



Garant: Útvar rektora R UPJŠ

Košice 20. 08. 2020
Č.j. REK000425/2020-UPA/3348

Príkaz rektora č. 15/2020,

ktorým sa určuje organizácia a podmienky pedagogického procesu a prevádzky
na UPJŠ v Košiciach pre akademický rok 2020/2021

Na základe ustanovení čl. 4 Organizačného poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“) so zreteľom na aktuálne platné opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR, Regionálneho úradu verejného zdravotníctva a odporúčania MŠVVaŠ SR vydávam tento

príkaz rektora

pre organizáciu a podmienky pedagogického procesu na UPJŠ pre akademický rok 2020/2021.

1. Výučba v zimnom semestri akademického roku 2020/2021 sa začína **21. septembra 2020**. Blokovaná výučba je povolená aj v skorších termínoch podľa harmonogramu akademického roka na fakultách. Prezenčné vzdelávanie sa bude v závislosti od vývoja jednotlivých fáz vývoja zdravotnej situácie dopĺňať alebo nahrádzať využívaním dištančných metód. Konkrétne podmienky a opatrenia upravia fakulty a univerzitné pracoviská UPJŠ samostatnými predpismi.
2. Pre akademický rok osobitne určujem týmto príkazom základné prevádzkové podmienky po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a potreby dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní. Príkaz upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.
3. Zriaďujem stálu **Monitorovaciú a koordinačnú radu UPJŠ v Košiciach**, ktorej pôsobnosť a kompetencie sa týkajú sledovania a hodnotenia epidemiologickej situácie, navrhovania a manažmentu opatrení na fakultách a univerzitných pracoviskách. Zloženie je uvedené v [Prílohe č. 1](#) tohto príkazu.
4. Zriaďujem stálu **Monitorovaciú a koordinačnú radu ŠD UPJŠ v Košiciach**, ktorej pôsobnosť a kompetencie sa týkajú sledovania a hodnotenia epidemiologickej situácie, navrhovania a manažmentu opatrení v ubytovacích a stravovacích zariadeniach UPJŠ (ŠDaJ UPJŠ). Zloženie je uvedené v [Prílohe č. 2](#) tohto príkazu.
5. Uvádzam do účinnosti výstražný systém „semaforu“ v sledovaní stavu epidemiologickej situácie v troch úrovniach – zelenej, oranžovej a červenej.
 - **Zelená fáza** predstavuje stav, kedy fakulta alebo súčasť UPJŠ nemá osobu s podozrením na ochorenie ani s potvrdeným ochorením COVID-19.
 - **Oranžová fáza** zachytáva situáciu, kedy má fakulta alebo súčasť UPJŠ študenta alebo zamestnanca s podozrením na ochorenie COVID-19.

- **Červená fáza** obsahuje zoznam opatrení v prípade výskytu niekoľkých potvrdených prípadov COVID-19 u študentov alebo zamestnancov. Ak v priestoroch fakúlt alebo univerzitných zariadení pôsobia aj iné právnické osoby (napríklad poskytovatelia služieb študentom), zavádza príslušná súčasť jednotlivé opatrenia a fázy aj s ohľadom na vývoj situácie v týchto prevádzkach. Semafor sa používa samostatne na každej fakulte a univerzitnom pracovisku. Jeho použitie manažuje Monitorovacia a koordinačná rada UPJŠ v Košiciach na základe vyhodnotenia epidemiologickej situácie alebo v súlade s rozhodnutiami príslušných orgánov (najmä RÚVZ a ÚVZ SR).

6. **Ukladám** povinnosť zabezpečiť oboznámenie všetkých zamestnancov UPJŠ a zamestnancov iných právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľov pôsobiacich na UPJŠ o podmienkach organizácie pedagogického procesu a prevádzky a o opatreniach v jednotlivých fázach semaforu, ktoré sú uvedené v [Prílohe č. 3](#) tohto príkazu.

Zodpovední: dekanı fakúlt, kvestor, riaditelia univerzitných pracovísk, tajomníčky fakúlt
T: ihneď a stály

7. **Ukladám** povinnosť zabezpečiť informovanosť študentov o aktuálnych opatreniach UPJŠ realizovaných s cieľom zabezpečenia bezpečného prostredia a minimalizácie rizika infikovania sa na akademickej pôde.

Vo vstupných priestoroch objektov, v ktorých sa uskutočňuje pedagogický proces, zverejnia fakulty a univerzitné pracoviská oznam, ktorý informuje, za akých podmienok sa študent nemôže zúčastniť pedagogického procesu a ako má v danom prípade postupovať (koho má napríklad informovať a akým spôsobom). O týchto podmienkach informovať aj na webovom sídle, elektronickou poštou a inými štandardne využívanými komunikačnými kanálmi. Spracovať a priebežne aktualizovať informačný dokument.

