

## Prihláška

### **1. Aké sú kontaktné údaje fakulty?**

#### **Poštová adresa fakulty:**

Fakulta verejnej správy UPJŠ v Košiciach, P.O.Box C-2, 041 32 Košice

Kontakty na fakulte:

Meno a priezvisko	Pozícia	E-mail	Telefón
doc. Mgr. Gabriela Kravčáková, PhD.	prodekan pre vzdelávaciu činnosť	gabriela.kravcakova(zavinac)upjs.sk	0552345132
Edita Bódišová	študijná referentka	edita.bodisova(zavinac)upjs.sk	0552345181
Jana Ličková	študijná referentka	jana.lickova(zavinac)upjs.sk	0552345182

### **2. Je možné neskôr zmeniť študijný program uvedený v prihláške?**

O zmenu študijného programu môžete požiadať do 30. 05. elektronicky na e-mailovú adresu fvs-vzdelavanie(zavinac)upjs.sk z e-mailovej adresy, ktorú ste uviedli vo svojej prihláške.

### **3. Musím uviesť svoju e-mailovú adresu do prihlášky?**

Áno, pretože všetky relevantné informácie do času zápisu na štúdium vám budeme zasielať výlučne na e-mailovú adresu, ktorú uvediete v prihláške. Preto si poštu na tejto adrese pravidelne kontrolujte, aby ste nezmeškali dôležité informácie.

### **4. Aká je to prezenčná forma štúdia?**

Prezenčná forma štúdia umožňuje študentovi pravidelnú účasť na výučbe, t. j. na prednáškach a seminároch podľa stanoveného rozvrhu hodín.

### **5. Aká je to dištančná forma štúdia?**

Je to forma štúdia, kde nie je nutná priama účasť študentov na vzdelávaní za prítomnosti učiteľa. Stačí, keď spolu komunikujú prostredníctvom moderných technológií, napríklad využitím e-learningových nástrojov. V súčasnosti FVS takúto formu štúdiu neponúka.

### **6. Môžem si podať jednu prihlášku na viac študijných programov?**

Prihlášku si môžete podať na dva študijné programy. Napr. ak si podávate prihlášku na bakalársky stupeň štúdia, môžete do prihlášky uviesť študijný program verejná správa a študijný program európska verejná správa.

### **7. Môžem si podať prihlášku na obe formy štúdia?**

Prihlášku si môžete podať len na jednu formu štúdia, a to buď dennú formu štúdia alebo externú formu štúdia.

### **8. Podal som si prihlášku na dva študijné programy, ktorý budete akceptovať?**

Program, ktorý uvediete prvý v poradí, je považovaný za vašu preferovanú voľbu. V prípade, ak uchádzač nebude prijatý na štúdium preferovaného programu (prvého v poradí), môže byť prijatý na druhý v poradí uvedený program, ak spĺňa stanovené podmienky prijatia na štúdium. Poplatok sa uvedením druhého študijného programu nezvyšuje.

### **9. Aké formy prihlášky na vysokú školu akceptuje fakulta?**

Na fakultu môžete podať prihlášku písomne alebo elektronicky.

Vyplnené a doručené tlačivo Prihláška na vysokoškolské štúdium bakalárske - prvý stupeň (Prihláška na vysokoškolské štúdium magisterské - druhý stupeň). Prihlášku je možné zakúpiť v predajniach s tlačivami.

Elektronická prihláška – prostredníctvom Akademického informačného systému (AIS). Ak disponujete zaručeným elektronickým podpisom, je možné prihlášku podať elektronicky; ak takýmto podpisom nedisponujete, prihlášku, ktorú vyplníte v AIS si vytlačte, podpíšte a doručte na fakultu. Výhodou elektronickej prihlášky je nižší poplatok a jednoduchšie vyplňanie prostredníctvom predvolených možností.

### **10. Ako a dokedy možno doručiť vyplnené tlačivo prihlášky?**

Vyplnené tlačivo prihlášky doložené požadovanými prílohami možno doručiť osobne alebo poštou do 30. 04. 2016 (ak budete podávať prihlášku na medzinárodný magisterský študijný program verejná politika a verejná správa v strednej Európe, termín podania je do 08. 07. 2015).

V prípade zasielania prihlášky poštou je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky.

