



### Dekanát

Šrobárova 2, 040 01 Košice  
tel.: +421 (055) 622 76 65, fax: 622 21 24, IČO: 00397768  
e-mail: pfsekret@upjs.sk, <http://www.science.upjs.sk>

**V š e t k ý m**

**riešiteľom projektov VEGA  
na PF UPJŠ  
v K o š i c i a c h**

Váš list značky / zo dňa

Naša značka  
405/2013-sekr.

Vybavuje / tel.  
OVV – Molnárová

Košice  
18.11.2013

- VEC: 1. Záverečné správy VEGA projektov končiacich v roku 2013  
2. Záverečné oponentúry VEGA projektov končiacich v roku 2013  
3. Finančné správy

### 1. Záverečné správy projektov končiacich v roku 2013

Vedúci projektov, ktorých riešenie sa končí v roku 2013, predkladajú v *jednom exemplári* **záverečnú správu** za celé obdobie riešenia a v *dvoch exemplároch* vygenerované **potvrdenie o podaní záverečnej správy** na Oddelenie pre vedu a výskum **najneskôr do 14. januára 2014**. Potvrdenie podpisujú vedúci projektu a dekan PF UPJŠ (vo formulári treba uviesť: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., dekan PF UPJŠ taktiež vedúci projektu: meno, priezvisko, tituly). Pred podaním záverečnej správy treba mať najskôr v systéme uložené formuláre čerpania financií za jednotlivé roky, z ktorých sa do záverečnej správy preberú údaje o finančnom zúčtovaní.

Jednotlivé **publikované výstupy** za celé obdobie riešenia projektu sa dokladujú k záverečnej správe **iba elektronicky**. Poštou zaslané publikácie príslušná komisia VEGA už nebude brať do úvahy.

### 2. Záverečné oponentúry projektov končiacich v roku 2013

Vedúci projektov, na ktoré bola za celé obdobie riešenia poskytnutá finančná dotácia **vyššia ako 28 215 €** (pri spoločných projektoch súhrnne za obidva rezorty), musia **uskutočniť záverečnú oponentúru** a jej závery priložiť prostredníctvom príslušného formulára ako prílohu k elektronickej podobe záverečnej správy (v prípade, že táto povinnosť nebude dodržaná, príslušná komisia to bude považovať za nesplnenie podmienok k záverečnému hodnoteniu). Vedúci projektu zodpovedá za vypracovanie záverečnej správy, po jej podaní sa do systému nebudú môcť vložiť chýbajúce, resp. doplňujúce údaje.

Záverečné oponentúry sa na PF UPJŠ budú konať **dňa 9. januára 2014**. Tlačенú verziu správy so všetkými prílohami v *jednom exemplári* a v *dvoch exemplároch* vygenerované **potvrdenie o podaní záverečnej správy** treba doručiť na Oddelenie pre vedu a výskum **najneskôr do 14. januára 2014**. Potvrdenie podpisujú vedúci projektu a dekan PF UPJŠ (vo formulári treba uviesť: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., dekan PF UPJŠ taktiež vedúci projektu: meno, priezvisko, tituly).

V zmysle Metodického pokynu na uskutočnenie záverečnej oponentúry zašlú vedúci projektov návrh na zloženie komisie **do 6. decembra. 2013** na adresu: [sona.molnarova@upjs.sk](mailto:sona.molnarova@upjs.sk). Informácie týkajúce sa organizačného zabezpečenia záverečných oponentúr dostanú vedúci projektov v maili.

V súlade so základnými dokumentmi VEGA, pri nepodaní záverečnej správy, nebude môcť takýto vedúci projektu predložiť žiadosť o dotáciu na nový projekt VEGA počas 3 rokov a po kontrole a preukázaní konkrétneho pochybenia (napr. ak pri zúčtovaní neboli dodržané pravidlá a pokyny VEGA alebo došlo k finančnému zúčtovaniu položiek pri čerpaní dotácie, ktoré nesúvisia s riešením projektu, prípadne sa nepostupovalo podľa príslušnej projektovej dokumentácie, v súlade so stanovenými cieľmi a úlohami, alebo sa zistia neoprávnené alebo neprimerané výdavky) môže Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR požiadať príslušnú vysokú školu o vrátenie dotácie, ktorá bola poskytnutá na riešenie daného projektu ako inštitucionálna forma podpory výskumu a vývoja zo štátneho rozpočtu.

Podľa čl. 2 ods. 11 predĺženie schváleného obdobia riešenia projektov VEGA nie je možné.

### **3. Finančné správy riešených projektov (vyplnenie formulára čerpania dotácie VEGA za rok 2013)**

Vedúci projektov VEGA, **pokračujúcich** v roku 2014 i **končiacich** v riešení v roku 2013, sú povinní najneskôr do **17. januára 2014 do 14.00 hod.** elektronicky **vyplniť formulár čerpania dotácie VEGA** za rok 2013 prostredníctvom systému e-VEGA (menu Projekty/Financovanie projektu) na adrese <http://evega.minedu.sk/e-vega/>. Písomná forma finančnej správy sa na odbor vedy a techniky na VŠ nezasiela, stačí ju **uložiť** v on-line systéme.

V prípade kontroly je nevyhnutné, aby boli k dispozícii finančné správy za každý rok ku všetkým financovaným projektom. Pri končiacich projektoch sa údaje vyplnené vo formulári čerpania dotácie preberú do záverečnej správy.

Zároveň Vás prosíme finančnú časť správy VEGA projektov prekonzultovať s Ing. Silviou Medovou ([silvia.medova@upjs.sk](mailto:silvia.medova@upjs.sk), kl. č. 2128).

S pozdravom

prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., v.r.  
prodekan PF UPJŠ

Kritériá používané pri záverečnom hodnotení projektov

On-line formulár na aktualizácie, finančné a záverečné správy

Metodický pokyn pri uskutočnení záverečnej oponentúry projektov VEGA, na ktoré bola za celé obdobie riešenia poskytnutá dotácia vyššia ako 28 215 €

Formulár záverečnej oponentúry projektov VEGA, na ktoré bola za celé obdobie riešenia poskytnutá dotácia vyššia ako 28 215 € (príloha k záverečnej správe podávanej v systéme e-VEGA)

Smernica č. 13/2008-R zo 16. októbra 2008 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov