



**Garant:** Útvar rektora

Košice, dňa 21.12.2009

Č. j.: 4055/2009

## **Domový a ubytovací poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

V súlade s ustanovením §15 ods. 1 písm. l zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“)

**vydávam**

tento Domový a ubytovací poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „Domový a ubytovací poriadok“ alebo „poriadok“).

### **Článok 1 Úvodné ustanovenie**

Domový a ubytovací poriadok:

1. Upravuje pravidlá, podľa ktorých sa prideliujú miesta žiadateľom o ubytovanie v Študentských domovoch a jedálňach Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, (ďalej len „ŠDaJ“) ako aj v iných ubytovacích zariadeniach, v ktorých Univerzita zmluvne zabezpečuje študentom ubytovanie.
2. Stanovuje pravidlá správania ubytovaných študentov v Študentských domovoch a jedálňach a tiež aj podrobnosti o ubytovaní študentov, vrátane otázok študentskej samosprávy (ďalej len „ŠS“).

### **Článok 2 Základné ustanovenia**

1. Študentské domovy sú účelovým zariadením Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“).
2. Študentskými domovmi UPJŠ (ďalej len „študentské domovy „ alebo „ŠD“) sú ŠD na Medickej ul. č. 4 a č. 6 a na Popradskej ul. č. 66 a 76. Podrobnosti o organizácii, riadení a prevádzke študentských domovov sú uvedené v Organizačnom poriadku ŠDaJ UPJŠ.
3. Študentské domovy poskytujú ubytovanie študentom UPJŠ na základe zmluvy o ubytovaní.
4. Zmluvu o ubytovaní je oprávnený uzatvárať so študentmi, zamestnancami alebo hosťom UPJŠ riaditeľ ŠDaJ UPJŠ.
5. V prípade potreby zabezpečuje UPJŠ pre svojich študentov ubytovanie aj na základe zmlúv s inými poskytovateľmi. Zmluvu o ubytovaní v týchto prípadoch uzatvára so študentmi na základe poradovníka (článok 7 ods. 6) poverený zamestnanec zmluvného partnera Univerzity.

### **Článok 3**

#### **Riadenie študentského domova**

1. Študentské domovy riadi riaditeľ, a to v rozsahu stanovenom v Organizačnom poriadku ŠDaJ UPJŠ.
2. Za činnosť ŠD podľa čl. 2 ods. 8 Organizačného poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v znení Dodatkov č. 1 – 4 zodpovedá riaditeľ ŠDaJ rektorovi UPJŠ.
3. Riaditeľ ŠDaJ spolupracuje so študentskou samosprávou.
4. Riaditeľ ŠDaJ je povinný konzultovať zmeny vnútorných predpisov ŠD so zástupcami študentskej samosprávy

### **Článok 4**

#### **Študentská samospráva**

1. Študentskou samosprávou sa rozumie právo študentov ubytovaných v študentskom domove zúčastňovať sa prostredníctvom svojich volených zástupcov alebo priamo (napr. na zhromaždeniach študentov ubytovaných v ŠD) na správe vecí súvisiacich so životom v ŠD v súlade s ustanoveniami Domového a ubytovacieho poriadku.
2. Orgánom študentskej samosprávy je Študentská internátna rada (ďalej len „ŠIR“) volená študentmi jednotlivých fakúlt ubytovanými v ŠD. Podrobnosti o spôsobe vykonávania volieb ŠIR upravuje volebný poriadok pre voľby do ŠIR.
3. ŠIR spolupracuje s riaditeľom ŠDaJ má právo predkladať riaditeľovi ŠDaJ iniciatívne návrhy na odstránenie nedostatkov, skvalitnenie služieb, podmienok na odpočinok, štúdium a pod. ŠIR sa zároveň podieľa na ochrane majetku v správe ŠD a na dodržiavaní Domového a ubytovacieho poriadku.
4. ŠIR vypracúva na základe žiadostí o ubytovanie poradovníky podľa kritérií stanovených v tomto poriadku a predkladá ich na schválenie Komisii UPJŠ pre ubytovanie.
5. ŠIR má právo pri zostavovaní poradovníkov na ubytovanie požadovať od žiadateľov o ubytovanie podklady potrebné na overenie správnosti údajov uvedených v žiadostiach. V prípade, že žiadateľ tieto podklady do stanoveného termínu neposkytne, bude jeho žiadosť zamietnutá.
6. ŠIR tiež spolupracuje s povereným zamestnancom zmluvného partnera zabezpečujúceho ubytovanie pre študentov v svojich priestoroch.
7. ŠIR sa riadi vlastným organizačným poriadkom. Za svoju činnosť zodpovedá študentom ubytovaným v ŠD.

