

**UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA v KOŠICIACH
PRÁVNICKÁ FAKULTA**



**Študijný poriadok
Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty**

Akademický senát Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty (ďalej len „akademický senát fakulty“) podľa ustanovení § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“) sa uzniesol dňa 17.3.2014 na tomto Študijnom poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty (ďalej len „študijný poriadok fakulty“):

**I. časť
Všeobecné ustanovenia**

Čl. 1

- (1) Právnická fakulta Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „fakulta“) poskytuje študentom vysokoškolské vzdelanie v akreditovanom bakalárskom, magisterskom a doktorandskom študijnom programe v akreditovaných študijných odboroch.
- (2) Tento študijný poriadok upravuje pravidlá štúdia študentov, ktorí boli prijatí na štúdium akreditovaného bakalárskeho a magisterského študijného programu v študijnom odbore právo.
- (3) Pravidlá štúdia doktorandského študijného programu upravuje Študijný poriadok doktorandského štúdia na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Čl. 2

Dekan fakulty predkladá návrh študijných programov na prerokovanie v akademickom senáte fakulty a na schválenie vedeckej rade fakulty.

Čl. 3

- (1) Vysokoškolské vzdelávanie na fakulte sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (4) Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia je určená v rozhodnutí Ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) o priznaní práva udeľovať absolventom bakalárskeho štúdia akademický titul bakalár, a je
 - a) v dennej forme najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
 - b) v externej forme najmenej tri a najviac päť akademických rokov.
- (5) Štandardná dĺžka magisterského štúdia je určená v rozhodnutí ministra o priznaní práva udeľovať absolventom magisterského štúdia akademický titul magister, a je
 - a) v dennej forme najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
 - b) v externej forme najmenej dva a najviac štyri akademické roky.
- (6) Dekan fakulty môže v odôvodnených prípadoch povoliť na žiadosť študenta prestup z dennej formy štúdia na externú formu štúdia. Prestup z externej formy štúdia na dennú formu štúdia sa nepovoľuje. Prestupy študentov z inej vysokej školy na akreditovaný študijný program toho istého stupňa v študijnom odbore právo poskytovaný fakultou sa riadia Študijným poriadkom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „univerzita“).

II. časť

Štúdium v bakalárskom a magisterskom študijnom programe

Čl. 4

Harmonogram štúdia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- (2) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester a obdobie prázdnin.
- (3) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Skúškové obdobie je určené na overovanie vedomostí študentov z daného predmetu v rozsahu, ako to stanovuje informačný list predmetu aktualizovaný vždy na príslušný akademický rok.

- (4) Rozsah výučbovej časti semestra a skúškového obdobia v akademickom roku je určený v harmonograme štúdia na príslušný akademický rok, ktorý na návrh dekana schvaľuje akademický senát fakulty.

Čl. 5

Kreditový systém štúdia

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme podľa zásad Európskeho systému prenosu a zhromažďovania kreditov (ECTS). Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
- (3) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz. Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi zhromažďujú (akumulujú).
- (4) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo inej vysokej škole v Slovenskej republike, alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity sa mu započítajú na základe výpisu výsledkov, ktoré vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal. Dekan môže uznať po vyjadrení učiteľa študijného predmetu a garanta študijného programu absolvovanie predmetu za analogický študijný predmet, ktorý študent študoval na inej fakulte alebo inej vysokej škole v Slovenskej republike, alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu. Predmet úspešne absolvovaný na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí bude ohodnotený takým počtom kreditov, aký by zaň študent získal na fakulte. Od absolvovania predmetu nesmie uplynúť doba dlhšia ako päť rokov. To isté platí, ak študent žiada o uznanie predmetu úspešne absolvovaného na fakulte po vylúčení zo štúdia alebo zanechaní štúdia a následnom opätovnom prijatí na štúdium.
- (5) Kontrolné etapy štúdia sú ustanovené nasledovne:
- a) na konci prvého roku v prvom aj druhom stupni štúdia, za ktorý študent musí získať minimálne 40 kreditov v dennej forme štúdia a 30 kreditov v externej forme štúdia,
 - b) za každé štyri po sebe nasledujúce semestre, za ktoré študent musí získať minimálne 90 kreditov v dennej forme štúdia a 60 kreditov v externej forme štúdia.

