloženie komisie a jej predsedu určuje z osôb oprávnených skúšať dekan fakulty. Komisia má najmenej štyroch členov, z toho najmenej jeden člen z radov profesorov a docentov v bakalárskom študijnom programe a najmenej dvaja z radov profesorov a docentov v magisterskom študijnom programe.
8. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
9. Jednotlivé časti (predmety) štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX.
10. Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“, „neprospel“.
11. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z častí skúšky len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A musí byť väčší ako počet hodnotení známkou B.
12. Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa pravidlá z ods. 11 a ani z jednej časti nebol hodnotený známkou nedostatočne (FX).

13. Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospeš“.
14. Ak sa študent z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške v určenom termíne, môže požiadať o zmenu termínu štátnej skúšky.
15. Ak sa študent nezúčastnil štátnej skúšky, alebo na nej nevyhovел, môže ju vykonať v náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Opakovať štátnu skúšku je možné najviac dvakrát, najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.
16. Študent sa prihlasuje na každú časť štátnej skúšky samostatne. Štátne skúšky sa na fakulte môžu konať v mesiacoch jún, júl, august.

Čl. 15

Záverečná práca

1. Záverečnými prácami sú bakalárska práca, diplomová práca a dizertačná práca. Podrobnosti upravujú pokyny dekana.
2. Záverečná práca spolu s obhajobou záverečnej práce tvoria predmet štátnej skúšky.
3. Obhajoba záverečnej práce sa nedelí na časti. Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX.
4. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje okrem členov komisie vedúci záverečnej práce a jej oponent. Ak vedúci práce a oponent práce nie sú členmi komisie, majú právo navrhnúť hodnotenie v rámci obhajoby záverečnej práce.

Čl. 16

Celkové hodnotenie štúdia

1. Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
a/ prospel s vyznamenaním,
b/ prospel.
2. Ak študent za celé štúdium študijného programu prvého stupňa dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,5, resp. za celé štúdium študijného programu druhého stupňa dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,3 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku vykonal s hodnotením „prospeš s vyznamenaním“ v riadnom termíne, hodnotí sa podľa ods.1 bod.a).
3. Ak nie sú splnené podmienky ods.2, hodnotí sa podľa ods.1 bod.b).

Čl. 17

Skončenie štúdia

1. Študent riadne skončí štúdium absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dĺžka štúdia pritom nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku študijného programu o viac ako dva roky.

2. Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnych skúškach.
3. Vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnych skúškach vydáva univerzita. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva študentovi spravidla na slávnostnej promócií.
4. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí aj z dôvodov uvedených v čl. 66 ods. 1 ZVŠ, t. j.:
 - a/ zanechaním štúdia,
 - b/ neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 (štandardná dĺžka plus najviac dva roky),
 - c/ vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty a univerzity,
 - d/ vylúčením zo štúdia na základe disciplinárneho opatrenia - §72 ods.2 pís. c),
 - e/ zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu.

Čl. 18 Prerušenie štúdia

1. Študent môže po ukončení semestra požiadať o prerušenie štúdia bez udania dôvodu najneskôr do začiatku výučby v nasledujúcom semestri s uvedením doby, na ktorú chce štúdium prerušiť. O prerušení štúdia rozhodne dekan.
2. Študent môže kedykoľvek požiadať o prerušenie štúdia:
 - a) z vážnych zdravotných dôvodov doložených stanoviskom lekára,
 - b) z dôvodu štúdia v zahraničí doloženom rozhodnutím o prijatí na štúdium v zahraničí
 - c) z iného závažného dôvodu.O prerušení štúdia rozhodne dekan.
3. Štúdium možno prerušiť (a to aj opakovane) v každom stupni štúdia. Súčet mesiacov, na ktoré bolo štúdium prerušené nesmie presahovať:
 - a) na bakalárskom stupni 24 mesiacov,
 - b) na magisterskom stupni 12 mesiacov.
4. Študent prestáva byť študentom, ak preruší štúdium, a to odo dňa prerušenia. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
5. Nástup na štúdium je možný len od začiatku semestra, alebo začiatku skúškového obdobia.

III. časť Ďalšie ustanovenia

Čl. 19 Štúdium v zahraničí

1. Študent fakulty môže absolvovať časť štúdia na vysokej škole v zahraničí.
2. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole (fakulte v zahraničí) uznáva fakulta študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia.
3. Zhodu študijných programov a študijných predmetov posúdi dekan fakulty.
4. Študent, ktorý sa vráti na fakultu po absolvovaní časti štúdia v zahraničí, môže so súhlasom dekana vykonať skúšky aj mimo skúškového obdobia. Podrobnosti upravuje pokyn dekana ku skúškovému obdobiu.

Čl. 20

Rigorózne skúšky

1. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.
2. Pravidlá na vykonávanie rigorózných skúšok stanoví dekan v osobitnom pokyne.

Čl. 21

Pochvaly a odmeny

1. Dekan fakulty môže udeliť študentom zapísaným na študijný program uskutočňovaný na fakulte pochvaly a odmeny v zmysle vnútorných predpisov fakulty.
2. Rektor univerzity môže udeliť pochvalu spojenú s priznaním jednorazového štipendia študentom, ktorí:
 - a/ dosahovali počas štúdia vynikajúce študijné výsledky,
 - b/ vypracovali vynikajúcu záverečnú prácu,
 - c/ prejavili príkladný občiansky postoj alebo vykonali príkladný čin,
 - d/ vzorne reprezentovali univerzitu.
3. Pravidlá na udeľovanie pochvaly rektora a s tým spojené priznanie jednorazového štipendia upravuje štipendijný poriadok univerzity a vnútorný predpis vydaný rektorom.

Čl. 22

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tento študijný poriadok bol schválený na zasadnutí Akademického senátu univerzity dňa 20. 03. 2014.
2. Tento študijný poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia Akademickým senátom univerzity.

3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku sa ruší študijný poriadok fakulty schválený na zasadnutí Akademického senátu fakulty dňa 29.09.2008.
4. Ustanovenia čl. 1 ods.8, čl.7 ods.2 a čl. 15 ods.2 sa vzťahujú na študentov fakulty, ktorí boli prijatí na štúdium v akademickom roku 2013/14. Na študentov, ktorí boli prijatí na fakultu v akademických rokoch predchádzajúcich roku 2013/14, sa v predmetných ustanoveniach vzťahuje doterajší študijný poriadok.
5. Podrobnosti o uskutočňovaní tretieho stupňa vysokoškolského štúdia (doktorandské štúdium) upravuje Študijný poriadok doktorandského štúdia na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v platnom znení.

Ing. Slavka Sedláková, PhD.
predsedníčka Akademického senátu
Fakulty verejnej správy

prof. JUDr. Igor Palúš, CSc.
dekan fakulty

doc. JUDr. Imrich Kanárik, CSc.
predseda Akademického senátu UPJŠ

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
rektor Univerzity P. J. Šafárika