Zodpovední: prorektor pre informatizáciu a riadenie kvality, dekanı fakúlt, riaditelia UP,
T: ihneď a stály

8. Nariaďujem všetkým zahraničným študentom UPJŠ riadneho štúdia i mobilityných programov z rizikových krajín splniť podmienku vstupu na územie SR s negatívnym PCR testom nie starším ako 96 hodín. Pri prvom vstupe na UPJŠ alebo do ŠD predložia výsledok negatívneho PCR testu. Študent prichádzajúci z rizikových krajín je ďalej povinný zostať v karanténnej izolácii vyhradenej v ŠD, alebo v domácej izolácii v prípade študentov neubytovaných v ŠD, a najskôr na piaty deň po príchode absolvovať test na ochorenie COVID-19 zabezpečený na náklady UPJŠ s odberovými miestami podľa usmernenia zo strany UPJŠ. Až do doby obdržania negatívneho výsledku PCR testu na ochorenie COVID-19 je študent povinný zostať v karanténnej izolácii. Po obdržaní negatívneho testu sa študent môže zapojiť do výučbového procesu. Pri vstupoch na všetky univerzitné pracoviská zahraniční študenti predložia výsledok uvedeného negatívneho PCR testu alebo čestné prehlásenie ([Príloha č.5](#)) o mieste pobytu počas predošlých 14 dní (v prípade už dlhodobejšieho pobytu na území SR). V prípade pozitívneho výsledku študent postupuje podľa opatrení RÚVZ.

Nariadenie bodu 8. platí v plnom rozsahu pri každom opakovanom príchode študenta na územie SR. Fakulty a ŠDaJ môžu požiadavku testovania zahraničných študentov pri vstupe sprísniť resp. upraviť podľa vlastných podmienok.

9. **Ukladám** povinnosť zabezpečiť informovanosť zahraničných študentov o podmienkach vstupu na územie SR, prípadnú povinnosť domácej izolácie na území SR, absolvovania PCR testu, či potrebu preukázania sa negatívnym výsledkom PCR testu pri vstupe na územie SR podľa opatrení a usmernení ÚVZ SR. Informovať aj o prípadných osobitných podmienkach, ktoré vyžadujú jednotlivé fakulty s cieľom zabezpečenia bezpečného akademického prostredia. O týchto podmienkach informovať aj na webovom sídle UPJŠ, elektronickou poštou a inými štandardne využívanými komunikačnými kanálmi. Spracovať a priebežne aktualizovať informačný dokument.

Zodpovední: prorektor pre vysokoškolské vzdelávanie, akademické tradície a obrady, prorektorka pre zahraničné vzťahy a mobilitu, dekáni fakúlt, riaditeľ CIaKT

T: ihneď a stály

10. **Ukladám** povinnosť zabezpečiť realizáciu zápisu študentov a výdaja PIK kariet a prolongácie PIK vo forme maximálne znižujúcej riziko šírenia infekcie prednostne s využitím možnosti informačných prostriedkov.

Zodpovední: prorektor pre informatizáciu a riadenie kvality, dekáni fakúlt, riaditeľ CIaKT

T: ihneď a stály

11. **Ruším** realizáciu aktu slávnostných promócií podľa promočného poriadku, slávnostného otvorenia akademického roka, podujatí v rámci Dní otvorených dverí a Dňa kariéry a ďalších aktivít s hromadnou účasťou nad 200 účastníkov.

12. **Ukladám** povinnosť zabezpečiť dôkladné čistenie priestorov fakúlt a univerzitných pracovísk ako prevenciu šírenia nákazy COVID-19 podľa usmernenia ÚVZ SR. Zabezpečiť dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, ako aj osobné ochranné prostriedky pre zamestnancov a prípadne aj študentov. Minimálne pri vstupe do jednotlivých objektov zabezpečiť zariadenia na dezinfekciu rúk. Určiť intervaly čistenia a dezinfekcie priestorov na základe rizika infekcie (zvýšené riziko majú priestory, kde prenos kvapôčkovej infekcie nie je obmedzovaný napr. nosením rúška: toalety, stravovacie zariadenia, telocvične, sprchy) a miesta s vysokou frekvenciou osôb.

Zodpovední: kvestor, tajomníčky fakúlt

T: ihneď a stály

13. **Ukladám** povinnosť zriadiť informačný kanál – telefonickú linku resp. online službu, ktorá bude poskytovať informačný servis pre študentov a zamestnancov ohľadom epidemiologickej situácie a ochorenia COVID-19, v slovenčine aj angličtine, ako aj spracovávať podnety študentov a zamestnancov súvisiace s ochorením COVID-19. Cieľom informačného servisu je najmä poskytovať informácie o opatreniach a podmienkach v rámci fakúlt a univerzitných pracovísk a byť kontaktným bodom pre študentov a zamestnancov. Spracovať a priebežne aktualizovať informačné dokumenty.

