

IMPLEMENTAČNÁ STRATÉGIA HRS4R NA UPJŠ

Implementačná stratégia HRS4R na UPJŠ nadväzuje na výsledky inicializačnej fázy projektu HRS4R na UPJŠ v rámci ktorej boli vypracované:

- GAP analýza
- OTM-R formulár
- Akčný plán

Implementačná stratégia HRS4R na UPJŠ reaguje na GAP analýzu uskutočnenú na univerzite, na vymedzené silné a slabé stránky UPJŠ, na základe ktorých boli určené kroky akčného plánu a vypracovaný dokument akčný plán.

Zmyslom implementačnej stratégie je úspešne realizovať plánované kroky akčného plánu a návrhy v OTM-R formulári, prostredníctvom ktorých dôjde na univerzite k odstráneniu identifikovaných nedostatkov a k vysporiadaniu sa so silnými a slabými stránkami UPJŠ.

Implementácia akčného plánu a jej monitoring bude zabezpečená na viacerých úrovniach berúc do úvahy organizačnú štruktúru univerzity a obsah plánovaných krokov akčného plánu. Implementácia bude riadená ako projekt. Pre jeho riadenie je vytvorený projektový tím, implementačná komisia, expertné komisie a pracovné skupiny. Zároveň je vypracovaný Gantt diagram, určené kompetencie, časové zaradenie aktivít a úloh, vyšpecifikované cieľové skupiny a komunikáciu s nimi, ako aj finančné a organizačné zabezpečenie aktivít a disemináciu. Jednotlivé aktivity akčného plánu sú rozdelené na viaceré working packages, ktoré budú priradené zodpovedným osobám z expertných komisií.

Riadenie projektu implementácie

Projektový tím

projektový manažér: prorektor pre zahraničné vzťahy a mobilitu,
finančný manažér: kvestor UPJŠ,
administrátor: zamestnanec Rektorátu

Implementačná komisia

Členovia implementačnej komisie zodpovedajú za proces implementácie akčného plánu na úrovni vedenia univerzity a vedúcich pracovísk. Zaoberajú sa na podnet projektového tímu obsahovým, časovým, administratívnym a finančným manažmentom a zabezpečia tzv. top-down monitoring implementovaných procesov.

Expertné komisie

Členovia expertných komisií manažujú proces implementácie akčného plánu z hľadiska špecifických oblastí, ktoré si vyžadujú zvláštnu pozornosť, alebo špeciálny prístup vzhľadom na špecifiká jednotlivých univerzitných pracovísk. Členov expertných komisií určí implementačná komisia. Do komisií sú nominovaní odborníci na danú problematiku, ale aj zamestnanci univerzitných pracovísk tým zabezpečujú tzv. bottom-up monitoring implementovaných procesov. Počet expertných komisií nie je limitovaný a závisí od charakteru rizík, ktoré sa objavia počas implementácie a riadenia Akčného plánu a teda aj s tým spojených úloh.

Pracovné skupiny na úrovni súčastí univerzity

Členovia pracovných skupín sú nominovaní buď implementačnou komisiou alebo expertnou komisiou. Ich úlohou je implementácia a prispôsobenie procesov na úrovni jednotlivých súčastí univerzity, ich monitoring a pravidelné podávanie informácií o napredovaní pre riadiacu komisiu, resp. v prípade potreby aj pre expertnú komisiu.

Jedna z expertných komisií pod názvom „**Expertná komisia mladých vedeckých pracovníkov (R1 a R2)**“, bude zložená z mladých vedeckých pracovníkov (R1 a R2) s cieľom zabezpečiť spätnú väzbu od tých výskumníkov, ktorí sú na začiatku svojej vedeckej kariéry a zároveň budú dôležitým komunikátorom myšlienok a postupov HRS4R smerom k mladým, novým resp. začínajúcim vedcom.

Podstatnou expertnou komisiou bude aj „**Expertná komisia pre hodnotenie spokojnosti s implementovanou politikou**“, ktorej úlohou bude zabezpečiť spätnú väzbu týkajúcu sa spokojnosti výskumníkov na UPJŠ s postupom implementácie akčného plánu.