### **11. Čo je potrebné doložiť k prihláške ak si ju podávam na bakalárske štúdium?**

Strednou školou v prihláške potvrdené známky koncoročných vysvedčení a známky z polročného vysvedčenia v poslednom roku štúdia alebo do prihlášky doložiť notárom (matrikou) overené uvedené vysvedčenia. Priemery výsledkov štúdia za jednotlivé roky štúdia.

Úradne overené fotokópie dokladov o absolvovaní štátnej skúšky z cudzieho jazyka, resp. jazykový certifikát TOEFL, resp. jazykový certifikát Cambridge ESOL (ak testovanie uchádzač absolvoval).

Úradne overené fotokópie diplomov (certifikátov) o účasti na súťažiach a olympiádach na krajskej, celoštátnej alebo medzinárodnej úrovni (ak sa uchádzač súťaže zúčastnil).

Úradne overené (notárom alebo matrikou) maturitné vysvedčenie (nie originál) doručí uchádzač bezodkladne po získaní maturitného vysvedčenia, najneskôr týždeň pred zverejnením výsledkov prijímacieho konania.

Doklad o úhrade poplatku.

### **12. Ak do prihlášky na bakalárske štúdium vkladám úradne overené vysvedčenia, mám aj v tomto prípade do prihlášky uviesť priemery známok za jednotlivé roky štúdia?**

Áno, priemery výsledkov štúdia za jednotlivé roky štúdia uviesť do prihlášky máte.

### **13. Čo je potrebné doložiť k prihláške ak si ju podávam na magisterské štúdium?**

Životopis. Výpis výsledkov štúdia. Úradne overenú fotokópiu vysokoškolského diplomu alebo dokladu o udelení titulu bakalár („Bc.“). Uchádzači, ktorí štátnu záverečnú skúšku 1. stupňa vysokoškolského štúdia vykonajú v ak. r. 2015/2016, sú povinní dodržať termín na podanie prihlášky na štúdium a úradne overené doklady o úspešnom absolvovaní vysokoškolského štúdia 1. stupňa (diplom, vysvedčenie o štátnej skúške) zasláť najneskôr do 25. 08. 2016.

### **14. Prikladám k prihláške životopis?**

Ak si prihlášku podávate na bakalárske štúdium, životopis sa neprikladá.

Ak si prihlášku podávate na magisterské štúdium, životopis sa prikladá.

### **15. Akým spôsobom mám zaplatiť poplatok?**

Poplatok má uchádzač uhradiť bankovým prevodom.

### **16. Čo je študijný program?**

Študijný program je súbor vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie (§ 51 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Študijný program bližšie určujú viaceré skutočnosti, ako napr. názov, stupeň štúdia (bakalársky, magisterský, doktorandský), forma štúdia (denná, externá), profil absolventa, podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia na riadne skončenie študijného programu, jednotky študijného programu (**predmety**), atď.

Jednotky študijného programu (predmety) sú povinné, povinne voliteľné a výberové. Povinné predmety musí absolvovať každý študent. Povinne voliteľné predmety a výberové predmety si študent vyberá z ponuky fakulty a univerzity. Predmety študent absolvuje podľa stanovených pravidiel.

### **17. Aké povinné predmety absolvujem v priebehu bakalárskeho štúdia študijného programu verejná správa?**

Predmety študijného programu verejná správa sú predmety z oblasti práva, ekonómie, politológia a spoločenských vied. Ide napr. o tieto povinné predmety: Teória práva, Štátoveda, Ústavné právo, Správne právo hmotné, Všeobecná ekonomická teória, Manažérska ekonomika, Verejné financie, Politická veda, Základy verejnej správy, Sociálna politika, Sociológia, Organizačné správanie, Teórie správy a byrokracie, atď.

### **18. Aké povinné predmety absolvujem v priebehu bakalárskeho štúdia študijného programu európska verejná správa?**

Vybrané povinné predmety: Teória štátu a práva, Ústavné právo EÚ, Makroekonómia, Hospodárska politika Európskej únie, Administratívny systém EÚ, Európske pracovné právo, Finančné a manažérske účtovníctvo, Politológia, Psychológia, Sociológia, Organizačné správanie, Anglický jazyk, Nemecký jazyk, atď.

