



**Garant:** Útvar rektora

Košice 01.06.2017

Č.j.: REK000580/2017-UPA/7103

## **Rozhodnutie rektora č. 9/2017**

### **o zabezpečení vnútorného systému kvality vzdelávania na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach**

V súlade s ust. § 84 ods. 3 písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“)

#### **vydávam**

nasledovné rozhodnutie rektora o zabezpečení vnútorného systému kvality vzdelávania na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach (ďalej len „UPJŠ“ alebo „Univerzita“).

#### **Čl. 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Vnútorný systém zabezpečenia kvality vzdelávania na UPJŠ sa opiera o Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (EHEA, European Higher Education Area), známe ako ESG (European Standards and Guidelines). ESG boli prijaté ministrami zodpovednými za vysokoškolské vzdelávanie v roku 2005 po návrhu, ktorý pripravila Európska asociácia na zabezpečenie kvality v oblasti vysokoškolského vzdelávania (ENQA, European Association for Quality Assurance in Higher Education) v spolupráci s Európskou študentskou úniou (ESU, European Students Union), Európskym združením pre inštitúcie vysokoškolského vzdelávania (EURASHE, European Association of Institutions in Higher Education) a Európskym združením univerzít (EUA, European University Association).
2. ESG sú využívané v európskom vzdelávacom priestore pri internom a externom hodnotení kvality vzdelávania. V roku 2015 boli revidované a upravené a majú nasledujúce ciele:
  - a. stanovujú spoločný rámec pre systémy na zabezpečovanie kvality učenia sa a vyučovania na európskej, národnej a inštitucionálnej úrovni;
  - b. umožňujú zabezpečovanie a zvyšovanie kvality vysokého školstva v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania;
  - c. podporujú vzájomnú dôveru, čím sa zjednodušuje vzájomné uznávanie dosiahnutého vzdelania a mobility na národnej a cezhraničnej úrovni;

- d. poskytujú informácie o zabezpečovaní kvality v EHEA.
- 3. Základné princípy tohto rozhodnutia sa opierajú o ESG 2015 a sú založené na nasledujúcich princípoch zabezpečovania kvality. Univerzita:
  - a. nesie primárnu zodpovednosť za kvalitu vzdelávania a jej zabezpečovanie;
  - b. reaguje na rôznorodosť systémov vzdelávania na jej fakultách/súčasťiach, študijných programov a študentov;
  - c. podporuje rozvoj kultúry kvality;
  - d. berie do úvahy potreby a očakávania študentov, zamestnancov a spoločnosti.

## **I. Časť**

### **Štandardy, politika a postupy pre interné zabezpečovanie kvality**

#### **Čl. 2**

#### **Stratégia zabezpečovania kvality**

1. UPJŠ považuje zabezpečenie kvality vzdelávania, ako aj procesy hodnotenia kvality vzdelávania v súlade so štandardami ESG 2015 za prioritné úlohy, ktoré explicitne deklaruje vo svojom dlhodobom zámere.
2. Univerzita organizačne vytvára podmienky pre zapojenie sa zamestnancov i študentov do procesov zabezpečovania kvality vzdelávania. Stratégia pre zabezpečenie kvality vzdelávania vychádza zo štandardov a vytvára rámec, v ktorom UPJŠ deklaruje:
  - a. organizáciu systému zabezpečovania kvality;
  - b. zodpovednosť katedier/ústavov, fakúlt a ďalších organizačných jednotiek, vrátane vedenia univerzity, jednotlivých zamestnancov ako aj študentov za zabezpečovanie kvality vzdelávania;
  - c. podporu akademických slobôd, akademickej integrity a dodržiavanie štandardov a postupov pre zachovanie požadovanej kvality akademických výstupov;
  - d. transparentné, zodpovedné a efektívne využívanie verejných i súkromných finančných zdrojov;
  - e. ochranu proti intolerancii akéhokoľvek druhu a diskriminácii študentov alebo zamestnancov;
  - f. podporu externého hodnotenia kvality a zverejňovania hodnotenia v domácom vzdelávacom priestore i EHEA.

## **II. Časť**

### **Príprava a schvaľovanie študijných programov**

#### **Čl. 3**

#### **Existujúce študijné programy a monitoring ich kvality**

1. Študijné programy na UPJŠ poskytujú študentom akademické vedomosti a zručnosti, ktoré ovplyvňujú ich osobný rozvoj a uplatnenie v praxi. Študijné programy:
  - a. majú zadané ciele a výsledky vzdelávania, ktoré sú v súlade s jasne špecifikovaným a komunikovaným kvalifikačným rámcom;
  - b. sú pripravované v spolupráci so všetkými zainteresovanými stranami vrátane študentov;
  - c. využívajú externých odborníkov a referenčné rámce;
  - d. sú v súlade s cieľmi vysokoškolského vzdelávania (čl. 1, bod 2);
  - e. sú navrhnuté tak, aby študentom zabezpečili hladký priebeh štúdia;
  - f. definujú očakávanú záťaž študentov v podobe kreditov ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System);

- g. majú zadefinovaný a vypracovaný systém umožňujúci realizáciu odborných stáží, ktoré umožnia študentom získať skúsenosti v oblasti týkajúcej sa ich budúcej kvalifikácie;
  - h. podliehajú inštitucionálnemu schvaľovaciemu procesu.
2. Univerzita a jej súčasti minimálne raz ročne monitorujú kvalitu výučby nimi zabezpečených študijných programov. Procesne je monitoring riadený harmonogramom v AiS2.
  3. Harmonogram monitoringu kvality študijných programov umožňuje realizáciu potrebných krokov od schválenia ponuky študijných jednotiek (pre existujúce alebo nové študijné programy) až po schválenie študijných programov a následne prípravu centrálného rozvrhu hodín na UPJŠ (Procesná schéma č. 1).
  4. Súčasti Univerzity, zabezpečujúce realizáciu študijných programov, môžu vydať vlastné upresňujúce procesné schémy pre zadávanie nových študijných jednotiek pre existujúce alebo nové študijné programy.
  5. Proces schvaľovania študijných programov na UPJŠ a jej súčastiach vyžaduje aktívnu účasť garanta. Garant študijného programu zodpovedá za súčinnosť s učiteľmi k zabezpečeniu požadovaného obsahu študijných jednotiek. Spolu s vedúcim pracoviska sa podieľa na hodnotení ich pedagogického výkonu tak, aby sa dodržal požadovaný obsah a kvalita výučby študijných jednotiek.
  6. Do procesu schvaľovania študijných jednotiek a študijných programov vstupujú aj študenti. Organizačné jednotky fakulty sú povinné vytvoriť priestor na prerokovanie návrhu nových študijných programov alebo zmien v študijných plánoch na ich prerokovanie v orgánoch študentskej samosprávy.

