



Garant: ClaKT UPJŠ

Košice 03.09.2008
Č. j. 2522/2008

**Rozhodnutie rektora č. 20/2008,
ktorým sa určujú prevádzkové pravidlá Automatickej identifikácie osôb
(ďalej len "AIO")**

V súlade s ust. čl. 4 ods. 3 Organizačného poriadku UPJŠ v Košiciach v nadväznosti na ust. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“), ust. zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov vydávam nasledujúce rozhodnutie, ktorým sú upravené základné funkcie služieb AIO a ich prevádzkové pravidlá.

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. AIO je jednotný systém automatickej identifikácie osôb využívajúcich služby UPJŠ vyžadujúce osobnú identifikáciu.
2. Používateľmi AIO sú:
 - a) zamestnanci a študenti UPJŠ;
 - b) ďalšie osoby, ktorým UPJŠ umožní prístup k službám vyžadujúcim AIO.
3. Systém AIO organizačne a prevádzkovo zabezpečuje ClaKT UPJŠ. Pracovisko s výkonom prác pre systém AIO sa nazýva Správa AIO.
4. AIO spolupracuje a využíva súčasti siete Slovenskej akademickej siete (ďalej len „SANET“) a zariadení informačných technológií (ďalej len „IT“) UPJŠ.
5. Za riadny chod, prevádzku a hospodárenie AIO zodpovedá riaditeľ ClaKT UPJŠ.
6. Riaditeľ ClaKT poveruje Správcu AIO a ďalšie osoby zabezpečujúce činnosti Správy AIO.
7. Správca AIO je za výkon funkcie zodpovedný riaditeľovi ClaKT UPJŠ. Do jeho pôsobnosti patrí :
 - a) organizácia činnosti Správy AIO a Služieb AIO;
 - b) zodpovednosť za prácu s údajmi, vrátane ich aktualizácie, archivácie a ochrany;
 - c) predkladanie podnetov na ďalší rozvoj alebo riešenie prevádzkových problémov AIO;
 - d) kontrola dodržiavania ustanovení tohto rozhodnutia;
 - e) zabezpečovanie zverejňovania dokumentov týkajúcich sa AIO a informovanie o službách AIO najmä na webovej stránke UPJŠ a výveske Správy AIO;
 - f) navrhovanie dokumentov týkajúcich sa AIO, definovanie formátu písomností a údajov využívaných v AIO;
 - g) zúčastňovanie sa rokovaní so zmluvnými partnermi v oblasti AIO;
 - h) navštevovanie odborných podujatí zameraných na AIO a súvisiace s tematikou Služieb AIO;
 - i) oslovovanie a udržiavanie kontaktov s potenciálnymi zmluvnými partnermi najmä pre oblasť Služieb AIO a sponzoringu a so zamestnancami iných univerzít riešiacich problematiku študentských a zamestnaneckých preukazov,

Čl. 3 Služby AIO

1. Hlavné služby AIO sú:
 - a) správa databázy používateľov AIO;
 - b) príprava, výroba a vydávanie Personálnych identifikačných kariet (ďalej len "PIK"), ktorá môže byť zabezpečovaná aj dodávateľským spôsobom;
 - c) ovládanie a automatizácia prístupu do vyhradených priestorov.
2. Ďalšie služby poskytované AIO budú zabezpečovať identifikáciu používateľov pre umožnenie ich prístupu k tým službám UPJŠ, ktoré takúto identifikáciu vyžadujú. Ide najmä o riadenie prístupu k dochádzkovým, knižničným, akademickým, stravovacím, ubytovacím, parkovacím, informačným a ďalším službám.
3. Ak to uzavreté zmluvy umožňujú, AIO a PIK vydané pre potreby tohto rozhodnutia môžu sprostredkovať aj prístup k službám externých dodávateľov.

