

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV POUŽÍVATEĽOV UNIVERZITNEJ KNIŽNICE UPJŠ V KOŠICIACH

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Prevádzkovateľom informačného systému, ktorý sa týka dotknutých osôb - používateľov Univerzitnej knižnice UPJŠ v Košiciach (ďalej len „UK“) a obsahuje ich osobné údaje, je Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 041 80 Košice, IČO: 00397768.
2. **Osobnými údajmi sú podľa** Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej len „dotknutá osoba“), identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.

V podmienkach UK sú to predovšetkým identifikačné a kontaktné údaje používateľa alebo údaje o jeho výpožičkách alebo iných transakciách. UK postupuje pri spracovaní osobných údajov podľa GDPR, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), Knižničného poriadku UK a jeho príloh a ďalších všeobecne záväzných predpisov. Osobné údaje sú spracovávané vlastnými zamestnancami UK manuálnym alebo automatizovaným spôsobom. UK spracováva iba pravdivé a presné osobné údaje, ktoré za týmto účelom overuje.

II. ROZSAH SPRACOVÁVANÝCH OSOBNÝCH ÚDAJOV POUŽÍVATEĽA

1. UK spracováva osobné údaje používateľa v nasledovnom rozsahu:
Identifikačné údaje

- meno a priezvisko;
- titul;
- adresa trvalého bydliska;
- adresa prechodného bydliska;
- dátum a miesto narodenia;
- druh a číslo dokladu totožnosti
- číslo PIK preukazu/preukazu používateľa;

Kontaktné údaje

- e-mail;
- telefónne číslo;

Služobné údaje

- prehľad výpožičiek;
- prehľad rezervácií;
- prehľad upomínaní;
- prehľad poplatkov.

2. Identifikačné údaje je používateľ povinný uviesť pri spracovaní v evidencii UK, pokiaľ chce využívať služby UK v plnom rozsahu. Identifikačné údaje overuje UK podľa platných dokladov totožnosti. U občanov Slovenskej republiky je takýmto dokladom obvykle občiansky preukaz. Identifikačné údaje používateľa overuje UK pri registrácii, pri každom predĺžení platnosti čitateľského preukazu UK a pri každej zmene ktoréhokoľvek z uvedených údajov. UK kvôli ochrane a účelnému využitiu knižničného fondu dbá o to, aby nedošlo k niekoľkonásobnej registrácii jedného používateľa, a preto pred každou registráciou nového používateľa príslušný zamestnanec podľa dostupných osobných údajov overí duplicitu záznamu v databáze používateľov.

III. ÚČEL SPRACOVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV POUŽÍVATEĽA

UK spracováva osobné údaje za účelom vedenia evidencie používateľov, poskytovania knihovníckych, informačných a ďalších služieb používateľom, informovania používateľov o službách a akciách knižnice a za účelom ochrany majetku a knižničného fondu. Kontaktné údaje využíva UK za účelom lepšej komunikácie s používateľom, používateľ nie je povinný tieto údaje uviesť.

IV. SPÔSOB SPRACOVANIA A ULOŽENIA OSOBNÝCH ÚDAJOV POUŽÍVATEĽA

1. Na originálnych písomnostiach:
 - Prihláška používateľa Univerzitnej knižnice UPJŠ v Košiciach. Táto písomnosť sa ukladá do uzamknuteľných skriniek po dobu platnosti registrácie a 2 roky potom. Pri zmene akéhokoľvek osobného údajja je zrealizovaná nová prihláška. Pôvodná prihláška sa zlikviduje podľa Rozhodnutia rektora č. 8/2017, ktorým sa vydáva Registratúrny poriadok UPJŠ a jej súčasťou (ďalej len „registratúrny poriadok“). Prístup k týmto písomnostiam je obmedzený len pre zamestnancov, ktorí s písomnosťami pracujú v rámci svojich pracovných povinností.
2. V počítačovej databáze:
 - Databáza používateľov UK
 - a) dokumentuje identifikačné údaje používateľa, kontaktné údaje používateľa, služobné údaje a informácie o výpožičkách používateľa.
 - b) je uložená na vyhradenom serveri UK; prístup do tejto databázy je chránený systémom prístupových účtov, hesiel a práv stanovených v rozsahu potrebnom pre plnenie úloh jednotlivých zamestnancov UK. Dáta uložené v databáze sú chránené aj systémom bezpečnostných kópií, ktoré sú uchovávané mimo priestoru, v ktorom je umiestnený server.

