



Garant: Útvar rektora R UPJŠ

Košice 25. 03. 2020
Č.j. REK000425/2020-UPA/1054

Príkaz rektora č.4/2020

k priebehu a ukončeniu výučbovej časti letného semestra AR 2019/2020 na UPJŠ v Košiciach

Na základe rokovania Kolégia rektora zo dňa 24.3.2020 v záujme plynulého ukončenia výučby v LS AR 2019/2020 na UPJŠ a zároveň zabezpečenia požadovanej kvality vzdelávania v mimoriadnej situácii spôsobenej vírusom COVID-19 v LS AR 2019/2020 ukladám nasledovné opatrenia k realizácii výučby počas prebiehajúceho letného semestra AR 2019/2020:

1. Výučbová časť LS 2019/2020 bude ukončená dištančnou formou najneskôr do 15. mája 2020. Dekani aktualizujú a zverejnia fakultné harmonogramy akademického roka, v ktorých uvedú pokyny k realizácii skúškového obdobia, odovzdaniu záverečných prác, konaniu štátnych záverečných skúšok resp. ďalších plánovaných činností.
2. Vyučujúci, ak tak doteraz neurobili na základe Príkazu rektora č. 3/2020, upravia všetky sylaby (vrátane formy a podmienok priebežného a záverečného hodnotenia) tak, aby prezenčnú formu štúdia nahradila v maximálnej možnej miere dištančná. Upravené sylaby budú povinne zverejnené s podporou AiS2 najneskôr do 31. marca 2020. Zásady a odporúčania k dištančnému vzdelávaniu tvoria Prílohu č. 1 tohto príkazu.
3. Každý vyučujúci je povinný viesť dôkladnú evidenciu realizácie výučby vrátane priebežného hodnotenia prostredníctvom AIS2. Realizácia dištančného vzdelávania sa deje štandardnými technickými prostriedkami.
4. Bakalárske a diplomové práce sa odovzdávajú v elektronickej podobe vložením do AiS2 a CRZP podľa aktualizovaného harmonogramu príslušnou fakultou. Elektronicky prebehne aj ich hodnotenie školiteľom a oponentom. Tlačенú verziu záverečnej práce, ktorá musí byť identická s elektronicou verziou autor odovzdá podľa pokynov fakúlt, najneskôr do dňa jej obhajoby.
5. Forma obhajoby záverečnej práce a štátnej skúšky bude včas upresnená.
6. Plnú súčinnosť smerom k dištančnému vzdelávaniu poskytuje univerzitná knižnica, ktorá informuje o dostupnosti databáz, sprístupňuje vlastné zdroje. Viac informácií je možné získať priamo na stránke UK.
7. Podporu e-learningového vzdelávaniu učiteľom zabezpečujú zamestnanci Centra celoživotného vzdelávania a podpory projektov.
8. Fakulty a UTVaŠ zabezpečia, aby v prípade potreby si študent predmety z LS 2019/2020, ktorých neabsolvovanie ovplyvnila epidémia COVID-19, mohol bez obmedzení si zapísať v AR 2020/2021 aj s individuálnym zohľadnením potreby ponuky rovnakých predmetov, prehodnotenia nutnosti akceptovania prerekvizít,

prehodnotenia požiadavky na minimálny počet získaných kreditov pre postup do vyššieho ročníka a pod.

9. Študenti UPJŠ, ktorí sa rozhodnú vrátiť zo zahraničnej mobility môžu kumulovať kredity absolvovaním predmetov dištančnou formou v spolupráci s univerzitou, kde realizovali pobyt. Alebo taktiež sa môžu zapojiť do distančnej formy výučby predmetov s podobným obsahom na UPJŠ, ale len po vzájomnej dohode s fakultou a vyučujúcim predmetu.

Záverečné ustanovenia

Tento príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor

Príloha č. 1 k Príkazu rektora č. 4/2020

Zásady a odporúčania k dištančnému vzdelávaniu

Dištančné vzdelávanie je akákoľvek forma štúdia, pri ktorom študent nie je pod stálym a bezprostredným dohľadom učiteľa/tútora, ale využíva plán, vedenie a konzultácie vzdelávacej inštitúcie. Dištančné vzdelávanie je charakterizované samostatným štúdiom a je závislé na didakticky kvalitne pripravenom študijnom materiáli. Samostatné štúdium je vždy doplnené podporou učiteľa/tútora a ďalšími podpornými službami.