Čl. 4 Databáza AIO

1. Databáza AIO je ústredným modulom systému. Uchovávajú sa v nej údaje o informačných zdrojoch AIO, prípadne jeho používateľoch a špecifické informácie používané ostatnými modulmi AIO, ako i údaje o identifikačných predmetoch.
2. Za riadnu starostlivosť pri vytváraní, používaní, udržiavaní a aktualizácii databázy AIO vrátane potrebného hardvéru a softvéru zodpovedá Správca AIO.
3. Za úkony súvisiace s akceptovaním žiadostí o doplnenie a aktualizáciu uchovávaných dát v termíne do 2 pracovných dní od doručenia zmenovej správy v predpísanej forme, zodpovedá Správca AIO.
4. V databáze AIO sú uchovávané v elektronickej, alebo písomnej forme údaje vyžadované právnymi predpismi a potrebné pre funkcionality systému AIO.
5. Primárne údaje o zamestnancoch, študentoch UPJŠ a externých používateľoch služieb AIO sa vytvárajú, uchovávajú a aktualizujú v subsystémoch: Akademický informačný systém a Ekonomický informačný systém.
6. Databáza AIO tieto údaje využíva informácie podľa ods. 5 tohto článku.
7. Ochrana osobných údajov v databáze AIO je zabezpečovaná v súlade s ust. zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
8. Osobné údaje spracúvané a evidované v databáze AIO nesmú byť zverejňované. Môžu byť na základe zmluvy poskytnuté tretej strane, pokiaľ táto vykonáva službu AIO. Prístup k týmto údajom majú iba osoby zodpovedné za prevádzku a správu AIO, a to v rozsahu nutnom na plnenie svojich povinností. Pre tieto osoby platí povinnosť mlčanlivosti o zistených údajoch.
9. Spôsob zberu údajov Databázy AIO podľa ods. 2 tohto článku definuje a zverejní vopred Správca AIO v zmysle ust. čl. 1 ods. 7 písm. e) a f) tohto rozhodnutia.

Čl. 5 Jednotný identifikačný predmet AIO

1. Jednotným identifikačným predmetom pre účely AIO je elektronický nosič údajov definovaný právnymi predpismi ako použiteľný pre preukaz študenta vysokej školy, vizualizovaný do formy personálnej identifikačnej karty (ďalej len „PIK“).
2. Aktuálne vizuály PIK uchováva a poskytuje Správca AIO. Jednotný identifikačný predmet umožňuje používateľovi AIO prístup k tým službám AIO, pre ktoré bola aktivovaná.
3. Žiadateľ o PIK, o prolongáciu alebo zmenu údajov je povinný:
 - a) vyplniť žiadosť o vydanie (prologovanie, zaevidovanie zmeny) preukazu definovanú podľa čl. 1 ods. 7 písm. e) a f) tohto rozhodnutia uzavrieť s UPJŠ v Košiciach zmluvu

- o vydání PIK a splniť ďalšie náležitosti prípadne vyžadované právnymi predpismi a zmluvami o funkcionalitách poskytovaných externými subjektmi pre používateľov PIK, poskytnúť potrebnú súčinnosť pri administrácii PIK;
- b) vyplniť súhlas so spracovaním osobných údajov v nevyhnutnom rozsahu;
 - c) určeným spôsobom vopred uhradiť príslušné poplatky určené vnútornými predpismi UPJŠ.
4. Všetky tlačivá (žiadosť, súhlas, zmluva...) poskytne žiadateľovi bezplatne Správa AIO v úradných hodinách, alebo prostredníctvom stiahnuteľných súborov na webovej stránke UPJŠ v Košiciach, alebo môžu byť žiadateľovi zaslané poštou.
 5. Študent je povinný prolongovať PIK vizuálne aj elektronicky v deň zápisu, najneskôr do 30.septembra.
 6. Vizuálnu prolongáciu uskutoční zamestnanec UPJŠ po zdokladovaní úhrady prolongačného poplatku a predložení PIK. Elektronická prolongácia sa vykonáva spravidla samoobslužne.
 7. Povinnosť podľa ods. 5 tohto článku študent nemá ak:
 - a) prolongáciu neumožňujú prevádzkové pomery Správy AIO;
 - b) zápis na aktuálny akademický rok sa neuskutočnil do 30.septembra;
 - c) prolongácii bránili iné nepredvídateľné okolnosti.
 8. Ak je používateľ PIK členom viacerých skupín používateľov (napríklad študent aj zamestnanec zároveň, alebo študent, resp. zamestnanec dvoch fakúlt), je mu vydaný typ PIK o ktorý požiadal, pokiaľ právne predpisy neurčujú inak.