Počíta sa aj s „**Expertnou komisiou pre tvorbu politík a stratégií na UPJŠ**“, ktorej úlohou bude navrhnuť zapracovanie výsledkov akčného plánu do stratégie univerzity a navrhnuť spôsob využívania výsledkov akčného plánu v politikách a v riadení procesov. Expertné komisie budú spolupracovať s implementačnou komisiou, ktorá navrhuje členov expertných skupín.

Kompetenčný rámec komisií a skupín

Implementačná komisia

Pôsobenie komisie:

- Sledovanie časového rámca aktivít
- Sledovanie indikátorov aktivít akčného plánu
- Sledovanie plnenia cieľov akčného plánu
- Hodnotenie časového plnenia aktivít
- Hodnotenie obsahového plnenia aktivít
- Hodnotenie dopadu aktivít na stakeholders
- Hodnotenie spokojnosti s implementovanou politikou
- Tvorba expertných komisií a pracovných skupín a koordinácia/monitoring ich aktivít

Expertná komisia pre hodnotenie spokojnosti s implementovanou politikou

Pôsobenie komisie:

- vypracovanie dotazníka,
- realizácia prieskumu,
- vyhodnotenie dotazníkov

Expertná komisia pre tvorbu politík a stratégií na UPJŠ

Pôsobenie komisie:

- Zapracovanie výsledkov akčného plánu do stratégie univerzity
- Využívanie výsledkov akčného plánu v politikách a v riadení procesov

Expertná komisia mladých vedeckých pracovníkov (R1 a R2)

Pôsobenie komisie:

- Poskytovanie spätnej väzby k riadeniu procesu implementácie akčného plánu a jeho jednotlivých aktivít
- Informovanie výskumníkov so zameraním na R1 a R2 o priebehu implementácie HRS4R

Princíp personálneho obsadzovania komisií a skupín

V rámci obsadzovania komisií a pracovných skupín sa bude dbať okrem odborného prínosu aj na gender balance, ako aj na zohľadnenie rovnomerného zapojenia výskumníkov všetkých úrovní (R1 až R4). Členov implementačnej komisie navrhuje a menuje rektor UPJŠ a to hneď po schválení prihlášky univerzity, členov expertných skupín navrhuje implementačná komisia a menuje predseda implementačnej komisie. Prvé expertné skupiny budú vytvorené taktiež

hneď po udelení značky HR Award, aby univerzita mohla zabezpečiť spustenie implementačnej fázy v čo najkratšom časovom horizonte.

V prípade potreby pre dosiahnutie vytýčených cieľov je univerzita pripravená spolupracovať aj s externými organizáciami, aby aj takto zabezpečila udržateľnosť a kvalitu aplikovaných procesov.

Monitoring implementácie akčného plánu

Implementácia HRS4R na UPJŠ je riadená ako projekt, ktorý riadi projektový tím a všetky jeho kroky a aktivity sú odobrené implementačnou komisiou. Časový a organizačný manažment projektu sleduje projektový tím a implementačná komisia prostredníctvom Gantt diagramu v členení na mesiace. Vedúci pracovných skupín pravidelne pripravujú reporty pre implementačnú komisiu, v ktorých zhrnú dosiahnuté výsledky, komplikácie a návrhy na riešenie prípadných problémov. Pokrok bude monitorovaný pravidelne, v prvých mesiacoch mesačne, neskôr štvrťročne. Monitoring a zber údajov z reportov bude mať na starosti projektový tím. Návrhy na riešenie problémov budú vypracované v súčinnosti s vedúcimi pracovných skupín. V prípade vážnych, resp. špecifických problémov Implementačná komisia zriadi expertnú komisiu, ktorá navrhne vhodnú metódu na riešenie problémov pomocou expertov. Implementačná komisia a ňou zriadené expertné skupiny budú pravidelne sledovať dosahovanie čiastkových cieľov a návrhy cieľových skupín a stakeholderov na prípadné zmeny v akčnom pláne na základe vopred predstaveného časového harmonogramu.

Ciele a merateľné indikátory aktivít akčného plánu

Dôležitou súčasťou implementácie akčného plánu bude priebežne vyhodnocovanie plnenia aktivít a úloh akčného plánu a plnenie cieľov prostredníctvom indikátorov. Pri každej aktivite akčného plánu sú jasne definované ciele a merateľné indikátory, ktoré projektový tím a komisie môžu sledovať a vyhodnocovať.

