

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Garant: Útvar rektora

Košice, 06. 09. 2018
č.j.: REK000239/2018-UPA/6134

Rozhodnutie rektora č. 19/2018

o minimálnych štandardoch podpory poskytovanej študentom a uchádzačom o štúdium so špecifickými potrebami na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach

V súlade s ustanovením § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na ust. § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“), ust. vyhl. MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami a ust. v nadväznosti na čl. 32 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“)

vydávam

nasledovné rozhodnutie rektora o minimálnych štandardoch podpory poskytovanej študentom a uchádzačom o štúdium so špecifickými potrebami na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčiastiach (ďalej len „UPJŠ“ alebo „Univerzita“).

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. UPJŠ v súlade s ust. § 100 ods. 1 ZVŠ vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
2. Pri určovaní týchto podmienok sa zaručujú rovnaké práva pre všetkých uchádzačov o štúdium a študentov. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
3. Za uchádzača o štúdium alebo študenta so špecifickými potrebami je považovaný uchádzač o štúdium alebo študent, ktorý vzhľadom k vrodenej alebo získanej povahe svojho zdravotného stavu vyžaduje modifikáciu prijímacích skúšok, študijných podmienok, pracovných podmienok, odstránenie fyzických prekážok, popr. iné zvláštne úpravy priestoru UPJŠ za účelom úspešného priebehu jeho štúdia (ďalej len „študent so špecifickými potrebami“).
4. V súlade s ust. §100 ods. 2 ZVŠ sa za študenta so špecifickými potrebami považuje študent:
 - a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím;
 - b) s chronickým ochorením;
 - c) so zdravotným oslabením;
 - d) s psychickým ochorením;
 - e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami;
 - f) s poruchami učenia;z dôvodu ktorých potrebuje primeranú úpravu a podporu pri vzdelávaní.

Čl. 2

Organizačná schéma podpory študentov so špecifickými potrebami na UPJŠ

1. Na UPJŠ a jej jednotlivých fakultách poskytujú starostlivosť o študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickým potrebami nasledovné subjekty:
 - koordinátor UPJŠ,
 - koordinátori na jednotlivých fakultách,
 - poverení zamestnanci univerzitných pracovísk,

- študijné oddelenia jednotlivých fakúlt a
- špeciálne pracoviská sústredené v Univerzitnom poradenskom centre UPJŠ s nasledovnými úlohami:

a) **Koordinátor UPJŠ** pre študentov so špecifickými potrebami je menovaný rektorom UPJŠ (informácie dostupné na: <https://www.upjs.sk/pracoviska/unipoc/specialne-edukacne-potreby/>) a zodpovedá za oblasť podpory a starostlivosti o študentov a uchádzačov na UPJŠ, pričom:

- rieši koncepčné úlohy oblasti podpory a starostlivosti o študentov a uchádzačov so špecifickými potrebami,
- koordinuje prácu koordinátorov na jednotlivých fakultách UPJŠ,
- usmerňuje študentov so špecifickými potrebami smerom k nadviazaniu kontaktu s fakultným koordinátorom, príslušným univerzitným pracoviskom, so študijným oddelením príslušnej fakulty, alebo k poskytovateľovi špeciálnych služieb,
- koordinuje spoluprácu s partnerskými pracoviskami košických univerzít k efektívnej pomoci študentom so špecifickými potrebami, najmä s Bezbariérovým centrom TU (informácie dostupné na: <http://accesscentre.tuke.sk/>),
- podáva projekty na podporu skvalitnenia starostlivosti o študentov so špecifickými potrebami,
- každoročne predkladá vedeniu UPJŠ návrh na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami, najmä na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok a vybavenia,
- každoročne predkladá vedeniu UPJŠ správu o podmienkach využívania podporných služieb na fakultách i UPJŠ.