Kredity za predmety uznané z predchádzajúceho štúdia sa do splnenia tejto podmienky započítavajú.

- (6) V jednom akademickom roku si študent musí zapísať predmety najmenej za 40 kreditov.
- (7) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne skončenie bakalárskeho študijného programu je najmenej 180 kreditov, na riadne skončenie magisterského študijného programu je najmenej 120 kreditov.

Čl. 6

Predmety študijného programu a vzdelávacia činnosť

- (1) Výučba predmetu je realizovaná jednou alebo viacerými formami, ktorých podiel určuje študijný program a informačný list predmetu.
- (2) Formami vzdelávacej činnosti v dennej forme štúdia sú najmä prednáška, seminár, individuálna konzultácia, klinické cvičenie, praktické cvičenie, kolokvium, kontrolované samoštúdium, záverečná práca, stáž, prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (3) Formami vzdelávacej činnosti v externej forme štúdia sú najmä skupinové konzultácie, individuálne konzultácie v rámci konzultačných hodín, kontrolované samoštúdium, záverečná práca, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (4) Účasť študenta dennej formy štúdia na seminároch a praktických cvičeniach je povinná. Účasť študenta externej formy štúdia na skupinových konzultáciách je povinná. Učiteľ môže určiť rozsah povinnej účasti na výučbe. V prípade, že študent nesplní podmienku povinného rozsahu účasti na výučbe, učiteľ postupuje nasledovne:
 - a) Ak študent vynechá zo závažných dôvodov časť povinnej výučby, ktorej rozsah je možné nahradiť, učiteľ určí študentovi náhradný spôsob štúdia.
 - b) Ak študent vynechá povinnú výučbu bez závažných dôvodov, učiteľ môže rozhodnúť, či určí náhradný spôsob výučby.Ak študent nesplnil podmienku nahradenia neúčasti alebo učiteľ rozhodol o neurčení podmienok nahradenia neúčasti, študent nebude z daného predmetu hodnotený.
- (5) Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci univerzity svojím kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrálny. Základné údaje o charaktere predmetu uvedené v informačnom liste predmetu sú:
 - a) počet kreditov a hodinový rozsah výučby,
 - b) garant študijného programu a vyučujúci,
 - c) podmieňujúce predmety /prerekvizity /,
 - d) podmienky na absolvovanie predmetu,
 - e) výsledky vzdelávania,

- f) stručná osnova predmetu,
- g) odporúčaná literatúra.

Učiteľ študijného predmetu je povinný najneskôr do konca prvého týždňa od začiatku výučbovej časti príslušného semestra poskytnúť aktualizovaný informačný list a sylabus k svojmu predmetu. Kritéria týkajúce sa hodnotenia a skončenia predmetu sa nesmú počas semestra meniť. Ak výučbu predmetu zabezpečujú viacerí učitelia vo viacerých študijných skupinách, podmienky priebežného hodnotenia a záverečného hodnotenia musia určovať rovnaké alebo porovnateľné požiadavky na prácu študentov vo všetkých študijných skupinách. Študent je povinný zúčastniť sa výučby so študijnými prameňmi podľa pokynov učiteľa.