Proposed ACTIONS	Indicator(s) / Target(s)
1. workshop concentrating on research ethics and publishing results	I: a conducted workshop T: raising awareness of the topic and providing information in the field of research ethics and publishing results
2. elaboration of the internal regulation: "Principles of good practice in scientific publishing"	I: an approved internal document at UPJŠ: "Principles of good practice in scientific publishing" T1: providing information in the field of research ethics and publishing results T2: unification of the procedure for publishing outputs
3. presenting information in the field of Open Access	I1: a detailed scheme of activities concentrating on providing information about Open Access I2: activities carried out based on the scheme of informing activities concentrating on providing information about Open Access T1: providing information about research ethics and publishing results T2: unification of the procedure for publishing outputs
4. anti-plagiarism system	I: implemented anti-plagiarism system T1: to improve the quality of the researchers' publications T2: to guarantee the adherence to the ethical principles of research and publication of results
5. workshop in the field of intellectual property protection	I: a conducted workshop in the field of intellectual property protection T: providing information about intellectual property protection
6. workshop in the field of technology transfer	I: a conducted workshop in the field of technology transfer T: providing information about technology transfer
7. Elaboration of standards for the evaluation of a creative activity	I: approved standards for the evaluation of a creative activity T1: raise awareness among researchers T2: improve the working conditions of researchers at UPJŠ T3: improve the quality of research and research environment at UPJŠ T4: improve transparency and openness
8. refining the rules on the protection of intellectual property and technology transfer	I: approved package of internal documents of UPJŠ regarding the protection of intellectual property and technology transfer T1: provide information from the field of knowledge transfer T2: clarification of the knowledge transfer process

Proposed ACTIONS	Indicator(s) / Target(s)
9. education in the field of technology transfer	I1: an educational module in the field of technology transfer I2: providing education in the field of technology transfer T: increase the researchers' awareness of technology transfer
10. elaboration of the internal regulation: "Methodology of financial management of projects"	I: an approved internal document of UPJŠ: "Methodology of financial management of projects" T: increase the researchers' knowledge
11. extending counselling in the field of IT security	I: providing counselling in the field of IT security T1: improve the availability of professional counselling/support in the field of IT security T2: improve the security and quality of protection of data and information produced in the framework of scientific research
12. workshops in the field of IT security and personal data protection	I: a conducted workshop in the field of IT security and personal data protection T1: increase the literacy of researchers in the field of IT security T2: improve the security and quality of protection of data and information produced in the framework of scientific research T3: increase the researchers' awareness of personal data protection
13. rules for the application of state support	I: an approved internal document of UPJŠ: "Rules for the application of state support " T1: providing information from the field of application of state support T2: unification of the procedure in the field of state support
14. intensifying the propagation of research results and research infrastructure	I1: a detailed scheme of promotional activities I2: conducting promotional activities T: propagation of research results and research infrastructure
15. elaboration of the strategy in the field of Open Access	I: a detailed strategy in the field of Open Access T1: increasing transparency and openness T2: unification of the process of publishing results
16. intensifying public engagement	I1: a scheme of activities concentrating on public engagement I2: „citizen science“ activities I3: participation in events T1: propagation of research results T2: work with the public
17. welcome package for the new researchers at UPJŠ in Slovak	I: a welcome package of information for the new researchers at UPJŠ T1: raise awareness among researchers T2: improve the working conditions of researchers at UPJŠ
18. improving the bilingual environment at UPJŠ	I1: bilingual signs, boards, and labels at UPJŠ I2: bilingual website of the university I3: bilingual advertising, incl. job advertising I4: to prepare an internationalization strategy T1: raise awareness among researchers T2: improve the working conditions of researchers at UPJŠ T3: developed internationalization strategy, which also includes bilingual environment
19. translation of the relevant internal regulations into English	I1: key internal regulations in English I2: OTM-R policy documents and manuals in English I3: to prepare an internationalization strategy T1: raise awareness among researchers T2: improve the working conditions of (foreign) researchers at UPJŠ T3: developed internationalization strategy, which also includes bilingual environment
20. welcome package for the new researchers at UPJŠ in English	I1: a welcome package for the new researchers at UPJŠ in English I2: to prepare an internationalization strategy, which also includes the bilingual nature of the environment T1: raise awareness among researchers T2: improve the working conditions of foreign researchers at UPJŠ T3: elaboration of an internationalization strategy, which also includes the bilingual nature of the environment
21. supporting scientists in reconciling work and family life	I1: kindergarten for the children of students and staff I2: centre for the children of students and staff I2: a special scheme within the university's internal grant system aimed at scientists at UPJŠ, who return after a parental leave T1: improve the working conditions of researchers at UPJŠ T2: reconciling work and family life T3: supporting scientists returning to work after a parental leave.
22. analysis of the criteria for performance evaluation and remuneration at the individual workplaces of UPJŠ	I: a detailed analysis of the criteria for performance evaluation and remuneration at the individual workplaces of UPJŠ T1: raise awareness among researchers T2: improve the working conditions of researchers at UPJŠ
23. elaboration of the criteria for performance evaluation and remuneration at UPJŠ	I: elaborated criteria for performance evaluation and remuneration at UPJŠ and at the individual workplaces of UPJŠ T1: improve the working conditions of researchers at UPJŠ T2: improve openness and transparency
24. preparing a set of recommendations in the field	I1: a prepared set of recommendations in the field of recruitment and selection of employees I2: introducing the use of the EURAXESS platform