b) **Fakultný koordinátor** je poverený dekanom príslušnej fakulty a zodpovedá za oblasť podpory a starostlivosti o uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na fakulte. Fakultný koordinátor úzko spolupracuje s koordinátorom UPJŠ, s vedúcimi príslušných katedier a ústavov, s vyučujúcimi, so študijným oddelením fakulty, s príslušnými rektorátnymi pracoviskami a s pracovníkmi poskytujúcimi špeciálne služby. Úlohy fakultného koordinátora podľa ust. § 100 ods. 9 ZVŠ sú nasledovné:

- aktívne sa podieľa na identifikovaní uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a študentov so špecifickými potrebami,
- vyhodnocuje špecifické potreby uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a študentov so špecifickými potrebami, rozsah zodpovedajúcich podporných služieb a podieľa sa na ich zabezpečovaní,
- zabezpečuje spoluprácu s pracoviskami a účelovými zariadeniami univerzity a fakulty, so zamestnancami univerzity a fakulty, ktorým poskytuje informácie a poradenstvo v súvislosti so špecifickými potrebami študentov, vykonáva poradenstvo pre študentov pri zabezpečovaní podporných služieb a tieto služby pre nich koordinuje,
- každoročne podáva koordinátorovi UPJŠ návrh na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami, najmä na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok a vybavenia; koordinátor fakulty predkladá návrh koordinátorovi UPJŠ,
- každoročne predkladá koordinátorovi UPJŠ správu o podmienkach využívania podporných služieb za fakultu,
- v prípade, že uchádzač o štúdium žiada v prihláške zohľadnenie svojho špecifika počas prijímacej skúšky, úlohou fakultného koordinátora je naviazať s ním kontakt za účelom prejedania podmienok a prípravy priebehu prijímacích skúšok, pričom platí zásada, že navrhovaná úprava by sa mala čo najmenej odchyľovať od bežného postupu,

- koordinátor v súčinnosti so študijným oddelením a príslušným prodekanom povereným organizáciou prijímacieho konania dohliada na realizáciu modifikovanej prijímacej skúšky,
- úlohou fakultného koordinátora je informovať študentov fakulty so špecifickými potrebami o službách poskytovaných na UPJŠ,
- priebežne aktualizuje informácie pre študentov a uchádzačov o štúdium na webovej stránke príslušnej fakulty,
- rozvíja činnosti, ktoré prispievajú k zvyšovaniu informovanosti zamestnancov fakulty v problematike študentov so špecifickými potrebami,
- informuje vyučujúcich prostredníctvom vedúcich katedier resp. ústavov fakulty o účasti študentov so špecifickými potrebami na ich výučbe,
- oslovuje študentov fakulty za účelom poskytovania asistentských služieb,
- spolupracuje so študentmi na riešení ich individuálnych študijných záležitostí a modifikácii ich študijných podmienok a prostredia.

Čl. 3 **Podporné služby**

Pre študentov UPJŠ i uchádzačov o štúdium na UPJŠ poskytuje Univerzita tieto podporné služby:

- a) v príprave na prijímacie konanie a počas prijímacej skúšky,
- b) počas štúdia na UPJŠ,
- c) sprostredkovanie asistencie pri štúdiu,
- d) poradenstvo pre štúdium v zahraničí.

Čl. 4 **Podpora pri prijímacom konaní**

1. Uchádzač o štúdium môže v súvislosti so špecifikáciou svojej zdravotnej charakteristiky požiadať o modifikáciu vykonania prijímacích skúšok.
2. V prípade, ak uchádzač o štúdium požaduje modifikáciu vykonania prijímacích skúšok, musí k prihláške na štúdium priložiť písomnú žiadosť o modifikáciu vykonania prijímacej skúšky (vzor žiadosti je uvedený v Prílohe č. 2 tohto rozhodnutia) doplnenú:
 - a) originálom lekárskeho vysvedčenia nie starším ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) originálom vyjadrenia psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga,
 - c) súhlasom dotknutej osoby – uchádzača o štúdium, ktorého neoddeliteľnou súčasťou je dokument Informácia podľa čl. 13 GDPR (vzor súhlasu je uvedený v Prílohe č. 4 a vzor informácie je uvedený v Prílohe č. 5 tohto rozhodnutia).