- (6) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na tieto druhy:
 - a) povinné – ich absolvovanie v plnom rozsahu je nevyhnutnou podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – dotvárajú charakter štúdia a umožňujú študentovi spolu s výberovými predmetmi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám. Podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové – sú ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
- (7) Povinne voliteľný a výberový predmet sa v príslušnom semestri otvára, ak sa naň zapíše najmenej 10 študentov, povinne voliteľný a výberový predmet vyučovaný v cudzom jazyku sa otvára, ak sa naň zapíše najmenej 5 študentov. Dekan fakulty môže povoliť otvorenie predmetu aj pri menšom počte prihlásených študentov.
- (8) Predmety sa v študijnom programe delia podľa nadväznosti na:
 - a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu;
 - b) predmety s nadväznosťou - podmienené absolvovaním iných predmetov a absolvovanie takéhoto predmetu je možné len po predchádzajúcom absolvovaní iného predmetu – prerekvizity.
- (9) Ak študent riadne absolvoval predmet, ale neuspel pri získaní hodnotenia resp. nesplnil podmienky pre prihlásenie sa na skúšobný termín, pri opakovanom zápise je povinný predmet opäť v plnom rozsahu absolvovať, pokiaľ učiteľ nerozhodne inak. Učiteľ môže rozhodnúť, či na základe výsledkov priebežného hodnotenia pri prvom zápise predmetu je možné kontaktnú výučbu pri druhom zápise predmetu odpustiť.
- (10) Vysokoškolskí učitelia poskytujú okrem výučby individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradia primeraný čas, a to minimálne štyri vyučovacie hodiny týždenne. Konzultačné hodiny na daný semester sa zverejnia študentom najneskôr v prvom týždni príslušného semestra.

Čl. 7

- (1) Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu dekan fakulty menuje a odvoláva študijných poradcov, ktorými sú prodekan pre pedagogickú činnosť a vedúci učitelia ročníkov.
- (2) Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan fakulty z radov vysokoškolských učiteľov koordinátora, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej činnosti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí. Koordinátorom je spravidla prodekan pre zahraničné vzťahy.

Čl. 8

Študijný program, študijný plán

- (1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú z určených foriem vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Súčasťou študijného programu je vykonanie semestrálnych skúšok. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (2) Študijný plán si zostavuje študent sám alebo s pomocou študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia tohto poriadku.
- (3) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, že jeho absolvovaním študent splní podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.

Čl. 9

Zápis a absolvovanie predmetov

- (1) Zápis do študijného ročníka sa uskutočňuje na obdobie jedného akademického roka.
- (2) Študent uskutočňuje zápis jednotlivých predmetov do výkazu o štúdiu (indexu) a elektronickou formou s využitím Akademického informačného systému (AIS2). Výkaz o štúdiu vydáva fakulta, a jeho používanie je povinné. Do výkazu o štúdiu sa zapisujú najmä predmety študijného programu a výsledky kontroly štúdia.
- (3) Zapísaný povinný predmet, ktorý nebol úspešne absolvovaný, je možné opakovať – zapísať si ešte raz. Po druhom neúspešnom absolvovaní opakovaného povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

- (4) Zapísaný povinne voliteľný predmet, ktorý nebol úspešne absolvovaný, je možné opakovať – zapísať si do ďalšieho študijného ročníka ešte raz, alebo si študent môže namiesto neho zapísať iný povinne voliteľný predmet, taktiež ako predmet opakovaný. Ak opakovaný povinne voliteľný predmet nie je úspešne absolvovaný, potom je študent vylúčený zo štúdia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Zapísať si iný povinne voliteľný predmet za opakovaný predmet možno len z ďalších povinne voliteľných predmetov, ktoré sú zaradené v študijnom programe toho študijného ročníka, ako neúspešne absolvovaný povinne voliteľný predmet.
- (5) Zapísaný výberový predmet, ktorý nebol úspešne absolvovaný je možné opakovať – zapísať si do ďalšieho študijného ročníka, alebo si ako opakovaný predmet zapísať iný výberový predmet z ďalších výberových predmetov, ktoré sú zaradené v študijnom programe toho študijného ročníka, ako neúspešne absolvovaný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak opakovaný výberový predmet nie je úspešne absolvovaný, študent nie je vylúčený zo štúdia, kredity pridelené k predmetu však nezíska.
- (6) Študent si musí zapísať za každý študijný ročník predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe /povinné, povinne voliteľné a výberové/, aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky pre pokračovanie v štúdiu.

