



ŠTATÚT

Filozofickej fakulty

**Univerzity Pavla Jozefa Šafárika
v Košiciach**



Obsah

Základné ustanovenia.....	4
Samospráva fakulty.....	5
Štruktúra fakulty	10
Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest.....	13
Vysokoškolské štúdium a ďalšie vzdelávanie na fakulte.....	15
Ďalšia činnosť fakulty	17
Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia	18

Akademický senát Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach podľa ust. § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schválil dňa 23. 2. 2017 tento Štatút na základe návrhu dekanke fakulty po schválení v Akademickom senáte Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach dňa 17. 10. 2016.

Prvá časť

Základné ustanovenia

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Filozofická fakulta Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „fakulta“) bola zriadená rektorom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“) s účinnosťou od 1. 1. 2007 na základe ustanovenia § 10 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“) Zriaďovacou listinou zo dňa 18. 12. 2006 a po predchádzajúcom schválení Akademickým senátom UPJŠ (ďalej len „AS“) dňa 14. 12. 2006. Stala sa súčasťou UPJŠ so sídlom v Košiciach.
2. Oficiálny názov fakulty znie: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Filozofická fakulta. Pre vnútornú potrebu možno používať podobu Filozofická fakulta Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej skratku FF UPJŠ.
Anglický názov fakulty je: Pavol Jozef Šafárik University in Košice, Faculty of Arts.
Nemecký názov fakulty je: Pavol Jozef Šafárik Universität Košice, Philosophische Fakultät.
Francúzsky názov fakulty je: Université Pavol Jozef Šafárik de Košice, Faculté des Lettres.
3. Filozofická fakulta je súčasťou UPJŠ ako verejnej vysokej školy.
4. Sídlo fakulty je: Šrobárova 2, 040 59 Košice.

Čl. 2 Poslanie a činnosť fakulty

1. Poslaním fakulty je poskytovať vysokoškolské (bakalárske, magisterské a doktorandské) vzdelanie v týchto podskupinách študijných odborov vysokoškolského vzdelávania SR: výchova a vzdelávanie; humanitné vedy a umenie; sociálne, ekonomické a právne vedy. Fakulta toto poslanie naplňa vzdelovacou a vedeckovýskumnou činnosťou v súlade s modernými európskymi a svetovými trendmi v týchto štyroch oblastiach výskumu: pedagogické vedy, humanitné vedy, spoločenské a behaviorálne vedy a historické vedy a etnológia.
Svojou činnosťou sa fakulta podieľa na rozvoji vzdelanosti, vedy a kultúry Slovenskej republiky.
2. Fakulta poskytuje vzdelanie v študijných odboroch a študijných programoch, ktoré každoročne zverejňuje prostredníctvom ponuky štúdia na webovej stránke UPJŠ.
3. Štúdium na fakulte sa umožňuje každému uchádzačovi o bakalárske alebo magisterské štúdium vo zvolenom študijnom programe, ak splní všetky podmienky určené zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie, týmto štatútom a pravidlami prijímacieho konania.
4. Doktorandské štúdium na fakulte sa umožňuje každému uchádzačovi o doktorandské štúdium v zvolenom študijnom odbore, ak splní všetky podmienky určené zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie, týmto štatútom a pravidlami prijímacieho konania.

Čl. 3 Akademické práva a slobody

1. Rozsah akademických práv a slobôd, ich využívanie a nedotknuteľnosť akademickej pôdy upravuje § 4 ZVŠ a čl. 3 Štatútu UPJŠ v Košiciach (ďalej len „Štatút UPJŠ“).
2. Akademickú pôdu fakulty tvoria budovy a pozemky, ktoré sú v užívaní fakulty.

Čl. 4 Akademické insígnie a znaky, akademické obrady

1. Vonkajším výrazom právomoci a zodpovednosti akademických funkcionárov fakulty sú jej insígnie. Spôsob ich užívania stanovuje dekan vnútorným predpisom fakulty. Insígniami fakulty sú:
 - a. žezlo fakulty,
 - b. znak fakulty,
 - c. reťaze akademických funkcionárov,
 - d. taláre akademických funkcionárov.
2. Znak fakulty sa spravidla používa i na rube medailí a pamätných medailí fakulty. O inom, hlavne príležitostnom používaní znaku fakulty rozhoduje dekan fakulty.
3. Dokumentácia insígnií fakulty a spôsoby používania talárov akademickými funkcionármi sú v zhode so Štatútom UPJŠ (čl. 4).
4. Fakulta uskutočňuje slávnostné imatrikulácie novoprijatých študentov.
5. Fakulta organizuje slávnostné promócie absolventov štúdia.

