



Pokyn dekana č. 1/2021

ktorým sa určujú pravidlá prihlasovania študentov na skúšky a organizácia skúškového obdobia v letnom semestri akademického roku 2020/2021

A.

1. V letnom semestri ak. roka 2020/2021 sa postupové skúšky realizujú dištančnou metódou podľa pokynov skúšajúcich v súlade so zverejnenými podmienkami priebežného a záverečného hodnotenia. **Vzhľadom na mimoriadnu situáciu vyvolanú pandémiou môže byť tento pokyn dekana podľa potreby doplnený alebo zmenený.**

2. Prihlasovanie na skúšky sa uskutoční prostredníctvom informačného systému AIS2.

Na skúšky, vrátane predtermínov, je možné sa prihlasovať v DŠ a EŠ nasledovne:

- | | | | |
|---|--|--------------------|-----------------|
| - | 1. ročník Bc. štúdia | 21.04. 2021 | - od 18:00 hod. |
| - | 2. ročník Bc. štúdia | 22.04. 2021 | - od 18:00 hod. |
| - | 3. ročník Bc. denného štúdia | 07.04. 2021 | - od 17:00 hod. |
| - | 3. ročník Bc. externého štúdia | 22.04. 2021 | - od 19:00 hod. |
| - | 4. ročník Bc. externého štúdia | 07.04. 2021 | - od 17:00 hod. |
| - | 1. ročník Mgr. štúdia | 23.04. 2021 | - od 18:00 hod. |
| - | 2. ročník Mgr. externého štúdia | 23.04. 2021 | - od 19:00 hod. |

3. Manuál prihlasovania sa na skúšky je zverejnený v AIS2: po prihlásení v sekcii manuály.

B.

4. Katedry a ústavy (ďalej spoločne len „katedry“) nahlásia **referentkám katedier termíny skúšok na celé skúškové obdobie - minimálne dva termíny týždenne a maximálne počty študentov** na jeden skúškový termín, v 3. ročníku bc. denného štúdia a v 4. ročníku bc. externého štúdia do **31.03.2021 a v ostatných ročníkoch bc. a mgr. štúdia do 14.04.2021 pre zvyšné ročníky.**

5. Skúška prebieha podľa pokynov skúšajúceho spôsobom vopred oznámeným v podmienkach priebežného a záverečného hodnotenia konkrétneho predmetu, prednostne prostredníctvom portálu lms.upjs.sk alebo aplikácie MS Teams.

6. V priebehu skúškového obdobia vypíšu katedry podľa pokynu dekana ďalšie termíny, resp. zvýšia maximálne počty študentov na jeden skúškový termín, a to najmä vtedy, ak zostávajúce termíny sú v rozhodujúcej miere obsadené. Pri tých predmetoch, kde počet zapísaných študentov je nižší ako 30, katedry môžu vypísať najmenej jeden termín týždenne pri zachovaní práva študentov na opravné termíny.

7. V externom štúdiu nahlásia katedry referentkám katedier termíny skúšok za letný semester tak, aby aj **po skončení riadneho skúškového obdobia** v letnom semestri boli vypísané tri termíny skúšok v období od **16.08.2021 do 31.08.2021.**

8. Opakovaný povinný predmet a opakovaný povinne voliteľný predmet sa musí skúšať v opravnom termíne za účasti najmenej jedného ďalšieho skúšajúceho. Ak je forma skúšky alebo jej časť písomná, skúšajúci zabezpečia spoločné hodnotenie písomnej skúšky, pričom o výsledku informujú študenta mailovou komunikáciou. Súčasťou mailovej správy musí byť vyjadrenie oboch, resp. viacerých skúšajúcich. Ak v tomto prípade študent nebol pri získaní hodnotenia úspešný, má právo v deň oznámenia hodnotenia požiadať, aby bol skúšaný aj

ústnou formou. Žiadosť podáva študent mailom a adresuje ju vedúcemu katedry/riaditeľovi ústavu, v kópii prodekanke pre vzdelávanie. Katedra zabezpečí ústne skúšanie za použitia aplikácie MS Teams.

9. Referentky katedier nahrajú vypísané termíny skúšok a maximálne počty študentov, ktorí sa môžu prihlásiť, do programu AIS2 pre 3. ročník bc. denného štúdia a 4.ročník bc. externého štúdia do 06.04.2021 a pre ostatné ročníky bc. a mgr. štúdia do 19.04.2021.