#### **Čl. 4**

#### **Príprava a schvaľovanie nových študijných programov**

1. Príprave a schvaľovaniu nového študijného programu predchádza analýza spoločenskej potreby študijného programu pre prax. Návrh na zriadenie nového študijného programu predkladá vedúci pracoviska (napr. katedra, ústav, klinika), ktoré bude zodpovedné za prípravu akreditačného spisu, za organizáciu výučby i za jeho materiálne zabezpečenie rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program bude realizovať na fakulte.
2. Vedenie UPJŠ, resp. vedenie fakulty, ak sa študijný program realizuje na fakulte, pri analýze spoločenskej potreby venujú pozornosť najmä:
  - a. uplatneniu absolventov nového študijného programu na trhu práce;
  - b. personálnemu zabezpečeniu pre výučbu študijných jednotiek s cieľom garantovať požadovanú kvalitu;
  - c. materiálnemu zabezpečeniu nového študijného programu s cieľom garantovať požadovanú kvalitu, vrátane najnovšej študijnej a odbornej literatúry.
3. Prípravou nového študijného programu je rektorom alebo dekanom poverený jeho budúci garant, ktorý v súlade s kritériami Akreditačnej komisie a tohto rozhodnutia pripraví akreditačný spis pre prerokovanie v samosprávnych orgánoch univerzity, resp. fakulty, ak sa študijný program realizuje na fakulte.
4. Nové študijné jednotky nového študijného programu sú zaradené do ponuky predmetov a schválené v ponuke predmetov podľa harmonogramu tvorby študijných programov v AiS2 na univerzite a na fakulte (Procesná schéma č.1).

### III. Časť

#### Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

#### Čl.5

##### Kvalita vzdelávania a úroveň vedeckovýskumnej činnosti

1. UPJŠ v Košiciach zabezpečuje realizáciu študijných programov tak, aby sa študenti mohli aktívne zapájať do procesu učenia aj hodnotenia.
2. Základným atribútom pre vzdelávaciu činnosť na UPJŠ je učenie sa a vyučovanie orientované na študenta, ktoré:
  - a. sa opiera o najnovšie poznatky vedného odboru, v ktorom sa vzdelávanie realizuje;
  - b. rešpektuje rozmanitosť študentov a ich potreby a využíva rôzne spôsoby poskytovania vzdelávania (napr. podpora študentov so špecifickými potrebami - UNIPOC);
  - c. pravidelne vyhodnocuje spôsoby poskytovaného vzdelávania ako aj využívané pedagogické metódy;
  - d. povzbudzuje študentov k samostatnosti a vedie ich ku kritickému mysleniu, pričom im zabezpečuje primerané vedenie a podporu učiteľov;
  - e. podporuje vzájomný rešpekt vo vzťahu študent – učiteľ;
  - f. ponúka vhodné postupy na riešenie pripomienok a sťažností študentov i učiteľov.
3. Výučba jednotiek študijných programov je zabezpečovaná odborníkmi – vysokoškolskými učiteľmi a vedeckými pracovníkmi, ktorí realizujú aktívny vedecký výskum v danom alebo príbuznom vednom odbore.
4. Súčasť UPJŠ využívajú odborníkov aj z iných súčastí UPJŠ k zabezpečeniu výučby študijných jednotiek tak, aby bolo splnené ustanovenie ods. 2 tohto článku.
5. Učitelia sú povinní ročne inovovať obsah študijných jednotiek na základe výsledkov vlastného, či súčasného výskumu v
6. odbore, v ktorom sa študijná jednotka realizuje. Absolvované študijné jednotky v študijnom pláne obsahovo expirujú po piatich rokoch od ich absolvovania študentom a v prípade opakovaného zapísania študenta na štúdium je ich potrebné opakovane absolvovať.

#### Čl. 6

##### Postupy hodnotenia kvality a udeľovanie hodnotení študentom

1. Univerzita si uvedomuje význam hodnotenia pre napredovanie študentov a ich budúcu kariéru, a preto má vypracované postupy na zabezpečenie kvality, ktorými pravidelne hodnotí kvalitu vzdelávania a overuje postupy učenia sa a vyučovania. UPJŠ sa v postupoch na zabezpečenie kvality sústreďuje predovšetkým na nasledujúce skutočnosti:
  - a. skúšajúci poznajú jestvujúce metódy testovania a skúšania a sú podporovaní v rozvoji týchto zručností;
  - b. kritériá a spôsob hodnotenia študentov, ako aj kritériá na stanovenie známok sú vopred zverejnené (na začiatku semestra);
  - c. hodnotenie umožňuje študentom zistiť, do akej miery dosiahli plánované výsledky vzdelávania;
  - d. ak objektívnosť hodnotenia podporí prítomnosť ďalšieho skúšajúceho, hodnotenie vykonáva viac než jeden skúšajúci (napr. v prípade skúšania rodinného príslušníka);