Druhá časť

Samospráva fakulty

Čl. 5 Samosprávna pôsobnosť fakulty

1. Na základe čl. 23 ods. 1 Štatútu UPJŠ má fakulta tento rozsah samosprávnej pôsobnosti:
 - a. určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - b. vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
 - c. rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - d. uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov organizačne zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených Štatútom UPJŠ,
 - e. vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel a v rozsahu určenom Štatútom UPJŠ,
 - f. spolupráca s inými vysokými školami, právnickými a fyzickými osobami vrátane zahraničných v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí; zmluvné vzťahy môže fakulta uzatvárať v súlade so Štatútom UPJŠ,
 - g. určovanie vnútornej organizačnej štruktúry fakulty,

- h. určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným v Štatúte UPJŠ,
 - i. organizácia štúdiá v súlade so Študijným poriadkom UPJŠ,
 - j. určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti,
 - k. určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu uvedenom v Štatúte UPJŠ,
 - l. voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - m. uskutočňovanie medzinárodných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
 - n. nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa vyjadruje aj k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh.
2. Dekan fakulty je zodpovedný rektorovi za výkon činností, ktoré vykonáva v mene UPJŠ v zmysle delegovaných právomocí.
3. Rozdelenie činností a kompetencií medzi UPJŠ a fakultou vymedzuje Štatút UPJŠ a Organizačný poriadok UPJŠ.

Čl. 6 Akademická obec

1. Na základe čl. 8 Štatútu UPJŠ zamestnaneckú časť akademickej obce (ďalej len „ZČ AO“) fakulty tvoria:
- a. vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú s fakultou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas alebo na kratší než ustanovený týždenný pracovný čas, minimálne však v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času,
 - b. vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú uvoľnení na výkon verejnej funkcie a zároveň sa im zachováva pracovný pomer na fakulte,
 - c. vysokoškolsky vzdelaní zamestnanci fakulty, ktorí sú s fakultou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas alebo na kratší než ustanovený týždenný pracovný čas, minimálne však v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času.
2. Na základe čl. 8 Štatútu UPJŠ študentskú časť akademickej obce (ďalej len „ŠČ AO“) fakulty tvoria študenti všetkých troch stupňov vysokoškolského vzdelávania.
3. Akademickú obec fakulty má právo zvolávať Akademický senát fakulty alebo dekan fakulty.

Čl. 7 Orgány akademickej samosprávy fakulty

1. Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:
- a. akademický senát fakulty,
 - b. dekan fakulty,
 - c. vedecká rada fakulty,
 - d. disciplinárna komisia fakulty pre študentov.

Čl. 8 Akademický senát fakulty

1. Akademický senát fakulty (ďalej len „AS“) je samosprávnym zastupiteľským akademickým orgánom. Tvoria ho volení zástupcovia akademickej obce fakulty a jej sa zodpovedá zo svojej činnosti.
2. Funkcia člena AS je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana a tajomníka.
3. AS má 24 členov. Skladá sa zo zamestnaneckej časti, ktorá má 16 členov, a študentskej časti, ktorá má 8 členov. Spôsob voľby do AS je určený v Zásadách volieb do AS fakulty.
4. Štruktúru AS, pravidlá rokovania AS, spôsob volieb do AS fakulty vymedzujú ZVŠ, Štatút UPJŠ, tento štatút, Rokovací poriadok AS fakulty a Zásady volieb do AS fakulty.
5. AS fakulty:
 - a. schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. a), b) a f) ZVŠ a vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 3 ZVŠ, ak sa na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa riadi príslušnými vnútornými predpismi UPJŠ (§ 15 ods. 1 písm. b), d), i) a j) ZVŠ); schvaľuje na návrh predsedu AS fakulty vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. c) a d) ZVŠ,
 - b. volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana (§ 28 ods. 3 ZVŠ); ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana najviac na šesť mesiacov,
 - c. schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - d. schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
 - e. schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
 - f. schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom UPJŠ predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
 - g. schvaľuje výročnú správu o činnosti fakulty a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
 - h. pred schválením vo vedeckej rade fakulty a vo vedeckej rade UPJŠ podľa ustanovenia § 27 ods. 1 písm. h) a § 30 ods. 1 písm. c) ZVŠ prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,
 - i. schvaľuje podmienky na prijatie na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
 - j. vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - k. volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 ZVŠ),
 - l. raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovej stránke fakulty najmenej na štyri roky,
 - m. vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) ZVŠ týkajúcim sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena alebo predkupného

práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, pred ich predložením na schválenie AS UPJŠ,

