



Garant: Dekanát UPJŠ LF

LEK000376/2022-101420  
Košice dňa 17.06.2022

**Študijný poriadok**  
**pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov Univerzity Pavla Jozefa**  
**Šafárika v Košiciach, Lekárskej fakulty**



Vnútorňý predpis vypracovali: právník fakulty	
Prerokoval: Vedenie fakulty	Dátum: 26.04.2022
Schválil: Akademický senát UPJŠ LF	Dátum: 15.06.2022
Počet výtlačkov: 2	1x Sekretariát dekana 1x Oddelenie pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov
Platnosť od: 15.06.2022	Účinnosť od: 15.06.2022

Študijný poriadok pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov bol schválený vo Vedení Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárskej fakulty a v Akademickom senáte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárskej fakulty v súlade s čl. 11 ods.1 písm. a) Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárskej fakulty.

## **I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 1 Úvodné ustanovenia**

1. V zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 578/2004 Z. z.“) realizuje Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárska fakulta (ďalej len „UPJŠ LF“ alebo „fakulta“) študijné programy ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov.
2. Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov zahŕňa špecializačné štúdium, certifikačnú prípravu a sústavné vzdelávanie.
3. Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov realizované na UPJŠ LF sa uskutočňuje v súlade s nariadením vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie č. 296/2010 Z. z.“).
4. Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov organizačne zabezpečuje Oddelenie pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov UPJŠ LF (ďalej len „Oddelenie pre ďalšie vzdelávanie“) v spolupráci s klinikami a ústavmi UPJŠ LF a s výučbovými zdravotníckymi zariadeniami.
5. Na úhrady a poplatky spojené so špecializačným štúdiom a certifikačnou prípravou sa vzťahujú osobitné vnútorné predpisy fakulty vydávané dekanom UPJŠ LF v súlade s vyhláškou MZ SR<sup>1</sup>.

### **Čl. 2 Doklady o ďalšom vzdelávaní zdravotníckeho pracovníka**

1. Doklady o ďalšom vzdelávaní zdravotníckeho pracovníka – index odbornosti (ďalej len „index“) a záznamník zdravotných výkonov a iných odborných aktivít (ďalej len „záznamník“) – vydáva UPJŠ LF zdravotníckemu pracovníkovi na základe jeho žiadosti o vydanie dokladov, pokiaľ mu už neboli vydané v predchádzajúcom období inou vzdelávacou ustanovitznou.
2. Index a záznamník sú doklady zdravotníckeho pracovníka určené na zaznamenávanie všetkých foriem ďalšieho vzdelávania

### **Čl. 3 Odborný garant, lektorský zbor a školiteľ**

1. Odborný garant špecializačného študijného programu/certifikačnej prípravy (ďalej len „garant“):
  - zodpovedá za kvalitu odbornej časti výučby a dozerá na jej priebeh,
  - vydáva odporúčanie pre zaradenie do špecializačného odboru alebo do evidencie špecializačného štúdia pri zmene vzdelávacej ustanovitzne,
  - posudzuje a schvaľuje študijné plány,

---

<sup>1</sup> Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 31/2006 o výške úhrady zdravotníckeho pracovníka za ďalšie vzdelávanie.

- prideluje zodpovedných lektorov a navrhuje školiteľov,
  - určuje témy špecializačných prác a ich oponentov,
  - posudzuje odbornú zdravotnícku prax na účely špecializačného štúdia,
  - posudzuje započítanie časti ukončeného špecializačného štúdia,
  - spravidla predsedá komisii pre špecializačnú skúšku.
2. Lektorský zbor je tvorený lektormi pre teoretickú časť a lektormi pre praktickú časť výučby a je schválený MZ SR v súlade so zásadami akreditácie na uskutočňovanie študijných programov. Pod dohľadom lektorov pre praktickú časť absolvujú účastníci odbornú prax a požadované zdravotné výkony, ktoré sú im zapisované do indexu a záznamníka.
  3. Školiteľom je vedúci pracovník príslušného výučbového pracoviska so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore alebo zdravotnícky pracovník s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností v príslušnom špecializačnom odbore. Školiteľa navrhuje garant. Školiteľ dohliada na odbornú zdravotnícku prax účastníka, ktorú potvrdzuje v indexe a podpisuje realizované zdravotné výkony zaznamenané v záznamníku.