### **19. Aké špecifiká má medzinárodný magisterský študijný program verejná politika a verejná správa v strednej Európe?**

Magisterský študijný program verejná politika a verejná správa v strednej Európe je medzinárodný program. Zabezpečený je v súčinnosti s Fakultou verejných politik Slezské univerzity v Opavě. Absolventi študijného programu po jeho ukončení získajú tzv. spoločný diplom (joint degree), ktorý bude platný a uznávaný v Slovenskej republike a v Českej republike.

## Štúdium

### **1. Nebudem sa môcť zúčastniť zápisu na štúdium, môže ma niekto zastúpiť?**

Zápis je pre študenta povinný a študent sa ho zúčastňuje osobne. V odôvodnených prípadoch sa študent môže zapísať prostredníctvom zástupcu na základe písomného, úradne overeného splnomocnenia. Takýto zástupca je povinný predložiť písomný súhlas zapisovaného študenta s poskytnutím a spracovaním osobných údajov zapisovaného študenta.

### **2. Budú sa otvárať všetky ponúknuté predmety?**

Povinné predmety sa otvárajú vždy všetky a pri povinne voliteľných predmetoch je podmienkou ich otvorenia skutočnosť, aby si ich zvolilo minimálne 10 študentov.

### **3. Dostanem od fakulty potvrdenie o návšteve školy?**

Potvrdenia o návšteve školy dostane študent na zápise, alebo na začiatku semestra na fakultnom tlačive. Ak potrebuje študent špeciálne potvrdenie o návšteve školy (napr. pre účely rodinných prídavkov, dopravu, a pod.) tlačivo si musí doniesť so sebou na zápis. Potvrdenia vydávané mimo zápisu sú splatňované.

### **4. Aké sú možnosti ubytovania?**

Študentom v prvom roku štúdia ponúka Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach ubytovanie na základe Žiadosti študenta o ubytovanie v zmluvných ubytovniach. Poradovník je zostavený na základe súčtu bodov, ktoré uchádzač získa podľa vzdialenosti bydliska, počtu nevyhnutných prestupov a pod. Ubytovanie je kapacitne obmedzené, ale v ak. roku 2015/2016 dostali ubytovanie všetci prváci, ktorí o to požiadali.

### **5. Kedy a ako sa uskutočňuje výučba študentov externého štúdia?**

Výučba študentov v externej forme štúdia prebieha vždy v sobotu v priemere 2-krát za mesiac. Vyučovanie je vedené formou povinných konzultácií.

### **6. Môžem si ako novoprijatý študent odložiť termín zápisu na štúdium o rok?**

Novoprijatý študent si nemôže odložiť termín zápisu, musí sa zapísať v termíne stanovenom fakultou, alebo v stanovenom náhradnom termíne.

### **7. Môžem prestúpiť z inej vysokej školy na Fakultu verejnej správy?**

O prestup môže požiadať len žiadateľ, ktorý je ešte študentom. Znamená to, že žiadateľ nemá na pôvodnej škole ukončené alebo prerušené štúdium. Žiadosť sa podáva písomne do 31. 8. príslušného kalendárneho roka, jej súčasťou je potvrdený výpis o doterajších výsledkoch štúdia, sylaby absolvovaných predmetov a potvrdenie, že je študentom príslušnej vysokej školy, teda že má splnené všetky podmienky pre postup do ďalšieho roka štúdia.

### **8. Uznávajú sa študentovi skúšky absolvované na inej VŠ?**

Študent môže požiadať o uznanie predmetu, ktorý ukončil vykonaním skúšky, ak od absolvovania predmetu neuplynula doba dlhšia, ako päť rokov. Súčasťou žiadosti sú sylaby absolvovaného predmetu, ktorý žiada študent uznať a výpis hodnotenia.

### **9. Kedy a na akú dobu môže študent prerušiť štúdium?**

Študent môže prerušiť štúdium (i opakovane):

- a) na bakalárskom stupni v súhrnnom trvaní maximálne na 2 akademické roky,
- b) na magisterskom stupni maximálne na 1 akademický rok.

Bez udania dôvodu môže študent denného štúdia prerušiť štúdium pred začiatkom semestra na celé semestre.

Zo závažných dôvodov sa dá prerušiť štúdium kedykoľvek. Podmienkou prerušenia bez udania dôvodu je, že študent denného štúdia má absolvované druhýkrát zapísané predmety z predchádzajúceho semestra.