Zodpovední: prorektor pre rozvoj a európsku problematiku, prorektorka pre marketing a vzťahy s verejnosťou, dekáni fakúlt

T: ihneď a stály

14. **Ukladám** povinnosť vydať operatívne pokyny upravujúce podmienky fakulty resp. univerzitných pracovísk vo veciach výučby, prevádzky a vnútorného režimu na akademický rok 2020/2021 a vo veciach podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia študentov a zamestnancov.

Zodpovední: dekáni fakúlt, kvestor, vedúca úseku BOZP, CO a PO R UPJŠ, tajomníčky fakúlt

T: ihneď a stály

15. **Nariaďujem**, aby všetci zamestnanci fakúlt, Rektorátu a univerzitných pracovísk a doktorandi vyplnili v dňoch od 21.09.2020 do 24.09.2020 dotazník o zdravotnom stave a cestovaní do zahraničia za obdobie posledných 14 dní ([Príloha č. 4](#) tohto príkazu). Zabezpečiť elektronickú distribúciu dotazníkov všetkým zamestnancom a následný zber vyplnených vytlačených dotazníkov na kmeňových pracoviskách zamestnancov. Za vyhodnotenie dotazníkov a následné zapojenie zamestnancov do pedagogického procesu zodpovedajú vedúci pracovísk. Pri uzatváraní nových pracovných pomerov s účinnosťou od 24. 08. 2020 do odvolania vyplniť a vyhodnotiť dotazník nastupujúcich zamestnancov personálnymi útvarmi.

Zodpovední: dekanı fakúlt, riaditelia univerzitných pracovísk, vedúca Úseku organizačných činností a personalistiky Rektorátu, tajomníčky fakúlt

T: ihneď a stály

16. Ak zamestnanec pricestoval z niektorej z rizikových krajín je povinný oznámiť príchod RÚVZ a následne kópiu oznámenia **doručiť na svoje kmeňové pracovisko**. RÚVZ zabezpečí, aby najskôr na piaty deň po príchode zamestnanec absolvoval test na ochorenie COVID-19. Až do doby obdržania negatívneho výsledku RT-PCR testu na ochorenie COVID-19 je zamestnanec povinný zostať v domácej izolácii. Zamestnávateľ môže sa so zamestnancom dohodnúť na dobu domácej izolácie prácu z domácnosti, pracovné voľno s náhradou mzdy 80% alebo čerpanie riadnej dovolenky.
17. Nariaďujem povinnosť viesť prísnu evidenciu zamestnancov a iných osôb v budovách UPJŠ. Vedie sa povinne evidencia príchodov a odchodov v elektronickom systéme na pracoviskách, ktoré majú elektronickú evidenciu. Zamestnanci, ktorí neevidujú svoju dochádzku elektronicky a prídu na pracoviská, sú povinní zaevidovať príchod a odchod na príslušnom pracovisku. Iné osoby sú povinné zaevidovať príchod a odchod na vrátniciach budov tak, aby bola u zamestnávateľa k dispozícii informácia o prítomnosti zamestnancov či iných osôb v budove.

Zodpovední: kvestor, tajomníčky fakúlt

T: ihneď a stály

18. Naďalej trvá povinnosť pre študentov, zamestnancov a iné osoby nosiť všade vo vnútorných priestoroch Rektorátu, fakúlt a univerzitných pracovísk rúško. Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19, nesmie vstúpiť do priestorov fakúlt a univerzitných pracovísk.

Zodpovední: dekanı fakúlt, riaditelia pracovísk UPJŠ a kvestor UPJŠ

T: ihneď a stály

Záverečné ustanovenia

1. Tento príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom 24. 08. 2020.
2. Nedodržanie ustanovení tohto príkazu bude považované za závažné porušenie Študijného poriadku resp. pracovnej disciplíny.

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor

Monitorovacia a koordinačná rada UPJŠ v Košiciach**Predseda:**

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc. rektor

Podpredseda:

prof. MUDr. Pavol Jarčuška, PhD. prorektor pre rozvoj a európsku problematiku

Členovia:

prof. RNDr. Peter Fedoročko, CSc. prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium

doc. JUDr. Regina Hučková, PhD. prorektorka pre marketing a vzťahy s verejnosťou

prof. PaedDr. Martin Pekár, PhD. prorektor pre vysokoškolské vzdelávanie, akademické tradície a obrady

doc. Ing. Silvia Ručinská, PhD. prorektorka pre zahraničné vzťahy a mobilitu

prof. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD. prorektor pre informatizáciu a riadenie kvality

