

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH
PRÍRODOVEDECKÁ FAKULTA

Zásady organizácie doktorandského štúdia na
Prírodovedeckej fakulte UPJŠ v Košiciach

Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach
Prírodovedecká fakulta

Zásady organizácie doktorandského štúdia na
Prírodovedeckej fakulte UPJŠ v Košiciach

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Doktorandské štúdium na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ v Košiciach (ďalej len „fakulta“) je vysokoškolským štúdiom tretieho stupňa, ktoré sa uskutočňuje na základe § 54 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (2) Doktorandské štúdium sa ďalej riadi Študijným poriadkom UPJŠ v Košiciach, Poriadkom doktorandského štúdia na UPJŠ v Košiciach a Zásadami doktorandského štúdia na PF UPJŠ v Košiciach.

Čl. 2

Prijímacie skúšky

- (1) Prijímacie konanie na doktorandské štúdium vypisuje fakulta v súlade s harmonogramom akademického roka. Súčasne určí školiteľov a témy dizertačných prác, o ktoré je možné sa v rámci prijímacieho konania uchádzať.
- (2) Na doktorandské štúdium sa môže prihlásiť absolvent študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v prírodovedných, matematických, informatických alebo príbuzných odboroch.
- (3) Témy dizertačných prác schvaľuje garant študijného programu. Školiteľov pre daný študijný program schvaľuje, na návrh garanta študijného programu, vedecká rada fakulty. Školiteľom pre témy, ktoré vypísala externá vzdelávacia inštitúcia môže byť osoba, ktorú schválila táto inštitúcia. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov.
- (4) Prijímacie konanie vyhlasuje a prijímaciu komisiu, ktorá má najmenej štyroch členov, menuje dekan na návrh garanta študijného programu, spravidla z členov odborovej komisie a školiteľov. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie.
- (5) Študentov doktorandského štúdia prijíma dekan na návrh prijímacej komisie. Súčasťou rozhodnutia o prijatí je určenie témy dizertačnej práce a školiteľa. Zmenu témy dizertačnej práce a školiteľa schvaľuje garant študijného programu po prerokovaní s prodekanom pre doktorandské štúdium.

Čl. 3
Postavenie študenta dennej formy
doktorandského štúdia

- (1) Doktorand je študentom tretieho stupňa vysokoškolského štúdia. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme je tri alebo štyri roky.
- (2) Doktorand v dennej forme štúdia je zaradený na ústav fakulty. Plnenie študijných povinností doktoranda kontroluje školiteľ. Pedagogickú činnosť doktoranda riadi riaditeľ ústavu alebo jeho zástupca.
- (3) Doktorand v dennej forme štúdia je posudzovaný vo vzťahu k fakulte ako študent. Fakulta poskytuje doktorandovi v dennej forme štúdia štipendium na základe Zákona č. 131/2002 Z.z.. Štipendium sa poskytuje odo dňa zápisu, maximálne počas štúdia v štandardnej dĺžke, do dňa obhajoby dizertačnej práce, alebo do dňa iného skončenia štúdia. Spôsob stravovania a ubytovania doktorandov sa riadi zásadami platnými pre študentov UPJŠ.
- (4) Prítomnosť doktoranda v dennej forme doktorandského štúdia sa eviduje na ústave fakulty, kde je doktorand zaradený. Doktorand v dennej forme štúdia má nárok na 25 dní voľna počas akademického roka tak, aby v plnom rozsahu plnil schválený individuálny študijný a vedecký plán. Voľno doktorandovi schvaľuje riaditeľ ústavu so súhlasom školiteľa. Doktorand čerpá voľno spravidla v období zimných a hlavných prázdnin podľa schváleného harmonogramu akademického roka na fakulte. Pracovné voľno doktoranda musí byť vyčerpané v danom akademickom roku.
- (5) Doktoranda možno vyslať na pracovnú cestu, na ktorej plní práce určené riaditeľom ústavu. V tom prípade sa s doktorandom uzatvorí zmluva o plnení úloh pre UPJŠ v Košiciach – Prírodovedeckú fakultu. Zmluva sa uzatvára aj v prípade, ak pracovná cesta sa realizuje v rámci riešenia konkrétneho projektu, ktorého spoluriešiteľom je aj doktorand. V oboch prípadoch potom doktorandovi vzniká nárok na uplatnenie cestovných náhrad v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách a v znení neskorších predpisov.
- (6) Doktorand v dennej forme štúdia je povinný nahlásiť každú osobnú zmenu (rodinný stav, adresu trvalého bydliska, zmenu zdravotnej poisťovne) najneskôr do 7 dní na referát doktorandského štúdia a ďalšieho vzdelávania fakulty.
- (7) Doktorand v dennej forme štúdia musí absolvovať školenie BOZ a PO. Školenie zabezpečuje referát BOZ na žiadosť referátu doktorandského štúdia a ďalšieho vzdelávania. O vykonanom školení sa vykoná zápis, ktorý sa založí do osobného spisu doktoranda.