10. Študenti sa môžu prihlásiť iba na jeden termín z daného predmetu. **Prihlásiť sa na skúšku možno najneskôr deň pred skúškou, a to do 12.00 hod. a odhlásiť sa zo skúšky možno najneskôr deň pred skúškou, a to do 11.00 hod.** Svoju neúčast' na skúške môže študent mailom ospravedlniť do dvoch pracovných dní od termínu konania skúšky. Ospravedlnenie spolu s uvedením a preukázaním dôvodov neúčasti študent adresuje vedúcemu katedry/riaditeľovi ústavu alebo príslušnému skúšajúcemu učiteľovi formou e-mailovej komunikácie s použitím školskej e-mailovej schránky.

11. Študenti, ktorí sa vracajú z pobytu v rámci programu ERASMUS, alebo iného fakultou povoleného pobytu, či stáže, majú právo prihlásiť sa na skúšku z predmetu priamo, bez splnenia ďalších osobitných podmienok.

12. Študenti v externom štúdiu postupujú pri prihlasovaní na skúšky rovnako ako študenti v dennom štúdiu.

13. **Priebežné hodnotenia a predtermíny** sa realizujú v termínoch:

- 3. ročník Bc. denného a 4. ročník Bc. externého štúdia 12.04.2021- 16.04.2021
- ostatné ročníky denného a externého štúdia 10.05.2021- 14.05.2021

Skúšanie v týždni určenom pre predtermíny je fakultatívne. Pokiaľ sa realizuje niektorí zo spôsobov skúšania s možnosťou započítania do záverečného hodnotenia v týždni určenom pre predtermíny, hodnotenie sa zapíše študentovi v rámci prvého vypísaného skúškového termínu. Ak kontrola štúdia predmetu končí priebežným hodnotením, je potrebné ho realizovať v týždni určenom pre priebežné hodnotenia a predtermíny.

14. Skúškové obdobie prebieha podľa Harmonogramu štúdia v letnom semestri nasledovne:

- 1.- 2. ročník Bc. denného a 1.ročník Mgr. denného štúdia 17.05.2021- 25.06.2021
- 3. ročník Bc. denného štúdia 19.04.2021- 21.05.2021
- 1.- 3. ročník Bc. externého a
1.- 2. ročník Mgr. externého štúdia 17.05.2021- 31.08.2021
- 4. ročník Bc. externého štúdia 19.04.2021- 18.06.2021

15. Pri realizácii skúškového úkonu v deň skúšky postupuje študent podľa pokynov skúšajúceho. Ak je forma skúšky ústna, skúšajúci môže určiť konkrétny čas skúšania pre konkrétneho študenta. Ten môže byť študentom oznámený mailom po ukončení prihlasovania sa na skúšku pre konkrétny deň alebo na spoločnom úvodnom stretnutí v MS Teams v deň skúšky na začiatku skúšania.

16. Hodnotenie záverečnej skúšky sa zapisuje do programu AIS2. Vyučujúci je povinný zapísať hodnotenie študentovi do AIS2 **v deň hodnotenia**. V prípade potreby času na vyhodnotenie splnenia podmienok pre udelenie hodnotenia, vyučujúci toto zapíše do AIS2 v deň, ktorý vopred oznámi, **najneskôr však do dvoch pracovných dní** odo dňa konania skúšky. Po vyhlásení výsledkov písomnej formy skúšky má študent právo do nej nahliadnuť a učiteľ má povinnosť vysvetliť študentovi chyby alebo nesprávnosti, ktorých sa dopustil. Nahliadnutie a vysvetlenie sa realizuje dištančnou formou.

17. V prípade záverečnej skúšky realizovanej prostredníctvom portálu lms.upjs.sk, na konci skúškového obdobia katedra zabezpečí archiváciu úkonov za celé skúškové obdobie.

18. Študent má právo neprijat' hodnotenie známkou od B až E vrátane, pri ústnej skúške pri vyhlasovaní výsledkov hodnotenia a pri písomnej skúške do dvoch pracovných dní odo dňa zápisu známky do systému AIS2, a to prostredníctvom mailovej komunikácie so skúšajúcim učiteľom. V prípade, že jeho výsledok je hodnotený známkou FX a ak má nevyčerpané opravné termíny, môže sa prihlásiť na niektorý z voľných termínov.

19. Na písomnú žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže dekan fakulty určiť konanie skúšky v opravnom termíne pred najmenej trojčlennou komisiou, ktorú menuje z radov učiteľov. O komisionálnu skúšku možno požiadať najneskôr do troch pracovných dní po

dátume konania skúšky, a to len za predpokladu, že študent nevyužil priznaný počet opravných termínov.

20. Študenti denného štúdia a externého štúdia môžu požiadať o prerušenie štúdia **najneskôr do posledného dňa skúškového obdobia** pre príslušný ročník a stupeň štúdia.

V Košiciach, dňa 26.03.2021

doc. JUDr. Miroslav Štrkolec, PhD., v. r.

d e k a n