- n. plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi UPJŠ alebo fakulty.
6. AS sa v otázkach uvedených v odseku 5 písm. b), c), d) a k) tohto článku uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 5 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne podľa pravidiel určených Rokovacím poriadkom AS fakulty.
 7. Okrem toho AS má právo:
 - a. vyžadovať od dekana a členov vedenia fakulty potrebné podklady na svoju činnosť, ako aj právo vysvetlenia vo veciach patriacich do právomoci AS,
 - b. prerokúvať otázky života a rozvoja fakulty a podávať návrhy dekanovi.
 8. AS zriaďuje ako svoje poradné orgány komisie, ktorých členmi môžu byť aj nečlenovia AS.
 9. Komisie majú právo vyžadovať od dekana a zamestnancov fakulty potrebné podklady na svoju činnosť, ako aj právo žiadať vysvetlenia vo veciach patriacich do právomoci komisie.
 10. Funkčné obdobie členov AS fakulty je najviac štvorročné. Funkčné obdobie sa začína dňom konania ustanovujúceho zasadnutia AS fakulty a končí sa odovzdaním osvedčení členom nového AS fakulty.
 11. Ak zaniklo členovi AS členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa ods. 6 písm. b) až j) ZVŠ, zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena AS, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo, alebo ak to upravuje vnútorný predpis fakulty, nastupuje na jeho miesto zvolený náhradník. Podrobnosti o dopĺňujúcich voľbách upravujú zásady volieb do AS.

Čl. 9 Dekan fakulty

1. Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan je v pracovnom pomere s vysokou školou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Vo veciach podľa čl. 5 tohto štatútu koná v mene UPJŠ. Za svoju činnosť sa zodpovedá AS fakulty. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene UPJŠ, za hospodárenie fakulty a za ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi UPJŠ a fakulty.
2. Dekana vymenúva a odvoláva na návrh AS fakulty rektor. Rektor vymenuje za dekana kandidáta navrhovaného AS fakulty, ak to nie je v rozpore so ZVŠ. AS fakulty podá návrh na odvolanie dekana vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak dekan požiada o uvoľnenie z funkcie.
3. Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom AS fakulty odvolať dekana, ak dekan
 - a. závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - b. hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecne záväzné právne predpisy,
 - c. vnútorné predpisy vysokej školy alebo fakulty alebo
 - d. vážne poškodil záujem UPJŠ alebo fakulty.
4. Ak AS fakulty opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana alebo sa k návrhu nevyjadrí do 30 dní odo dňa, keď o to rektor požiadal, môže rektor odvolať dekana

so súhlasom akademického senátu UPJŠ, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa odseku 3.

5. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana po sebe najviac dve funkčné obdobia. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh AS fakulty.
6. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení AS fakulty dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu prodekana na fakulte najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
7. Fakulta má najviac štyroch prodekanov. Prodekan sú zástupcovia dekana najmä v oblasti pedagogickej, vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia, medzinárodných vzťahov a rozvoja fakulty.

Čl. 10 Voľba kandidáta na dekana fakulty

1. Právo navrhnúť najviac jedného uchádzača o kandidatúru na funkciu dekana fakulty má každý člen akademickej obce fakulty.
2. Výber kandidáta na dekana fakulty sa uskutočňuje voľbami. Ak vo voľbách ani jeden z uchádzačov na kandidáta na dekana fakulty nezíska v prvom hlasovaní požadovanú dvojtretinovú väčšinu hlasov všetkých členov AS fakulty, do ďalších hlasovaní postupujú uchádzači na kandidáta s dvoma najvyššími získanými počtami hlasov. V druhom hlasovaní je potrebné získať aspoň nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS fakulty. Ak ani v druhom hlasovaní kandidát na dekana nezíska dostatočný počet hlasov, uskutočnia sa nové voľby. Spôsob výberu kandidáta na poverenie vykonávať funkciu dekana fakulty rektorom je rovnaký ako spôsob volieb kandidáta na dekana fakulty.
3. Podrobnosti o spôsobe voľby kandidáta na funkciu dekana upravuje Rokovací poriadok AS fakulty.