- e. požiadavky študentov so špecifickými potrebami sú zohľadňované v predpisoch upravujúcich hodnotenie, ktoré sú v súlade s platnými vnútornými predpismi univerzity;
  - f. hodnotenie je konzistentné, spravodlivo aplikované voči všetkým študentom a vykonávané v súlade so stanoveným postupom;
  - g. dodržiavanie všeobecných princípov a pravidiel etického správania (napr. Etický kódex UPJŠ v znení Dodatku č. 1);
  - h. študenti majú k dispozícii možnosť preskúmania udeleného hodnotenia.
2. Procesy priebežného hodnotenia a monitoringu splnenia podmienok študenta pre udelenie hodnotenia vyučujúcimi študentom sú podporované funkcionalitami AiS2, subsystémom „Evidencia výsledkov štúdia“ s hierarchicky usporiadanými aplikáciami: „Definovanie dôvodov a evidencia priebežného hodnotenia“, „Evidencia termínov hodnotenia predmetu“, „Evidencia hodnotenia študentov“.
  3. AiS2 umožňuje vyučujúcim prostredníctvom elektronickej nástenky, systému podpory priebežného hodnotenia mať k dispozícii variabilné prostriedky pre efektívnu komunikáciu so študentmi, pre objektívne posúdenie priebežného i záverečného hodnotenia.
  4. Študijný poriadok UPJŠ vytvára jednotné prostredie a podmienky na UPJŠ pre hodnotenie predmetov. Funkcionalita AiS2 zabezpečuje kontrolné mechanizmy stanovené tvorcom študijného programu tak, aby zápis predmetov, prihlasovanie sa na termíny skúšok, boli v súlade so študijným plánom študijného programu. Parametrizácia AiS2 je riadená prorektorom pre vzdelávanie v súčinnosti s vývojovým tímom AiS2, s prodekanmi fakúlt a fakultnými správcami AiS2.
  5. UPJŠ raz ročne analyzuje profil udelených hodnotení v akademickom roku vo výročnej správe o kvalite vzdelávania, ktorú prerokováva VR UPJŠ a informatívne AS UPJŠ.
  6. Problematika udeľovania hodnotení je pravidelne i súčasťou študentských ankieta.
  7. Univerzita a jej súčasti zabezpečujúce realizáciu študijných programov na základe ustanovení Študijného poriadku UPJŠ, študijných poriadkov fakúlt, resp. vnútorných predpisov fakúlt k realizácii ustanovení Študijného poriadku UPJŠ dodržiavajú v nich schválené zásady pre hodnotenie predmetov, ktorých poslaním je zabezpečiť objektívnosť skúšania. Na základe týchto ustanovení učiteľ musí študentom včas oznámiť podmienky pre získanie hodnotenia, pričom študent má právo požiadať o hodnotenie pred komisiou; učitelia sú povinní včas informovať študentov o výsledkoch priebežného i záverečného hodnotenia.
  8. UPJŠ a jej súčasti zvereňujú a dodržiavajú pravidlá a podmienky na postup do vyšších stupňov štúdia a na udelenie akademického titulu prostredníctvom Študijného poriadku UPJŠ, študijných poriadkov fakúlt prípadne vnútorných predpisov fakúlt k implementácii ustanovení Študijného poriadku UPJŠ.
  9. Univerzita a jej súčasti, zabezpečujúce realizáciu študijných programov, dodržiavajú Etický kódex študenta UPJŠ a Etický kódex UPJŠ v znení Dodatku č.1.

## **Čl. 7**

### **Monitoring kvality záverečných prác**

1. Univerzita a jej súčasti, zabezpečujúce realizáciu študijných programov, monitorujú kvalitu záverečných prác (ZP). Procesne je monitoring riadený harmonogramom prihlasovania a odovzdávania záverečných prác.
2. Riadenie agendy súvisiacej s vypracovaním záverečnej práce je zabezpečované prostredníctvom AiS2 (vypísanie tém, prihlasovanie študentov na témy, vypracovanie zadania, schválenie zadania, udelenie hodnotenia, vloženie ZP do Centrálného registra

- záverečných prác – CRZP, kontrola originality, obhajoba ZP) prostredníctvom subsystému „Evidencia záverečných prác“ (Procesná schéma č. 2).
3. Univerzita využíva všetky dostupné prostriedky pre zamedzenie plagiátorstva a cudzej pomoci pri vypracovávaní ZP. Okrem dostupných softvérových produktov za najefektívnejší nástroj považuje priebežný monitoring vedúceho ZP pri plnení čiastkových cieľov ZP študentom. K zamedzeniu plagiátorstva vyzýva aj Etický kódex študenta UPJŠ.
  4. Univerzita a jej súčasti zabezpečujúce realizáciu študijných programov majú vlastné pravidlá pre posúdenie oprávnenosti výsledku kontroly originality. Tieto pravidlá sú buď súčasťou ustanovení študijného poriadku fakulty, alebo tvoria obsah osobitného nariadenia dekana fakulty.
  5. AiS2 umožňuje technickú komunikáciu s CRZP tak, aby práca bola evidovaná ako obhájená, dočasne neobhájená a trvale neobhájená.
  6. Všetky náležitosti k zverejňovaniu ZP sú obsiahnuté v Smernici č. 1/2011 o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávaní a kontrole originality pre UPJŠ a jej súčasti a jej dodatkov č. 1, č. 2 a č. 3.

## **Čl. 8 Štátne skúšky**

1. Procesy kontroly a monitoringu splnenia podmienok študenta pre prihlásenie sa na štátnu skúšku (ŠS) sú podporované funkcionalitami AiS2, subsystémom „Hodnotenie štátnych skúšok“. Kontrola splnenia podmienok pre prihlásenie sa na ŠS a následne prihlásenie študenta na štátnu skúšku je možná z úrovne študenta i študijného oddelenia príslušnej súčasti UPJŠ (Procesná schéma č. 3).
2. Harmonogram ŠS je súčasťou harmonogramu akademického roka UPJŠ i jej organizačných jednotiek uskutočňujúcich študijné programy. Detaily priebehu ŠS určuje študijný poriadok UPJŠ, študijné poriadky fakúlt, smernice dekanov fakúlt k realizácii ustanovení ŠP UPJŠ.
3. Univerzita pre výber, procesy, právomoci a zodpovednosti členov skúšobných a hodnotiacich komisií využíva ustanovenia zákona o VŠ, Štatútu UPJŠ, študijných poriadkov UPJŠ a fakúlt. V prípade potreby dekan i môžu vydať príkaz dekana pre tvorbu skúšobných komisií, pre študijné programy realizované na fakulte.