RNDr. Ing. Michal Tkáč, PhD. kvestor

prof. MUDr. Daniel Pella, PhD. dekan Lekárskej fakulty

doc. RNDr. Roman Soták, PhD. dekan Prírodovedeckej fakulty

doc. JUDr. Miroslav Štrkolec, PhD. dekan Právnickej fakulty

doc. JUDr. Mgr. Michal Jesenko, PhD. dekan Fakulty verejnej správy

prof. PhDr. Oľga Orosová, CSc. dekanka Filozofickej fakulty

doc. JUDr. Renáta Bačárová, PhD., LL.M., predsedníčka Akademického senátu UPJŠ

prof. RNDr. Pavol Miškovský, DrSc. riaditeľ TIP-UPJŠ

doc. RNDr. Dušan Šveda, CSc. riaditeľ CCVaPP

PhDr. Daniela Džuganová riaditeľka Univerzitnej knižnice

Mgr. Alena Buková, PhD. riaditeľka Ústavu telesnej výchovy a športu

Mgr. Veronika Zibrinyiová, PhD. riaditeľka UNIPOC

Ing. Jozef Jantošovič riaditeľ ClaKT

prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD. riaditeľ Botanickej záhrady

Ing. Jozef Maligda riaditeľ ŠDaJ

Mgr. Adriana Sabolová kancelárka UPJŠ

Mgr. Tomáš Zavatchan, PhD. tlačový referent a hovorca UPJŠ

RNDr. Edita Vojtová vedúca Úseku org. činností a personalistiky

JUDr. Zuzana Gažová vedúca Úseku právnej agendy a správy majetku

Ing. Mária Lukáčová vedúca Úseku BOZP, PO a CO

Monitorovacia a koordinačná rada ŠD UPJŠ v Košiciach

Predseda:

Ing. Jozef Maligda

riaditeľ ŠDaJ

Členovia:

Eva Čabalová

Úsek org. činností a personalistiky

Iveta Adamčíková

vedúca ŠJ

Mária Tóthová

vedúca prevádzky ŠD Popradská 66

Dagmar Šimkaninová

vedúca prevádzky ŠD Popradská 76

Iveta Vargová

prevádzkarka ŠJ Medická 4

Adriána Venceľová

prevádzkarka ŠJ Trieda SNP

Ing. Igor Mravec

ŠD Medická 6

Manuál odporúčaní systému „semafor“ na UPJŠ v Košiciach

Dokument je určený pre stanovenie základných prevádzkových podmienok po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a potreby dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

Zelená fáza

Základné odporúčania

- Fakulta aktívne informuje zamestnancov a študentov o opatreniach, ktoré realizuje s cieľom zabezpečenia bezpečného prostredia a minimalizácie rizika infikovania sa na akademickej pôde.
- Na vchodových dverách objektov, v ktorých sa uskutočňuje pedagogický proces, zverejní fakulta oznam, ktorý hovorí, za akých podmienok sa študent nemôže zúčastniť pedagogického procesu a ako má v danom prípade postupovať (koho má napríklad informovať a akým spôsobom). O týchto podmienkach informuje študentov aj na svojom webovom sídle, elektronickou poštou a inými štandardne využívanými komunikačnými kanálmi.
- Najmenej pri vstupe do jednotlivých objektov je zabezpečená možnosť dezinfekcie rúk.
- Obsah a metóda pedagogického procesu je zvolená tak, aby boli zaistené aktuálne platné hygienicko – epidemiologické usmernenia ÚVZ SR a/alebo RÚVZ.
- Prevádzky služieb, ktoré poskytujú v priestoroch fakulty alebo univerzitného pracoviska iné subjekty (ako napríklad bufety, predajne kníh), sa riadia aktuálnymi nariadeniami ÚVZ SR.
- Odporúča sa zväziť organizovanie podujatí, ktoré nie sú nevyhnutné pre činnosť UPJŠ (slávnostné otváranie akademického roka, zhromaždenie akademickej obce, akademické obrady, a pod.), v prípade ich konania sa postupuje podľa pokynov ÚVZ SR pre hromadné podujatia.

Dekan

Na začiatku akademického roka:

- Zabezpečí realizáciu zápisu študentov vo forme maximálne znižujúcej riziko šírenia infekcie; v prípade možnosti elektronického zápisu bude tento uprednostnený, v prípade potreby osobného zápisu študentov bude tento realizovaný so zreteľom na ochranu zamestnancov a študentov pred infekciou (napr. individuálny zápis vo vopred dohodnutom čase).
- Aktívne upozorní, osobitne zahraničných študentov, a to v dostatočnom predstihu pred začiatkom vzdelávania, na podmienky vstupu na územie SR, prípadnú povinnosť domácej izolácie na území SR, absolvovania PCR testu, či potrebu preukázania sa negatívnym výsledkom PCR testu pri vstupe na územie SR podľa opatrení a usmernení ÚVZ SR. Rovnako ich informuje o prípadných osobitných podmienkach, ktoré vyžaduje fakulta s cieľom zabezpečenia bezpečného akademického prostredia.
- Vydá pokyn na obmedzenie spoločenských a obdobných aktivít študentov a zamestnancov konaných v uzavretých priestoroch vysokej školy, kde je zvýšené riziko prenosu infekcie COVID-19, až do odvolania.
- V prípade, že u študenta alebo zamestnanca je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, postupuje podľa usmernenia tohto materiálu, časť Oranžová fáza.

