



**PODMIENKY PRIJÍMACIEHO KONANIA
NA ŠTÚDIUM AKREDITOVANÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV
MAGISTERSKÉHO STUPŇA ŠTÚDIA**

**„verejná správa“ – denná forma štúdia
"európska verejná správa" – denná forma štúdia
"verejná správa" – externá forma štúdia**

pre akademický rok 2023/2024

V súlade s čl. 17 Štatútu UPJŠ v Košiciach Fakulty verejnej správy stanovujem nasledujúce podmienky pre prijatie na štúdium akreditovaných študijných programov pre akademický rok 2023/2024.

Všeobecné informácie o prijímacom konaní

Prijímacie konanie pre uchádzača začína doručením prihlášky na vysokoškolské štúdium na Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakultu verejnej správy (ďalej len „fakulta“ alebo „FVS“).

Plánovaný počet prijatých uchádzačov o štúdium

Študijný program	Stupeň štúdia	Jazyk poskytovania	Forma štúdia	Dĺžka štúdia v rokoch	Plánovaný počet prijatých
verejná správa	magisterský	slovenský	denná	2	20*
európska verejná správa	magisterský	slovenský	denná	2	20*
verejná správa	magisterský	slovenský	externá**	2	20*

Termín podania prihlášky

- **do 30. 04. 2023**
- V prípade zasielania prihlášky poštou, rozhoduje dátum podania prihlášky na pošte.

Základné podmienky prijatia

- **Základnou podmienkou prijatia** na štúdium študijného programu druhého stupňa je absolvovanie študijného programu prvého stupňa (§ 56 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- Uchádzači budú na štúdium prijímaní **bez vykonávania prijímacej skúšky**.

Ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijného programu verejná správa (magisterský stupeň)

- Absolvovanie bakalárskeho študijného programu verejná správa na FVS UPJŠ v Košiciach, na ktorý nadväzuje uchádzačom vybraný magisterský študijný program verejná správa.
- Absolvovanie bakalárskeho študijného programu *európska verejná správa* alebo *informačné systémy vo verejnej správe* na FVS UPJŠ v Košiciach, ktorý je kompatibilný s príslušným študijným programom FVS UPJŠ v Košiciach, na ktorý nadväzuje uchádzačom vybraný magisterský študijný program. Úroveň kompatibility posudzuje osoba zodpovedná za študijný program na FVS UPJŠ v Košiciach, o ktorý sa uchádzač uchádza.
- Absolvovanie študijného programu na inej fakulte alebo vysokej škole, ktorý je dostatočne kompatibilný s príslušným študijným programom FVS UPJŠ v Košiciach, na ktorý nadväzuje uchádzačom vybraný magisterský študijný program. Úroveň kompatibility posudzuje osoba zodpovedná za študijný program na FVS UPJŠ v Košiciach, o ktorý sa uchádzač uchádza.
- Uchádzač bude prijatý bez prijímacej skúšky, ak splnil podmienky bakalárskeho študijného programu a vykonal bakalársku štátnu skúšku zo stanovených predmetov, ktoré sú v prípade absolventa inej fakulty alebo vysokej školy ekvivalentné predmetom štátnej skúšky príslušného bakalárskeho študijného programu na FVS UPJŠ v Košiciach. Ekvivalenciu posudzuje osoba zodpovedná za študijný program na FVS UPJŠ v Košiciach, o ktorý sa uchádzač uchádza.

Ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijného programu európska verejná správa (magisterský stupeň)

- Absolvovanie bakalárskeho študijného programu európska verejná správa na FVS UPJŠ v Košiciach, na ktorý nadväzuje uchádzačom vybraný magisterský študijný program *európska verejná správa*.
- Absolvovanie bakalárskeho študijného programu *verejná správa* alebo *informačné systémy vo verejnej správe* na FVS UPJŠ v Košiciach, ktorý je kompatibilný s príslušným študijným programom FVS UPJŠ v Košiciach, na ktorý nadväzuje uchádzačom vybraný magisterský študijný program. Úroveň kompatibility posudzuje osoba zodpovedná za študijný program na FVS UPJŠ v Košiciach, o ktorý sa uchádzač uchádza.
- Absolvovanie študijného programu na inej fakulte alebo vysokej škole, ktorý je dostatočne kompatibilný s príslušným študijným programom FVS UPJŠ v Košiciach, na ktorý nadväzuje uchádzačom vybraný magisterský študijný program. Úroveň kompatibility posudzuje osoba zodpovedná za študijný program na FVS UPJŠ v Košiciach, o ktorý sa uchádzač uchádza.
- Uchádzač bude prijatý bez prijímacej skúšky, ak splnil podmienky bakalárskeho študijného programu a vykonal bakalársku štátnu skúšku zo stanovených predmetov, ktoré sú v prípade absolventa inej fakulty alebo vysokej školy ekvivalentné predmetom štátnej skúšky príslušného bakalárskeho študijného programu na FVS UPJŠ v Košiciach. Ekvivalenciu posudzuje osoba zodpovedná za študijný program na FVS UPJŠ v Košiciach, o ktorý sa uchádzač uchádza.