Čl. 11 Vedecká rada fakulty

1. Členov vedeckej rady fakulty (ďalej len „VR“) vymenúva a odvoláva dekan so súhlasom AS z učiteľov a výskumných pracovníkov fakulty a ďalších významných odborníkov z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady fakulty sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce UPJŠ (§ 29 ZVŠ).
2. Predsedom VR fakulty je dekan.
3. Rozsah pôsobnosti VR je určený § 30 ZVŠ. Podľa neho VR:
 - a. prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom UPJŠ,
 - b. hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti,
 - c. schvaľuje návrhy študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta; na rokovaní o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení ŠČ AS,

- d. schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (§ 63 ods. 3 ZVŠ); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ZVŠ,
 - e. prerokúva a predkladá vedeckej rade UPJŠ kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
 - f. prerokúva návrhy na udelenie titulu docent a rozhoduje o ich výsledku,
 - g. prerokúva a predkladá vedeckej rade UPJŠ návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h. prerokúva a predkladá vedeckej rade UPJŠ všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 - i. prerokúva a predkladá vedeckej rade UPJŠ konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
 - j. prerokúva a predkladá vedeckej rade UPJŠ návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov (§ 79 ZVŠ),
 - k. schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok VR fakulty,
 - l. plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi UPJŠ alebo fakulty.
4. VR rokuje o otázkach predkladaných jej predsedom.
 5. Funkcia člena VR je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.
 6. Zasadnutia VR sa konajú spravidla štyrikrát za akademický rok.
 7. Predseda VR prizýva predsedu AS fakulty na prerokovanie otázok, ktoré patria do pôsobnosti AS. Pri prerokovaní otázok týkajúcich sa štúdia môže prizvať aj zástupcov ŠČ AS.
 8. Rokovanie VR sa riadi jej rokovacím poriadkom.
 9. VR je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie VR je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov s výnimkou návrhov, pre ktoré je ustanovené tajné hlasovanie (v tomto prípade je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady – Rokovací poriadok VR FF UPJŠ v Košiciach § 5 bod 3, 6, 7 a 8).

Čl. 12 Disciplinárna komisia

1. Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov a predkladá dekanovi návrh na rozhodnutie v súlade s disciplinárnym poriadkom UPJŠ.
2. Disciplinárna komisia má minimálne 6 členov, ktorých vymenúva dekan po schválení AS fakulty. Predsedom komisie je prodekan pre pedagogickú činnosť. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti z radov ŠČ AO (§ 31 ods. 2 ZVŠ).
3. Činnosť disciplinárnej komisie sa riadi jej rokovacím poriadkom.

Tretia časť

Štruktúra fakulty

Čl. 13 Organizačná štruktúra fakulty

1. Fakulta sa člení na katedry, účelové pracoviská a dekanát.

2. Katedry sú základnou organizačnou jednotkou fakulty. O zriadení, zlúčení, rozdelení alebo zrušení katedry a jej organizačných jednotiek rozhoduje dekan po prerokovaní v AS fakulty.
3. O zriadení účelových pracovísk fakulty rozhoduje dekan po prerokovaní v AS fakulty.
4. Počet a štruktúru pracovných miest na fakulte určí vnútorný predpis fakulty predložený dekanom a schválený AS fakulty.
5. Zoznam katedier a účelových pracovísk fakulty je definovaný v organizačnom poriadku fakulty.

Čl. 14 Funkcionári fakulty a poradné orgány

1. Akademickí funkcionári fakulty sú:
 - a. dekan,
 - b. prodekani.
2. Vedúci zamestnanci fakulty sú:
 - a. vedúci katedier,
 - b. tajomník fakulty,
 - c. vedúci účelových pracovísk fakulty.
3. Poradné orgány dekana sú:
 - a. vedenie fakulty,
 - b. kolégium dekana,
 - c. komisie, ktoré zriaďuje dekan svojim rozhodnutím,
 - d. poradcovia dekana.

Čl. 15 Štruktúra a poslanie poradných orgánov dekana

1. Členmi vedenia fakulty sú: dekan, prodekani a tajomník fakulty. Vedenie fakulty rieši aktuálne otázky chodu fakulty a navrhuje riešenia koncepčných otázok vo všetkých oblastiach činnosti fakulty.
2. Členmi kolégia dekana sú dekan, prodekani, tajomník fakulty, vedúci katedier, vedúci účelových pracovísk fakulty. Právo zúčastniť sa na rokovaní kolégia má predseda alebo podpredseda AS fakulty. Na zasadnutie kolégia môže dekan prizvať zástupcov odborovej organizácie a študentských organizácií na fakulte.
3. Na zabezpečenie niektorých úloh môže dekan zriaďovať stále a dočasné pracovné komisie. V komisiách, ktorých činnosť súvisí so sociálnymi otázkami zamestnancov a otázkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, má odborová organizácia fakulty svojho zástupcu.
4. Na koordinovanie špecifických činností na fakulte dekan môže vymenovať poradcov. Vymenovanie poradcu je časovo obmedzené, a to maximálne na funkčné obdobie dekana.