Základné princípy dištančného vzdelávania, na ktoré je potrebné brať osobitný zreteľ v momentálnej špecifickej situácii:

1. Jasne zadané študijné materiály, prípadne podklady v primeranom rozsahu.
2. Plán štúdia na konkrétny časový úsek.
3. Aktívna komunikácia medzi študentom a učiteľom/tútorom (zvážiť zapojenie doktorandov pri väčšom počte študentov).
4. Malé dávky učiva a rýchla spätná väzba, úloha s možnosťou okamžitého vyhodnotenia.

Odporúčané formy a zásady komunikácie učiteľa so študentom pri dištančnom vzdelávaní:

- e-mail, videokonferencia, chat,
- maximum rýchlosti, maximum opatrnosti v písomnej komunikácii, maximum slušnosti, maximum kooperácie, maximum relevancie

Odporúčané študijné podklady a materiály:

- v závislosti od dostupnosti v UK, podľa špecifik a možností jednotlivých predmetov – textové, audiovizuálne, e-learningové a pod.

Odporúčame dodržiavanie pravidelného aktívneho kontaktu so študentami v čase dištančnej výučby a dôslednú kontrolu plnenia ich povinností, aby sa minimalizovali riziká časových strát vo výučbe v súvislosti s aktuálnou mimoriadnou situáciou. Špecifické problémy je potrebné riešiť individuálne vzájomne študenta. Všetky realizované kroky v rámci dištančného vzdelávania musia byť riadne zdokumentované a dostupné cez AIS2 (technická podpora vid' nižšie). Odporúčame všetkým dotknutým vyučujúcim, aby sa v závislosti od charakteru prípadného problému s ďalšími otázkami obrátili na garantov ŠP alebo svojich vedúcich pracovníkov.

Podpora pre dištančné formy vzdelávania počas prerušenia výučby z dôvodu koronavírusu Covid-19

(aktualizovaná verzia 24.3.2020)

1. Stanovenie študijných povinností počas prerušenia výučby

Základné nástroje na zverejnenie sylabu predmetu, odporúčanej študijnej literatúry, čiastkových úloh a zadaní a hromadnú komunikáciu so študentmi poskytuje *Elektronická nástenka* v [Akademickom informačnom systéme AiS2](#). Manuál k používaniu Elektronickkej nástenky je zverejnený v Intranete <https://intranet.upjs.sk/op/op.Public.php?documentid=2256>.

Akademický informačný systém v časti *Priebežné hodnotenie* umožňuje evidovať a zverejňovať čiastkové plnenie zadaných úloh. Priebežné hodnotenie je potom možné premietnuť do záverečného hodnotenia.

V prípade problémov s používaním AiS2 je potrebné kontaktovať príslušného lokálneho správcu: <https://ais2.upjs.sk/ais/portal/changeTab.do?tab=3>.

2. Základné sprístupňovanie materiálov

Na základné zverejňovanie materiálov je možné používať univerzitné dátové úložisko *OneDrive* a *SharePoint* v rámci *Office 365*. Úložisko je dostupné v rámci položky *Office 365 Intranetu UPJŠ* na adrese <https://intranet.upjs.sk>. Návod na používanie je k dispozícii napr. na adrese: <https://support.office.com/sk-sk/article/pomocn%C3%ADk-pre-onedrive-for-business-1eaa32e9-3229-47c2-b363-0a5306cb8c37>.

Ak majú zamestnanci alebo študenti problém s kontom na prístup do *Office 365* (identické s kontom pre oficiálny email v rámci univerzity) majú sa obrátiť na príslušný help-desk <https://www.upjs.sk/helpdesk/kontakty/>.

3. LMS Moodle – organizovanie kurzu v rámci dištančného vzdelávania

Na komplexnejšiu podporu e-vzdelávania je možné využiť univerzitnú inštanciu *LMS Moodle*. Tá je prístupná v rámci *Intranetu UPJŠ* na adrese <https://intranet.upjs.sk>.

Návod na používanie je napr. na adrese: https://docs.moodle.org/38/en/Main_page alebo priamo na <https://lms.upjs.sk>. O vytvorenie nového kurzu treba požiadať v systéme. Kurz bude vytvorený v rámci pracovných hodín cca do 60 minút.

LMS Moodle umožňuje zverejňovať materiály, triediť ich do lekcií, evidovať dochádzku, organizovať ankety, zadávať domáce zadania a on-line ich vyhodnocovať, ... Z hľadiska podpory ide o jeden z najkomplexnejších dostupných nástrojov. Na realizáciu teleprednášok ho však treba kombinovať s iným nástrojom.