Čl. 4
Organizácia štúdia

- (1) Štúdium sa uskutočňuje podľa § 62 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme.

- (2) Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov a umožňuje hodnotiť záťaž doktoranda a výsledky jeho práce.
- (3) Štandardná pracovná záťaž doktoranda v dennej forme štúdia počas akademického roka je vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom a v externej forme 48 kreditom, ak odpovedajúce štúdium v dennej forme je štvorročné, alebo 36 kreditom, ak odpovedajúce štúdium v dennej forme je trojročné.
- (4) V dennej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre postup do druhého roka štúdia získať minimálne 40 kreditov a za štyri za sebou idúce semestre minimálne 90 kreditov.
- (5) V externej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre postup do ďalšieho roka štúdia získať minimálne 30 kreditov.
- (6) Celkový počet získaných kreditov potrebný pre úspešné ukončenie doktorandského štúdia v dennej i externej forme je 240, ak odpovedajúce štúdium v dennej forme je štvorročné, alebo 180, ak odpovedajúce štúdium v dennej forme je trojročné.
- (7) V študijnom programe môžu byť aj predmety, ktoré sa nehodnotia na základe skúšky. Doktorand získa kredity po splnení podmienok pre absolvovanie daného predmetu. Do zápisného listu sa uvádza absolvoval, resp. neabsolvoval.
- (8) Zápis študentov na doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa harmonogramu akademického roka. Súčasťou dokumentácie o zápise je študijný plán doktoranda, ktorý pre daný akademický rok je zostavený na základe študijného programu schváleného odborovou komisiou. Jeho súčasťou je zadanie dizertačnej práce.
- (9) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti. Pedagogická činnosť doktoranda v rozsahu najviac štyri hodiny týždenne sa uskutočňuje spravidla na ústave, na ktorom je doktorand zaradený, podľa rozhodnutia príslušného riaditeľa ústavu alebo jeho zástupcu. Fakulta zabezpečí odbornú prípravu pre pedagogickú spôsobilosť doktorandov.
- (10) Študijná časť doktorandského štúdia sa sústreďuje na získanie teoretických poznatkov z oblasti vymedzenej obsahom študijného odboru a osvojenia si metodologického aparátu podporeného znalosťou cudzieho jazyka a informačno-komunikačných technológií. Pozostáva najmä zo špecializovaných prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry. Súčasťou študijnej časti je štúdium predmetov dizertačnej skúšky a jazyková príprava. Študijná časť končí absolvovaním dizertačnej skúšky.
- (11) Doktorand je povinný preukázať jazykovú spôsobilosť z odborného anglického jazyka pred absolvovaním dizertačnej skúšky. Jazyková spôsobilosť sa overuje Katedrou anglistiky a amerikanistiky Filozofickej fakulty UPJŠ v Košiciach nasledovne:
 - a) po skončení jazykového seminára pre doktorandov z anglického jazyka formou skúšky;
 - b) bez absolvovania jazykového seminára formou skúšky z anglického jazyka.

- c) na základe predloženia diplomu alebo certifikátu o absolvovaní jazykovej prípravy z anglického jazyka na primeranej úrovni na akreditovanej domácej alebo zahraničnej inštitúcii.
- (12) Vedeckú časť doktorandského štúdia tvorí samostatná alebo kolektívna tvorivá vedecká činnosť, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedecká činnosť doktoranda sa hodnotí najmä podľa publikačnej činnosti, aktívnej účasti na konferenciách, účasti na riešení vedeckých projektov a uznání jeho výsledkov vedeckou komunitou. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.
- (13) Študijná a vedecká časť doktorandského štúdia sú vzájomne nezastupiteľné a ich vzájomný pomer určuje študijný program. Doktorand je povinný získať počas štúdia za vedeckú časť minimálne 120 kreditov, ak odpovedajúce štúdium v dennej forme je štvorročné, alebo 90 kreditov, ak odpovedajúce štúdium v dennej forme je trojročné.

