

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Garant: UK UPJŠ

Košice 12.02.2019

Č. j.: REK0006/2019-UPA/171

Rozhodnutie rektora č. 1/2019

**ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Univerzitnej knižnice Univerzity
Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

V zmysle ust. § 15 ods. 1 písm. m) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s článkom 4 ods. 3 Organizačného poriadku UPJS v Košiciach v platnom znení

vydávam

**nasledovný Organizačný poriadok Univerzitnej knižnice Univerzity Pavla
Jozefa Šafárika v Košiciach**

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. V texte Organizačného poriadku Univerzitnej knižnice UPJŠ v Košiciach sú použité, okrem iného, i nasledovné skratky:
 - UPJŠ - Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
 - UK - Univerzitná knižnica UPJŠ v Košiciach
2. Organizačný poriadok Univerzitnej knižnice Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach nadväzuje na Štatút Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Organizačný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a Štatút UK.
3. Organizačný poriadok UK upravuje vnútorné členenie a pravidlá organizácie a riadenia UK. Určuje organizačné útvary, ich postavenie a názvy. Stanovuje základné funkcie a úlohy, zodpovednosť, práva a povinnosti organizačných útvarov a vedúcich útvarov, ako aj vzťahy medzi útvarmi a vedúcimi útvarov.

4. Adresa riaditeľstva UK: Moyzesova 9, PSČ 040 01 Košice.
5. UK používa obdĺžnikovú pečiatku s textom:

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
UNIVERZITNÁ KNIŽNICA
Moyzesova 9, 040 01 Košice

5. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov UK .

Článok 2

Postavenie Univerzitnej knižnice

1. V súlade s ust. článku 6 ods. 4 písm. b) Štatútu UPJŠ v Košiciach UK je informačným pracoviskom UPJŠ s celoškolskou pôsobnosťou.
2. UK pri plnení svojho poslania spolupracuje s ďalšími knižnicami, knihovníckymi, vedeckými a kultúrnymi združeniami a organizáciami doma i v zahraničí.

Článok 3

Organizačné členenie UK

1. UK má nasledovné organizačné členenie:
 - 1.1 Útvar riaditeľa
 - 1.2 Oddelenie knižnično-informačných služieb
 - 1.3 Oddelenie knižničných procesov a fondov
 - 1.4 Oddelenie knižničných systémov a technológií
 - 1.5 Vydavateľstvo ŠafárikPress
2. **Útvar riaditeľa** plní najmä tieto pracovné činnosti:
 - a) spracovanie podkladov pre rozpočtovú a ekonomickú agendu, požadovaných hlásení a rozborov; vedenie dokumentácie;
 - b) obstarávanie tovarov, služieb a prác pre všetky oddelenia a vydavateľstvo s výnimkou obstarávania informačných zdrojov a výpočtovej techniky v súlade s platnou legislatívou a internými predpismi UPJŠ;
 - c) vedenie skladového hospodárstva;
 - d) evidencia a inventarizácia majetku a spotrebného materiálu všetkých pracovísk UK;
 - e) príprava a spracovanie podkladov pre personálnu agendu na Rektoráte UPJŠ;
 - f) zabezpečovanie administratívnej a odbornej agendy riaditeľa UK, správa registratúry a zabezpečovanie činnosti podateľne.
3. Oddelenia sú organizačné celky, v ktorých sa zabezpečujú samostatné súbory

činností toho istého charakteru. Oddelenia sa ďalej členia na referáty.

3.1 Oddelenie knižnično-informačných služieb (ďalej len „OKIS“) sa organizačne člení na nasledovné referáty:

- Referát výpožičných služieb a študovní;
- Referát informačných služieb;

3.1.1 Činnosť jednotlivých referátov sa realizuje na pracoviskách UK: Filozofická knižnica (ďalej len „FK“), Knižnica na Fakulte verejnej správy (ďalej len „K FVS“), Lekárska knižnica (ďalej len „LK“), Právnická knižnica (ďalej len „PrávK“), Prírodovedecká knižnica (ďalej len „PK“).