Čl. 6

Administrácia PIK, práva a povinnosti používateľov PIK

1. Pokyny pre spracovanie žiadosti o vydanie a prolongáciu, výdaj, prolongáciu, zmenu potlače, zmenu údajov v čipe, zmenu údajov v databáze, aktiváciu, deaktiváciu, revitalizáciu, blokovanie, oživenie a iné činnosti v procese používania PIK sa definujú v čl. 1 ods. 7 písm. e) a f) tohto rozhodnutia. Používateľ PIK je povinný oboznámiť sa a riadiť sa dokumentmi zverejnenými počas najmenej dvoch po sebe idúcich pracovných dní na webovej stránke UPJŠ v Košiciach (napr. www.aio.upjs.sk) a to po celú dobu ich zverejnenia.
2. Prevzatím PIK vzniká používateľovi PIK právo na jej používanie a využívanie funkcionalít naviazaných na PIK v rozsahu primeranom jeho vzťahu k UPJŠ v Košiciach a v rozsahu uhradených poplatkov.
3. Používateľ PIK zodpovedá za zneužitie a riadne využívanie funkcionalít vydanej PIK s výnimkou archivovanej a blokovanej PIK.
4. Správa AIO zabezpečuje spracovanie fotografií poskytnutých používateľmi pričom rozhoduje o ich použiteľnosti na účely AIO. Fotografia poskytnutá používateľom musí byť kvalitná, farebná s rozmermi min. 2,5x3,5cm, výškou hlavy min. 2cm a musí vyhovovať predpisom pre fotografie na doklad totožnosti.
5. Používateľ musí poskytnúť osobné údaje aj písomne, vo forme tlačeneho, alebo strojom písaného textu čiernej farby na tlačive v súlade s ust. čl. 5 ods. 3 písm. a) a b) tohto rozhodnutia, pričom Správa AIO je povinná takto poskytnuté údaje archivovať po dobu 2 rokov po vydaní PIK pre prípad reklamácie. Prevzatie osobne odovzdaných písomne poskytnutých údajov je používateľovi PIK povinná potvrdiť.
6. Postup pre vydanie PIK študentovi prvého ročníka UPJŠ prebieha nasledovným spôsobom:
 - Správca AIO zabezpečí v súčinnosti so študijnými oddeleniami fakúlt informovanie prijatého uchádzača na štúdium na UPJŠ o spôsobe získania PIK tak, aby si PIK mohol prevziať pri zápise, alebo v priebehu prvého mesiaca akademického roka;
 - prijatý uchádzač bude informovaný o možnosti poskytnutia údajov potrebných na vystavenie PIK, uhradenia poplatkov v doporučenom termíne tak, aby k 1.9. mal splnenú povinnosť oznámiť rozhodnutie študovať na zvolenej vysokej škole v súlade s ust. ZVŠ formou súbehu zaslanej žiadosti o preukaz študenta a návratky pre fakultu;