## **II. ČASŤ ŠPECIALIZAČNÉ ŠTÚDIUM**

### **Čl. 4 Všeobecné ustanovenia**

1. Špecializačným štúdiom v akreditovanom špecializačnom študijnom programe sa rozširujú vedomosti a zručnosti získané štúdiom a odbornou praxou. Špecializačné štúdiom musí potvrdzovať osobnú účasť zdravotníckeho pracovníka na aktivitách vymedzených v študijnom programe príslušného odboru.
2. Špecializačné štúdiom každého sa riadi študijným plánom, ktorý vychádza z akreditovaného špecializačného študijného programu príslušného špecializačného odboru a spĺňa požiadavky na dĺžku štúdia, rozsah a obsah praxe a počty zdravotných výkonov, ktoré sú dané príslušným výnosom MZ SR.
3. Štúdiom pozostáva z teoretickej a praktickej časti, pričom prevažnú časť špecializačného štúdia tvorí praktická časť, ktorá v zdravotníckych povolaniach lekár a zubný lekár zahŕňa aj účasť na pohotovostných službách.
4. Praktickú časť špecializačného štúdia absolvuje zdravotnícky pracovník v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času pod dohľadom zdravotníckeho pracovníka s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností v príslušnom špecializačnom odbore s rozsahom a odborným zameraním odbornej praxe podľa akreditovaného špecializačného študijného programu v príslušnom špecializačnom odbore. Počas špecializačného štúdia môže zdravotnícky pracovník vykonávať špecializované pracovné činnosti len pod odborným vedením zdravotníckeho pracovníka s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností v príslušnom špecializačnom odbore.
5. Špecializačné štúdiom sa podľa § 72 ods. 2 nariadenia č. 296/2010 Z. z. uskutočňuje v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času, pri kratšom ako ustanovenom týždennom pracovnom čase sa dĺžka špecializačného štúdia primerane predlžuje. Zdravotná starostlivosť poskytovaná ako súčasť špecializačného štúdia zahŕňa pracovné činnosti príslušného pracoviska potrebné na získanie praktických zručností podľa akreditovaného špecializačného študijného programu.

## **Čl. 5**

### **Zaradenie do špecializačného štúdia**

1. Zdravotníckeho pracovníka do špecializačného štúdia v akreditovanom špecializačnom študijnom programe zaraďuje UPJŠ LF na základe písomnej žiadosti. Vzor žiadosti o zaradenie do špecializačného štúdia je k dispozícii v príslušnej časti webovej stránky UPJŠ LF a sú v nej uvedené povinné prílohy v zmysle § 39 ods. 5 zákona č. 578/2004 Z. z.
2. UPJŠ LF zaraďí zdravotníckeho pracovníka do špecializačného štúdia do 30 dní odo dňa doručenia kompletnej žiadosti.
3. Podmienkou pre zaradenie uchádzača do špecializačného štúdia je uzatvorený pracovný pomer s poskytovateľom zdravotnej starostlivosti na území Slovenskej republiky, prípadne vlastníctvo licencie alebo povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia.
4. Ak nie je v odseku 4 a 5 ustanovené inak, zdravotnícky pracovník, ktorý je v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu, môže po uplynutí skúšobnej doby požiadať zamestnávateľa o podanie žiadosti o zaradenie do špecializačného štúdia. Zamestnávateľ po vzájomnej dohode so zdravotníckym pracovníkom podá žiadosť o zaradenie zdravotníckeho pracovníka do špecializačného štúdia vzdelávacej ustanovizni najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti zdravotníckeho pracovníka.
5. Zdravotnícky pracovník, ktorý je držiteľom licencie (§ 68), držiteľom povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia (§11) alebo držiteľom povolenia na zaobchádzanie s liekmi a so zdravotníckymi pomôckami, môže požiadať samosprávny kraj o zaradenie do špecializačného štúdia; samosprávny kraj podá žiadosť o zaradenie zdravotníckeho pracovníka do špecializačného štúdia vzdelávacej ustanovizni najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti zdravotníckeho pracovníka.
6. Žiadosť o zaradenie do špecializačného štúdia v špecializačných odboroch určených na riadenie a organizáciu zdravotníctva podáva vzdelávacej ustanovizni zdravotnícky pracovník.
7. K zaradeniu do špecializačného štúdia je potrebný súhlas garanta špecializačného študijného programu a dekana fakulty.
8. Špecializačné štúdium začína dňom zaradenia zdravotníckeho pracovníka do špecializačného štúdia a dňom uzatvorenia Zmluvy o zabezpečení ďalšieho vzdelávania. Účastníkovi špecializačného štúdia je určený jeho školiteľ a sú mu vydané doklady o ďalšom vzdelávaní.
9. Účastník je povinný oznamovať UPJŠ LF zmeny v osobe zamestnávateľa, zmeny týkajúce sa výkonu zdravotníckeho povolania (prerušenie z dôvodu čerpania materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, dočasnej pracovnej neschopnosti alebo čerpanie pracovného voľna bez náhrady mzdy), zmeny výšky úväzku v zdravotníckom zariadení a iné dôležité skutočnosti súvisiace s výkonom zdravotníckeho povolania. Skutočnosti uvedené v predchádzajúcej vete je účastník povinný oznamovať UPJŠ LF písomne na adresu Oddelenia pre ďalšie vzdelávanie do 7 dní od vzniku predmetnej skutočnosti.