Čl. 10

Priebeh zápisu

- (1) Zápisom si študent určuje akú časť študijného programu chce absolvovať v študijnom ročníku /akademickom roku/, na ktorý sa zápis vzťahuje. Zápis je pre študenta povinný a môže ho vykonať osobne alebo prostredníctvom inej osoby udelením plnomocenstva s úradne overeným podpisom splnomocniteľa. Zástupca je povinný predložiť písomný súhlas zapisovaného študenta s poskytnutím osobných údajov.
- (2) Predbežným zápisom študent záväzne deklaruje záujem o zapísanie povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov v nasledujúcom akademickom roku. Predbežný zápis slúži na zostavenie študijných skupín a ich zaradenie do rozvrhu hodín.
- (3) Administratívny zápis sa uskutočňuje v dňoch určených v harmonograme štúdia pre daný akademický rok prostredníctvom študijného oddelenia. Uvedený zápis je potvrdením postupu študenta do ďalšieho roku štúdia po splnení podmienok pre pokračovanie štúdia. Po ukončení administratívneho zápisu nemôže študent robiť dodatočný zápis, ak dekan na základe odôvodnenej žiadosti nerozhodne inak. Žiadosť podľa predchádzajúcej vety môže študent podať najneskôr do jedného týždňa od začiatku výučbového obdobia semestra, a to najmä z dôvodu:
 - a) kolízie v rozvrhu hodín,

- b) ak výučba predmetu, ktorý si študent zapísal, nebude v príslušnom akademickom roku prebiehať alebo
 - c) ak študent po skončení skúškového obdobia zimného semestra zistí, že nenaplní počet kreditov potrebných na postup do ďalšieho úseku štúdia; v tomto prípade je možné doplniť najviac dva povinne voliteľné alebo výberové predmety.
- (4) Podrobnosti o priebehu predbežného zápisu, zápisu a termín náhradného zápisu upravuje pokyn dekana.
 - (5) Študenta, ktorý sa nezapísal do nasledujúceho obdobia štúdia, alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve na dostavenie sa na zápis v lehote desiatich pracovných dní od doručenia výzvy. Ak sa študent v určenej lehote nedostaví na zápis a ani nepožiadava o predĺženie lehoty pre zdravotné dôvody, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho ročníka, alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať po prerušení štúdia, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium. Dekan ho o tejto skutočnosti vyrozumie do 15 dní po uplynutí uvedenej lehoty.
 - (6) Študent sa zapisuje na študijnom oddelení a je zapísaný vtedy, keď študijné oddelenie potvrdí jeho osobný študijný plán. Študijné oddelenie overuje, či študent spĺňa podmienky na zapísanie predmetu a zisťuje, či sú v danom predmete voľné miesta, či daný predmet si zapísal dostatočný počet študentov na to, aby sa predmet v príslušnom semestri otvoril.
 - (7) Študenti iných fakúlt alebo vysokých škôl si môžu zapísať predmet na fakulte v súlade s čl. 11 ods. 4, 5 a 6 študijného poriadku univerzity.

Čl. 11

Kontrola štúdia

- (1) Spôsobmi kontroly štúdia v rámci predmetu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra /kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referáty na seminári a pod./, skúška /ústna skúška, písomná skúška, kombinácia ústnej a písomnej formy skúšky/, kombinácia priebežnej kontroly štúdia počas výučbovej časti semestra so skúškou za dané obdobie semestra alebo určenie iných kritérií, ako podmienky na získanie kreditov. Do priebežného hodnotenia sa nezahŕňa prítomnosť študenta na povinnej výučbe. Pri určení iných kritérií sa predmet nebude hodnotiť známku, ale iba záznamom „absolvoval“. Ak študent nespĺní uvedené kritéria, nezíska kredity za predmet a má uvedený záznam „neabsolvoval“. Podiel jednotlivých spôsobov kontroly štúdia v rámci predmetu určuje informačný list predmetu.
- (2) Študent sa prihlasuje na skúšky v skúškovom období určenom v harmonograme akademického roka. V prípade, že študent absolvoval študentskú mobilitu, alebo ide o študenta so špecifickými potrebami (§ 100 ZVŠ), môže dekan na základe odôvodnenej žiadosti povoliť vykonanie skúšky mimo skúšobného obdobia.