### **Článok 5**

#### **Komisia UPJŠ pre ubytovanie**

1. Pre každý akademický rok menuje rektor Komisiu UPJŠ pre ubytovanie (ďalej len Komisia). Komisiu tvoria :
  - a) prorektor pre vysokoškolské vzdelávanie;
  - b) prodekan fakúlt pre pedagogickú činnosť (po jednom z každej fakulty);
  - c) riaditeľ ŠDaJ;
  - d) zástupca Referátu pre vysokoškolské vzdelávanie rektorátu;
  - e) zástupcovia študijných oddelení fakúlt (po jednom z každej fakulty);
  - f) zástupcovia ŠIR (po jednom z každej fakulty).

2. Komisia schvaľuje žiadosti o ubytovanie a poradovníky na ubytovanie študentov ktoré zostavuje ŠIR, vyhodnocuje proces rozdeľovania ubytovacích kapacít a predkladá návrhy na optimalizáciu ubytovania študentov UPJŠ.
3. Komisia sa schádza podľa potreby, najmenej dvakrát ročne. Na rokovania komisie sú prizývaní aj externí poskytovatelia ubytovania podľa čl. 2. ods.5 tohto poriadku.

## **Článok 6**

### **Rozdelenie ubytovacej kapacity**

1. Ubytovacia kapacita sa rozdeľuje podľa poskytovateľa a podľa adresáta ubytovania.
2. Podľa poskytovateľa sa ubytovacia kapacita rozdeľuje na:
  - a) ubytovaciu kapacitu UPJŠ, teda na kapacitu ktorú predstavujú Študentské domovy;
  - b) ubytovaciu kapacitu vyplývajúcu zo zmlúv uzavretých medzi UPJŠ a externými poskytovateľmi.
3. Podľa adresáta sa ubytovacia kapacita rozdeľuje na:
  - a) kapacitu vyhradenú pre uchádzačov prijatých do prvých ročníkov bakalárskeho, magisterského alebo spojeného stupňa v dennej forme štúdia;
  - b) kapacitu vyhradenú pre študentov tretieho (doktorandského) stupňa v dennej forme štúdia;
  - c) kapacitu vyhradenú pre ostatných študentov študujúcich v dennej forme štúdia, v rámci prvých dvoch stupňov vysokoškolského vzdelávania;
  - d) kapacitu vyhradenú pre študentov, ktorí študujú na základe medzivládnych zmlúv (Erasmus, CEEPUS, Leonardo da Vinci apod.);
  - e) kapacitu vyhradenú k iným účelom stanovenú Komisiou, vrátane počtu miest rezervovaných na odvolanie;
4. Ubytovacia kapacita uvedená v ods. 2 písm. a) tohto článku je primárne určená pre adresátov uvedených v ods.3 písm. b) až e) tohto článku.
5. Ubytovacia kapacita uvedená v ods. 2 písm. b) tohto článku je primárne určená pre ubytovanie prijatých uchádzačov uvedených v ods. 3 písm. a) tohto článku.

## **Článok 7**

### **Spoločné podmienky pre uchádzačov o ubytovanie**

1. Na ubytovanie v ŠD alebo v zmluvne dohodnutých zariadeniach nemá žiadateľ právny nárok.
2. Uchádzač o ubytovanie môže podať iba jednu žiadosť o ubytovanie. Môže v nej vyznačiť preferované miesto ubytovania; tento údaj však pre rozhodovanie nie je záväzný a slúži len ako orientácia.
3. V procese rozhodovania budú vyradené žiadosti tých uchádzačov, ktorí:
  - a) boli v minulom období vylúčení z ubytovania v ŠD alebo v zmluvne dohodnutom zariadení pre narušovanie disciplíny a poriadku;
  - b) boli v minulom období v ŠD alebo v zmluvne dohodnutom ubytovacom zariadení napomenutí viac ako raz za porušovanie Domového a ubytovacieho poriadku;
  - c) majú na obdobie alebo jeho časť pre ktorú o ubytovanie žiadajú, prerušené štúdium;
  - d) uviedli v žiadosti nepravdivé údaje;
  - e) podali viac ako jednu žiadosť o ubytovanie;
  - f) študujú v inej forme štúdia než je riadne denné prezenčné štúdium;
  - g) neposkytli v stanovenej dobe ŠIR alebo Komisii potrebné údaje.