## **IV. Časť Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov**

### **Čl. 9 Prijímacie konanie a priebeh štúdia**

1. Univerzita určuje podmienky prijímacieho konania a uznávania vzdelania, monitoruje priebeh štúdia a overuje postupy smerujúce k získaniu akademického titulu.
2. UPJŠ v Košiciach dôsledne a transparentne uplatňuje princípy dostupnosti a transparentnosti v kritériách na prijímacie konanie.
3. Univerzita predstavuje možnosti štúdia na jesennom univerzitnom dni otvorených dverí a začiatkom roka na fakultných dňoch otvorených dverí.

4. Na začiatku štúdia organizujú fakulty/univerzita úvodné orientačné stretnutia, kde sú študenti podrobne oboznámení s organizáciou a administráciou výučby.

## **Čl. 10**

### **Zapojenie študentov do hodnotenia kvality vzdelávania**

1. Nezastupiteľnou zložkou sledovania kvality je hodnotenie štúdia z pohľadu študentov, a preto univerzita vytvára podmienky, aby sa študenti UPJŠ aktívne zapájali do hodnotenia kvality vzdelávania.
2. Za organizáciu získavania spätnej väzby je zodpovedná fakulta u študijných programov realizovaných na fakulte. U univerzitných študijných programov je to Univerzita.
3. Súčasti Univerzity, zodpovedné za organizáciu spätnej väzby, sú pred anketou povinné zverejniť cieľ ankety, mechanizmus zapojenia sa študentov do hodnotenia kvality vzdelávania, spôsob zverejnenia výsledkov ankety, ako aj informovať o dopadoch spätnej väzby vo forme opatrení z pozície zadávateľa ankety.
4. Univerzita zabezpečuje podporu pre realizáciu nasledovných ankiet:
  - a. predmetová anketa v AiS2, ktorej cieľom je umožniť študentovi vyjadriť spokojnosť s výučbou konkrétneho predmetu na konci semestra, alebo podľa usmernenia fakulty;
  - b. anketa hodnotenia výučby študentmi na fakulte, ktorej cieľom je umožniť študentovi vyjadriť spokojnosť napr. s organizáciou výučby študijného programu na fakulte, s informovanosťou o dianí na fakulte a podmienkach vzdelávania, spokojnosť s pracovným prostredím, podporou mimoškolských aktivít, ktorá je realizovaná na konci akademického roka;
  - c. prieskum spokojnosti zamestnancov s cieľom zistiť spokojnosť zamestnancov napr. v oblastiach komunikácie, riadenia, kariérneho rozvoja, informovanosti a možnostiach participácie, spokojnosti s pracovným prostredím a sociálnymi benefitmi;
  - d. prieskum medzi absolventmi v Alumni Space v AiS2, ktorého cieľom je získavať informácie o uplatnení absolventov v praxi, ich spokojnosťou počas štúdia na UPJŠ, o ich návrhoch na zvýšenie kvality vzdelávania;
  - e. čierna skrinka, ktorá umožňuje študentom v anonymnej alebo verejnej forme podávať kritické podnety dekanovi fakulty;
  - f. ostatné ankety v AiS2, realizované vo forme diskusných fór v AiS2. Študenti v nich reagujú na úroveň služieb, ktoré im ponúka univerzita: ubytovanie, stravovanie, kultúrne vyžitie, kariérové poradenstvo;
  - g. prieskumy mimo AiS2, ktoré organizujú fakulty a univerzitné pracoviská vzhľadom na ich špecifiká v organizačnej štruktúre (napr. existencia katedier, kliník, ústavov), či v organizácii štúdia (napr. príprava učiteľov, lekárske odbory).

## **Čl. 11**

### **Uznávanie vzdelania**

1. Univerzita podporuje mobilitu študentov a má vypracovaný systém podmienok a pravidiel pre uznávanie vysokoškolského vzdelávania a predchádzajúceho štúdia s cieľom zabezpečiť napredovanie študentov v štúdiu, ktoré sa opierajú o:
  - a. inštitucionálnu prax uznávania vzdelania v súlade so zásadami uznávania vzdelania podľa Multilaterálnych zmlúv uzavretých MZVaEZ SR o uznávaní akademických titulov v súlade s Bolonským procesom;
  - b. spoluprácu s inými inštitúciami a národnými centrami na uznávanie dokladov o vzdelaní (napr. MŠVVaŠ, rezortné ministerstvá).

## **Čl. 12**

### **Udeľovanie akademických titulov**

1. UPJŠ v Košiciach vydá doklady o absolvovaní vysokoškolského štúdia študentom, ktorí úspešne ukončili štúdium. Súčasťou dokladov je uvedenie získanej kvalifikácie vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelania a ich kontextu, stupeň a obsah štúdia, ktoré študenti absolvovali a úspešne ukončili.
2. Univerzita určuje podmienky a overuje postupy smerujúce k získaniu vedeckopedagogických titulov. Metodicky túto oblasť na Univerzite riadi Referát pre akademické tituly a kvalitu vzdelávania Úseku kancelárie rektora a vzťahov s verejnosťou.
3. Referát pre akademické tituly a kvalitu vzdelávania zabezpečuje metodické usmernenie a podporu fakultám a univerzitným pracoviskám v týchto oblastiach:
  - a. hodnotenia kvality vzdelávania a organizáciu činnosti Edičnej rady;
  - b. metodickej podpory pre prevádzku IKT, rozvoja v oblasti IKT a vývoja AiS2;
  - c. kariérového poradenstva;
  - d. uplatnenia absolventov v praxi;
  - e. administrácie výročnej ceny rektora;
  - f. centrálnej správy procesov a harmonogramu v AiS2 v súlade s procesnými schémami, ktoré sú prílohou tohto Rozhodnutia rektora;
  - g. aktualizácie údajov v centrálnych registroch v súlade s požiadavkami ZVŠ (§73, §73a, 80b, §102a) a v CRZP;
  - h. hodnotenia kvality vedeckovýskumnej činnosti;
  - i. habilitačných a inauguračných konaní;
  - j. organizácie činnosti Vedeckej rady UPJŠ;
  - k. administrácie vyznamenaní, udelenia čestného titulu „*Doctor honoris causa*“;
  - l. metodickej podpory vykazovania vedecko-výskumnej a umeleckej činnosti.
4. Oblasti uvedené v ods. 3 písm. a. – e. tohto článku zabezpečuje Referát pre vysokoškolské vzdelávanie UPJŠ a koordinuje ich prorektor pre vysokoškolské vzdelávanie.
5. Oblasti uvedené v ods. 3 písm. f. – g. tohto článku zabezpečuje Referát pre centrálnu správu AiS2 a registrov a koordinuje ich prorektor pre vysokoškolské vzdelávanie.
6. Oblasti uvedené v ods. 3 písm. h. – l. tohto článku zabezpečuje Referát vedy a výskumu UPJŠ a koordinuje prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium.