Proposed ACTIONS	Indicator(s) / Target(s)
of recruitment, selection of employees and job advertising in accordance with OTM-R	I3: publication of OTM -R policy on the website I4: a prepared set of recommendations in the field of job advertising T1: establishing open, transparent and fair recruitment and selection T2: improve transparency T3: ensuring and taking into account gender balanced recruitment and selection T4: ensuring gender balance in selection committees
25. revision of the criteria and procedure for the recruitment of employees	I1: revision of the criteria for the selection recruitment of employees, I2: publication of OTM -R policy T1: accepting variations in the chronological order of CVs as criteria for the recruitment of employees T2: recognition of mobility at a top workplace abroad as criteria for the selection recruitment of employees
26. revision of the criteria and procedure for the selection of employees	I1: revision of the criteria for the selection and recruitment of employees, I2: publication of OTM -R policy T1: accepting variations in the chronological order of CVs as criteria for the selection of employees, T2: recognition of mobility at a top workplace abroad as criteria for the selection of employees T3: accepting gender balance as criteria for the selection of employees
27. training for HR (human resources) staff in the field of recruitment and selection of employees in accordance with OTM-R	I: conducted trainings for HR (human resources) staff in the field of recruitment and selection of employees T1: establishing open, transparent and fair recruitment and selection T2: improve transparency T3: ensuring and taking into account gender balance T4: ensuring gender balance in selection committees
28. criteria and system for funding, recruitment, and propagation of postdoctoral positions	I: an approved internal document of UPJŠ in the field of criteria, funding, recruitment, and propagation of postdoctoral positions T1: sharing information about postdoctoral positions T2: unification of processes in the field of state support
29. counselling in the field of career development	I: institutionalising the career development of researchers T1: providing information in the field of career development T2: career counselling for scientists after parental leave
30. workshop in the field of career development	I: a conducted workshop T1: providing information in the field of career development T2: providing information for managers and employees focused on the career development of early stage researchers (R1, R2) and researchers in specific situations - coming from the industry, coming from abroad, scientists returning to work after a parental leave.
31. update of the regulation on the extent of direct teaching and inclusion of pedagogical performance at UPJŠ	I: updated regulation on the extent of direct teaching and inclusion of pedagogical performance at UPJŠ T1: improve the working conditions of researchers at UPJŠ T2: improve openness and transparency
32. describing the complaint submission process for the employees	I1: a manual to the complaint submission process for the employees I2: infographics about the complaint submission process for the employees T1: improve the working conditions of researchers at UPJŠ T2: improve transparency
33. ombudsman	I1: an elaboration of the mission of the ombudsman at UPJŠ I2: institutionalising the position of ombudsman at UPJŠ T1: improve the working conditions of researchers at UPJŠ T2: improve transparency T3: to maintain a tolerant environment, ensure interculturality and improve gender balance.
34. workshop in the field of mentoring	I: a conducted workshop T: introducing and informing about mentoring
35. counselling and training for R3 and R4 in the field of mentoring	I: a system of counselling for experienced researchers (future mentors) T: informing and training future mentors
36. institutionalisation of mentoring at UPJŠ	I: an institutionalised system of mentoring at UPJŠ T: institutionalisation of mentoring at UPJŠ
37. workshop in the field of team management – leadership (R2, R3, R4)	I: a conducted workshop T: providing information on team management
38. creation of a managerial skills module for researchers (target group – experienced scientists R3, R4)	I1: an elaborated educational module on managerial skills for researchers I2: conducted classes T1: raise awareness among researchers T2: increase and improve the managerial competencies of R3 and R4 researchers T3: improve the working conditions of researchers at UPJŠ
39. workshop in the field of project management for young researchers (R1, R2)	I: a conducted workshop T1: including researchers (R1, R2) in project management T2: providing information about project management
40. education in the field of project management for young researchers (R1, R2)	I: education in the field of project management T: increase the competences of young researchers in the field of project management