## **Čl. 6**

### **Harmonogram štúdia**

1. Špecializačné štúdium sa uskutočňuje podľa študijného plánu, ktorý vychádza zo schváleného akreditovaného špecializačného študijného programu príslušného špecializačného odboru.
2. Špecializačné štúdium pozostáva z:
  - a) teoretickej časti, ktorú tvorí: okruh tém pre daný špecializačný odbor, účasť na vzdelávacích aktivitách, seminároch, špecializačných kurzoch pred špecializačnou skúškou a ostatných podujatiach, ktorých program je zverejnený v príslušnej časti webovej stránky fakulty
  - b) praktickej časti, ktorej obsahom je odborná prax a zdravotné výkony, ktoré je účastník povinný realizovať.

3. Teoretická časť špecializačného štúdia sa môže uskutočňovať prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.
4. Minimálna dĺžka špecializačného štúdia je stanovená v akreditovaných špecializačných študijných programoch jednotlivých špecializačných odborov.
5. Po splnení študijného plánu sa môže účastník prihlásiť na špecializačnú skúšku. Podmienkou je odovzdanie špecializačnej práce a písomné odporúčanie odborného garanta špecializačného odboru.

## **Čl. 7**

### **Započítanie časti absolvovaného špecializačného štúdia**

1. V súlade s nariadením č. 296/2010 Z. z., môže zdravotnícky pracovník, podaním záväznej žiadosti dostupnej v príslušnej časti webovej stránky fakulty, požiadať UPJŠ LF o započítanie časti už absolvovaného špecializačného štúdia.

## **Čl. 8**

### **Špecializačná práca**

1. Tému špecializačnej práce určuje odborný garant špecializačného odboru najneskôr na začiatku posledného roku štúdia.
2. Špecializačnú prácu v písomnej a elektronickej podobe (CD) predkladá účastník na Oddelenie pre ďalšie vzdelávanie, podľa pokynov zverejnených na webovej stránke fakulty.
3. Spolu s prácou účastník odovzdá podpísané čestné vyhlásenie k špecializačnej práci, že elektronická verzia práce v PDF formáte je identická s tlačenu verziou odovzdanej práce.
4. Rozsah špecializačnej práce je minimálne 40 strán normovaného textu. Špecializačná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku.
5. Na náležitosti špecializačnej práce sa primerane vzťahujú ustanovenia smernice rektora UPJŠ o základných náležitostiach záverečných prác<sup>2</sup>.
6. Špecializačná práca má jedného oponenta – špecialistu v príslušnom alebo príbuznom odbore, ktorého určuje odborný garant špecializačného odboru. Oponent po doručení vypracuje posudok a najneskôr do 30 dní ho pošle na adresu príslušného oddelenia, ktorý zabezpečí jeho doručenie účastníkovi tak, aby sa s ním mohol oboznámiť najneskôr 5 dní pred konaním obhajoby špecializačnej skúšky.
7. Obhajoba špecializačnej práce je súčasťou špecializačnej skúšky, termín obhajoby určuje odborný garant.

## **Čl. 9**

### **Špecializačná skúška**

1. Špecializačné štúdium sa ukončuje záverečnou skúškou. Záverečnou skúškou špecializačného štúdia je špecializačná skúška.
2. Dátum špecializačnej skúšky určuje odborný garant najmenej 3 mesiace pred jej konaním. Termíny skúšok sú zverejňované na webovej stránke fakulty.
3. Na skúšku sa účastník hlási prihláškou na špecializačnú skúšku, ktorá je zverejnená na webovej stránke fakulty, a to po splnení všetkých požadovaných kritérií podľa čl. 6, najneskôr 2 mesiace pred termínom skúšky.