4. Proti rozhodnutiu o nepridelení ubytovania alebo proti vyradeniu žiadosti o ubytovanie sa môže študent odvolať k rektorovi UPJŠ v lehote 8 dní od zverejnenia poradovníkov.
5. So študentom, ktorému bolo pridelené ubytovanie v ŠD uzavrie zmluvu o ubytovaní na príslušný akademický rok riaditeľ ŠD.
6. So študentom ktorému bolo pridelené ubytovanie v zmluvne dohodnutom zariadení uzavrie zmluvu o ubytovaní na príslušný akademický rok určený zamestnanec daného zariadenia.

### **Článok 8**

#### **Postup prideľovania ubytovania pre uchádzačov prijatých do prvých ročníkov bakalárskeho, magisterského alebo spojeného stupňa v dennej forme štúdia**

1. Študenti prijatí na štúdium v dennej forme bakalárskeho alebo v spojených prvých dvoch stupňoch štúdia v dennej forme alebo absolventi bakalárskeho stupňa z iných univerzít prijatí na UPJŠ na denné magisterské štúdium, dostávajú z fakúlt spolu s oznámením o prijatí aj tlačivo žiadosti o ubytovanie spolu s poučením o jeho vyplnení. Riadne vyplnenú žiadosť spolu s požadovanými overenými dokladmi doručia osobne alebo poštou na študijné oddelenia príslušných fakúlt do 15 dní od doručenia oznámenia o prijatí (najneskôr však do 31. júla).
2. Z ďalšieho procesu sa vyradia žiadosti uchádzačov s trvalým bydliskom v Košiciach, Prešove, v okrese Košice – okolie ako aj v obciach medzi Košicami a Prešovom. Výnimkou sú študenti s ťažkým zdravotným postihnutím (ZŤP), siroty a polosiroty.
3. Údaje z návratky, hlavne celé meno a trvalé bydlisko zaznamená študijné oddelenie jednotlivých fakúlt do Akademického informačného systému (ďalej len „AIS“). Záznamy musia byť ukončené najneskôr do 5. augusta.
4. Poverení členovia ŠIR na základe údajov v AIS a prípadných potrebných konzultácií so študijnými oddeleniami fakúlt zostavia podľa kritérií uvedených v ods. 7 a 8 tohto článku spoločný poradovník, ktorý predložia do 15. augusta na schválenie Komisii.
5. Komisia poradovník prerokuje a schváli najneskôr do 25. augusta.
6. Po schválení zverejní komisia do dvoch dní poradovník na webovej stránke Univerzity spolu s usmernením o ďalších krokoch (podpísanie individuálnej zmluvy o ubytovaní apod.). Kópiu poradovníka poskytne do piatich dní po schválení zmluvnému poskytovateľovi ubytovania.
7. Zmluvný poskytovateľ poskytuje ubytovanie podľa tohto poradovníka do naplnenia zmluvne dohodnutej lôžkovej kapacity.
8. Poradovník je zostavovaný na základe súčtu bodov, ktoré sú pridelené žiadateľom podľa týchto kritérií:
  - a) vzdialenosť Košice – miesto trvalého bydliska v km: 1 bod za 1 km (maximálne možno prideliť 150 bodov)<sup>1</sup>;
  - b) počet nevyhnutných cestovných prestupov: 5 bodov za 1 prestup, 10 bodov za dva alebo viac prestupov;
  - c) študent – obojstranná sirota: 150 bodov;
  - d) študent – polosirota: 75 bodov;
9. Žiadatelia o ubytovanie, ktorí predložili overený doklad o ťažkom zdravotnom postihnutí (ZŤP), sú umiestnení na začiatok poradovníka bez ohľadu na vzdialenosť miesta bydliska a ďalšie kritériá uvedené v ods. 8 tohto článku.

### **Článok 9**

#### **Postup prideľovania ubytovania pre študentov doktorandského stupňa štúdia v dennej forme**

---

<sup>1</sup> Za trvalé bydlisko žiadateľa sa považuje trvalé bydlisko uvedené v prihláške na fakultu.