Prihláška na štúdium - spôsob podania

- Uchádzač o štúdium môže podať **len jednu prihlášku** na štúdium, pričom sa môže **uchádzať o 2 študijné programy, ale len v jednej forme štúdia** (tzn. buď v dennej alebo v externej forme štúdia). Program, ktorý je v prihláške uvedený ako prvý v poradí, je považovaný za preferovanú voľbu uchádzača.
V prípade, ak uchádzač nebude prijatý na štúdium preferovaného programu (prvého v poradí), môže byť prijatý na druhý v poradí uvedený program, ak spĺňa stanovené podmienky prijatia na štúdium. Poradie študijných programov uvedených v prihláške je záväzné. Poplatok sa uvedením dvoch študijných programov nezvyšuje.
- Prihlášku na štúdium možno podať dvoma spôsobmi, a to:
 1. Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach preferuje podanie **elektronickej** prihlášky: <https://e-prihlaska.upjs.sk>.
 - Uchádzač elektronickej prihlášky vyplní a odklikne jej odoslanie, čím je prihláška podaná. Uchádzač je povinný doložiť požadované prílohy k elektronickej prihláške, prípadne ich zašle ako povinnú prílohu poštou alebo ich doručí osobne na fakultu.
 - **Po podaní elektronickej prihlášky nie je uchádzač povinný zasielať tlačенú verziu elektronickej prihlášky poštou.**
 2. Podanie prihlášky klasickým spôsobom – **písomne** – na tlačive ŠEVT. Uchádzač prihlášku: vyplní, vlastnoručne podpíše, vlepí doklad o zaplatení poplatku, doloží príslušné prílohy a doručí osobne na Študijný referát fakulty alebo zašle prihlášku poštou.

Prihláška na štúdium - prílohy

- Fotokópia vysokoškolského diplomu alebo dokladu o udelení titulu bakalár („Bc.“) a výpis absolvovaných predmetov štúdia. Úradne overenú fotokópiu je potrebné doložiť najneskôr do dňa konania zápisu na štúdium.
- Uchádzači, ktorí štátnu záverečnú skúšku 1. stupňa vysokoškolského štúdia vykonajú v ak. roku 2022/2023, sú povinní dodržať termín na podanie prihlášky na štúdium a úradne overené doklady o úspešnom absolvovaní vysokoškolského štúdia 1. stupňa, a to diplom alebo doklad o udelení titulu bakalár („Bc.“) a výpis absolvovaných predmetov štúdia, zaslať bezodkladne, najneskôr do dňa konania zápisu na štúdium.
- Absolventi študijných programov *verejná správa*, *európska verejná správa* a *informačné systémy vo verejnej správe* Univerzity P. J. Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy, neprikladajú

k prihláške na štúdium fotokópiu vysokoškolského diplomu alebo dokladu o udelení titulu bakalár („Bc.“) a výtis absolvovaných predmetov štúdia.

Informácie pre uchádzačov zo zahraničia

- Podmienkou prijatia na štúdium uchádzačov zo zahraničia je preukázanie potrebnej spôsobilosti spôsobom totožným ako v prípade uchádzačov – občanov Slovenskej republiky.
- Prílohy k prihláške musia byť preložené do slovenského jazyka.
- Zahraniční študenti uvádzajú v prihláške vlastnú emailovú adresu, nie emailovú adresu splnomocneného zástupcu.

Poplatok za prijímacie konanie

- a) Poplatok uchádzač hradí iba bankovým prevodom.
 - b) Výška poplatku pre bakalársky stupeň štúdia:
 - podanie **elektronickej prihlášky** a prijímacie konanie bez prijímacej skúšky – **20 €**,
 - podanie **klasickej (písomnej) prihlášky** a prijímacie konanie bez prijímacej skúšky – **40 €**,
 - c) Potvrdenie o bankovom prevode uchádzač nalepí do prihlášky (inak prihláška nebude akceptovaná). V prípade, že uchádzač podá elektronickú prihlášku, potvrdenie o bankovom prevode o úhrade poplatku priloží uchádzač k elektronickej prihláške ako povinnú prílohu.
 - d) Údaje o platbe administratívneho poplatku na účet vedený v Štátnej pokladnici:
IBAN: SK5881800000007000086002
SWIFT: SPSRSKBA (pre platbu zo SR a krajín EÚ)
SUBASKBX (pre platbu mimo krajín EÚ)
Variabilný symbol pre magisterské štúdium: 4972
Konštantný symbol: 0308
Špecifický symbol: rodné číslo bez lomenej čiary (*napr. 1234567890*)
Správa pre prijímateľa: meno a priezvisko
- Uchádzačovi o štúdium sa poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania nevracia.