## **Čl. 13**

### **Zodpovednosť organizačných jednotiek**

1. Univerzita prostredníctvom svojich samosprávnych orgánov a Referátu pre akademické tituly a kvalitu vzdelávania Úseku kancelárie rektora a vzťahov s verejnosťou metodicky usmerňuje fakulty a univerzitné pracoviská v procesoch majúciich vplyv na kvalitu vzdelávania a vedeckej činnosti. Zároveň vykonáva priebežný monitoring hodnotenia kvality vzdelávania na fakultách a univerzitných pracoviskách.
2. Každá súčasť Univerzity nesie zodpovednosť za dodržiavanie zásad potrebných pre zabezpečenie kvality vzdelávania v súlade so zákonom o VŠ, vnútornými predpismi UPJŠ a tohto rozhodnutia.
3. U študijných programov realizovaných na fakulte zodpovedá za schvaľovanie, monitoring a periodické hodnotenie kvality vzdelávania fakulta a v prípade univerzitných študijných programov je to Univerzita.



**V. časť**  
**Vysokoškolskí učitelia**

**Čl. 14**

**System podpory odborného rastu učiteľov a výskumných pracovníkov**

1. UPJŠ v Košiciach si uvedomuje nezastupiteľnú a zásadnú úlohu vysokoškolských učiteľov, ktorí študentom umožňujú získavanie vedomostí, schopností a zručností. Univerzita nesie primárnu zodpovednosť za kvalitu svojich zamestnancov a za poskytnutie prostredia, ktoré im umožňuje efektívne pracovať, a preto:
  - a. monitoruje kompetencie svojich učiteľov a využíva spravodlivé a transparentné procesy na prijímanie zamestnancov a kontrolu pracovných podmienok s dôrazom na vyučovanie;
  - b. podporuje profesionálny a osobnostný rozvoj učiteľov a ponúka im príležitosti na tento rozvoj (napr. zvyšovanie kvalifikácie, stáže);
  - c. podporuje vedeckú činnosť s cieľom posilniť väzby medzi najnovšími vedecko-výskumnými poznatkami a vzdelávaním;
  - d. podporuje inovácie vyučovacích metód a používanie nových technológií.
2. Univerzita a jej súčasti, zabezpečujúce realizáciu študijných programov, dbajú o odborný a kvalifikačný rast učiteľov a výskumných pracovníkov v súlade s kvalifikačnými požiadavkami zákona o VŠ, Vedeckej rady UPJŠ, vedeckých rád fakúlt a Predsedníctva SAV (pre pravidelné atestácie vedeckých pracovníkov) aj v spolupráci s Atestačnou komisiou UPJŠ.
3. Referát pre akademické tituly a kvalitu vzdelávania Úseku kancelárie rektora a vzťahov s verejnosťou ročne monitoruje kvalifikačnú štruktúru učiteľov, výskumných pracovníkov a dodržiavanie kritérií pre kvalifikačné postupy.
4. Za kvalifikačnú štruktúru učiteľov a výskumných pracovníkov univerzitných pracovísk zodpovedá Univerzita, za kvalifikačnú štruktúru učiteľov a výskumných pracovníkov fakúlt zodpovedajú fakulty.
5. Rektor a dekáni fakúlt zodpovedajú za efektívny systém kontroly, hodnotenia a odmeňovania učiteľov, výskumných pracovníkov i všetkých ostatných zamestnancov univerzity, respektíve fakulty v súlade s dosahovaním strategických cieľov univerzity, resp. fakúlt. Univerzita, fakulty a univerzitné pracoviská sa riadia systémovými opatreniami schválenými v predpise/predpisoch, ktorého/ktorých cieľom je zabezpečiť:
  - a. podporu zapájania sa tvorivých zamestnancov do vedeckovýskumných aktivít;
  - b. motiváciu pre vypracovávanie projektov a získavanie projektových finančných prostriedkov;
  - c. koncepčné rozhodovanie pre kariérny rast tvorivých zamestnancov,
  - d. podporu kvalitnej publikačnej činnosti;
  - e. implementáciu nových vedeckých poznatkov do procesu výučby.