Študent nemá počas prerušenia štúdia práva a výhody študenta vysokej školy.

### **10. Čo je to úprava harmonogramu štúdia?**

Táto metóda štúdia je určená najmä študentkám, ktoré sa starajú o maloleté dieťa alebo študentom vykonávajúcim odbornú stáž odsúhlasenú vedením fakulty. Študent musí o túto formu štúdia písomne požiadať najneskôr 2 týždne pred začiatkom semestra a o žiadosti rozhoduje dekan fakulty.

## Poplatky a štipendiá

### **1. Uhradil som poplatok v nesprávnej výške, ako postupovať ďalej?**

Ak je vaša úhrada vyššia, ako je stanovený poplatok, doručte nám žiadosť o vrátenie preplatku.

Ak je vaša úhrada nižšia, doplat'te čo najskôr rozdiel na identické číslo účtu s rovnakým variabilným symbolom, ako ste použili pri úhrade pôvodného poplatku. (V prípade, ak uhradíte nižší poplatok, ako je stanovený, vystavujete sa riziku vylúčenia z aktivity, pre ktorú poplatok hradíte, napr. nemusíme akceptovať vašu prihlášku).

## **2. Uhradil som poplatok na nesprávne číslo účtu , ako postupovať ďalej?**

Uhrad'te poplatok na správne číslo účtu a požiadajte o vrátenie poplatku, ktorý ste uhradili na nesprávne číslo účtu. (Nevyhnutnou súčasťou prihlášky je úhrada poplatku na správne číslo účtu so správnym variabilným symbolom. Ak sa v niektorom z týchto údajov pomýlite, vystavujete sa riziku nespárovania Vašej platby s Vašou prihláškou, čo môže spôsobiť vylúčenie Vašej prihlášky.).

## **3. Uhradil som poplatok za dva študijné programy, môžem požiadať o vrátenie?**

Ak ste poplatok omylom previedli dvakrát a v systéme máte evidovanú iba jednu prihlášku, požiadajte fakultu o vrátenie omylom prevedenej platby.

## **4. Čo v prípade, že som stratil doklad o úhrade a neviem preukázať platbu?**

Problému s predkladaním dokladu o úhrade sa viete účinne vyhnúť tým, že správne zadáte číslo účtu, variabilný a špecifický symbol. Ak k tomu predsa len dôjde, napíšte nám e-mail na adresu fvs-vzdelavanie(zavinac)upjs.sk. Pokúsime sa vzájomnou komunikáciou platbu identifikovať, čo však nemusí byť vždy úspešné (ak ste napríklad uhradili poplatok na nesprávne číslo účtu). Ak sa nám platbu nepodarí identifikovať, považujeme ju za neuhradenú.

## **5. Aké štipendium ako študent môžem dostať?**

Ako študent môžete dostať nasledovné štipendiá:

- Sociálne štipendium, ktoré sa priznáva na základe podmienok ustanovených Vyhláškou. Toto štipendium môže byť priznané študentom denného štúdia na prvých dvoch stupňoch štúdia. Študent môže podať Žiadosť o priznanie sociálneho štipendia kedykoľvek v priebehu roka.
- Motivačné štipendium sa udeľuje napr. za vynikajúce študijné výsledky, za reprezentáciu Univerzity, alebo fakulty vo vedeckej, umeleckej alebo športovej činnosti a taktiež za účasť na rôznych aktivitách fakulty.

## **Akademický informačný systém**

### **1. Stratil som prihlasovacie údaje pre prihlásenie do Akademického informačného systému (AIS)/neviem ako sa prihlásiť do AIS.**

Prihlasovacie údaje ste dostali spolu s Rozhodnutím o prijatí na štúdium. Ak ste ich stratili, napíšte nám e-mail na adresu fvs-vzdelavanie(zavinac)upjs.sk.

### **2. Čo sú prihlasovacie údaje do Akademického informačného systému (AIS) a ako ich dostanem?**

Prihlasovacie údaje sú unikátne informácie pre každého uchádzača o štúdium / študenta umožňujúce prístup do AIS. Login je číslo vygenerované náhodne cez AIS. Heslo, ktoré novoprijatý študent dostane spolu s Rozhodnutím o prijatí na štúdium a pokynmi, ako pokračovať ďalej zápisom na štúdiu, je možné neskôr zmeniť.