- (3) Ak sa hodnotenie študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu uskutočňuje kombináciou priebežnej kontroly študijných výsledkov so skúškou, musí informačný list obsahovať aj explicitnú informáciu o tom, aký výsledok priebežnej kontroly štúdia oprávňuje študenta prihlásiť sa na skúšku. V prípade nesplnenia tohto limitu konanie skúšky nie je umožnené a študent je na konci výučbovej časti príslušného semestra hodnotený známku FX.
- (4) Študent, ktorý bol hodnotený na riadnom termíne skúšky známku FX má právo na dva opravné termíny. Pri opakovanom zapísaní si predmetu má študent právo na jeden opravný termín.
- (5) Študent má právo neprijať hodnotenie známku od B až E vrátane, pri ústnej skúške ihneď a pri písomnej skúške do dvoch pracovných dní odo dňa zápisu známky do systému AIS2. V prípade, že jeho výsledok je hodnotený známku FX a ak má nevyčerpané opravné termíny, môže sa prihlásiť na niektorý z voľných termínov.
- (6) Na písomnú žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže dekan fakulty určiť konanie skúšky v opravnom termíne pred najmenej trojčlennou komisiou, ktorú menuje z radov učiteľov. O komisionálnu skúšku možno požiadať najneskôr do troch pracovných dní po dátume konania skúšky, a to len za predpokladu, že študent nevyužil priznaný počet opravných termínov.
- (7) Študent si zapisuje opakovaný predmet v nasledujúcom študijnom ročníku.
- (8) Opakovaný povinný predmet a opakovaný povinne voliteľný predmet sa pri ústnej forme skúšky musí skúšať v opravnom termíne za účasti najmenej jedného ďalšieho skúšajúceho. Ak je v týchto prípadoch forma skúšky alebo jej časť písomná, a študent nebol pri získaní hodnotenia úspešný, má právo byť skúšaný aj ústnou formou. Vedúci katedry určí ad hoc učiteľov, ktorí budú skúšať študenta opakujúceho povinný predmet a povinne voliteľný predmet
- (9) Neúspešné absolvovanie predmetu s nižším číselným označením, nie je prekážkou, pre absolvovanie predmetu s vyšším číselným označením.
- (10) Študent môže svoju neúčasť na skúške písomne alebo e-mailom ospravedlniť do dvoch pracovných dní od termínu konania skúšky. Ospravedlnenie spolu s uvedením a preukázaním dôvodov neúčasti študent adresuje vedúcemu katedry alebo príslušnému skúšajúcemu učiteľovi. Ak študent svoju neúčasť na skúške v uvedenej lehote neospravedlní, je hodnotený klasifikačným stupňom FX.

Čl. 12

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Na hodnotenie študijných výsledkov sa na fakulte používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
 - A – výborne /vynikajúce výsledky/ /numerická hodnota 1/
 - B – veľmi dobre /nadpriemerné výsledky/ /numerická hodnota 1,5/
 - C – dobre /priemerné výsledky/ /numerická hodnota 2/
 - D – uspokojivo /priateľné výsledky/ /numerická hodnota 2,5/

- E – dostatočne /výsledky spĺňajú minimálne kritériá/ /numerická hodnota 3/
FX – nedostatočne /výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá/ /numerická hodnota 4/
- (2) Hodnotenie /známka, klasifikačný stupeň/ odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu, uvedenými v informačnom liste.
 - (3) Predmet je úspešne absolvovaný, ak študent získal hodnotenie A až E. Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet.
 - (4) Na hodnotenie študijných výsledkov za študijný ročník a za celé štúdium sa používa vážený priemer, ktorý sa vypočíta podľa všeobecne záväzného právneho predpisu o kreditovom systéme štúdia. Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri výberovom konaní na predmety s obmedzeným počtom študentov, pri výberovom konaní na zahraničný študijný pobyt a stáž, pri rozhodovaní o priznaní prospechového štipendia, pri pridelovaní ubytovania v študentskom domove a podobne.
 - (5) Vyučujúci je povinný zapísať hodnotenie študentovi do AIS2 v deň hodnotenia. V prípade potreby času na vyhodnotenie splnenia podmienok pre udelenie hodnotenia, vyučujúci toto zapíše do AIS2 v deň, ktorý vopred oznámi, najneskôr však do dvoch pracovných dní odo dňa konania skúšky.
 - (6) Po vyhlásení výsledkov písomnej formy skúšky má študent právo do nej nahliadnuť a učiteľ má povinnosť vysvetliť študentovi chyby alebo nesprávnosti, ktorých sa dopustil.