1. O ubytovanie v ŠD môžu podľa tohto článku žiadať novoprijatí študenti tretieho stupňa štúdia (doktorandské štúdium) v dennej forme a študenti tretieho stupňa štúdia v dennej forme.
2. Ubytovanie sa neposkytuje uchádzačom, ktorých miesto trvalého bydliska je v okruhu menšom ako 30 km od Košíc a tiež ani uchádzačom s trvalým bydliskom Prešove, v okrese Košice – okolie, a v obciach medzi Košicami a Prešovom. Výnimku tvoria iba uchádzači s dokladovaným ťažkým zdravotným postihnutím, úplné siroty a polosiroty.
3. Študenti tretieho (doktorandského) stupňa štúdia v dennej forme, ktorí majú záujem o ubytovanie v ŠD v nasledujúcom akademickom roku a spĺňajú podmienky podľa predchádzajúceho odseku, podávajú žiadosť elektronickou formou (AIS) v termíne od 1. marca do 31. marca. Zoznam týchto žiadateľov predkladá ŠIR Komisii na schválenie do 1. mája.
4. Komisia prerokuje zoznam, predložený ŠIR a poradovník zostavený podľa článku 10 tohto poriadku najneskôr do 15. mája.
5. Pri rozdeľovaní ubytovacích kapacít ŠD pre nasledujúci akademický rok a pred zostavovaním poradovníkov uchádzačov o ubytovanie podľa článku 9 tohto poriadku vytvorí riaditeľ ŠD na základe údajov z jednotlivých fakúlt rezervu pre budúcich študentov prvého roku štúdia v treťom (doktorandskom) stupni v dennej forme
6. Študenti prijatí pre nasledujúci akademický rok do prvého roku štúdia v treťom stupni v dennej forme podávajú na základe pokynov z príslušných fakúlt žiadosť o ubytovanie na referát vysokoškolského vzdelávania na rektoráte UPJŠ najneskôr do 10 dní od obdržania tlačiva žiadosti o ubytovanie ktoré dostanú z fakúlt spolu s rozhodnutím o prijatí.
7. Zamestnanec referátu pre vysokoškolské vzdelávanie na rektoráte vyradí žiadosti uchádzačov, ktorých miesto trvalého bydliska je v okruhu menšom ako 30 km od Košíc ako aj žiadosti uchádzačov s trvalým bydliskom Prešove, v okrese Košice – okolie, a tiež aj v obciach medzi Košicami a Prešovom. Výnimkou sú študenti s ťažkým zdravotným postihnutím (ZŤP), siroty a polosiroty. Takto upravený zoznam zamestnanec referátu pre vysokoškolské vzdelávanie na rektoráte predloží najneskôr do 10. augusta riaditeľovi ŠD.
8. Riaditeľ ŠD na základe schváleného zoznamu pripraví zmluvy o ubytovaní.

## **Článok 10**

### **Postup prideľovania ubytovania pre študentov prvých dvoch stupňov štúdia v dennej forme**

1. O ubytovanie v ŠD môžu podľa tohto článku žiadať študenti prvých dvoch stupňov denného štúdia.
2. Z ďalšieho procesu sa vyradia žiadosti uchádzačov s trvalým bydliskom v Košiciach, Prešove, v okrese Košice – okolie ako aj v obciach medzi Košicami a Prešovom. Výnimkou sú študenti s ťažkým zdravotným postihnutím (ZŤP), siroty a polosiroty.
3. Uchádzači o ubytovanie podávajú žiadosti elektronickou formou prostredníctvom AIS v termíne od 1. marca do 31. marca príslušného akademického roku. Informáciu o termíne podávania žiadostí zverejňuje na webovej stránke Univerzity poverený zástupca ŠIR do 15. februára príslušného akademického roku.
4. Uchádzač získava body za tieto kritériá:
  - a) vzdialenosť Košice – miesto trvalého bydliska v km: 1 bod za 1 km (maximálne možno prideliť 150 bodov)<sup>2</sup>
  - b) počet nevyhnutných cestovných prestupov: 5 bodov za 1 prestup, 10 bodov za dva alebo viac prestupov
  - c) študent – obojstranná sirota: 150 bodov

---

<sup>2</sup> Za trvalé bydlisko žiadateľa sa považuje trvalé bydlisko uvedené v prihláške na fakultu.