---

<sup>2</sup> Smernica č. 1/2011 o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávaní a kontrole originality platná pre Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčasť.

4. Špecializačná skúška pozostáva z obhajoby špecializačnej práce, z praktickej a teoretickej časti. Náplň jednotlivých častí určí garant špecializačného odboru v súlade s akreditáciou špecializačného študijného programu.
5. Obhajoba špecializačnej práce a praktická časť, ktoré sú súčasťou špecializačnej skúšky, nemusia prebiehať pred skúšobnou komisiou a poradie ich priebehu určuje odborný garant. Ak účastník skúšky neobhájil špecializačnú prácu alebo neprospeš v praktickej časti skúšky, nemôže pokračovať v teoretickej časti skúšky.
6. Teoretická časť špecializačnej skúšky sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou, zostavenou podľa platných zásad akreditácie. Na uskutočnenie špecializačnej skúšky je potrebná prítomnosť dvojtretinovej väčšiny všetkých členov komisie, pričom predseda komisie musí byť prítomný vždy.
7. Pozvánka na špecializačnú skúšku bude všetkým členom skúšobnej komisie a účastníkovi zaslaná najneskôr tri týždne pred konaním špecializačnej skúšky.
8. Ak sa účastník z vážneho dôvodu nemôže zúčastniť špecializačnej skúšky, je povinný v primeranom termíne doručiť dekanovi fakulty a predsedovi skúšobnej komisie písomné ospravedlnenie. Ak sa poslucháč v určenom termíne na špecializačnú skúšku nedostaví a svoju neúčasť písomne neospravedlní, hodnotí sa, akoby na skúške neprospeš.
9. Na opakovanie skúšky sa môže účastník špecializačného vzdelávania prihlásiť najneskôr do dvoch rokov. Skúšku je možné opakovať najviac dvakrát.
10. O priebehu špecializačnej skúšky sa vedie protokol o špecializačnej skúške, ktorý podpisujú všetci prítomní členovia skúšobnej komisie a je archivovaný so všetkými príslušnými dokladmi o špecializačnom štúdiu účastníka v archíve Oddelenia pre ďalšie vzdelávanie.
11. Výsledok špecializačnej skúšky sa zaznamenáva do protokolu o špecializačnej skúške a do indexu. Uvedené doklady sú podkladom pre vydanie dokladov o špecializácii.
12. Po úspešnom vykonaní špecializačnej skúšky UPJŠ LF vydá zdravotníckemu pracovníkovi diplom o špecializácii. K diplomu sa vydáva v zmysle zákona č. 133/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 578/2004 Z. z. dodatok, ktorý obsahuje informáciu o obsahu a rozsahu štúdia.

## **Čl. 10**

### **Prerušenie výkonu odborných pracovných činností**

1. V súlade s § 71 ods. 2 nariadenia č. 296/2010 Z. z. sa do špecializačného štúdia nezapočítava obdobie prerušenia z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa.
2. Zdravotnícky pracovník je povinný oznámiť vzdelávacej ustanovizni prerušenie výkonu odborných pracovných činností prostredníctvom formulára, ktorý je dostupný na webovej stránke fakulty.
3. Opätovné zapojenie sa do odborných pracovných činností je zdravotnícky pracovník povinný písomne oznámiť na Oddelenie pre ďalšie vzdelávanie prostredníctvom formulára, ktorý je dostupný na webovej stránke fakulty. Oddelenie pre ďalšie vzdelávanie zaznamená obdobie prerušenia výkonu odborných pracovných činností do indexu.

## **Čl. 11**

### **Zmena vzdelávacej ustanovizne a zmena špecializačného odboru**

1. Účastník špecializačného štúdia môže zmeniť vzdelávaciu ustanovizeň, a to na základe žiadosti o vyradenie z evidencie účastníkov špecializačného štúdia podpísanej navrhovateľom vzdelávania. Súhlas UPJŠ LF so zmenou vzdelávacej ustanovizne je viazaný na splnenie všetkých záväzkov voči UPJŠ LF.