V prípade problémov je potrebné kontaktovať radoslav.kalakay@upjs.sk.

4. Videokonferenčné a kolaboračné nástroje

a) Asi najrozšírenejším nástrojom na štandardnú komunikáciu je *Skype*. V rámci *Office 365* máme k dispozícii biznis verziu <https://www.upjs.sk/helpdesk/skype-for->

- [busines/](#). Okrem obrazovej a zvukovej komunikácie umožňuje *Skype* aj zdieľanie prezentácie, posielanie súborov a pod.
- b) V rámci Office 365 je k dispozícii produkt *Teams* <https://teams.microsoft.com>. Okrem videokonferencií, obsahuje aj možnosti na zdieľanie pracovnej plochy, využívanie kolaboratívnej platformy <https://whiteboard.microsoft.com>, on-line diskusiu so študentmi, zverejňovanie študijných materiálov, zadávanie a zber domácich úloh, online hodnotenie a komentovanie, zverejňovanie hodnotenia, vytváranie a zverejňovanie záznamu, plánovanie mítingov v kalendári a pod. *Teams* je teda v podstate kombináciou LMS nástroja a videokonferenčného nástroja. Jeho výhodou je, že je integrovaný s ďalšími aplikáciami v rámci Office 365. Videonávod pre vytvorenie a riadenie kurzu je na adrese https://www.youtube.com/watch?v=eb6mhYd9_as. Manuál pripravený na MU Brno je v Intranete <https://intranet.upjs.sk/op/op.Public.php?documentid=2307>.
 - c) Na PF UPJŠ je sprístupnený produkt *Big Blue Button*. Po zaregistrovaní ho môžu používať aj zamestnanci a študenti z ďalších súčasti univerzity. Umožňuje prenos obrazu a zvuku, on-line diskusiu, on-line hlasovanie, kolaboratívnu prácu na pracovnej ploche a pod. Ide o rozšírenie možnosti *Skype*, ale nemá možnosti na organizovanie celého kurzu ako *Teams*. Je však vhodný na kombináciu s iným nástrojom.
 - d) V kombinácii so CISCO produktmi Telepresence alebo aj bez nich je možné používať produkt *Webex* <https://www.webex.com>. Nástroj umožňuje okrem prenosu zvuku a obrazu aj zdieľanie plochy.
 - e) V rámci SANET komunity je možné používať kolaboratívny nástroj *Vibe* <https://vibe.ezuze.com>. Vyznačuje sa veľkou stabilitou pri väčšom počte účastníkov, umožňuje on-line komunikáciu, zdieľanie plochy, prenos obrazu a zvuku. Systém umožňuje plánovanie mítingov. Bližšie informácie k používaniu poskytne <https://www.upjs.sk/prirodovedecka-fakulta/technicom/eZuce/>. K systému je on-line podpora.
 - f) Ďalším voľne dostupným nástrojom, ktorý okrem šírenia zvuku a obrazu umožňuje aj zdieľať plochu je Zoom dostupný na adrese: <https://zoom.us>.

5. Organizovanie ankiet a on-line hlasovanie

Počas COVID-19 je voľne prístupný napr. nástroj Socrative - <https://socrative.com>.

6. Prehľad dostupných nástrojov pre dištančné vzdelávanie

Komplexnejší prehľad nástrojov pre dištančné vzdelávanie je na stránke [UNESCO](https://en.unesco.org/themes/education-emergencies/coronavirus-school-closures/solutions) alebo lokálne v Intranete UPJŠ <https://en.unesco.org/themes/education-emergencies/coronavirus-school-closures/solutions>.

7. Zverejňovanie spôsobu zabezpečenia výučby

Vzhľadom na to, že v súvislosti s prechodom na dištančnú formu vzdelávania je potrebné mať podklady pre operatívne aj strategické rozhodovanie, odporúčame urobiť na každom pracovisku prehľad aktuálneho spôsobu zabezpečenia výučby ako je napr. na stránke <https://ics.science.upjs.sk/distančne-vzdelavanie-pocas-karanteny/>.

UPOZORNENIE: Používanie aplikácií na podporu dištančného vzdelávania v zásade znamená zvýšený objem prenášaných dát. To môže byť limitujúce pre niektorých účastníkov vzdelávania a negatívne to môže tiež ovplyvňovať výkonnosť celého systému. Preto odporúčame vždy zvážiť, čo všetko je potrebné prenášať a tiež zohľadniť individuálne možnosti účastníkov vzdelávania.