Študent

- Nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch fakulty a univerzitných pracovísk, okrem špecifických situácií určených fakultou (napríklad hra na dychový nástroj, s ohľadom na špecifickú potrebu študenta, ak nosenie rúška nie je v súlade s ochranou a bezpečnosťou pri práci, a pod.).
- Dodržiava pokyny rektora/dekana, ktoré upravujú podmienky prevádzky na akademický rok 2020/2021 v rámci UPJŠ.
- V prípade, že sa uňho vyskytne podozrenie (má lekárom odporúčanú izoláciu pre príznaky ochorenia COVID-19 alebo nariadené PCR testovanie) alebo je potvrdené ochorenie COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje fakultu prostredníctvom určených kontaktov.

Organizácia pedagogického procesu

Pedagogický proces prebieha v štandardnom režime, avšak:

- Všetky vzdelávacie aktivity, ktorých povaha to umožňuje, je možné absolvovať aj dištančne alebo využitím kombinovanej metódy.
- Vysokoškolskí učitelia nosia rúško alebo štít. Od študentov si držia odstup najmenej dva metre.
- V prípade, že sa vzdelávacej aktivity má zúčastniť viac ako 50 osôb, odporúča sa jej zabezpečenie tak, aby bola využitá na fyzickú prítomnosť najviac polovica kapacity prednáškovej miestnosti a medzi študentmi boli zabezpečené rozostupy (šachovnicové sedenie).
- O skupinách študentov, ktorí absolvujú jednotlivé predmety v rovnakom čase a v rovnakej miestnosti (zoznam krúžkov) sa vedie evidencia a minimalizuje sa neorganizované preradovanie študentov medzi jednotlivými skupinami. Ak je to možné, skupiny študentov na jednotlivých predmetoch, či v rámci praktickej výučby (napríklad laboratórne cvičenia, semináre, cvičenia) sú rovnaké. Prípadne sa v rámci predmetu vyhotovuje prezenčná listina fyzicky prítomných študentov, umožňujúca v prípade potreby následne kontaktovať študentov (odporúča sa jej uchovanie najmenej jeden mesiac).
- Medzi jednotlivými hodinami sa zabezpečujú dostatočné prestávky na vyvetranie, prípadne dezinfikovanie priestorov. Vetranie sa aktívne aplikuje pred začiatkom a po skončení každého predmetu.
- Podľa možností fakulty sa koncentruje vzdelávanie v rámci priestorov tak, aby sa minimalizovalo miešanie študentov z rôznych študijných programov, fakúlt a skupín počas presunu medzi jednotlivými predmetmi (napríklad zabezpečenie vzdelávania len vo vybranom objekte, vo vybraných posluchárňach v rámci jedného študijného programu).
- Študenti, u ktorých sa vyskytne podozrenie na ochorenie COVID-19, nie sú sankcionovaní za neprítomnosť na hodine, ak túto nie je možné absolvovať dištančne a zdravotný stav im dištančnú účasť umožňuje.

Opatrenia fakulty pre prevenciu nákazy COVID-19

Opatrenia majú smerovať k implementácii odporúčaní ÚVZ SR založených na princípe ROR - Rúško, Odstup, Ruky.

Rúško je opatrenie na obmedzenie priestorovej distribúcie kvapôčok telesných tekutín. K tomu patrí aj obmedzovanie nútenej cirkulácie vzduchu vo vnútorných priestoroch. Odstup je opatrenie smerujúce k minimalizácii osobných kontaktov a obmedzovanie skupinových aktivít, napr. pri službách študentom a zamestnancom zaviesť v maximálnej miere objednávanie na časový interval namiesto čakania v radoch. Ruky je opatrenie eliminujúce prenos infekcie z kontaminovaného povrchu na sliznice. Okrem osobnej hygieny ide aj o čistenie kontaktných povrchov a minimalizáciu bodov s frekventovaným dotykom.

Odporúča sa:

- Študent a zamestnanec nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch fakulty a univerzitných pracovísk, s výnimkou okolností špecifikovaných fakultou.
- Študenti, zamestnanci a verejnosť sa riadia prevádzkovými pokynmi, vnútornými predpismi vysokej UPJŠ a opatreniami ÚVZ SR.
- V miestnosti, v ktorej sa zdržuje skupina študentov a zamestnancov, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie.
- Rukavice pre bežné činnosti nie sú nutné, potrebné sú napríklad pri príprave jedla, likvidácii odpadov, dezinfekcii.
- Toalety sú vybavené dezinfekčným mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk. Odporúča sa nepoužívať textilné uteráky a vzduchové sušiče rúk.
- Odporúča sa nepoužívať ventilátory a klimatizačné zariadenia, ktoré nie sú jednocestné a vybavené HEPA filtrom.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne a podľa potreby.
- Upratovací personál musí byť informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotýkových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa študenti a zamestnanci nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
- Dezinfekcia dotýkových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, sa vykonáva minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí, terminálové stanice, tlačidlá výťahov a pod.).
- Odporúča sa zabezpečiť smetné koše tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu (napr. odstránenie vrchného uzáveru koša a pod.).