Čl. 16 Postavenie, orgány a organizačné jednotky katedier

1. Katedry zabezpečujú uskutočňovanie aspoň jedného študijného programu alebo skupiny príbuzných študijných programov a zaoberajú sa výskumnou činnosťou v príbuzných vedných odboroch. Katedry sa pri svojej činnosti riadia ZVŠ, Štatútom UPJŠ a Štatútom fakulty.
2. Na čele katedry je vedúci katedry.

3. Vedúci katedry môže rozdeľovať iba finančné prostriedky, ktoré katedra získala pri rozpise rozpočtu fakulty schválenom v AS fakulty, resp. prostriedky, ktoré katedra získala z iných zdrojov podľa schválených pravidiel hospodárenia na fakulte.
4. Katedry v záujme realizácie svojho poslania a rozvoja môžu vstupovať do vzájomných rokovaní a o ich výsledku informujú dekana.
5. Katedry sa môžu členiť na organizačné jednotky (oddelenia, centrá a i.).
6. Vedúcich organizačných jednotiek katedry vymenúva a odvoláva dekan fakulty na základe návrhu vedúceho katedry.
7. Právomoci a kompetencie vedúceho organizačnej jednotky katedry vymedzuje Organizačný poriadok fakulty.

Čl. 17 Vedúci katedry

1. Vedúceho katedry vymenúva dekan na základe výsledku výberového konania.
2. Vedúci katedry musí mať plný pracovný úväzok na fakulte.
3. Funkčné obdobie vedúceho katedry je najviac štvorročné.
4. Vedúci katedry riadi činnosť katedry, pripravuje a riadi zasadnutie katedry.
5. Vedúci katedry môže vymenovať zástupcu vedúceho katedry spomedzi členov katedry. Zástupca vedúceho katedry zastupuje vedúceho katedry v ním určenom rozsahu. Vedúci katedry môže poveriť niektorého zo zamestnancov katedry vykonávaním funkcie tajomníka katedry na zabezpečenie organizačno-administratívnych úloh katedry.
6. Vedúci katedry je členom kolégia dekana.
7. Vedúci katedry zastupuje katedru vo vzťahu k fakulte.
8. Postavenie vedúceho katedry, jeho práva a kompetencie vymedzuje Organizačný poriadok fakulty.
9. Vedúci katedry predkladá akademickej obci katedry (ďalej len AOK) raz za rok správu o činnosti katedry.
10. Vedúci katedry zvoláva zasadnutie katedry spravidla raz mesačne.

Čl. 18 Činnosť katedier, na ktorých sa uskutočňuje študijný program

1. Pre každý študijný program vymenúva dekan fakulty garanta, ktorý zodpovedá za obsahovú stránku štúdia.
2. Katedra, na ktorej sa uskutočňuje študijný program, predovšetkým:
 - a. navrhuje študijné programy bakalárskeho a magisterského štúdia,
 - b. navrhuje zloženie komisií na štátne skúšky,
 - c. zostavuje ponuku tém záverečných a diplomových prác,
 - d. vyjadruje sa k prestupu študenta,
 - e. vyjadruje sa k uznaniu skúšky vykonanej skôr na fakulte alebo na inej fakulte či vysokej škole.
3. Vedúci katedry, na ktorej sa uskutočňuje študijný program, predkladá študijné programy dekanovi s vyjadrením garanta.

Čl. 19 Účelové fakultné pracoviská

1. Na realizáciu špecifických činností zriaďuje dekan účelové pracoviská.
2. O zriadení, zlúčení, rozdelení alebo zrušení účelového pracoviska fakulty rozhoduje dekan po schválení v AS fakulty.
3. Na čele účelového pracoviska stojí vedúci pracoviska, ktorého dekan vymenúva na základe výberového konania.
4. Vnútornú organizáciu účelového pracoviska určuje jeho organizačný poriadok, vydaný ako vnútorný predpis fakulty.

Čl. 20 Dekanát

1. Dekanát je stálym hospodárskosprávnym a administratívnym útvarom fakulty.
2. Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty. Je podriadený priamo dekanovi a jemu zodpovedá za svoju činnosť.
3. Podrobnosti o úlohách, pôsobnosti a právomoci dekanátu určuje Organizačný poriadok UPJŠ a Organizačný poriadok fakulty.