- prijatému uchádzačovi, ktorý podal žiadosť o vydanie PIK a splnil všetky podmienky na vydanie PIK, ale na štúdium sa nezapísal, bude PIK vydaná po 23.9. nasledujúceho kalendárneho roka ako revitalizovaná, prípadne po zodpovedajúcej zmene vizuálu.
7. Príjmy a výdavky v súvislosti s PIK sa evidujú osobitne a slúžia prednostne na financovanie služieb v prospech používateľov PIK. Výdavky súvisiace s PIK navrhuje Správca AIO.
 8. Poplatok za duplikát PIK sa neplatí v prípade oprávnenej reklamácie PIK, ktorú uznal Správca AIO, najmä v prípade používateľom nezavinenej nefunkčnosti funkcionality viazanej na čip v dobe životnosti karty (5 rokov), chybné potlačé z viny Správy AIO a podobne.
 9. Pri prerušení, ukončení štúdia, alebo pri ukončení pracovného pomeru, či iného vzťahu k UPJŠ je používateľ povinný požiadať Správu AIO o revitalizáciu, skartáciu alebo archiváciu PIK.
 10. PIK sa vyrábajú, administrujú a dokumenty súvisiace s PIK sú uložené v zodpovedajúco zabezpečených priestoroch ClaKT UPJŠ.
 11. Používateľ PIK je zodpovedný za jej riadne používanie. PIK sa používa v rámci AIO, pričom pokyny pre používanie, aktívne a pripravované funkcionality sú definované v čl. 1 ods. 7 písm. e) a f) tohto rozhodnutia.
 12. Stratú alebo krádež PIK je používateľ povinný bez zbytočného odkladu nahlásiť na Správu AIO, ktorá zabezpečí bezodkladné zablokovanie PIK.
 13. Používateľ PIK má právo využívať všetky služby poskytované v rámci AIO v rozsahu zodpovedajúcom jeho vzťahu k UPJŠ a informáciám o službách podľa čl. 1 ods. 7 písm. e) a f) tohto rozhodnutia.
 14. Používateľ PIK má právo na vydanie novej PIK bez udania dôvodu a bez zbytočného odkladu na vlastnú žiadosť.
 15. Používateľ PIK je povinný a zodpovedný za:
 - a) poskytovanie správnych údajov a riadne používanie PIK. V prípade spôsobenia škody poskytnutím nesprávnych údajov, alebo zneužitím PIK bude táto skutočnosť posudzovaná:
 - u zamestnancov UPJŠ ako porušenie pracovnej disciplíny v zmysle Pracovného poriadku UPJŠ a Zákonníka práce;
 - u študentov ako porušenie disciplíny v zmysle Disciplinárneho poriadku UPJŠ;
 - u ostatných používateľov ako porušenie tohto rozhodnutia s následkom vylúčenia z používania AIO a jeho služieb.
 - b) nahlásenie podozrenia na zneužitie PIK;
 - c) nahlásenie poznatkov o zneužívaní PIK na iné účely ako bola určená;
 - d) podozrenie a poznatky o porušovaní tohto rozhodnutia nahlásiť Správcovi AIO.
 16. Používateľovi PIK môže rektor na návrh riaditeľa ClaKT alebo na návrh Správca AIO v prípade porušenia čl. 6 ods. 15 tohto rozhodnutia, alebo opakovaného porušenia niektorého článku tohto rozhodnutia:
 - a) dočasne obmedziť až pozastaviť poskytovanie služieb AIO;
 - b) trvale ich vylúčiť z poskytovania služieb AIO;
 - c) ukončiť platnosť PIK.
- a) skutočnostiach uvedených v ods. 16 tohto článku Správca AIO informuje používateľa PIK písomne.

Čl. 7 Záverečné ustanovenie

1. Toto rozhodnutie je záväzné pre všetky osoby, ktoré používajú a v rámci UPJŠ poskytujú služby AIO, alebo sú povinné riadiť sa pokynmi, príkazmi alebo nariadeniami rektora UPJŠ.

2. Nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto rozhodnutia stráca platnosť Organizačný a prevádzkový poriadok systému „Automatická identifikácia osôb na UPJŠ“ č. j. 904/05/P zo dňa 1.4.2005.
3. Dokumenty vyhotovené podľa doteraz platných vnútorných predpisov uvedených v ods. 2 tohto článku ostávajú naďalej v platnosti.
4. Toto rozhodnutie nadobúda platnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ a účinnosť dňom 1.9.2008.

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
rektor