V. DOBA UCHOVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV POUŽÍVATEĽA

UK uchováva osobné údaje používateľov od doby, keď používateľ podpíše v UK Prihlášku za používateľa. Osobné údaje používateľa uchováva UK po dobu, pokiaľ používateľ nepožiadá písomne o ich zrušenie, alebo pokiaľ neuplynie lehota 2 rokov platnosti Preukazu používateľa a používateľ

nemá žiadny záväzok voči UK. Ak používateľ požiada o ukončenie spracovania svojich osobných údajov alebo uplynie vyššie uvedená lehota pri splnení uvedených podmienok, UK považuje zmluvný vzťah za ukončený a osobné údaje zlikviduje:

- skartáciou originálnych písomností – Prihláška používateľa a Preukaz používateľa sú fyzicky zlikvidované podľa pravidiel registratúrneho poriadku;
- odstránením identifikačných údajov v databáze používateľov UK (anonymizácia).

VI. POVINNOSTI ZAMESTNANCOV PRI SPRACOVÁVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV POUŽÍVATEĽOV UK

1. Všetci zamestnanci UK sú povinní spracovávať osobné údaje výhradne v rámci svojej pracovnej náplne a úloh, ktoré im boli stanovené ich vedúcimi zamestnancami, vo vyššie uvedenom rozsahu a účele.
2. Zamestnanci UK sú povinní:
 - a) dbať na správnosť spracovávaných osobných údajov a overovať ich podľa dokladov k tomu určených;
 - b) vystríhať sa akéhokoľvek správania, ktoré by mohlo viesť k neoprávnenému prístupu tretej osoby k osobným údajom používateľov UK;
 - c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a bezpečnostných opatreniach aj po skončení pracovného pomeru v UK.
3. Zamestnancovi UK nie je dovolené:
 - a) oznamovať komukoľvek svoje prístupové heslá do siete alebo informačného systému UK;
 - b) oznamovať nepovolánym osobám informácie o bezpečnostných opatreniach na ochranu fondu;
 - c) dovoliť pohyb nepovolánym osobám v priestore, kde sú osobné údaje spracovávané a ukladané;
 - d) nahlas oznamovať osobné údaje vo verejných priestoroch UK,
 - e) umožniť nahliadnutie nepovolánym osobám do písomností a monitoru počítača, ak obsahujú osobné údaje používateľov UK.
4. Porušenie týchto povinností zamestnanca UK bude posudzované ako porušenie pracovnej disciplíny a riešené v súlade s ust. Zákonníka práce.

VI. PRÁVA POUŽÍVATEĽOV AKO SUBJEKTOV OSOBNÝCH ÚDAJOV

Používateľ UK má právo na základe písomnej žiadosti od prevádzkovateľa:

- a) požadovať prístup k jej osobným údajom;
- b) požadovať opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania jej osobných údajov;
- c) namietat' spracúvanie osobných údajov,
- d) na prenosnosť svojich osobných údajov;
- e) kedykoľvek svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov odvolať, ak sa osobné údaje spracúvajú na tomto právnom základe,
- f) právo podať sťažnosť dozornému orgánu t. j. Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Uvedené práva dotknutej osoby - používateľov UK sú bližšie špecifikované v článkoch 15 až 22 GDPR.

V Košiciach dňa 25.5.2018

PhDr. Daniela Džuganová, v. r.
riaditeľka UK UPJŠ v Košiciach