Stravovanie a prevádzky služieb

- Stravovacie a iné prevádzky sa riadia aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.

Pri podozrení na ochorenie

- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov fakulty, vrátane jej súčastí.
- Ak sa u študenta alebo zamestnanca UPJŠ objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu účasti na vzdelávacích aktivitách alebo pracovného dňa, bezodkladne opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška. Študent alebo zamestnanec vykonáva ďalšie opatrenia podľa inštrukcií svojho ošetrojúceho lekára (po telefonickom dohovore), v prípade podozrenia na ochorenie COVID-19 informuje o svojom stave určeným spôsobom UPJŠ.
- V prípade študenta alebo zamestnanca s podozrením na ochorenie COVID-19 sa fakulta a univerzitné pracoviská usmernenia tohto materiálu, časť Oranžová fáza.

Oranžová fáza

Základné odporúčania

Oranžovú fázu vyhlasuje podpredseda Monitorovacej a koordinačnej rady UPJŠ po jej informovaní pre jednotlivú fakultu/súčasť či objekt fakulty resp. univerzity, pokiaľ na základe dostupných informácií nie je potrebná pre UPJŠ ako celok.

Oranžová fáza nastáva v prípade študenta, zamestnanca fakulty alebo zamestnanca prevádzky poskytujúcej služby v priestoroch UPJŠ s podozrením z ochorenia COVID-19, či v

prípade nariadenia RÚVZ. Nad rámec platných opatrení zelenej fázy je jej cieľom pripraviť pracoviská, študentov a zamestnancov na prípadnú červenú fázu. Odporúča sa preto mobilizácia skladových zásob osobných ochranných pracovných prostriedkov a dezinfekčných opatrení.

Študenta, či zamestnanca, môže určiť ako podozrivého jedine RÚVZ alebo jeho ošetrojúci lekár¹. V prípade, že:

- a) RÚVZ oznámi fakulte podozrenie výskytu ochorenia u študenta alebo zamestnanca:
 - Fakulta postupuje podľa nižšie uvedených krokov a čaká na pokyny RÚVZ, ktorému poskytuje plnú súčinnosť;
- b) Študent alebo zamestnanec oznámi po indikácii všeobecným lekárom fakulte, že je u neho podozrenie na ochorenie COVID-19:
 - Fakulta bezodkladne kontaktuje RÚVZ a informuje o podozrení u študenta / zamestnanca,
 - Fakulta následne postupuje podľa nižšie uvedených krokov a čaká na pokyny RÚVZ, ktorému poskytuje plnú súčinnosť.

Pri podozrení na ochorenie v prípade študenta:

Študent s podozrením na ochorenie je vylúčený z prezenčnej výučby do výsledkov jeho PCR testu alebo usmernenia RÚVZ. Z prezenčnej výučby sa vylúčia aj úzke kontakty² študenta (napr. členovia rovnakej študijnej skupiny). Výučba u nich pokračuje dištančnou metódou, ak to charakter predmetu umožňuje alebo v náhradnom termíne.

¹ Môže nastať aj v prípade, že osoba s podozrením na ochorenie alebo pozitívnym výsledkom testu žije v spoločnej alebo v rovnakej domácnosti ako študent/zamestnanec.

² Úzke kontakty sú na účely tohto dokumentu, v súlade s opatrením ÚVZ SR definované ako osoby, ktoré:

- mali osobný kontakt s podozrivým prípadom COVID-19 do dvoch metrov dlhšie ako 15 minút,
- mali fyzický kontakt s podozrivým prípadom COVID-19,
- boli v uzavretom prostredí (učebni, zasadacej miestnosti) s podozrivým prípadom COVID-19 dlhšie ako 15 minút,

Ak je výsledok PCR testu:

- negatívny, prezenčná výučba sa obnovuje pre všetky vylúčené osoby. Študenta s podozrením na ochorenie manažuje miestne príslušný RÚVZ (napríklad nariadením izolácie počas nevyhnutnej doby). Ostatní študenti a zamestnanci sú informovaní, za akých podmienok sa môžu vrátiť k prezenčnému štúdiu (nezaznamenali príznaky ochorenia, neboli v kontakte s osobou, u ktorej je podozrenie na ochorenie alebo potvrdené ochorenie, neboli v ostatných dvoch týždňoch v oblasti so zvýšením rizikom infekcie a pod.).
- pozitívny, všetky vylúčené osoby ostávajú mimo prezenčnej výučby až do doby určenia ďalšieho postupu RÚVZ. Ak nebola vylúčená z prezenčného vzdelávania celá študijná skupina/krúžok, tak sa preruší prezenčná výučba pre celú študijnú skupinu/krúžok a ďalší postup sa dohodne s RÚVZ.
- ak sa potvrdí viac pozitívnych študentov, prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu.

Pri podozrení na ochorenie v prípade zamestnanca

Zamestnanec s podozrením na ochorenie COVID-19 zostáva v domácej izolácii. Do výsledkov jeho PCR testu alebo usmernenia RÚVZ fakulta vylúči z fyzickej prítomnosti jeho úzke kontakty (napríklad študentov, ktorí s ním boli v úzkom kontakte, a kolegov so spoločnou pracovnou miestnosťou). Ak sa jedná o vysokoškolského učiteľa a jeho zdravotný stav to umožňuje, počas izolácie pokračuje vo výučbe dištančnou metódou.

Ak je osoba s podozrením na ochorenie podrobená PCR testu a výsledok je:

- negatívny, vylúčené úzke kontakty sa vracajú do svojho pracovného procesu. Zamestnanec s podozrením na ochorenie sa riadi pokynmi svojho všeobecného lekára a RÚVZ, ktorí rozhodnú o návrate pracovníka do pracovného procesu;
- pozitívny, informuje zamestnávateľa, situáciu ďalej manažuje miestne príslušný RÚVZ a prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu.

V prípade zamestnanca stravovacieho zariadenia sa zariadenie uzatvorí do určenia ďalšieho postupu miestne príslušného RÚVZ.

Organizácia pedagogického procesu

- Prednášky sú k dispozícii pre študentov prezenčnou aj dištančnou metódou (okrem vylúčených osôb a zabezpečovaných aktivít vylúčenými osobami, tie sa realizujú len dištančne alebo v náhradnom termíne).
- Praktická výučba (laboratórne cvičenia, semináre, cvičenia, praxe a pod.) prebieha prezenčnou metódou; ak to ich povaha umožňuje pre preventívne vylúčených študentov sa zabezpečia dištančne.

Opatrenia pre prevenciu nákazy COVID-19

Nad rámec opatrení zelenej fázy:

Ak prebieha prezenčné vyučovanie, tak nad rámec predchádzajúcej fázy, platí:

- Zamestnanec nosí rúško alebo ochranný štít pri výkone pedagogického procesu a drží si odstup najmenej dva metre od študentov.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne trikrát denne a podľa potreby.
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa študenti a zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej dva krát denne.
- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne trikrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).
- Možnosť dezinfekcie rúk je zabezpečená na každom poschodí každej budovy v spojovacích bodoch (schodištia, výťahy, vchody).
- Realizujú sa ďalšie usmernenia a opatrenia vydané predsedom Monitorovacom a koordinačnou radou UPJŠ.

Červená fáza

Základné odporúčania

Červená fáza nastáva pri viac ako dvoch potvrdených COVID-19 pozitívnych prípadoch bez epidemiologickej súvislosti medzi študentmi a/alebo zamestnancami fakulty a/alebo univerzitných pracovísk. Červenú fázu vyhlasuje podpredseda Monitorovacej a koordinačnej rady UPJŠ po jej informovaní pre jednotlivú fakultu/súčasť či objekt fakulty resp. univerzity, pokiaľ na základe dostupných informácií nie je potrebná pre UPJŠ ako celok.

Nad rámec opatrení zelenej a oranžovej fázy platia nasledovné:

V prípade potvrdeného študenta

- Ak sa potvrdia dva a viac prípadov pozitívnych študentov, zväži sa zatvorenie predmetnej fakulty/budovy.
- Odporúča sa prerušiť vyučovanie v skupinách/krúžkoch pozitívnych študentov a vylúčiť z vyučovacieho procesu ich úzke kontakty. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia RÚVZ. Na UPJŠ sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia ÚVZ SR v priestoroch, kde sa COVID-19 pozitívni študenti zdržiavali v dobe 48 hodín pred odberom vzorky na PCR test.
- Ak sa u niektorej z osôb vylúčených z pedagogického procesu objavia počas doby zatvorenia objektu príznaky COVID-19, dotyčného manažuje jeho lekár.
- Po ukončení šetrenia RÚVZ sa fakulta/budova vracia do zelenej fázy, ak z odporúčaní a pokynov RÚVZ nevyplýva potreba ponechania červenej alebo oranžovej fázy.

V prípade potvrdeného zamestnanca

- Ak sa potvrdí ochorenie u zamestnanca, z pedagogického/pracovného procesu sa vylúčia osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia RÚVZ. Na pracovisku sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia ÚVZ SR v priestoroch, kde sa COVID-19 pozitívni zamestnanci zdržiavali v dobe 48 hodín pred odberom vzorky na PCR test.
- Ak sa u niektorého z priamych kontaktov zamestnancov objavia počas doby zatvorenia objektu príznaky COVID-19, dotyčného manažuje jeho lekár. O vzniknutej situácii sa odporúča informovať aj fakultu.