Štvrtá časť

Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest

Čl. 21 Počet a štruktúra pracovných miest

Počet a štruktúru pracovných miest na fakulte na základe návrhu dekana fakulty schvaľuje rektor po súhlase AS UPJŠ a po predchádzajúcom vyjadrení AS fakulty podľa týchto zásad:

- a. na fakulte pôsobia učitelia (profesori, docenti, hosťujúci profesori, odborní asistenti, asistenti, lektori a externí učitelia) a výskumní pracovníci, odborní zamestnanci s vysokoškolským a stredoškolským vzdelaním, technicko-hospodárski zamestnanci, odborní zamestnanci s nižším vzdelaním a ostatní zamestnanci,
- b. celkový počet učiteľov fakulty je podmienený počtom študentov pregraduálneho a postgraduálneho štúdia,
- c. na potreby zabezpečenia kvality výučby dekan fakulty môže prijímať externých učiteľov mimo pracovného pomeru,
- d. počet výskumných pracovníkov je podmienený rozsahom vedeckovýskumnej činnosti pracovísk fakulty,
- e. počet odborných, technicko-hospodárskych a pomocných zamestnancov je podmienený rozsahom a organizáciou výučby a vedeckovýskumnej činnosti fakulty.

Čl. 22 Vysokoškolskí učitelia, vedeckí pracovníci a ostatní zamestnanci

1. Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách: profesori, hosťujúci profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori. Do pedagogickej činnosti môžu byť zapojení aj vedeckí pracovníci fakulty, študenti doktorandského štúdia a odborníci z praxe.
2. Vysokoškolskí učitelia okrem lektorov sa aktívne zúčastňujú na výskumných a vývojových činnostiach na získanie nových poznatkov.

3. Plnenie úloh fakulty zaisťujú ďalej výskumní, odborní, technicko-hospodárski a administratívni zamestnanci a zamestnanci robotníckych profesií.
4. Postup pri vymenúvaní profesorov a docentov upravuje všeobecne záväzný právny predpis.
5. Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora, viažucej sa na študijný odbor, je zodpovedný za výskum a vzdelávanie v tomto študijnom odbore. Jeho pracovné povinnosti v oblasti vzdelávania sú podrobne uvedené ust. § 75 ods. 4 ZVŠ.
6. Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii docenta, viažucej sa na študijný odbor, prispieva v spolupráci s profesorom vo funkcii viažucej sa na tento študijný odbor svojou výskumnou, vývojovou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v tomto študijnom odbore. Jeho pracovné povinnosti sú podrobne uvedené ust. § 75 ods. 5 ZVŠ.
7. Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta zabezpečuje v spolupráci s profesormi a docentmi fakulty plnenie jej úloh v oblasti vzdelávania a vedy. Kvalifikačný predpoklad na vykonávanie funkcie odborného asistenta a jeho pracovné povinnosti sú uvedené ust. § 75 ods. 8 ZVŠ.
8. Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii asistenta zabezpečuje pod vedením profesorov a docentov fakulty plnenie jej úloh v oblasti vzdelávania a vedy. Kvalifikačný predpoklad na vykonávanie funkcie asistenta a jeho pracovné povinnosti sú uvedené ust. § 75 ods. 9 ZVŠ. Asistentom fakulty sa môže stať absolvent filozofickej fakulty alebo absolvent vysokej školy iného študijného odboru, ktorý je súčasťou výučby na fakulte alebo ktorého špecializácia môže byť úspešne uplatnená na fakulte.
9. Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii lektora zabezpečuje plnenie jej úloh v oblasti vzdelávania. Kvalifikačný predpoklad na vykonávanie funkcie lektora a jeho pracovné povinnosti sú uvedené ust. § 75 ods. 10 ZVŠ.
10. Za výskumného pracovníka môže byť prijatý absolvent vysokej školy, ktorý má predpoklady na vedeckú činnosť v požadovanom odbore.
11. Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov sa obsadzujú výberovým konaním v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov, vydanými rektorom UPJŠ.
12. Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci sú pravidelne hodnotení z hľadiska výsledkov ich vedeckej a pedagogickej činnosti.
13. Na fakulte môžu pôsobiť v pracovnom pomere na dobu určitú profesori, docenti a lektori iných vysokých škôl, a to aj zo zahraničia.

Čl. 23 Práva a povinnosti učiteľov a výskumných pracovníkov

1. Učitelia a výskumní pracovníci fakulty majú právo:
 - a. slobodne vyučovať a interpretovať závery vedeckého výskumu,
 - b. realizovať a publikovať výsledky svojej vedeckej práce nezávisle od vonkajších záujmov,
 - c. byť hodnotení predovšetkým na základe akademických kritérií v pedagogickej a vo vedeckovýskumnej činnosti,
 - d. získať adekvátny čas na realizáciu vedeckého výskumu a prístup k vedeckým zdrojom na fakulte,