2. Zdravotnícky pracovník zaradený do špecializačného štúdia v odbore inou vzdelávacou ustanovizňou, ktorý má záujem pokračovať v špecializačnom štúdiu v odbore na UPJŠ LF, si podáva žiadosť o prijatie na realizáciu špecializačného štúdia spolu s prílohami v nej uvedenými.
3. Pre prijatie na štúdium je potrebný súhlas odborného garanta študijného programu a dekana fakulty. Odborný garant započíta zdravotníckemu pracovníkovi rozsah a obsah absolvovaného špecializačného štúdia v príslušnom špecializačnom odbore a určí rozsah a obsah špecializačného štúdia v príslušnom špecializačnom odbore, ktoré má zdravotnícky pracovník dokončiť v súlade s akreditovaným špecializačným študijným programom.
4. UPJŠ LF môže na základe žiadosti zdravotníckeho pracovníka zmeniť špecializačný odbor, v ktorom je zdravotnícky pracovník zaradený, na iný špecializačný odbor. Zdravotnícky pracovník k žiadosti pripojí písomný súhlas toho, kto podal žiadosť o zaradenie do špecializačného štúdia, ak si zdravotnícky pracovník žiadosť o zaradenie do špecializačného štúdia nepodal sám. Ak zdravotnícky pracovník počas špecializačného štúdia zmenil zamestnávateľa, k žiadosti pripojí písomný súhlas nového zamestnávateľa.
5. UPJŠ LF pri prvej zmene špecializačného odboru podľa ods. 4 zhodnotí obsah a rozsah špecializačného štúdia v príslušnom špecializačnom odbore, do ktorého bol zdravotnícky pracovník zaradený, a určí obsah a rozsah špecializovaných vedomostí a zručností, ktoré predstavujú rozdiel medzi obsahom a rozsahom špecializačného štúdia v špecializačných študijných programoch príslušných špecializačných odborov, medzi ktorými sa zmena špecializačného odboru uskutočnila, a ktoré má zdravotnícky pracovník ešte nadobudnúť. Pri druhej zmene špecializačného odboru podľa ods. 4, UPJŠ LF zhodnotí obsah a rozsah špecializačného štúdia v príslušných špecializačných odboroch, do ktorých bol zdravotnícky pracovník zaradený, a určí obsah a rozsah špecializovaných vedomostí a zručností, ktoré predstavujú rozdiel medzi obsahom a rozsahom špecializačného štúdia v špecializačných študijných programoch príslušných špecializačných odborov, medzi ktorými sa zmeny uskutočnili, a ktoré má zdravotnícky pracovník ešte nadobudnúť.

## **TRETIA ČASŤ CERTIFIKAČNÁ PRÍPRAVA**

### **Čl. 12 Certifikačná príprava**

1. Certifikačnou prípravou v akreditovanom certifikačnom študijnom programe sa získavajú vedomosti a zručnosti potrebné na výkon certifikovaných pracovných činností.
2. Kvalifikačné predpoklady odborného garanta a lektorského zboru certifikačných študijných programov pre lekárske a nelekárske odbory určujú platné zásady akreditácie na uskutočňovanie študijných programov zverejnené v príslušnom vestníku MZ SR.
3. Zdravotníckeho pracovníka do certifikačnej prípravy zaraďuje UPJŠ LF na základe žiadosti o zaradenie a príloh v nej uvedených. Na postup pri zaradení zdravotníckeho pracovníka do certifikačnej prípravy sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 5 ods. 2, 3 a 5 tohto študijného poriadku, upravujúce zaraďovanie do špecializačného štúdia.
4. Zaradenie a priebeh certifikačnej prípravy sú zaznamenané do dokladov o ďalšom vzdelávaní zdravotníckeho pracovníka.
5. Zdravotnícky pracovník uzatvára s UPJŠ LF Zmluvu o zabezpečení ďalšieho vzdelávania.
6. Ak zdravotnícky pracovník počas certifikačnej prípravy zmení vzdelávaciu ustanovizeň a pokračuje v certifikačnej príprave v tej istej certifikovanej pracovnej činnosti, prijímajúca vzdelávacia ustanovizeň započíta zdravotníckemu pracovníkovi rozsah a obsah absolvovanej certifikačnej prípravy v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti a určí zdravotníckemu pracovníkovi formou individuálneho plánu rozsah a obsah certifikačnej prípravy v príslušnej

certifikovanej pracovnej činnosti, ktoré si má dokončiť v súlade s akreditovaným certifikačným študijným programom.