**VI. časť**  
**Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov**

**Čl. 15**  
**Monitoring materiálneho zabezpečenia výučby**

1. Univerzita poskytuje za účelom dosiahnutia kvalitnej skúsenosti študentov so vzdelaním celý rad materiálnych prostriedkov na ich podporu počas štúdia (napr. výučbové priestory, knižnice, počítačové vybavenie, ľudské zdroje).
2. Kľúčovú úlohu pri poskytovaní podporných služieb zohrávajú podporní a administratívni zamestnanci, a preto UPJŠ v Košiciach dbá na to, aby boli kvalifikovaní a mali príležitosť rozvíjať svoje schopnosti.
3. Univerzita a jej súčasti, zabezpečujúce realizáciu študijných programov, minimálne raz ročne monitorujú materiálne zabezpečenie výučby jednotiek študijných programov. Monitoring je zameraný najmä na:
  - a. technický stav budov a výučbových priestorov;
  - b. knižnicu a dostupnosť aktuálnej študijnej literatúry;
  - c. podporu výučby prostriedkami IKT, kvalitu počítačovej siete a internetové pokrytie;
  - d. ubytovanie študentov;
  - e. ľudské zdroje v podobe tútorov, poradcov a ďalších konzultantov.
4. Účinnú súčinnosť pri zabezpečení realizácie opatrení pre zlepšovanie materiálneho zabezpečenia výučby v ods.3 písm. a. – e. tohto článku zabezpečujú organizačné jednotky, resp. komisie:
  - a. Prevádzkový úsek R UPJŠ pre opatrenia ods.1. písm. a.;
  - b. Univerzitná knižnica (UK) a Edičná komisia pre opatrenia v ods. 1. písm. b. tohto článku;
  - c. Centrum informačných a komunikačných technológií (CiaKT) a Komisia pre informatizáciu pre opatrenia v ods. 1. písm. c. tohto článku;
  - d. Študentské domovy a jedálne (ŠDaJ) pre opatrenia v ods. 1. písm. d. tohto článku;
  - e. Univerzitné poradenské centrum (UNIPOC) pre opatrenia v ods. 1. písm. e. tohto článku.
5. Univerzitné pracoviská a odborné komisie podľa ods. 4 tohto článku zabezpečujú komplexné plnenie úloh pre udržateľnosť a skvalitňovanie materiálneho zabezpečenia výučby. UK a CiaKT navyše zabezpečujú komplexné služby na úseku knižnično-informačných služieb a správy IKT pre študentov a zamestnancov UPJŠ. Procesy zabezpečenia knižnično-informačných služieb a správy IKT sú uvedené v Procesných schémach č. 4 (UK) a č. 5 (CiaKT).
6. Výsledky monitoringu materiálneho zabezpečenia výučby sú súčasťou výročných správ o vzdelávaní na fakultách UPJŠ i na UPJŠ a sú prerokované príslušnými vedeckými radami.

**VII. časť**  
**Zhromažďovanie a spracúvanie informácií**

**Čl. 16**  
**Akademický informačný systém AiS2**

1. Univerzita zabezpečuje zhromažďovanie, analýzu a využívanie relevantných informácií na efektívne uskutočňovanie a riadenie svojich študijných programov a ďalších aktivít. Predmetom záujmu UPJŠ sú:
  - a. kľúčové výkonnostné ukazovatele;
  - b. profil študentskej obce;
  - c. priebeh štúdia, miera úspešnosti ukončenia štúdia;
  - d. spokojnosť študentov so študijnými programami;
  - e. dostupnosť zdrojov na podporu štúdia a študentov;
  - f. uplatnenie a profesijná dráha absolventov.
2. Študenti a zamestnanci univerzity sú zapojení tak do poskytovania a analyzovania informácií, ako aj do plánovania nadväzujúcich činností.
3. UPJŠ v Košiciach od roku 1999 vyvíja robustný informačný systém „AiS2“ pre komplexné riadenie agendy vysokoškolského štúdia nielen pre UPJŠ, ale aj pre iné VŠ v SR.
4. AiS2 je informačný systém, ktorý umožňuje riadenie štúdia v súlade s legislatívnym prostredím SR. Tento systém navyše umožňuje prispôsobiť svoju funkcionality podmienkam konkrétnej Univerzity a jej fakulty. Vývoj zabezpečuje Vývojový tím UPJŠ, na čele ktorého stojí jeho vedúci. Organizačne je začlenený v organizačnej štruktúre Prírodovedeckej fakulty UPJŠ.
  - a. AiS2 na UPJŠ vďaka vlastnému vývoju technických rozhraní umožňuje efektívnu komunikáciu s rezortnými IS ako sú napr. CRZP, CRŠ, AIO, FIS-Sofia, čím významne uľahčuje a zefektívňuje administratívne riadenie štúdia.
5. Konzorcium užívateľov AiS2 rozhoduje o prioritách vývoja AiS2, financovaní vývoja i implementácie zmien prostredníctvom Riadiacej rady AiS2 a Implementačnej rady AiS2. Na čele Riadiacej rady je rektorom poverený prorektor UPJŠ, na čele implementačnej rady je Vedúci vývojového tímu AiS2 z UPJŠ.
6. Prehľadová funkcionality AiS2 je dostupná v užívateľských manuáloch pre študentov, vyučujúcich i pre uchádzačov o štúdium. Prehľad funkcionality AiS2 je definovaný v Procesnej schéme č. 6. Využívanie subsystémov napr. pre:
  - a. účely riadenia štúdia najmä subsystémy: Prijímacie konanie, Evidencia štúdia, Študijné programy, Rozvrh, Ubytovanie. Každý z uvedených subsystémov obsahuje potrebné aplikácie, ktoré umožňujú efektívne zadávanie požiadaviek pre AiS2 v závislosti od „úlohy“ užívateľa.
  - b. manažérske účely spravovania agendy štúdia i toku informácií slúžia najmä podsystémy: Ľudské zdroje, Administratívny systém, Ekonomická podpora, Reporty a zostavy.
  - c. účely hodnotenia spokojnosti zamestnancov, výučbového procesu študentmi a uplatniteľnosti absolventov sú vypracované v AiS2 rôzne ankety.
7. Na UPJŠ koordinuje nastavenie „úloh“ a parametrov funkcionality v súlade s ustanoveniami Študijného poriadku UPJŠ prorektor pre VŠ vzdelávanie, vedúci Vývojového tímu AiS2 a univerzitný správca AiS2.
8. Za nastavenie „úloh“ a parametrov funkcionality v súlade s ustanoveniami Študijného poriadku fakulty zodpovedá dekan príslušnej fakulty a fakultný správca AiS2.

9. Na UPJŠ zodpovedá za prepojenie AiS2 s RIS v súlade s ustanoveniami zákona o VŠ prorektor pre vysokoškolské vzdelávanie a vedúci Vývojového tímu AiS2.

