



Pokyn dekana č. 5/2021

ktorým sa určujú pravidlá prihlasovania študentov na skúšky a organizácia skúškového obdobia v zimnom semestri akademického roku 2021/2022

A.

1. V zimnom semestri ak. roka 2021/2022 sa postupové skúšky realizujú dištančnou metódou podľa pokynov skúšajúcich v súlade so zverejnenými podmienkami priebežného a záverečného hodnotenia. **Vzhľadom na mimoriadnu situáciu vyvolanú pandemiou môže byť tento pokyn dekana podľa potreby doplnený alebo zmenený.**

2. V zimnom semestri ak. roka 2021/2022 sa prihlasovanie na skúšky uskutoční prostredníctvom informačného systému AIS2.

3. Na skúšky vrátane predtermínov sa možno prihlasovať v DŠ a EŠ od:

- 1. ročník BŠP DŠ+EŠ 06.12. 2021 - od 17:00 hod.
- 2. ročník BŠP DŠ+EŠ 06.12. 2021 - od 18:00 hod.
- 3. ročník BŠP DŠ+EŠ 06.12. 2021 - od 19:00 hod.
- 4. ročník BŠP EŠ 06.12. 2021 - od 19:00 hod.
- 1. ročník MŠP DŠ+EŠ 07.12. 2021 - od 17:00 hod.
- 2. ročník MŠP DŠ+EŠ 07.12. 2021 - od 18:00 hod.

Manuál prihlasovania sa na skúšky je zverejnený na webovej stránke: <http://www.upjs.sk/pravnicka-fakulta/>.

B.

1. V zimnom semestri ak. roka 2021/2022 budú skúšky prebiehať podľa pokynov skúšajúceho spôsobom vopred oznámeným v podmienkach priebežného a záverečného hodnotenia konkrétneho predmetu.

Postupové skúšky z predmetov, kde je forma skúšky ústna, sa uskutočnia dištančne prostredníctvom aplikácie MS Teams. Katedry/ústavy zabezpečia harmonogram skúšania tak, aby bol študent informovaný o približnom čase skúšania. Podľa potreby sa čas začatia skúšania môže posunúť aj na popoludňajšie hodiny.

Postupové skúšky z predmetov, kde je forma skúšky písomná, sa uskutočnia dištančne, prednostne prostredníctvom portálu LMS.UPJS alebo aplikácie MS Teams.

V prípade, že nastanú technické problémy v rámci realizácie ústnej alebo písomnej skúšky, ak sa študentovi nepodarí pripojiť alebo odstrániť technické problémy v deň skúšky a požiada o ospravedlnenie neúčasti na skúške z dôvodu technických problémov, študent je ospravedlnený **len raz s výhradou**, že pri ďalšom pokuse o vykonanie skúšky postupuje podľa bodu 18, inak sa na opakujúce technické dôvody ako dôvod neúčasti na skúške prihliadať nebude. Pri ospravedlnení neúčasti na skúšobnom termíne z technických dôvodov je študent z pôvodného termínu odhlásený skúšajúcim a študent sa prihlási na skúšku v rámci niektorého z voľných vypísaných termínov.

2. Katedry a ústavy nahlásia **referentkám** termíny skúšok na celé skúškové obdobie - **minimálne dva termíny týždenne a maximálne počty študentov** na jeden skúšobný termín **do 01.12.2021**. Počet vypísaných kapacít pre študentov súhrnne pre celé skúškové obdobie musí dosiahnuť **minimálne 1,5-násobok počtu študentov, ktorí majú byť hodnotení**.

3. V priebehu skúškového obdobia vypíšu katedry/ústavy podľa potreby ďalšie termíny, resp. zvýšia maximálne počty študentov na jeden skúšobný termín, a to najmä vtedy, ak zostávajúce termíny sú v rozhodujúcej miere obsadené. Pri tých predmetoch, kde počet zapísaných študentov je nižší ako 30, katedry/ústavy môžu vypísať najmenej jeden termín týždenne pri zachovaní práva študentov na opravné termíny.

4. V čase od 24.12.2021 do 01.01.2022 sa skúšky realizovať nebudú (budovy fakulty budú uzavreté).

5. V externom štúdiu nahlásia katedry/ústavy referentkám v termínoch podľa ods. 11 a 12 termíny skúšok v zimnom semestri tak, aby aj po skončení riadneho skúškového obdobia za zimný semester boli vypísané minimálne dva termíny skúšok mesačne do 17.6.2022.

6. Opakovaný povinný predmet a opakovaný povinne voliteľný predmet sa musí skúšať v opravnom termíne za účasti najmenej jedného ďalšieho skúšajúceho. Ak je forma skúšky alebo jej časť písomná, skúšajúci zabezpečia spoločné hodnotenie písomnej skúšky, pričom o výsledku informujú študenta mailovou komunikáciou. Súčasťou mailovej správy musí byť vyjadrenie oboch, resp. viacerých skúšajúcich. Ak v tomto prípade študent nebol pri získaní hodnotenia úspešný, má právo v deň oznámenia hodnotenia požiadať, aby bol skúšaný aj ústnou formou. Žiadosť podáva študent mailom a adresuje ju vedúcemu katedry/riaditeľovi ústavu, v kópii prodekanke pre vzdelávanie. Katedra/ústav zabezpečí ústne skúšanie za použitia aplikácie MS Teams.