Lekárske vysvedčenie resp. vyjadrenie podľa písm. a) alebo b) tohto odseku by malo obsahovať bližšiu špecifikáciu potrieb uchádzača v kontexte prijímacích skúšok a návrh tomu zodpovedajúcej modifikácie.
3. Príslušné študijné oddelenie po obdržaní žiadosti uchádzača o modifikáciu vykonania prijímacej skúšky s požadovanými prílohami podľa ods. 2 písm. a) – c) tohto článku žiadosť uchádzača postúpi fakultnému koordinátorovi, ktorý preskúma žiadosť o modifikáciu vykonania prijímacej skúšky. Následne fakultný koordinátor nadviaže s uchádzačom o štúdium kontakt, zistí povahu a rozsah špecifického nároku a navrhne v spolupráci s príslušným prodekanom, katedrou alebo ústavom modifikáciu prijímacej skúšky. Platí zásada, že navrhovaná úprava by sa mala od bežného postupu líšiť v minimálnej miere. Koordinátor v spolupráci s príslušným študijným oddelením následne vyrozumie uchádzača o štúdium o výsledku posúdenia jeho žiadosti.

4. Koordinátor taktiež overuje pripravenosť uchádzača o štúdium využívať štandardné technológie, ktoré sú pre prekonanie daných špecifických bariér k dispozícii (kompenzačné pomôcky, výpočtová technika, znalosť znakového alebo hmatového písma). Uvedený postup je nutné realizovať tak, aby bol v súlade so Zásadami prijímacieho konania na UPJŠ a zásadami prijímacieho konania na príslušnej fakulte. Fakultný koordinátor má právo kontroly prijatia opatrení i samotného priebehu modifikovanej prijímacej skúšky. Študijné oddelenie príslušnej fakulty informuje koordinátora o úspešnosti, resp. neúspešnosti vykonania prijímacej skúšky uchádzača, ako aj o jeho nástupe/nenastúpení na štúdium.
5. Osobitne pre uchádzačov o zdravotnícke študijné odbory vo vzťahu k posudzovaniu ich zdravotnej spôsobilosti na štúdium platí vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 364/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kritéria zdravotnej spôsobilosti pre uchádzačov o zdravotnícke študijné odbory.

Čl. 5

Získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami a podpora počas štúdia

1. Študent, ktorý chce získať štatút študenta so špecifickými potrebami (ďalej len študent so „ŠP“), predkladá príslušnému študijnému oddeleniu „Žiadosť pre získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami“, ktorej vzor je uvedený v Prílohe č. 3 tohto rozhodnutia.
2. Študent podáva žiadosť o štatút študenta so ŠP spravidla pri zápise na začiatku akademického roka. Žiadosť možno podať aj počas štúdia, najneskôr však dva týždne pred začiatkom semestra, od ktorého študent potrebuje zabezpečiť podporu. Štatút študenta so ŠP nie je možné priznať späťne.
3. Študent je povinný spolu so žiadosťou o štatút študenta so ŠP predložiť na účely vyhodnocovania špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb:
 - a) originál lekárskeho vysvedčenia nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) originál vyjadrenia psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga,
 - c) súhlas dotknutej osoby – študenta, ktorého neoddeliteľnou súčasťou je dokument Informácia podľa čl. 13 GDPR (vzor súhlasu je uvedený v Prílohe č. 6 a vzor informácie je uvedený v Prílohe č. 7 tohto rozhodnutia).
4. Príslušné študijné oddelenie po obdržaní žiadosti študenta o priznanie štatútu študenta so ŠP s požadovanými prílohami podľa ods. 2 písm. a) – c) tohto článku žiadosť študenta postúpi dekanovi fakulty.
5. Priznanie primeraných úprav a podporných služieb závisí od vyhodnotenia špecifických potrieb študenta, v primeranej lehote podlieha rozhodnutiu dekana fakulty (vzor rozhodnutia je uvedený v Prílohe č. 8 tohto rozhodnutia) a nikdy nemá spätnú platnosť a účinnosť. Na základe kladného rozhodnutia dekana je študent zaradený do evidencie študentov so špecifickými potrebami, ktorú vedie študijné oddelenie príslušnej fakulty.
6. Študent so ŠP sa rozhodnutím dekana o priznaní štatútu študenta so ŠP preukazuje pri kontakte so zamestnancami vysokej školy podľa potreby.
7. Študent, ktorému bude priznaný štatút študenta so ŠP, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby počas štúdia nárok na podporné služby a to najmä na:
 - a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky, ktoré sú dostupné na UPJŠ,
 - b) individuálne vzdelávacie prístupy,
 - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon.