Vyhodnotenie prijímacieho konania a zverejnenie výsledkov

- Výsledky prijímacieho konania budú zverejnené na internetovej stránke fakulty.
- Termín zverejnenia výsledkov prijímacieho konania: **do 30. 06. 2023**.
- Rozhodnutie dekana fakulty o prijatí alebo neprijatí na štúdium bude uchádzačovi zaslané písomne. Proti rozhodnutiu dekana fakulty o neprijatí na štúdium je možné v zmysle § 58 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia rektorovi Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach prostredníctvom dekanátu Fakulty verejnej správy UPJŠ v Košiciach.

Adresa a kontaktné údaje

- a) **poštová adresa fakulty (adresa na zaslanie prihlášky na štúdium)**
Fakulta verejnej správy UPJŠ v Košiciach
P.O.Box C-2, 041 32 Košice
Slovenská republika
 - b) **adresa sídla fakulty**
Fakulta verejnej správy UPJŠ v Košiciach
Popradská 66, 040 11 Košice
 - c) **Telefón:** +421 55 788 36 14; +421 55 234 5181-2.
 - d) **E-mail:** fvs-vzdelavanie@upjs.sk
- Koordinátorka pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami je**
Ing. Lenka Pčolinská, PhD., telefón: +421 55 234 5141
e-mail: lenka.pcolinska@upjs.sk

Dôležité termíny - zhrnutie

do 30. 04. 2023	Podanie prihlášky s povinnými prílohami.
do 30. 04. 2023	Úhrada poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania bankovým prevodom.
bezodkladne, najneskôr do dňa zápisu na štúdium	V prípade, že doklady o úspešnom absolvovaní vysokoškolského štúdia 1. stupňa a výpis absolvovaných predmetov neboli prílohou prihlášky, doručenie týchto dokladov.
30. 06. 2023	Zverejnenie výsledkov prijímacieho konania

Možnosti uplatnenia absolventov v praxi

Magisterský študijný program verejná správa. Druhý stupeň vysokoškolského štúdia v študijnom programe verejná správa poskytuje prehľadujúce a rozširujúce poznatky prejavujúce sa v schopnosti absolventov rozvíjať a precizovať teóriu verejnej politiky a verejnej správy, analyzovať ich súčasné princípy a tieto tvorivo uplatňovať v praxi. Absolventi dokážu uplatňovať získané vedomosti v procese organizácie a fungovania verejnej politiky a verejnej správy, osobitne v oblasti administratívnych procesov, spôsobov a techník rozhodovania, spracovania, interpretácie a vyhodnocovania informácií súvisiacich s verejnou politikou a verejnou správou za pomoci využitia základných vedeckých metód. Magisterské štúdium pripraví absolventov na najnáročnejšie odborné a analytické činnosti v oblasti verejnej politiky a verejnej správy a zároveň je prípravou na ich možné pôsobenie v riadiacich zložkách a inštitúciách verejnej politiky (vrátane sektorových politik) a verejnej správy (najmä štátnej správy a územnej samosprávy). Absolventi preukazujú teoretické vedomosti:

- poznanie súčasných teoretických prístupov k problematike verejnej politiky a verejnej správy všeobecne, ako aj z hľadiska súvisiacich vedných disciplín, najmä politológie, sociológie, práva a ekonómie,
 - identifikácia problémov v oblasti verejnej politiky a verejnej správy, navrhovanie riešení a formulovanie trendov vývoja,
 - využívanie najnovších vedecko-výskumných poznatkov v praxi verejnej politiky a verejnej správy,
 - poznanie teoretických východísk a legislatívnych základov vytvárania a fungovania organizácií, ich riadenia s osobitným zameraním na vnútroorganizačné procesy,
 - schopnosť vytvárať stratégiu rozvíjania verejnej správy a jej súčastí (štátna správa, územná samospráva, verejnoprávne korporácie) pri využití skúseností z fungovania verejnej správy v iných krajinách Európskej únie,
 - poznanie politického, administratívneho, právneho a ekonomického priestoru v rámci EÚ, vrátane fungovania jej orgánov a inštitúcií.
- Absolventi ďalej získajú praktické a doplňujúce schopnosti a zručnosti:
- určovať a rozhodovať o prioritách riešenia jednotlivých problémov v oblasti verejnej politiky a verejnej správy, garantovať ich komplexnú implementáciu,
 - prijímať rozhodnutia pri riadení pracovných tímov,
 - pripraviť projekt organizácie, jej organizačnej štruktúry, hľadať alternatívne zdroje (ľudské, materiálne, finančné) na fungovanie organizácie,
 - riadiť tok financií smerujúci k hospodárnemu fungovaniu organizácie (inštitúcie),
 - vykonávať priebežnú a následnú kontrolu za účelom najvyššieho efektu,
 - schopnosť tvoriť normatívne právne akty, resp. podieľať sa na ich tvorbe (najmä na úrovni regionálnej a miestnej),
 - vysvetľovať a sprístupňovať teoretické a praktické poznatky o verejnej politike a verejnej správe verejnosti (laickej i odbornej),
 - profesionálne rozhodovať (koncepčné versus reaktívne rozhodovanie, schopnosť účinného prevodu rozhodnutí do vecných riešení, lokalizácia rozhodovania o vybraných problémoch),
 - schopnosť strategického plánovania a manažmentu,
 - odborný rast v oblasti teórie a praxi verejnej politiky a verejnej správy,
 - schopnosť aktívne sa podieľať na vzdelávaní pracovníkov verejnej správy s osobitným zameraním na volených funkcionárov miestnej samosprávy.

Magisterský študijný program európska verejná správa. Absolventi magisterského študijného programu európska verejná správa sú pripravení vykonávať odborné činnosti a riadiace funkcie na rôznych úrovniach verejnej správy v podmienkach Slovenskej republiky, ako aj v rámci štruktúr inštitúcií Európskej únie a ich agentúr a taktiež v medzinárodných organizáciách.

Absolventi sú schopní analyzovať a kriticky zhodnotiť teoretické východiská a rôzne prístupy v rámci nosných oblastí verejnej správy, ktorými sú politické a sociálne vedy, právo a ekonómia a na základe ich prepojenia využívať v praxi interdisciplinárny prístup riešenia problémov konkrétnych organizácií verejnej správy za účelom riadenia ich procesu.

Absolventi taktiež poznajú charakteristiky verejnej správy na Slovensku a v ostatných členských krajinách Európskej únie a vzájomnou komparáciou národných špecifik a charakteristík sú schopní navrhovať inovatívne myšlienky a postupy uplatniteľné v podmienkach národných verejných správ. Absolvent získa zručnosti:

- vydávať individuálne právne akty,
- navrhovať normatívne právne akty z oblasti verejnej správy,
- analyzovať variantné možnosti a navrhovať spôsoby implementácie primárnych a sekundárnych právnych aktov Európskej únie súvisiacich s problematikou verejnej správy,
- riadiť organizačné jednotky v súlade s rozličnými typmi organizačnej štruktúry,
- riadiť finančné toky smerom k hospodárnemu, efektívnemu a dlhodobo udržateľnému financovaniu a fungovaniu organizácie,
- hľadať a implementovať alternatívne zdroje a formy financovania organizácií,
- prijímať rozhodnutia v rámci manažmentu ľudských zdrojov,
- stimulovať zamestnancov a vytvárať adekvátne motivujúce pracovné prostredie,
- vykonávať priebežnú a následnú kontrolu za účelom najvyššieho efektu,
- aplikovať špecifiká interkultúrnej komunikácie v rámci intraorganizačných a interorganizačných komunikačných tokov,
- zvládať a využívať zručnosti interpersonálnej komunikácie vo vnútri organizácie, ale aj vo vzťahu ku klientovi (občanovi),
- využívať moderné informačno-komunikačné technológie pri spracovaní, analýze údajov a navrhovaní praktických riešení.

* Absolventi bakalárskeho študijného programu verejná správa, európska verejná správa resp. informačné systémy vo verejnej správe UPJŠ v Košiciach na FVS nie sú započítaní do plánovaného počtu študentov.

** Externá forma štúdia je spoplatnená. <https://www.upjs.sk/studenti/legislativa/rr-poplatky/>

Košice 27. 10. 2022

doc. JUDr. Mgr. Michal Jesenko, PhD.
dekan

Podmienky schválené Akademickým senátom Fakulty verejnej správy Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach dňa 14. 11. 2022.

PhDr. Eliška Župová, PhD.
predsedníčka AS FVS