- d) študent – polosirota: 75 bodov
  - e) študenti končiacich ročníkov druhého stupňa a spojeného prvého a druhého stupňa štúdia: 50 bodov
  - f) členstvo v ŠIR: 50 bodov
  - g) členstvo v AS alebo ŠRVŠ: 30 bodov
  - h) preukázanie aktivity v súlade s cieľmi a potrebami UPJŠ:
    - i. lokálna činnosť na UPJŠ (napr. práca v internátnom rádiu, fakultnom časopise apod.): 20 bodov
    - ii. prezentácia výsledkov ŠVOČ alebo účasť na simulovanom súdnom spore na celoštátnej alebo medzinárodnej úrovni: 50 bodov
    - iii. reprezentácia UPJŠ v umeleckej, spoločenskej alebo športovej činnosti, ktorej výsledkom je umiestnenie na jednom z prvých troch miest v rámci celoštátnych majstrovstiev alebo im zodpovedajúcej súťaži: 50 bodov
    - iv. dosiahnutý prospech vyjadrený váženým študijným priemerom: počet bodov sa určuje podľa vzorca: (tri mínus vážený študijný priemer žiadateľa) krát 30<sup>3</sup>.
5. Všetky kritériá uvedené v odseku 4 tohto článku je študent povinný dokladovať ŠIR najneskôr do 31. marca roku v ktorom žiada o ubytovanie
  6. Od súčtu bodov získaných podľa odseku 4 tohto článku sa odpočíta malus za porušovanie domového a ubytovacieho poriadku a to podľa vzorca: 50 krát počet písomných napomenutí od riaditeľa ŠDaJ za porušovanie domového poriadku v období od 1. apríla predchádzajúceho roku do 31. marca prebiehajúceho roku.
  7. Poradovník je stanovený na základe výslednej sumy bodov. V prípade rovnakého počtu bodov rozhodne o poradí žiadateľa jeho vážený študijný priemer dosiahnutý v predošlom akademickom roku.
  8. Žiadatelia o ubytovanie, ktorí predložili overený doklad o ťažkom zdravotnom postihnutí (ZŤP) sú umiestnení na začiatok poradovníka bez ohľadu na vzdialenosť miesta bydliska a ďalšie kritériá uvedené v ods. 4 tohto článku.
  9. ŠIR predloží poradovník vypracovaný podľa týchto kritérií Komisii na schválenie najneskôr do 1. mája. Komisia poradovník prerokuje najneskôr do 15. mája.
  10. Schválený zoznam študentov, ktorým bolo podľa tohto článku pridelené ubytovanie, zverejní komisia v priestoroch ŠD, na vývesných tabuliach jednotlivých fakúlt a na webovej stránke UPJŠ najneskôr do 30. mája.
  11. Pri uzatváraní zmlúv o ubytovaní študentov podľa tohto článku postupuje riaditeľ ŠD podľa schváleného poradovníka až do naplnenia kapacity stanovenej pre tento účel.

## Článok 11

### Podmienky poskytovania ubytovania iným osobám

1. V ŠD môžu byť na krátky čas ubytovaní aj študenti iných foriem štúdia a hostia UPJŠ vo vyčlenených priestoroch (hostovské izby).
2. V priebehu prázdnin možno v študentských domovoch ubytovať:
  - a) zahraničných študentov necestujúcich domov,
  - b) študentov na povinnej praxi na základe predloženého zoznamu z fakulty,
  - c) študentov spracovávajúcich diplomovú prácu na základe potvrdenia z fakulty (najviac jeden mesiac),
  - d) študentov, ktorí o to požiadajú, na základe rozhodnutia riaditeľa ŠD (najviac jeden mesiac).

---

<sup>3</sup> U študentov prvého ročníka sa berie do úvahy prospech za prvý semester štúdia; u ostatných študentov priemer za celý uplynulý akademický rok

## **Článok 12**

### **Umiestnenie študentov v študentských domovoch**

1. Študentské domovy uzavierajú zmluvy o ubytovaní študentov na základe schválených poradovníkov študentov (čl. 9 a 10).
2. Študentské domovy sú povinné ubytovať osoby podľa poradovníkov a osoby, ktorým bolo ubytovanie udelené na základe rozhodnutia rektora UPJŠ vydaného v odvolacom konaní.
3. Ubytovacie oddelenie v spolupráci so študentskou samosprávou rozmiestni študentov tak, aby boli podľa možnosti študenti tej istej fakulty ubytovaní spoločne v tých istých izbách v rámci jedného bloku.
4. Študent sa môže v priebehu roka presťahovať len so súhlasom vedúcej príslušného Úseku ŠD a po dohode so všetkými spolubývajúcimi.
5. Ženy a muži ubytovaní v ŠD musia mať zabezpečené samostatné hygienické zariadenia.
6. Študenti – manželia môžu byť ubytovaní v ŠD na spoločnej izbe, ak sú obaja študentmi a obom bolo pridelené ubytovanie.