8. Priznané primerané úpravy a podporné služby majú platnosť spravidla jeden akademický rok. Ich platnosť možno obnovovať, a to spravidla pri zápise na nasledujúci akademický rok. V prípade skutočností hodných osobitného zreteľa, môže dekan rozhodnúť o priznaní primeraných úprav a podporných služieb na celú dobu štúdia študenta so špecifickými potrebami.
9. Fakultný koordinátor má právo požiadať študenta o opakované predloženie dokumentácie podľa ods. 3 písm. a) a b) tohto článku pre overenie podmienok pre poskytnutie podpory v priebehu štúdia.

Čl. 6

Asistencia pri štúdiu

1. UPJŠ nie je registrovaným poskytovateľom sociálnych služieb.
2. Študent so ŠP na UPJŠ, ktorý si vyžaduje pomoc inej osoby pri štúdiu, pri príprave na skúšku, na sprevádzanie na prednášky a cvičenia, môže požiadať o asistenčné služby. Za týmto účelom je koordinátorom UPJŠ v spolupráci s fakultnými koordinátormi vytváraná databáza registrovaných poskytovateľov asistenčných služieb z radov študentov UPJŠ ako aj databanka žiadateľov asistenčných služieb.

Čl. 7

Štúdium v zahraničí

1. V prípade záujmu študenta so ŠP o mobilitu v rámci programu LLP/Erasmus informuje fakultný koordinátor o tejto skutočnosti inštitucionálneho koordinátora LLP/Erasmus, ktorý s prijímacou stranou prerokuje možnosť vytvorenia adekvátnych podmienok pre jeho štúdium na partnerskej inštitúcii.
2. V prípade prichádzajúceho študenta na UPJŠ, inštitucionálny koordinátor v spolupráci s fakultným koordinátorom a vyučujúcimi na UPJŠ preverí u partnerskej inštitúcie vhodnosť prostredia UPJŠ pre jeho štúdium.

Čl.8

Modifikácia študijných podmienok a prostredia

1. Študenti s pohybovým postihnutím

- 1.1. Vzhľadom na historický charakter väčšiny budov UPJŠ nie je v možnostiach príslušnej katedry či ústavu zaistiť pre konanie prijímacieho konania, výučby a plnenia ostatných študijných povinností v priebehu štúdia bezbariérové priestory.
- 1.2. Vzhľadom na historický charakter väčšiny budov UPJŠ rozvrhy jednotlivých študijných programov zatiaľ nie sú koncipované tak, aby sa prednášky a semináre konali v tých priestoroch, ktoré sú pre študentov prístupné a pokiaľ možno umiestnené v tesnej blízkosti bezbariérových toaliet. Výnimkou môžu byť špeciálne vybavené výučbové priestory.
- 1.3. Po predchádzajúcej dohode vyučujúceho a študenta môže byť realizovaná modifikovaná verzia čiastočného či záverečného plnenia kontrolných úloh štúdia. Úprava by sa však mala odchyľovať od bežného postupu len v najmenšej nutnej miere. Pre prípravu modifikovaného plnenia kontrol štúdia je možné využiť služby špeciálnych pracovísk.
- 1.4. Pre riadne plnenie študijných povinností a činností s nimi súvisiacimi je možné využívať asistenta pri štúdiu, poprípade zmluvného osobného asistenta.

2. Nevidomí a slabozrakí študenti

- 2.1. Študent má v AiS2 k dispozícii v elektronickej forme osnovy predmetov a prehľad odporúčanej študijnej literatúry k nim.