Organizácia pedagogického procesu

Prerušuje sa prezenčná výučba v skupinách študentov, v ktorých sa potvrdilo ochorenie COVID-19. Priestory, v ktorých sa uskutočňovalo ich vzdelávanie, sa do dezinfekcie vylúčia z používania. Výučba v tomto prípade prebieha len dištančnou metódou, predmety, pre ktoré to nie je možné, sa uskutočnia v náhradných termínoch. O obnove prezenčného vzdelávania fakulta rozhodne po zvážení aktuálnej hygienicko-epidemiologickej situácie a prípadnej konzultácie s RÚVZ.

Zdravotný dotazník a vyhlásenie zamestnanca UPJŠ v Košiciach pred začiatkom výučbovej časti akademického roka 2020/2021 (Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

Meno a priezvisko zamestnanca:	
Adresa:	
Telefón:	

Dôvod použitia tohto dotazníka: Dotazník je dôležitý z hľadiska monitorovania zdravia zamestnanca, v súvislosti so začiatkom akademického roka 2020/2021 počas trvania pandémie Covid-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby vysoké školy boli bezpečným miestom pre zamestnancov a študentov.

Prehlasujem, že som cestoval v termíne od 07.09.2020 do 20.09.2020 mimo Slovenskej republiky:	
ÁNO (uviesť krajinu, oblasť, mesto)	NIE
Prehlasujem, že som sa v uvedenom termíne zúčastnil/a hromadného podujatia:	
ÁNO	NIE

V prípade, že ste na niektorú z hore uvedených otázok odpovedali „ÁNO,“ ste povinný sledovať Váš zdravotný stav, zdravotný stav osôb žijúcich v spoločnej domácnosti a iných blízkych osôb, s ktorými ste v častom kontakte.

V prípade výskytu príznakov (nádcha, kašeľ, telesná teplota nad 37 °C, strata čuchu a chuti, hnačka, bolesti hlavy) u Vás alebo osôb žijúcich v spoločnej domácnosti a iných blízkych osôb ste povinný bezodkladne kontaktovať lekára všeobecnej starostlivosti (VLD) a postupovať v zmysle jeho odporúčaní a nevstupovať do priestorov UPJŠ do doby určenej príslušným lekárom.

Ďalej vyhlasujem, že neprejavujem príznaky akútneho ochorenia, že mi Regionálny úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by som ja, moja rodina alebo iné osoby, ktoré so mnou žijú spoločne v domácnosti, ako aj iné blízke osoby, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. COVID-19, hnačka, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

V Košiciach dňa

Podpis zamestnanca:	
---------------------	--

ČESTNÉ VYHLÁSENIE COVID-19 - vírusové infekčné ochorenie

Meno a priezvisko študenta	
Fakulta	
Študijný program	
Trvalé bydlisko	
Dátum narodenia	
E-mail / č. tel.	

čestne vyhlasujem,

1. že v období posledných 14 dní som nebol(a):
 - v zahraničí a rovnako ani žiaden z mojich rodinných príslušníkov,
 - nezúčastnil(a) som sa hromadného podujatia ani žiaden z mojich rodinných príslušníkov,
 - nie som si vedomý(á), že som bol(a) v kontakte s osobou pozitívnou alebo podozrivou na COVID 19 ani žiaden z mojich rodinných príslušníkov,
 - nemám žiadne chorobné príznaky (horúčka, kašeľ, ťažkosti s dýchaním, bolesť svalov, celkovú únavu a pod.) ani žiaden z mojich rodinných príslušníkov,
2. nie som v karanténe alebo nemám povinnosť zotrvať v domácej izolácii (karanténe).

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade, že by toto vyhlásenie nebolo pravdivé.

V Košiciach dňa

.....
podpis

DECLARATION OF OATH COVID-19 - viral infectious disease

Name and surname of a student	
Faculty	
Study programme	
Permanent address	
Date of birth	
E-mail / mobile n.	

I declare on my honor

1. that in past fourteen days:
 - apart from my home country, I have not visited any other country as well as none of my relatives,
 - I did not participated any mass event as well as none of my relatives,
 - I am not aware of being in contact with anyone positively tested or suspected for COVID 19 as well as none of my relatives,
 - I do not currently have any disease symptoms (fever, cough, breathing problems, muscles aches, fatigue etc.) as well as none of my relatives,
2. I am neither quarantined nor am I obligated to remain in home isolation (quarantine).

I am aware of lawful consequences in case this statement would be false.

In Košice on

.....
signature

Important: In the case of a stay abroad during the holidays (outside your home country), indicate the country in which you were on the other side of this declaration.