- e. cestovať a komunikovať s medzinárodnou vedeckou komunitou,
 - f. slobodne určiť obsah svojej prednášky a vyučovaciu metódu,
2. Učitelia, výskumní pracovníci, vedecko-technickí a odborní zamestnanci fakulty s VŠ vzdelaním majú právo:
 - a. slobodne vyslovovať názory na činnosť na fakulte a na činnosť akademických a ďalších funkcionárov fakulty,
 - b. podieľať sa na samosprávnom riadení fakulty.
 3. Učitelia, výskumní pracovníci, vedecko-technickí a odborní zamestnanci fakulty s VŠ vzdelaním nesmú byť diskriminovaní a postihovaní za vyjadrovanie svojich názorov.
 4. Učitelia, výskumní pracovníci a vedecko-technickí a odborní zamestnanci s VŠ vzdelaním fakulty sú povinní dodržiavať Štatút UPJŠ, Štatút fakulty a plniť úlohy z nich vyplývajúce.

Čl. 24 Ostatní zamestnanci

1. Ostatní zamestnanci sú odborní, technicko-hospodárski, administratívni zamestnanci a zamestnanci robotníckych profesií, ktorí sa podieľajú na plnení úloh fakulty. Môžu byť prijatí a môžu vykonávať len práce, na ktoré spĺňajú kvalifikačné predpoklady. Poskytovať výnimky z kvalifikačných predpokladov nie je prípustné.
2. Pracovný pomer so zamestnancami fakulty uzatvára a rozväzuje dekan v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Piata časť

Vysokoškolské štúdium a ďalšie vzdelávanie na fakulte

Čl. 25 Organizácia a stupne štúdia

1. Na fakulte má právo študovať každý občan SR, ak má úplné stredoškolské vzdelanie alebo úplné stredoškolské odborné vzdelanie a náležite preukáže potrebnú spôsobilosť na toto štúdium. Postup overovania tejto spôsobilosti schvaľuje AS fakulty na návrh dekana. Štúdium zahraničných študentov upravuje Štatút UPJŠ (čl. 26).
2. O prijatí uchádzača o štúdium rozhoduje dekan. Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium môže zmeniť rektor na základe žiadosti uchádzača o preskúmanie rozhodnutia dekana. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, a to do ôsmich dní po doručení rozhodnutia o neprijatí.
3. Uchádzač sa stáva študentom fakulty dňom prvého zápisu na štúdium na fakulte.
4. Štúdium na fakulte sa môže realizovať v dennej alebo externej forme prezenčnou alebo dištančnou metódou.
5. Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme štúdia.
6. Štúdium na fakulte pozostáva z troch stupňov:
 - a. bakalársky (§ 52 ZVŠ),
 - b. magisterský (§ 53 ZVŠ),
 - c. doktorandský (§ 54 ZVŠ).

7. Bakalárske štúdium sa na fakulte končí vykonaním bakalárskej štátnej skúšky (ďalej len „BŠS“) a obhajobou bakalárskej práce, ktorá sa koná pred komisiou vymenovanou na tento účel.
8. Magisterské štúdium na fakulte sa končí vykonaním magisterskej štátnej skúšky (ďalej len „MŠS“) a obhajobou diplomovej práce, ktorá sa koná pred komisiou vymenovanou na tento účel.
9. Predsedu komisie pre štátne skúšky (ďalej len „ŠS“) vymenúva dekan. Členov komisie pre ŠS vymenúva dekan na základe návrhu vedúceho gestorskej katedry v súlade s § 63 ZVŠ. Komisia pre ŠS má minimálne štyroch členov.
10. Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 a § 66 ZVŠ alebo odo dňa prerušenia štúdia podľa § 64 ods. 1 ZVŠ.
11. Podrobnosti o štúdiu upravuje Študijný poriadok UPJŠ.
12. Študijné programy schvaľuje vedecká rada fakulty po prerokovaní v AS fakulty.

Čl. 26 Práva a povinnosti študentov

1. Študenti majú právo:
 - a. používať informačno-komunikačné technológie, prístroje a zariadenia fakulty v súlade s príslušnými predpismi,
 - b. mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch UPJŠ a fakulty,
 - c. utvárať na fakulte študentské spolky v súlade so zákonom o združovaní občanov,
 - d. slobodne vyslovovať názory a pripomienky k činnosti fakulty,
 - e. hodnotiť úroveň vyučovacieho procesu a v prípade nespokojnosti s jeho úrovňou požadovať nápravu.
2. Fakulta poskytuje študentom štipendiá podľa platných a účinných predpisov.
3. Študenti sú povinní plniť študijné povinnosti stanovené študijným poriadkom, dbať o svoj profesionálny rast a všestranný rozvoj svojej osobnosti, dodržiavať Štatút UPJŠ a Štatút fakulty a chrániť majetok fakulty.
4. Za disciplinárny priestupok možno študentovi uložiť disciplinárne opatrenie.
5. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov UPJŠ alebo jej súčastí, alebo verejného poriadku.
6. Podrobnosti o disciplinárnych opatreniach a ich prerokovaní upravuje § 72 ZVŠ a disciplinárny poriadok UPJŠ.