Čl. 13 **Štátna skúška**

- (1) Vykonanie štátnej skúšky je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu.
- (2) Záverečná práca spolu s obhajobou záverečnej práce tvoria predmet štátnej skúšky.
- (3) Štátne skúšky v riadnom termíne určenom harmonogramom štúdia môže vykonať študent po splnení povinností ustanovených študijným programom, a ak získal minimálne toľko kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie štátnych skúšok mal potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia (čl. 5 ods. 7).
- (4) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (5) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov. V magisterskom študijnom programe najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. V bakalárskom študijnom programe najmenej jeden

- člen skúšobnej komisie pre štátne skúšky je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
- (6) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať dekan fakulty.
 - (7) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
 - (8) Štátna skúška sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX.
 - (9) Celkové hodnotenie štátnych skúšok je „prospel s vyznamenaním“ alebo „prospel“.
 - (10) Celkové hodnotenie štátnych skúšok stupňom „prospel s vyznamenaním“ je vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých štátnych skúšok len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A musí byť väčší ako počet hodnotení známkou B.
 - (11) Celkové hodnotenie štátnych skúšok stupňom „prospel“ je vtedy, ak študent nespĺňa pravidlá uvedené v ods. 10 a ani z jednej štátnej skúšky nebol hodnotený známkou FX.
 - (12) Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške, alebo na nej nevyhovel, môže ju vykonať v náhradnom alebo opravnom termíne. Opakovať predmet štátnej skúšky možno najviac dvakrát, najneskôr do dvoch rokov od konca akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium.
 - (13) Študent sa môže odhlásiť z riadneho termínu štátnej skúšky, najneskôr deň pred jej konaním. Svoju neúčast' na štátnej skúške môže študent písomne alebo mailom ospravedlniť do dvoch pracovných dní od určeného termínu konania štátnej skúšky. Ak študent svoju neúčast' na štátnej skúške v uvedenej lehote neospravedlní, je hodnotený klasifikačným stupňom FX.
 - (14) V prvom opravnom termíne alebo náhradnom termíne môže študent vykonať štátnu skúšku ešte pred tým, ako bude podľa harmonogramu akademického roku konať ďalšiu štátnu skúšku v riadnom termíne. Katedra umožní vykonať takýto opravný termín resp. náhradný termín, pričom tento termín môže byť vypísaný najskôr na siedmy a najneskôr na štrnásty deň od konania štátnej skúšky, ak dekan fakulty nerozhodne v odôvodnených prípadoch inak. Po ukončení riadnych termínov z predmetov štátnej skúšky môže študent pred termínom, ktorý je na fakulte určený na promócie, vykonať prvý opravný termín alebo náhradný termín z predmetu štátnej skúšky v čase určenom v harmonograme akademického roka.
 - (15) Ak niektorá štátna skúška bola hodnotená stupňom FX, celkové hodnotenie štátnych skúšok je „neprospel“.