## **Článok 13**

### **Zánik ubytovania**

1. Ubytovanie študentovi zaniká:
  - a) ak sa študent neubytuje bez vážneho dôvodu a ospravedlnenia riaditeľovi ŠD do 5 dní od zápisu na príslušný akademický rok; analogicky sa postupuje v zmluvnom dohodnutom zariadení;
  - b) oznámením o ukončení zmluvy na vlastnú žiadosť;
  - c) ukončením, prerušením alebo vylúčením zo štúdia;
  - d) odstúpením od zmluvy zo strany UPJŠ.
2. Univerzita môže odstúpiť od zmluvy so študentom len z dôvodu závažného porušenia Domového a ubytovacieho poriadku zo strany študenta podľa ods. 5 čl. 14 tohto poriadku.
3. Návrh na odstúpenie od zmluvy musí riaditeľ ŠDaJ vopred prerokovať so ŠIR. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a doručené študentovi do vlastných rúk. Účinky odstúpenia nastávajú tretí deň odo dňa doručenia odstúpenia študentovi.
4. Po skončení štúdia, zanechaní štúdia, vylúčení zo štúdia môže zahraničný študent bývať v ŠD počas obdobia vybavovania potrebných náležitostí súvisiacich s jeho odchodom najviac 30 dní, domáci študent najviac 5 dní po jeho ukončení ročníka, prípadne poslednej štátnej skúšky.

## **Článok 14**

### **Práva a povinnosti ubytovaných študentov**

1. Ubytovaný študent má právo:
  - a) na základné vybavenie pridelenej izby;
  - b) na pravidelnú výmenu posteľnej bielizne (raz za 2 týždne);
  - c) prijímať návštevy podľa čl. 15 ods. 4 tohto poriadku;
  - d) používať spoločné priestory;
  - e) predkladať riaditeľovi ŠDaJ návrhy a pripomienky k otázkam ŠD prostredníctvom ŠIR.
2. Ubytovaný študent je povinný:
  - a) pri nasťahovaní sa do ŠD predložiť prísl. Úseku ŠD:
    - občiansky preukaz, (cudzinec - platný cestovný pas);
    - fotografiu 2 x 3 cm;

- vyplniť ubytovaciu kartu s pravdivými údajmi;
- vyplnenú, podpísanú zmluvu o ubytovaní a ústrižok šeku o zaplatení ubytovania.
- b) ubytovať sa výlučne v pridelenej izbe;
- c) udržiavať čistotu a poriadok v pridelenej izbe individuálnym upratovaním;
- d) dodržiavať poriadok v spoločných priestoroch ŠD (študovňa, kuchynka, chodby);
- e) šetriť elektrickou energiou, vodou a pod.;
- f) platiť poplatky za ubytovanie na 1 mesiac dopredu;
- g) pri vstupe do ŠD sa preukazovať bez vyzvania preukazom ubytovaného študenta;
- h) dodržiavať ustanovenia Domového a ubytovacieho poriadku;
- i) dodržiavať bezpečnostné a protipožiarne opatrenia;
- j) pri každom krátkodobom opustení izby uzamykať;
- k) dodržiavať etiku vzájomného sa rešpektovania a toleranciu k spolubývajúcim a zamestnancom ŠDaJ;
- l) spôsobenú škodu ŠD nahradiť do 15 dní od rozhodnutia o náhrade škody;
- m) dodržiavať hygienické predpisy, pokyny príslušného lekára, prípadne hygienika;
- n) pri mimoriadnych situáciách sa riadiť pokynmi riaditeľa ŠDaJ.