7. Referentky katedier nahrajú vypísané termíny skúšok a maximálne počty študentov, ktorí sa môžu prihlásiť, do programu AIS2 **do 03.12.2021**.

8. Študenti sa môžu prihlásiť iba na jeden termín z daného predmetu. **Prihlásiť sa na skúšku možno najneskôr deň pred skúškou, a to do 12.00 hod. a odhlásiť sa zo skúšky možno najneskôr deň pred skúškou, a to do 11.00 hod.** Svoju neúčast na skúške môže študent mailom ospravedlniť do dvoch pracovných dní od termínu konania skúšky. Ospravedlnenie spolu s uvedením a preukázaním dôvodov neúčasti študent adresuje vedúcemu katedry/riaditeľovi ústavu alebo príslušnému skúšajúcemu učiteľovi formou e-mailovej komunikácie s použitím školskej e-mailovej schránky.

9. Študenti, ktorí sa vracajú z pobytu v rámci programu ERASMUS, alebo iného fakultou povoleného pobytu, či stáže, majú právo prihlásiť sa na skúšku z predmetu priamo, bez splnenia ďalších osobitných podmienok.

10. Študenti v externom štúdiu postupujú pri prihlasovaní na skúšky rovnako ako študenti v dennom štúdiu.

11. **Priebežné hodnotenia a predtermíny** sa realizujú v termínoch od **13.12. 2021 – 17.12.2021**. Stanovisko vyučujúceho k možnosti študenta vykonať skúšku v predtermíne je potrebné oznámiť študentovi do **03.12.2021**. Pokiaľ sa realizuje niektorí zo spôsobov skúšania s možnosťou započítania do záverečného hodnotenia v týždni určenom pre predtermíny, hodnotenie sa zapíše študentovi v rámci prvého vypísaného skúšobného termínu. Ak kontrola štúdia predmetu končí priebežným hodnotením, je potrebné ho realizovať v týždni určenom pre priebežné hodnotenia a predtermíny.

12. Skúškové obdobie prebieha podľa Harmonogramu štúdia v zimnom semestri nasledovne:

BŠP DŠ a MŠP DŠ	20.12. 2021 – 04.02. 2022
BŠP EŠ a MŠP EŠ (1. a 2. roč. MŠP EŠ)	20.12. 2021 – 17.06. 2022

13. Pri realizácii skúšobného úkonu v deň skúšky postupuje študent podľa pokynov skúšajúceho. Ak je forma skúšky ústna, skúšajúci určí orientačný čas skúšania pre konkrétneho študenta. Ten je študentom oznámený mailom po ukončení prihlasovania sa na skúšku pre konkrétny deň.

14. Skúšajúci je oprávnený počas skúšky vyzvať študenta, aby hodnoverne preukázal svoju identitu (ISIC, občiansky preukaz).

15. Hodnotenie záverečnej skúšky sa zapisuje do programu AIS2. Vyučujúci je povinný zapísať hodnotenie študentovi do AIS2 **v deň hodnotenia**. V prípade potreby času na vyhodnotenie splnenia podmienok pre udelenie hodnotenia, vyučujúci toto zapíše do AIS2 v deň, ktorý vopred oznámi, **najneskôr však do dvoch pracovných dní** odo dňa konania skúšky. Po vyhlásení výsledkov písomnej formy skúšky má študent právo do nej nahliadnuť a učiteľ má povinnosť vysvetliť študentovi chyby alebo nesprávnosti, ktorých sa dopustil. Nahliadnutie a vysvetlenie sa realizuje dištančnou formou alebo v súlade

s protiepidemiologickými predpismi prezenčne na fakulte. Okrem toho je potrebné po ukončení skúšobného úkonu vytlačiť zoznam skúšaných študentov aj s výsledkom skúšky a podpísať ho skúšajúcimi. Tento zoznam ostáva na katedre/ústave.

16. Študent má právo neprijat' hodnotenie známku od B až E vrátane, pri ústnej skúške pri vyhlasovaní výsledkov hodnotenia a pri písomnej skúške do dvoch pracovných dní odo dňa zápisu známky do systému AIS2, a to prostredníctvom mailovej komunikácie so skúšajúcim učiteľom. V prípade, že jeho výsledok je hodnotený známku FX a ak má nevyčerpané opravné termíny, môže sa prihlásiť na niektorý z voľných termínov.

17. Na písomnú žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže dekan fakulty určiť konanie skúšky v opravnom termíne pred najmenej trojčlennou komisiou, ktorú menuje z radov učiteľov. O komisionálnu skúšku možno požiadať najneskôr do troch pracovných dní po dátume konania skúšky, a to len za predpokladu, že študent nevyužil priznaný počet opravných termínov.

18. V prípade nevyhovujúceho domáceho technického zabezpečenia a v prípade, že to dovoľia protiepidemiologické opatrenia, študent môže požiadať dekana prostredníctvom referentiek študijného oddelenia o realizáciu skúšobného úkonu v rámci priebežného hodnotenia alebo skúšky za pomoci technického vybavenia vo vyhradených priestoroch fakulty, a to minimálne 3 pracovné dni pred termínom skúšky.

19. Študenti denného štúdia a externého štúdia môžu požiadať o prerušenie štúdia **najneskôr do posledného dňa skúškového obdobia** pre príslušný ročník a stupeň štúdia.

V Košiciach, dňa 24.11.2021

doc. JUDr. Miroslav Štrkolec, PhD., v. r.

d e k a n