Čl. 14 Záverečná práca

- (1) Záverečnou prácou v bakalárskom štúdiu je bakalárska práca, v magisterskom štúdiu je diplomová práca. Výsledok jej obhajoby sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX.
- (2) Základné náležitosti záverečných prác a jednotný postup pri ich registrovaní, uchovávaní, zverejnení a sprístupňovaní po dobu ich uchovávania prostredníctvom centrálného registra záverečných prác a knižnično-informačného systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávania a kontrole originality, ktorý je pre študentov fakulty záväzný.
- (3) Harmonogram akademického roku určí termíny na zverejnenie návrhov tém záverečných prác, prihlasovanie sa študentov prostredníctvom Evidencie záverečných prác v AIS2 a schválenie tém záverečných prác. Študent, ktorému nebola akceptovaná téma záverečnej práce, má právo do 7 dní po odmietnutí vybrať si inú, neobsadenú tému záverečnej práce. Ak študentovi boli schválené dve témy záverečnej práce, je povinný do 3 dní odhlásiť sa z jednej z nich, ktorú nebude spracovávať. V opačnom prípade odhlásenie vykoná dekan fakulty. Ak sa študent neprihlási na konkrétnu zverejnenú tému záverečnej práce, určí mu ju dekan fakulty.
- (4) Študent odovzdáva záverečnú prácu po jej predchádzajúcom odsúhlasení vedúcim v termíne určenom v harmonograme akademického roku. Po odovzdaní záverečnej práce určí vedúci katedry/ústavu oponenta práce.
- (5) Vedúci a oponent v termíne určenom v harmonograme akademického roka vypracujú v AIS2 posudky, ktoré sa pre študentov zverejňujú v systéme AIS2. Jedno podpísané vyhotovenie posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce sa stáva súčasťou protokolu o štátnej skúške. Vedúci a oponent dbajú o to, aby bol posudok odôvodnený, pričom pri hodnotení práce okrem číselného pridelenia bodov za príslušné kritérium hodnotenia pripoja aj slovné hodnotenie a otázky na obhajobu. Hodnotenie záverečnej práce vedúcim a oponentom v posudku je východiskom pre celkové hodnotenie obhajoby práce.
- (6) Na základe výsledku kontroly originality rozhodne komisia, v ktorej má byť práca obhajovaná, či prácu akceptuje alebo odmietne ako neakceptovateľný plagiát. Orientačná hranica pre posúdenie záverečnej práce ako neakceptovateľného plagiátu je spravidla 40 a viac percentná zhoda textu s databázou originálnych textov v Centrálnom registri záverečných prác. Konečné rozhodnutie o akceptovaní alebo odmietnutí práce ako plagiátu robí vždy príslušná komisia. V prípade odmietnutia práce ako neakceptovateľného plagiátu je študent na obhajobe hodnotený klasifikačným stupňom FX.
- (7) Ak študent ako záverečnú prácu predkladá prácu, ktorá je pokračovaním alebo prepracovaním jeho vlastnej záverečnej práce predloženej alebo obhájenej na

fakulte alebo na inej fakulte alebo vysokej škole v SR, nesmie miera zhody textu práce presiahnuť 50%. Ak miera zhody textu prekročí uvedenú hranicu, študent je na obhajobe hodnotený klasifikačným stupňom FX.

- (8) Okrem prípadov uvedených v bodoch 6. a 7. tohto článku, študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce. Rovnako má študent právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce aj v prípade, že hodnotenie v posudku vedúceho, oponenta, prípadne obidvoch je FX.
- (9) V prípade, že na riadnom termíne obhajoby záverečnej práce je študent hodnotený klasifikačným stupňom FX, má právo sa rozhodnúť pre voľbu novej témy záverečnej práce, pre prepracovanie pôvodnej záverečnej práce podľa odporúčaní v posudkoch vedúceho a oponenta alebo pre obhajobu pôvodnej práce v opravnom, alebo náhradnom termíne.
- (10) Ak sa študent po neúspešnej obhajobe bakalárskej práce rozhodne pre voľbu novej témy bakalárskej práce alebo prepracovanie pôvodnej bakalárskej práce podľa odporúčaní v posudkoch vedúceho a oponenta, dekan fakulty mu určí termín na jej odovzdanie tak, aby sa obhajoba mohla konať v termíne určenom na opravu neúspešnej štátnej skúšky alebo obhajoby bakalárskej práce.
- (11) Ak sa študent po neúspešnej obhajobe diplomovej práce rozhodne pre voľbu novej témy diplomovej práce alebo prepracovanie pôvodnej diplomovej práce podľa odporúčaní v posudkoch vedúceho a oponenta, obhajoba sa uskutoční v termínoch určených harmonogramom akademického roka pre štátne skúšky pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia.
- (12) Vedúci a oponent záverečnej práce v prípadoch stanovených v bodoch 10. a 11. tohto článku vypracujú a zverejnia svoje posudky tak, aby sa s nimi študent mohol oboznámiť aspoň 3 dni pred obhajobou.