### 3. Ubytovanému študentovi je zakázané:

- a) umožniť ubytovanie v ŠD osobám, ktoré nie sú prihlásené na ubytovacom oddelení, resp. u službukonajúceho vrátnika;
- b) presťahovať sa do inej izby bez súhlasu vedúceho ubytovania;
- c) poškodzovať majetok a zariadenie ŠDaJ UPJŠ;
- d) prijímať návštevy mimo návštevných hodín;
- e) premiestňovať inventár z miestností;
- f) používať alkoholické nápoje a omamné látky;
- g) držať, vyrábať alebo prechovávať omamné alebo psychotropné látky alebo jedy;
- h) fajčiť v objekte ŠD;
- i) nosiť zbraň a strelivo a prechovávať ich v stave umožňujúcom ich okamžité použitie;
- j) robiť výtržnosti, vyhadzovať fľaše a iné predmety, prípadne odpadky z okien a balkónov;
- k) rušiť ostatných ubytovaných v čase nočného klľudu po 22.00 hod.;
- l) zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu;
- m) používať zakázané elektrospotrebiče s príkonom nad 200 W (variče, fritézy, remosky a akékoľvek ohrievače);
- n) vykonávať podnikateľskú činnosť v ŠD;
- o) prechovávať a chovať zvieratá, okrem akvarijných rybiek;
- p) poskytnúť svoj ubytovací preukaz inej osobe;
- q) brať z jedálne na študentské izby taniere, soľničky a príbory.

### 4. Študent pri odhlasovaní z ubytovania je povinný sa riadiť pokynmi ŠDaJ UPJŠ, najmä:

- odovzdať správe ŠD celý inventár a vyčistenú izbu s príslušenstvom,
- vrátiť kľúč a preukaz ubytovaného,
- uhradiť spôsobené škody a nedoplatky za ubytovanie,
- odhlásiť sa z evidencie na prísl. Úseku ŠD.

### 5. Porušenie povinností a zákazov uvedených v ods. 2 písm. f), l), n) a ods. 3 písm. a), c), g), i), j), k) a p) tohto článku bude považované za závažné porušenie Domového a ubytovacieho poriadku zo strany študenta. Porušenie ostatných povinností a zákazov uvedených v ods. 2 a 3 tohto článku oprávňuje riaditeľa ŠDaJ k udeleniu ústneho alebo písomného napomenutia.



## **Článok 15**

### **Vnútorný poriadok**

1. Študentské domovy sa otvárajú o 5.00 hodine.
2. Študentské domovy sa zatvárajú o 24.00 hodine.
3. Službukonajúci vrátnik pustí do ŠD aj po 24.00 hodine ubytovaného študenta až po predložení ubytovacieho preukazu.
4. Návštevy možno prijímať:
  - a) v spoločných priestoroch vo vestibule v čase od 9.00 do 22.00 hod.,
  - b) na izbách po predložení preukazu totožnosti v čase od 9.00 do 22.00 hod.,
  - c) najbližší príbuzní (rodič, súrodenec, manžel/ka) môžu výnimočne navštíviť ubytovaného v izbe i mimo návštevných hodín.
5. Nočný kľud v ŠD je stanovený od 22.00 do 6.00 hodiny.

## **Článok 16**

### **Kontrola ubytovacích priestorov**

1. Riaditeľ ŠDaJ a vedúca Úseku ŠD na Popradskej ul. 66 a 67, alebo nimi poverení zamestnanci ŠD, v záujme vykonania kontroly, majú právo vstupu do ubytovacích priestorov (internátnych izieb) za prítomnosti alebo so súhlasom tam ubytovaných študentov alebo za prítomnosti členov ŠIR.
2. V prípade ohrozenia zdravia ubytovaných študentov alebo ohrozenia majetku ŠD môžu príslušní zamestnanci ŠD vstupovať do ubytovacích priestorov (internátnych izieb) aj bez prítomnosti alebo súhlasu tam ubytovaných študentov.

## **Článok 17**

### **Osobitné ustanovenia**

1. Na základe § 4 ods. 3 zákona o vysokých školách sa zaručuje nedotknuteľnosť ŠD okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živeľnej pohromy.
2. V ŠD nesmú vykonávať politickú činnosť žiadne politické strany alebo politické hnutia.

## **Článok 18**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento Domový a ubytovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ, t. j. dňom 21.12.2009.
2. Dňom účinnosti tohto Domového a ubytovacieho poriadku sa ruší Domový a ubytovací poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach č. j.: 3927/2007 zo dňa 11. 12. 2007

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, Dr.Sc.  
rektor UPJŠ