- 2.2. Študent je oprávnený po predchádzajúcom dohovore s vyučujúcim nahrávať zvukový záznam z výučby a následne ho využívať výhradne k študijným účelom pre vlastnú potrebu, poprípade počas výučby využívať iné technické vybavenie a pomôcky.
- 2.3. Ak je to technicky možné, vyučujúci v spolupráci s fakultným koordinátorom, prípadne poverenou osobou univerzitného či špeciálneho pracoviska umožní študentovi previesť potrebnú študijnú literatúru a iné študijné materiály do elektronickej podoby. Študent tieto materiály použije výhradne k študijným účelom pre vlastnú potrebu.
- 2.4. Po predchádzajúcej dohode vyučujúceho a študenta môže byť realizovaná modifikovaná verzia čiastočného či záverečného plnenia kontrolných úloh štúdia. Úprava by sa však mala odchyľovať od bežného postupu len v najmenšej nutnej miere. Pre prípravu modifikovaného plnenia kontrol štúdia je možné využiť služby špeciálnych pracovísk.
- 2.5. Pre riadne plnenie študijných povinností a činností s nimi súvisiacimi je možné využívať asistenta pri štúdiu, poprípade zmluvného osobného asistenta.

Modifikácia študijných podmienok a prostredia uvedená v predchádzajúcich bodoch 2.1. až 2.5. sa v súlade s ustanoveniami vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 364/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kritéria zdravotnej spôsobilosti pre uchádzačov o zdravotnícke študijné odbory, neuplatní pre zdravotnícke študijné odbory na UPJŠ.

3. Nepočujúci a nedoslýchaví študenti

- 3.1. Študent má v AiS2 k dispozícii v elektronickej forme osnovy predmetov a prehľad odporúčanej študijnej literatúry k nim.
- 3.2. Na UPJŠ zatiaľ nie sú podmienky na to, aby rozvrhy jednotlivých študijných programov boli koncipované tak, aby sa výučba konala prednostne v priestoroch, ktoré sú pre študentov špeciálne prispôbené, t.j. v miestnostiach odhlučnených, s kobercom a pod.
- 3.3. Študent po predchádzajúcom dohovore a súhlase vyučujúceho môže nahrávať zvukový/obrazový záznam z výučby a následne ho využívať výhradne k študijným účelom pre vlastnú potrebu, poprípade počas výučby využívať iné technické vybavenie a pomôcky spôsobom, aby výrazne nezasahoval do priebehu výučby.
- 3.4. Po predchádzajúcej dohode vyučujúceho a študenta môže byť realizovaná modifikovaná verzia čiastočného či záverečného plnenia kontrolných úloh štúdia. Úprava by sa však mala odchyľovať od bežného postupu len v najmenšej nutnej miere. Pre prípravu modifikovaného plnenia kontrol štúdia je možné využiť služby špeciálnych pracovísk.
- 3.5. Pre riadne plnenie študijných povinností a činností s nimi súvisiacimi je možné využívať asistenta pri štúdiu, poprípade zmluvného osobného asistenta.

Modifikácia študijných podmienok a prostredia uvedená v predchádzajúcich bodoch 3.1. až 3.5. sa v súlade s ustanoveniami vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 364/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kritéria zdravotnej spôsobilosti pre uchádzačov o zdravotnícke študijné odbory, neuplatní pre zdravotnícke študijné odbory na UPJŠ.

4. Študenti so špecifickými poruchami učenia

- 4.1. Študent po predchádzajúcom dohovore a súhlase vyučujúceho môže nahrávať zvukový/obrazový záznam z výučby a následne ho využívať výhradne k študijným účelom pre vlastnú potrebu, poprípade počas výučby využívať iné technické vybavenie a pomôcky spôsobom, aby výrazne nezasahoval do priebehu výučby.
- 4.2. Po predchádzajúcej dohode vyučujúceho a študenta môže byť realizovaná modifikovaná verzia čiastočného či záverečného plnenia kontrolných úloh štúdia. Úprava by sa však mala odchyľovať od bežného postupu len v najmenšej nutnej miere. Pre prípravu modifikovaného plnenia kontrol štúdia je možné využiť služby špeciálnych pracovísk.
- 4.3. Pre riadne plnenie študijných povinností a činností s nimi súvisiacimi je možné využívať asistenta pri štúdiu, poprípade zmluvného osobného asistenta.