Čl. 5

Dizertačná skúška

- (1) V dennej forme doktorandského štúdia sa doktorand prihlasuje na dizertačnú skúšku po získaní najmenej 90 kreditov v čase od 18 do 24 mesiacov, a v externej forme najneskôr do 30 mesiacov, od prijatia na doktorandské štúdium.
- (2) Dizertačná skúška je štátnou skúškou.
- (3) Obsahom dizertačnej skúšky je:
- a) obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške,
 - b) povinný predmet,
 - c) dva voliteľné predmety zo zoznamu povinne voliteľných predmetov.
- (4) Písomná práca k dizertačnej skúške predstavuje projekt dizertačnej práce. Obsahuje predovšetkým názov, ciele a metódy riešenia dizertačnej práce.
- (5) Povinné a voliteľné predmety sú určené doktorandským študijným programom.
- (6) Predmety dizertačnej skúšky určuje predseda odborovej komisie na návrh školiteľa.
- (7) Skúšobnú komisiu vrátane predsedu a oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške menuje dekan na návrh predsedu odborovej komisie, spravidla z členov odborovej komisie. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov.
- (8) Za vypracovanie písomnej práce k dizertačnej skúške získa doktorand predpísaný počet kreditov podľa študijného programu.
- (9) Výsledok dizertačnej skúšky sa hodnotí dvoma stupňami: „prospel“ alebo „neprospel“. Doktorand, ktorý pri skúške neprospel, môže ju opakovať iba raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov a najneskôr do jedného roka odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky.

Čl. 6 Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Dizertačná práca je záverečnou prácou.
- (2) Dizertačná práca sa považuje za študijný predmet a po jej vypracovaní získa doktorand predpísaný počet kreditov podľa študijného programu.
- (3) Na obhajobu dizertačnej práce, ktorá patrí medzi štátne skúšky, sa môže doktorand prihlásiť až po získaní 240 kreditov v predpísanej skladbe, určenej študijným programom a odovzdaním dizertačnej práce, ak odpovedajúce štúdium v dennej forme je štvorročné, alebo 180 kreditov, ak odpovedajúce štúdium v dennej forme je trojročné.
- (4) Komisiu pre obhajobu dizertačnej práce a minimálne dvoch oponentov, z ktorých ani jeden nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda alebo jeho školiteľa, menuje dekan na návrh predsedu odborovej komisie. Komisia má najmenej päť členov a sú do nej menovaní spravidla členovia odborovej komisie. Za ďalších členov komisie s hlasovacím právom sa považujú aj prítomní oponenti.
- (5) Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať, ak sú prítomní aspoň štyria členovia komisie a jeden oponent.
- (6) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadanie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia, oponenti a školiteľ. O udelení alebo neudelení akademického titulu „doktor“ („philosophiae doktor“, v skratke „PhD.“) sa komisia pre obhajobu uznáva tajným hlasovaním; školiteľ doktoranda nehlasuje.
- (7) Na udelenie akademického titulu treba, aby za návrh hlasovala väčšina prítomných členov komisie.
- (8) Obhajobu dizertačnej práce je možné opakovať iba raz, a to najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala obhajoba a najneskôr do dvoch rokov od získania absolútoría.

Čl. 7 Organizačné zabezpečenie

- (1) Organizačno-administratívne práce spojené s uskutočňovaním doktorandského štúdia, činnosťou odborovej komisie a organizáciou dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác zabezpečuje referát pre doktorandské štúdium.
- (2) Osobné spisy doktorandov spravuje referát pre doktorandské štúdium.
- (3) Doktorandské štúdium na fakulte koordinuje prodekan pre doktorandské štúdium.

Čl. 8
Záverečné ustanovenia

- (1) Zásady organizácie doktorandského štúdia na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ v Košiciach boli schválené vedeckou radou fakulty dňa 24. 9. 2008.
- (2) Zásady organizácie doktorandského štúdia na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ v Košiciach nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia vo vedeckej rade fakulty.
- (3) Rušia sa Zásady organizácie doktorandského štúdia na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ v Košiciach schválené vedeckou radou fakulty dňa 24. 1. 2007.

Schválené VR PF UPJŠ 24.9. 2008

Doc. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
dekan fakulty