

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH
PRÁVNICKÁ FAKULTA



Rokovací poriadok

Disciplinárnej komisie Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty

Tento Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty (ďalej len „Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie fakulty“) je v zmysle §33 ods. 3 písm. e) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVŠ“) vnútorným predpisom Právnickej fakulty UPJŠ v Košiciach (ďalej len „fakulty“) a bol schválený Akademickým senátom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty dňa 3. júla 2020.

Čl. 1

Základné ustanovenie

Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov fakulty a ukladanie disciplinárnych opatrení.

Čl. 2

Začatie disciplinárneho konania

1. Disciplinárne konanie začne Disciplinárna komisia fakulty na základe písomného návrhu dekana.
2. Písomný podnet na podanie návrhu na začatie disciplinárneho konania môže dekanovi fakulty podať každá osoba, ktorá sa dozvedela o takom konaní študenta, ktoré môže zakladať spáchanie disciplinárneho priestupku. Na anonymné podnety sa neprihliada. Totožnosť osoby, ktorá podnet podala, sa na požiadanie podávateľa podnetu v rámci disciplinárneho konania utají.
3. Na základe návrhu na začatie disciplinárneho konania zvolá predseda Disciplinárnej komisie fakulty jej zasadnutie, a to najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa jeho doručenia. Predseda Disciplinárnej komisie fakulty písomne upovedomí jej členov a študenta, ktorého priestupok sa má prerokovať, o termíne zasadania Disciplinárnej komisie fakulty, a to najmenej 5 pracovných dní vopred. Predseda Disciplinárnej komisie fakulty písomne predvolá študenta, ktorého priestupok sa má prerokovať, na disciplinárne konanie, a to najmenej 5 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Disciplinárnej komisie fakulty.

Čl. 3

Disciplinárne konanie

1. Disciplinárne konanie Disciplinárnej komisie fakulty riadi jej predseda.

2. Disciplinárne konanie pred Disciplinárnou komisiou fakulty je neverejné a ústne, za prítomnosti študenta, ktorého disciplinárny priestupok sa prerokúva.
3. Na predvolanie predsedu Disciplinárnej komisie fakulty je predvolaný študent povinný sa dostaviť na disciplinárne konanie. Ak sa študent na zasadnutie Disciplinárnej komisie fakulty, na ktorom má byť prerokovaný disciplinárny priestupok, ktorý mal spáchať, nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, môže Disciplinárna komisia fakulty konať aj bez jeho prítomnosti.
4. Neúčast' študenta sa považuje za riadne ospravedlnenú, ak svoje písomné ospravedlnenie doručí predsedovi Disciplinárnej komisie fakulty najneskôr deň pred dňom jej zasadania. Ak sa študent riadne ospravedlní, predseda Disciplinárnej komisie fakulty, určí náhradný termín zasadnutia Disciplinárnej komisie fakulty, najneskôr do 2 týždňov od riadneho termínu zasadnutia. Študent sa môže ospravedlniť len raz. Ak sa študent neospravedlní alebo sa nezúčastní disciplinárneho konania v náhradnom termíne, disciplinárne konanie prebieha v jeho neprítomnosti.
5. Predseda Disciplinárnej komisie fakulty môže na jej zasadnutie prizvať ďalšie osoby, prípadne si od nich vyžiadať písomné stanovisko k prerokúvanému disciplinárnemu priestupku. Študent, ktorého disciplinárny priestupok sa prerokúva, má právo predkladať dôkazy, vyjadrovať sa ku všetkým podkladom a nahliadať do písomných materiálov predložených počas rokovania Disciplinárnej komisie fakulty, a to do okamihu hlasovania Disciplinárnej komisie fakulty. Rovnako má právo nahliadnuť do zápisnice z priebehu zasadnutia Disciplinárnej komisie fakulty, s výnimkou údajov o výsledku hlasovania.
6. Disciplinárna komisia fakulty je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie Disciplinárnej komisie fakulty je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej prítomných členov.
7. Z priebehu zasadnutia Disciplinárnej komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda Disciplinárnej komisie fakulty. Predseda Disciplinárnej komisie fakulty poverí vyhotovením zápisnice niektorého z prítomných členov Disciplinárnej komisie fakulty. Prílohou zápisnice je prezenčná listina zasadnutia Disciplinárnej komisie fakulty.
8. Disciplinárna komisia fakulty rozhoduje uznesením. Po prerokovaní disciplinárneho priestupku, Disciplinárna komisia fakulty na základe hlasovania:
 - a) uznesením schváli návrh na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia,
 - b) uznesením disciplinárne konanie zastaví.

Čl. 4

Zastavenie disciplinárneho konania

Disciplinárna komisia fakulty disciplinárne konanie uznesením zastaví, ak sa preukáže, že:

- a) disciplinárny priestupok sa nestal,
- b) konanie študenta nenapĺňa znaky disciplinárneho priestupku,
- c) existujú dôvody na upustenie od uloženia disciplinárneho opatrenia,
- d) študent označený v návrhu na začatie disciplinárneho konania disciplinárny priestupok nespáchal,
- e) osoba, ktorá priestupok spáchala, už nie je študentom,
- f) disciplinárny priestupok je premlčaný podľa čl. 4 ods. 6 Disciplinárneho poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty.

Čl. 5

Uloženie disciplinárneho opatrenia

1. Predseda Disciplinárnej komisie fakulty predkladá návrh, ktorý prijala Disciplinárna komisia fakulty, na rozhodnutie dekanovi fakulty. Rozhodnutie o podaní návrhu na uloženie

disciplinárneho opatrenia zasiela predseda Disciplinárnej komisie fakulty dekanovi fakulty, a to do dvoch týždňov od jej zasadnutia, spolu s kópiou písomného zápisu z rokovania, na ktorom sa priestupok prerokoval.

2. Disciplinárne opatrenie za spáchaný disciplinárny priestupok podľa čl. 4 ods. 1 Disciplinárneho poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty ukladá dekan fakulty. Disciplinárne opatrenie sa ukladá spravidla do dvoch týždňov od doručenia návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia Disciplinárnou komisiou fakulty.
3. Dekan fakulty nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie než navrhla Disciplinárna komisia fakulty.
4. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné, musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Študentovi musí byť doručené do vlastných rúk.
5. Rozhodnutia a ďalšie písomnosti spojené so zasadnutím Disciplinárnej komisie fakulty sa študentovi doručujú osobne alebo poštou do vlastných rúk na adresu, ktorú fakulte poskytol v súlade s ust. §71 ods.3 písm. c) ZVŠ.
6. Písomnosti podľa ods. 5 sa považujú za doručené dňom vrátenia nedoručenej zásielky, a to aj vtedy, ak sa o tom študent nedozvedel.

Čl. 6

Záverčné ustanovenie

Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty nadobúda účinnosť 1. septembra 2020.

V Košiciach, 3. júla 2020

JUDr. Jozef Sábó, PhD.

predseda

Akademického senátu UPJŠ v Košiciach, Právnickej fakulty

doc. JUDr. Miroslav Štrkolec, PhD.

dekan

UPJŠ v Košiciach, Právnickej fakulty