5. Študenti s psychologickými a psychiatrickými poruchami

- 5.1 Po predchádzajúcej dohode vyučujúceho a študenta môže byť realizovaná modifikovaná verzia čiastočného či záverečného plnenia kontrolných úloh štúdia. Úprava by sa však mala odchyľovať od bežného postupu len v najmenšej nutnej miere. Pre prípravu modifikovaného plnenia kontrol štúdia je možné využiť služby špeciálnych pracovísk.
- 5.2 Pre riadne plnenie študijných povinností a činností s nimi súvisiacimi je možné využívať asistenta pri štúdiu, poprípade zmluvného osobného asistenta.

6. Študenti s chronickým somatickým ochorením či oslabením

- 6.1. Po predchádzajúcej dohode vyučujúceho a študenta môže byť realizovaná modifikovaná verzia čiastočného či záverečného plnenia kontrolných úloh štúdia. Úprava by sa však mala odchyľovať od bežného postupu len v najmenšej nutnej miere. Pre prípravu modifikovaného plnenia kontrol štúdia je možné využiť služby špeciálnych pracovísk.
- 6.2. Pre riadne plnenie študijných povinností a činností s nimi súvisiacimi je možné využívať asistenta pri štúdiu, poprípade zmluvného osobného asistenta.

Čl. 9

Univerzitné poradenské centrum UPJŠ

1. Na Univerzite špeciálne služby pre všetkých študentov UPJŠ v študijnej problematike a oblastiach podľa ods. 4 tohto článku poskytuje **Univerzitné poradenské centrum (UNIPOC)**. UNIPOC poskytuje poradenstvo prostredníctvom poverených zamestnancov z odborných katedier a ústavov fakúlt, resp. z rektorátnych pracovísk (informácie dostupné na: <https://www.upjs.sk/pracoviska/unipoc/>).
2. Na čele UNIPOC je riaditeľ, ktorého menuje rektor. Kompetencie riaditeľa, zoznam odborných pracovísk podieľajúcich sa na činnosti UNIPOC, spôsob realizácie jeho poslania, ako aj ďalšie zásady činnosti sú v uvedené v Organizačnom poriadku UNIPOC, ktorý vydáva rektor.
3. V súlade s ustanoveniami ust. §100 ZVŠ Univerzita vyčleňuje na činnosť UNIPOC účelové finančné prostriedky v ročnom rozpise rozpočtu.
4. Úlohou zamestnancov UNIPOC je poskytovať špeciálne služby pre všetkých študentov a teda aj študentov so špecifickými potrebami v nasledujúcich oblastiach:
 - a) právne poradenstvo,
 - b) psychologické poradenstvo,
 - c) sociálne poradenstvo,
 - d) kariérové poradenstvo,
 - e) poradenstvo pre študentov so špecifickými potrebami.

Čl. 10

Ubytovanie

1. Študenti, ktorí sú osobami ťažko zdravotne postihnutými, či držitelia preukazu ŤZP sú pri posudzovaní žiadosti o ubytovanie zvyhodnení v zmysle ustanovení Domového a ubytovacieho poriadku ŠDaJ UPJŠ v Košiciach.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

1. Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.

2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rozhodnutia sa ruší Rozhodnutie rektora č. 13/2016 o minimálnych štandardoch podpory poskytovanej študentom a uchádzačom o štúdium so špecifickými potrebami na UPJŠ v Košiciach zo dňa 13. 06. 2016.
3. Kontaktné osoby (koordinátor UPJŠ, fakultní koordinátori, zamestnanci poverení poskytovaním špeciálnych služieb) sú uvedení v Prílohe č. 1 tohto rozhodnutia.

prof. RNDr. Pavol Sovák,
CSc.,v.r. rektor UPJŠ