## ČI.17

### Ostatné podporné informačné systémy

Kvalitu služieb pre štúdium študentov všetkých stupňov a foriem okrem AiS2 zabezpečujú ďalšie informačné systémy (IS), najmä:

1. Knižnično-informačný systém ALEPH (KIS ALEPH). Univerzitná knižnica UPJŠ od roku 1998 prevádzkuje KIS ALEPH, ktorý zabezpečuje efektívne a komplexné riešenie knižničných procesov v podmienkach UPJŠ. ALEPH je integrovaný, modulárny systém, ktorý umožňuje automatizáciu základných knižničných procesov (získavanie, spracovanie a sprístupňovanie dokumentov) na zabezpečovanie kvalitných informačných služieb používateľom. Knižničný fond v systéme ALEPH je tvorený literatúrou (napr. knihy, odborné časopisy, zborníky, plnotextové dokumenty) zameranou na odborný profil UPJŠ. Okrem základného knižničného fondu sa v KIS ALEPH budujú špecializované zbierky:
  - a. evidencia publikačných výstupov a ohlasov pracovníkov a doktorandov UPJŠ s väzbou na národnú databázu CREPČ (centrálny register evidencie publikačnej činnosti);
  - b. evidencia záverečných prác (diplomových, bakalárskych s linkami na plné texty podľa licenčných zmlúv) s prepojením na AiS a národnú databázu CRZP (centrálny register záverečných prác).Za parametrizáciu KIS ALEPH v súlade s Knižničným a výpožičným poriadkom Univerzitnej knižnice UPJŠ v Košiciach a bezpečnú prevádzku uvedeného systému zodpovedá systémový knihovník a administrátor systému. Správa KIS ALEPH je zobrazená v procesnej schéme č. 7.
2. TAP systém - modulárna aplikácia umožňujúca testovanie veľkého počtu testovaných osôb;
3. Moodle - podporujúci e-learning na univerzite;
4. AIO, správa systému automatickej identifikácie osôb, používateľov personálnych identifikačných kariet. Karty slúžia ako:
  - a. potvrdenie statusu (napr. denný študent, doktorand, zamestnanec) tam, kde nie je potrebné status písomne dokladovať a založiť do spisu;
  - b. knižničný preukaz UPJŠ a niektorých iných knižníc SR;
  - c. stravovací preukaz UPJŠ;
  - d. preukaz na prístup do AIS (Akademického informačného systému);
  - e. preukaz pre prístupové systémy UPJŠ;
  - f. preukaz na zľavy ISIC/ITIC;
  - g. dopravná karta, príp. preukaz na zľavy v doprave: MHD, SAD a ŽSSK;
  - h. elektronická peňaženka FaxCopy;
  - i. elektronická vstupenka Ticket portal.
5. Ďalšie IS, ktorých implementáciu na UPJŠ schváli Komisia pre informatizáciu.

**VIII. časť**  
**Zverejňovanie informácií**

**Čl. 18**  
**Poskytovanie informácií verejnosti**

1. Univerzita a jej súčasti, zabezpečujúce realizáciu študijných programov, zverejňujú všetky informácie o svojej činnosti na svojich webových stránkach.
2. Pre záujemcov o štúdium, študentov, absolventov a širokú verejnosť poskytuje UPJŠ tieto informácie a služby:
  - a. zoznam študijných programov, na ktoré prijíma študentov, plánovaný počet prijatých uchádzačov, podmienky prijatia, termín, do kedy bude rozhodnutie o prijatí na štúdium zverejnené;
  - b. počet prijatých uchádzačov v predchádzajúcom ak. roku, počet doručených prihlášok na štúdium v danom študijnom programe v predchádzajúcom akademickom roku, profil uchádzača o štúdium, informačné listy predmetov;
  - c. školné a poplatky spojené so štúdiom;
  - d. zoznam VŠ učiteľov, vrátane ich rozvrhu v danom akademickom roku (predmet, miesto a čas), rozsah konzultačných hodín (vrátane jeho času),
  - e. harmonogram akademického roka;
  - f. postupy zabezpečujúce objektivnosť skúšania;
  - g. etické pravidlá pre študentov a VŠ učiteľov (napr. samostatnosť práce, dodržiavanie etiky výskumu, objektívny nediskriminačný prístup);
  - h. študijný poriadok, štipendijný poriadok, poradenstvo v študijných otázkach;
  - i. poradenské služby (napr. právne, psychologické, kariérové, sociálne) pre študentov vrátane študentov so špecifickými potrebami – UNIPOC;
  - j. možnosti akademickej mobility a systém jej podpory;
  - k. možnosti študentov participovať na výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti UPJŠ resp. fakulty;
  - l. profil absolventov, uplatnenie absolventov (napr. názory vybraných absolventov na nimi absolvované štúdium, pozície, ktoré zastávali od skončenia štúdia, možnosti, ktoré im poskytlo VŠ štúdium, príklady úspechov absolventov);
  - m. časovú náročnosť štúdia a možnosti práce popri štúdiu (napr. možnosti brigád);
  - n. náklady spojené so štúdiom – napr. náklady na stravu pri stravovaní v ŠDaJ, náklady na miestnu dopravu, mesačné náklady na ubytovanie, odhad ostatných životných nákladov, náklady na študijné pomôcky a literatúru, knižnično-informačné služby – rozšírené o informácie o dostupnosti odporúčanej literatúry a dostupnosti klasických a elektronických knižnično-informačných služieb;
  - o. sociálna podpora študentov – základné informácie o štipendiách, podmienkach ich poskytovania a spôsob uplatnenia nároku, možnosť čerpania pôžičiek napr. zo študentského pôžičkového fondu;
  - p. informácie týkajúce sa ubytovania študentov – podmienky udelenia ubytovania v ŠDaJ, ich celková kapacita a obvyklý počet žiadateľov o pridelenie ubytovania, kvalita ubytovania (napr. veľkosť a vybavenie izieb, počet ubytovaných na izbe, poplatky spojené s ubytovaním, dostupnosť pripojenia na internet, možnosť samostatného varenia);
  - q. dostupnosť služieb pre študentov – napr. stravovacie služby, obchodné služby, banky, možnosti športových aktivít, postup vybavenia si prechodného pobytu;
  - r. v prípade cudzincov – napr. informácie o prihlasovaní sa na pobyt v SR, o zdravotnom poistení, podmienkach pobytu;
  - s. možnosti študentov na trávenie voľného času.