3.1.2 OKIS vykonáva najmä tieto pracovné činnosti:

- a) absenčné výpožičné služby;
- b) prezenčné výpožičné služby;
- c) referenčné, bibliograficko-informačné, rešeršné služby, služby MVS a MMVS;
- d) vzdelávacie služby pre používateľov;
- e) propagačné služby;
- f) reprografické služby.

3.2 Oddelenie knižničných procesov a fondov (ďalej len „OKPF“) sa organizačne člení na nasledovné referáty:

- Referát doplňovania a ochrany fondov;
- Čiastkové knižnice
- Referát mennej a vecnej katalogizácie;
- Referát podpory vedy.

3.2.1 OKPF centrálny vykonáva najmä tieto pracovné činnosti:

- a) procesy súvisiace s nadobúdaním, evidenciou, odborným spracovaním a uchovávaním informačných zdrojov vrátane elektronických z oblastí prírodných vied, lekárskeho vied, právnych vied, humanitných a spoločenských vied, verejnej správy a súvisiacich vedných odborov;
- b) bibliografická registrácia, uchovávanie a sprístupňovanie publikačnej a umeleckej činnosti a ohlasov zamestnancov UPJŠ v úzkej súčinnosti s Centrálnym registrom evidencie publikačnej činnosti 2 a Centrálnym registrom evidencie umeleckej činnosti;
- c) konzultačná činnosť, podpora hodnotenia vedy a výskumu;
- d) organizácia a ochrana knižničného fondu, metodické riadenie zamestnancov spravujúcich čiastkové knižnice.

3.3 Oddelenie knižničných systémov a technológií (ďalej len „OKST“) sa organizačne člení na tieto referáty:

- Referát správy knižnično-informačných systémov;
- Referát digitalizácie.

3.3.1 OKST vykonáva najmä tieto pracovné úlohy:

- a) správa a údržba aplikačných softvérov, najmä integrovaného knižnično-informačného systému a systému na evidenciu publikačnej činnosti;
- b) digitalizácia študijnej a odbornej literatúry za účelom archivácie, digitalizačné referenčné služby s využitím progresívnych informačných a komunikačných technológií;
- c) obstarávanie výpočtovej techniky pre všetky oddelenia UK/vydavateľstvo.

3.4 **Vydavateľstvo ŠafárikPress** (ďalej len „vydavateľstvo“) sa organizačne člení na tieto referáty:

- a) Referát edičnej činnosti;
- b) Referát elektronického publikovania;
- c) Univerzitná predajňa kníh.

3.4.1 Vydavateľstvo zabezpečuje tieto pracovné úlohy:

- a) zostavuje a predkladá Edičnej rade UPJŠ návrh Edičného plánu UPJŠ na kalendárny rok;
- b) pripravuje návrhy licenčných zmlúv s autormi;
- c) zabezpečuje polygrafickú výrobu publikácie a s tým spojenú ekonomickú agendu;
- d) plní aj ďalšie povinnosti vyplývajúce z platných zákonov vo vzťahu k príslušným inštitúciám (žiadosť o ISBN, ISSN, pridelenie DOI, posielanie povinných výtlačkov inštitúciám s právom povinného výtlačku zmysle zákona 212/1997 Z.z. o povinných výtlačkoch periodických a neperiodických publikácií a rozmnožení audiovizuálnych diel, vyhotovenie štatistických výkazov atď.) ;
- e) poskytuje konzultačné a odborné poradenstvo v edičnej oblasti;
- f) zabezpečuje elektronické publikovanie dokumentov a UPJŠ;
- g) zabezpečuje administráciu webovej stránky e-shopu;
- h) zabezpečuje predaj vydavateľskej produkcie UPJŠ prednostne prostredníctvom Univerzitetnej predajne kníh resp. cez vonkajšiu sieť predajcov (na základe koncesionárskej zmlúv) a prostredníctvom e-shopu;
- i) zodpovedá za prezentáciu edičnej činnosti vnútri UPJŠ aj smerom navonok – mimo rámca UPJŠ.