Čl. 27 Doktorandské štúdium

1. O prijatie na doktorandské štúdium sa môže uchádzať absolvent druhého stupňa vysokoškolského štúdia. O prijatí rozhoduje dekan na základe odporúčania prijímacej komisie, ktorú na tento účel vymenúva.
2. V rámci doktorandského štúdia absolvuje doktorand predpísaný študijný program pozostávajúci zo študijnej a vedeckej časti. Štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce.
3. Všetky podrobnosti súvisiace s doktorandským štúdiom upravuje ZVŠ (§ 54).

Čl. 28 Ďalšie vzdelávanie

1. Na fakulte sa organizuje ďalšie vzdelávanie občanov. V jeho rámci je možné na fakulte absolvovať:
 - a. kontinuálne vzdelávanie učiteľov,
 - b. doplňujúce pedagogické štúdium,
 - c. rigorózne skúšky,
 - d. kvalifikačné skúšky.
2. Fakulta organizuje pre verejnosť vzdelávacie programy a kurzy.

Čl. 29 Absolventi fakulty

1. Absolventom vysokoškolského štúdia na fakulte UPJŠ priznáva:
 - a. v bakalárskom štúdiu akademický titul „bakalár“ so skratkou „Bc.“,
 - b. v magisterskom štúdiu akademický titul „magister“ so skratkou „Mgr.“,
 - c. po rigoróznej skúške akademický titul „doktor filozofie“ so skratkou „PhDr.“ alebo doktor pedagogiky so skratkou „PaedDr.“,
 - d. v doktorandskom štúdiu akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“) so skratkou „PhD.“
2. Absolventom fakulty sa diplomy a doklady o absolvovaní štúdia odovzdávajú slávnostným spôsobom.

Čl. 30 Akademický informačný systém

Informácie nevyhnutné na riadenie fakulty a organizáciu štúdia sú spracovávané prostredníctvom komplexného elektronického informačného systému fakulty nazývaného Akademický informačný systém.

Šiesta časť

Ďalšia činnosť fakulty

Čl. 31 Medzinárodné vzťahy

1. Cieľom medzinárodných vzťahov fakulty je postupné zavádzanie a prehĺbovanie európskej dimenzie vo vedeckej a vzdelávacej činnosti fakulty.
2. Zahraničné vzťahy členov akademickej obce sa môžu realizovať najmä týmito formami:
 - a. prípravou, resp. zapojením sa do medzinárodných vedeckých a vzdelávacích programov a projektov,
 - b. účasťou na vedeckých podujatiach,
 - c. v rámci uzatvorených bilaterálnych dohôd o spolupráci,
 - d. na základe pozvania.
3. Zahraničné vzťahy študentov sa realizujú najmä v rámci európskych vzdelávacích programov a programov regionálnej spolupráce.

Čl. 32 Edičná činnosť

Edičnú činnosť fakulty riadi komisia pod vedením povereného prodekana v zmysle zásad edičnej činnosti fakulty. Komisia pripravuje edičný plán, sleduje a kontroluje jeho plnenie.

Čl. 33 Podnikateľská činnosť

Podnikateľská činnosť na fakulte sa vykonáva v súlade so ZVŠ a orientuje sa na využitie vedeckého, pedagogického a materiálno-technického potenciálu fakulty. Prostriedky získané podnikateľskou činnosťou sa rozdeľujú podľa zásad vnútorného predpisu vydaného rektorom a vo vnútri fakulty na základe zásad schválených AS fakulty.

Siedma časť

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

Čl. 34 Zrušovacie ustanovenie

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa zrušuje Štatút FF UPJŠ zo dňa 15. 3. 2012 v znení Dodatku č. 1.

Čl. 35 Platnosť a účinnosť

1. Tento štatút bol schválený na zasadnutí AS fakulty dňa 17. 10. 2016.
2. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia v AS UPJŠ, t. j. dňa 23. 2. 2017.

.....
prof. PhDr. Eva Žiaková, CSc.
predsedníčka AS FF UPJŠ v Košiciach

.....
doc. RNDr. Roman Soták, PhD.
predseda AS UPJŠ v Košiciach

.....
prof. PhDr. Oľga Orosová, CSc.
dekanka FF UPJŠ v Košiciach

.....
prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor UPJŠ v Košiciach