**IX. časť**  
**Priebežné monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov**

**Čl. 19**  
**Spôsoby implementácie politiky**

1. Univerzita monitoruje a pravidelne vyhodnocuje svoje študijné programy s cieľom zabezpečiť stanovené ciele a reagovať na potreby študentov a spoločnosti.
2. Zabezpečenie primeraného poskytovania vzdelávania a vytvorenie vhodného a podporujúceho prostredia na vzdelávanie študentov je na UPJŠ v Košiciach pravidelne monitorované, vyhodnocované, vrátane revízie študijných programov najmä hodnotením:
  - a. obsahu študijných programov vo svetle najnovšieho výskumu v danej disciplíne, čo zabezpečí aktuálnosť daného študijného programu;
  - b. meniacich sa potrieb spoločnosti;
  - c. záťaže študentov, priebehu ich štúdia a jeho ukončenia;
  - d. efektívnosti postupov na hodnotenie študentov;
  - e. očakávaní, potrieb a spokojnosti študentov vo vzťahu k študijnému programu;
  - f. vzdelávacieho prostredia, podporných služieb a ich vhodnosti pre daný študijný program.
3. Výstupy z procesov vnútorného systému kvality vzdelávania sú prerokovávané na všetkých stupňoch riadenia Univerzity.
4. Kvalitu vzdelávania pravidelne prerokovávajú vedecké rady fakúlt a Vedecká rada UPJŠ. V hodnotení sa zameriavajú najmä na tieto aspekty vzdelávania:
  - a. atraktivitu ponuky študijných programov v reflexii na bolonský proces a požiadavky praxe;
  - b. kvalitu študijných plánov z hľadiska logickej nadväznosti študijných jednotiek, obsahu v nadväznosti na aktuálne trendy rozvoja odboru;
  - c. kvalitu materiálneho i personálneho zabezpečenia výučby;
  - d. náročnosť štúdia a úspešnosť študentov plniť podmienky pre absolvovanie študijných jednotiek;
  - e. realizáciu prijímacieho konania a propagáciu štúdia;
  - f. spoluprácu s praxou pri výchove absolventov;
  - g. úspešnosť štúdia na rôznych stupňoch vzdelávania;
  - h. štatistiku a objektívnosť hodnotenia študijných jednotiek;
  - i. organizáciu obhájob ZP a ŠS;
  - j. administratívne riadenia štúdia.
5. Kvalitu vedeckovýskumnej činnosti (VVČ) a jej prepojenie so vzdelávaním pravidelne prerokovávajú vedecké rady fakúlt a Vedecká rada UPJŠ. V hodnotení sa zameriavajú najmä na tieto aspekty VVČ:
  - a. vedeckovýskumnú kapacitu a dosahovanie významných vedeckovýskumných výsledkov;
  - b. úroveň vedeckej infraštruktúry;
  - c. kvalifikačnú štruktúru tvorivých zamestnancov;
  - d. grantovú úspešnosť;
  - e. kvalitu publikačných výstupov a ohlasov;
  - f. prepojenie VVČ s praxou.

## Čl. 20

### Monitoring zapojenia študentov do mimokurikulárnych aktivít

1. UPJŠ raz ročne monitoruje zapojenie študentov do mimokurikulárnych aktivít s dôrazom na zapojenie do ŠVOČ a na publikačné aktivity študentov a doktorandov. Tieto aktivity významne napomáhajú prenosu výsledkov vedeckovýskumnej činnosti do pedagogického procesu.
2. K zvýšeniu motivácie pre mimokurikulárne aktivity UPJŠ a jej súčasti využívajú:
  - a. Študentské vedecké konferencie fakúlt, resp. katedrové súťažné prehliadky ŠVOČ na fakultách;
  - b. podporu účasti študentov na národných súťažných prehliadkach;
  - c. výročnú cenu rektora za študijné výsledky a výročnú cenu rektora za reprezentáciu UPJŠ.

## Čl. 21

### Monitoring požiadaviek praxe a uplatniteľnosti absolventov na trhu práce

1. Univerzita má záujem o neustále zlepšovanie uplatnenia jej absolventov na trhu práce. Realizuje monitoring vlastnými organizačnými opatreniami i na základe dostupnosti informácií z externých zdrojov.
2. Univerzita a jej súčasti poskytujúce študijné programy sú povinné:
  - a. raz ročne monitorovať uplatnenie absolventov formou vlastného dotazníka alebo na základe informácií, ktoré zverejňuje MŠVVaŠ SR;
  - b. spolupracovať s výrobnou sférou, štátnou a verejnou správou na formovaní vhodného profilu absolventa;
  - c. analyzovať požiadavky praxe i spätnú väzbu zamestnávateľov a úradov práce;
  - d. zapájať sa do projektových výziev orientovaných na zlepšenie uplatnenia absolventov v praxi.
  - e. vytvárať podmienky pre interdisciplinárnu vzdelávanie.
3. Výsledky monitoringu sú súčasťou výročných správ o vzdelávaní na fakultách UPJŠ i na UPJŠ a sú prerokovávané príslušnými vedeckými radami s cieľom prijatia konkrétnych opatrení pre odstránenie identifikovaných nedostatkov.

## X. časť

### Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

## Čl. 22

### Akreditácia študijných programov, fakulty, univerzity

1. Univerzita podstupuje procesy externého zabezpečovania kvality v súlade s ESG v pravidelných cyklických intervaloch, ktoré zohľadňujú potreby a požiadavky legislatívneho rámca SR.
2. Externé zabezpečenie kvality realizované napr. Akreditačnou komisiou, nezávislými agentúrami (napr. ARRA) pomáha verifikovať efektívnosť interného zabezpečenia kvality na UPJŠ a poskytuje univerzite a verejnosti informácie o kvalite vykonávaných činností.

**Čl. 23**  
**Závěrečné ustanovenia**

1. Toto rozhodnutie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.
2. Fakulty a univerzitné pracoviská implementujú zásady tohto rozhodnutia do svojich vnútorných predpisov a procesných schém, prípadne vydajú a zverejnia potrebné informácie na úrovni fakúlt a univerzitných pracovísk s účinnosťou od 1. 9. 2017.

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.  
rektor UPJŠ