7. Počas certifikačnej prípravy môže zdravotnícky pracovník vykonávať certifikované pracovné činnosti len pod odborným vedením zdravotníckeho pracovníka s odbornou spôsobilosťou na výkon certifikovaných pracovných činností v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti – akreditovaný lektor praktickej časti alebo školiteľ.
8. Účastník je povinný oznamovať UPJŠ LF zmeny v osobe zamestnávateľa, zmeny týkajúce sa výkonu zdravotníckeho povolania, zmeny výšky úväzku v zdravotníckom zariadení a iné dôležité skutočnosti súvisiace s výkonom zdravotníckeho povolania. Skutočnosti uvedené v predchádzajúcej vete je účastník povinný oznamovať UPJŠ LF písomne na adresu Oddelenia pre ďalšie vzdelávanie do 7 dní od vzniku predmetnej skutočnosti.
9. Certifikačnú prípravu zdravotníckeho pracovníka UPJŠ LF preruší z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa; v prípade iných dôvodov hodných osobitného zreteľa sumárne najviac v dĺžke dva roky. Závazný vzor oznámenia o prerušení výkonu odborných pracovných činností je dostupný na webovej stránke fakulty.
10. Ak zdravotnícky pracovník počas certifikačnej prípravy zmení vzdelávaciu ustanovizeň a pokračuje v certifikačnej príprave v tej istej certifikovanej pracovnej činnosti, prijímajúca vzdelávacia ustanovizeň započíta zdravotníckemu pracovníkovi rozsah a obsah absolvovanej certifikačnej prípravy v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti a určí zdravotníckemu pracovníkovi formou individuálneho plánu rozsah a obsah certifikačnej prípravy v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti, ktoré si má dokončiť v súlade s akreditovaným certifikačným študijným programom.
11. Z certifikačnej prípravy vzdelávacia ustanovizeň zdravotníckeho pracovníka vyradí, ak si neplní povinnosti vyplývajúce zo študijného plánu akreditovaného certifikačného študijného programu alebo tohto študijného poriadku alebo ak o vyradenie požiada zdravotnícky pracovník.
12. Na skúšku sa účastník hlási prihláškou na certifikačnú skúšku, najneskôr 1 mesiac pred termínom skúšky, po splnení všetkých požadovaných kritérií – absolvovanie povinnej odbornej praxe, zdravotných výkonov a účasti na všetkých povinných vzdelávacích aktivitách podľa akreditovaného certifikačného študijného programu a informácií zverejňovaných Oddelením pre ďalšie vzdelávanie na webovej stránke fakulty.
13. Dátum certifikačnej skúšky určuje odborný garant najmenej 3 mesiace pred jej konaním. Termíny skúšok sú zverejňované na webovej stránke fakulty.
14. Certifikačná skúška pozostáva z praktickej časti a z ústnej časti realizovanej pred skúšobnou komisiou.
15. Certifikačnú skúšku možno opakovať najneskôr do dvoch rokov. Skúšku je možné opakovať najviac dvakrát.
16. Po úspešnom absolvovaní záverečnej certifikačnej skúšky UPJŠ LF vydá zdravotníckemu pracovníkovi certifikát o odbornej spôsobilosti na výkon certifikovanej pracovnej činnosti. K certifikátu sa vydáva v zmysle zákona č. 133/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 578/2004 Z. z. dodatok, ktorý obsahuje informáciu o obsahu a rozsahu štúdia.



**ŠTVRTÁ ČASŤ**  
**ĎALŠIE USTANOVENIA**  
**ČI. 14**  
**Rezidentské štúdium**

1. Rezidentské štúdium<sup>3</sup> sa riadi príslušnou legislatívou, platnými usmerneniami riadiaceho orgánu a týmto študijným poriadkom.

**ČI. 15**  
**Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Týmto vnútorným predpisom sa ruší Študijný poriadok pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárskej fakulty zo dňa 15.05.2019, č.j.: LEK000047/2019-101420.
2. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte UPJŠ LF.

doc. Ing. Jaroslav Majerník, PhD.  
predseda AS UPJŠ LF

prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.  
dekan UPJŠ LF

---

<sup>3</sup> Špecializačné štúdium v špecializačnom odbore určenom ministerstvom zdravotníctva, ktoré je do vykonania špecializačnej skúšky v riadnom termíne financované podľa § 39a ods. 1 písm. e) zákona č. 578/2004 Z.z.