Čl. 15

Prerušenie štúdia

- (1) Na základe písomnej žiadosti študenta môže dekan fakulty, po zvážení dôvodov na prerušenie štúdia, povoliť prerušenie štúdia v bakalárskom stupni štúdia v súhrne najviac na dva roky a v magisterskom stupni štúdia najviac na jeden rok. Študent môže v rámci týchto lehôt prerušiť štúdium aj opakovane.
- (2) Študent prestáva byť študentom odo dňa prerušenia štúdia až do dňa opätovného zápisu na štúdium.

Čl. 16

Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkové výsledky úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotia klasifikačnými stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním

- b) prospel.
- (2) Ak študent za celé štúdium bakalárskeho študijného programu dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,5 resp. za celé štúdium magisterského študijného programu dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,3 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátne skúšky vykonal s hodnotením „prospel s vyznamenaním“ v riadnom termíne (čl. 13 ods. 10), hodnotí sa podľa ods. 1 bod a) tohto článku.
- (3) Ak nie sú splnené podmienky podľa ods. 2 tohto článku, hodnotí sa podľa ods. 1 písm. b) tohto článku.

Čl. 17 **Skončenie štúdia**

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním príslušného študijného programu. Dňom skončenia je deň, keď je splnená posledná z určených podmienok riadneho skončenia štúdia.
- (2) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
- (3) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
- a) dňom doručenia písomného vyhlásenia študenta o zanechaní štúdia alebo zanechaním štúdia podľa čl. 10 ods. 5 Študijného poriadku,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom v ods. 2 tohto článku,
 - c) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek určených študijným programom a študijným poriadkom univerzity alebo fakulty,
 - d) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre disciplinárny priestupok,
 - e) dňom oznámenia univerzity o zrušení študijného programu podľa rozhodnutia akreditačnej komisie, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu
 - f) smrťou študenta.
- (4) Dokladom o riadnom skončení štúdia príslušného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k vysokoškolskému diplomu.

III. časť

Čl. 18 **Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Ďalšie podrobnosti štúdia upravujú Pokyny dekana. Ak by uplatňovanie študijného poriadku fakulty viedlo k tvrdosti, môže o jeho zmiernení s ohľadom na konkrétne okolnosti veci rozhodnúť dekan.

- (2) Pre študentov so špecifickými potrebami sa tento Študijný poriadok vzťahuje primerane. Podrobnosti o štandardoch podpory poskytovanej týmto študentom upravuje vnútorný predpis univerzity.
- (3) Pokiaľ sa v ustanoveniach študijného poriadku používa na označenie osôb mužský rod, vzťahuje sa na osoby ženského pohlavia a mužského pohlavia v rovnakom a rovnocennom význame ich postavenia. Pri uplatňovaní pravidiel študijného poriadku na určitú osobu, musí sa vždy použiť príslušný rod.
- (4) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa ZVŠ v znení účinnom do 31. decembra 2012 vrátane štandardnej dĺžky štúdia sa spravujú podľa doterajších vnútorných predpisov fakulty.
- (5) Študijný poriadok bol prerokovaný a schválený na zasadnutí akademického senátu fakulty dňa 17.3.2014. Študijný poriadok bol prerokovaný a schválený na zasadnutí akademického senátu univerzity dňa 24.4.2014.
- (6) Tento študijný poriadok nadobúda účinnosť 1.9.2014. Týmto dňom sa zrušuje Študijný poriadok UPJŠ Právnickej fakulty zo dňa 14.9.2011.

.....
JUDr. Janka Vykročová, CSc.
Predsedníčka
Akademického senátu
UPJŠ Právnickej fakulty

.....
doc. JUDr. Gabriela Dobrovičová, CSc.
dekanka
UPJŠ Právnickej fakulty

.....
doc. JUDr. Imrich Kanárik, CSc.
Predseda
Akademického senátu
Univerzity P. J. Šafárika

.....
prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
rektor
Univerzity P. J. Šafárika