4. Osobitným organizačným útvarom UK je Rakúska knižnica (ďalej len „RK“) .Vo svojom poslaní, zameraní a kultúrno-výchovnej činnosti je samostatnou inštitúciou; v rámci organizačnej štruktúry a administratívno-hospodárskych vzťahov v UK má postavenie oddelenia.

5. Organizačná schéma UK je prílohou organizačného poriadku.

Článok 4 **Vedúci zamestnanci UK**

1. Na čele UK je riaditeľ knižnice. Riaditeľa menuje a odvoláva rektor UPJŠ na základe výsledkov výberového konania.
2. **Riaditeľ UK** organizuje, riadi a kontroluje činnosť UK v zmysle jej poslania. Za

svoju činnosť zodpovedá rektorovi UPJŠ, za činnosť v hospodársko-administratívnych oblastiach je zodpovedný aj kvestorovi UPJŠ. Je oprávnený konať za UPJŠ len v tých právnych úkonoch, ktoré sú nevyhnutné pre splnenie uložených pracovných úloh a ku ktorým bol rektorom UPJŠ písomne splnomocnený.

3. Riaditeľ vo svojej organizačnej a riadiacej práci najmä:
 - a) vypracúva podklady pre koncepcie rozvoja pracoviska po odbornej a materiálnej stránke, ako aj v oblasti riadenia ľudských zdrojov;
 - b) vypracúva správy o činnosti UK, ktoré predkladá rektorovi UPJŠ;
 - c) koordinuje odborné činnosti oddelení a vydavateľstva a pracovných skupín;
 - d) organizuje spoluprácu s fakultami a pracoviskami UPJŠ v oblasti nadobúdania informačných zdrojov, poskytovania služieb, informačného vzdelávania, prevádzkovania počítačových sietí a využívania informačných technológií;
 - e) pripravuje podklady pre návrh rozpočtu UK podľa aktuálnych potrieb a v súlade so schválenou koncepciou rozvoja pracoviska;
 - f) zabezpečuje dodržiavanie rozpočtovej a finančnej disciplíny UK podľa schváleného rozpočtu a platných vnútorných predpisov UPJŠ;
 - g) usmerňuje niektoré činnosti pri poskytovaní knižnično-informačných služieb, používaní informačných technológií a v oblasti informačného vzdelávania na UPJŠ; v súvislosti s tým navrhuje rektorovi vydávanie príslušných smerníc a opatrení.
4. Na čele oddelení a vydavateľstva sú vedúci oddelení a vydavateľstva.
5. **Vedúci** oddelenia a vydavateľstva:
 - a) riadi, usmerňuje, koordinuje a kontroluje činnosť zvereného oddelenia a vydavateľstva;
 - b) zodpovedá za jeho odbornú činnosť.
5. Vedúci oddelení a vedúci vydavateľstva sú za svoju činnosť zodpovední riaditeľovi UK.
6. Miesto vedúceho oddelení a vedúceho vydavateľstva sa obsadzuje výberovým konaním v súlade s platným vnútorným predpisom UPJŠ.¹

Článok 5

Poradné orgány a odborné komisie

1. Základným stálym poradným orgánom riaditeľa UK je Vedenie UK. Členmi Vedenia UK sú riaditeľ a vedúci oddelení a vydavateľstva.

¹ Zásady výberových na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov

2. K sledovaniu a riešeniu odborných, prevádzkových a organizačných úloh zriaďuje riaditeľ UK stále alebo dočasné pracovné skupiny, zložené zo zamestnancov UK príp. externých spolupracovníkov.

Článok 6 Hospodárenie

1. Základným zdrojom financovania UK je ročný rozpočet, ktorý je súčasťou rozpočtu UPJŠ.
2. UK môže vykonávať podnikateľskú činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UPJŠ.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

1. Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.
2. Nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia sa ruší Organizačný poriadok Univerzitnej knižnice Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, č.j. 4263/2014, zo dňa 11.11.2014.

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc., v. r.
rektor UPJŠ