Hodnotenie implementácie formou spätnej väzby

Dôležitým zdrojom hodnotenia implementácie bude aj spätná väzba od zamestnancov formou feedback workshopov, ktoré budú predstavovať formu focusových skupín a na ktorých sa bude hodnotiť kvalitatívna zmena na UPJŠ v oblasti napĺňania jednotlivých princípov. Druhou formou spätnej väzby bude dotazníkový prieskum medzi výskumníkmi na UPJŠ v podobnej forme, ako bol uskutočnený prieskum v inicializačnej fáze.

Časový manažment projektu

Akčný plán bol vypracovaný na obdobie 24 mesiacov v členení na štvrtroky od 4Q 2021 do 3Q 2023. po tomto období implementačná komisia zabezpečí interim vyhodnotenie plánu a na základe prezentovaných návrhov a pripomienok, modifikuje jeho pôvodné znenie a prispôbí ho aktuálnym potrebám na univerzite. Po vypracovaní modifikovaného akčného plánu nasleduje jeho implementácia na obdobie 36 mesiacov.

Proposed ACTIONS	Timing (Q)	Timing (Y)
1. workshop concentrating on research ethics and publishing results	4Q	2021
2. elaboration of the internal regulation: "Principles of good practice in scientific publishing"	4Q	2021
3. extending counselling in the field of IT security	4Q	2021
4. welcome package for the new researchers at UPJŠ in Slovak	4Q	2021
5. criteria and system for funding, recruitment, and propagation of postdoctoral positions	4Q	2021
6. workshop in the field of mentoring	4Q	2021
7. workshop in the field of project management for young researchers (R1, R2)	4Q	2021
8. update of the regulation on the extent of direct teaching and inclusion of pedagogical performance at UPJŠ	1Q	2022
9. anti-plagiarism system	2Q	2022
10. elaboration of the internal regulation: "Methodology of financial management of projects"	2Q	2022
11. workshops in the field of IT security and personal data protection	2Q	2022
12. improving the bilingual environment at UPJŠ	2Q	2022
13. analysis of the criteria for performance evaluation and remuneration at the individual workplaces of UPJŠ	2Q	2022
14. preparing a set of recommendations in the field of recruitment, selection of employees and job advertising in accordance with OTM-R	2Q	2022
15. training for HR (human resources) staff in the field of recruitment and selection of employees in accordance with OTM-R	2Q	2022
16. workshop in the field of career development	2Q	2022
17. describing the complaint submission process for the employees	2Q	2022
18. counselling and training for R3 and R4 in the field of mentoring	2Q	2022
19. workshop in the field of team management – leadership (R2, R3, R4)	2Q	2022
20. education in the field of project management for young researchers (R1, R2)	2Q	2022
21. presenting information in the field of Open Access	4Q	2022
22. workshop in the field of intellectual property protection	4Q	2022
23. workshop in the field of technology transfer	4Q	2022
24. Elaboration of standards for the evaluation of a creative activity	4Q	2022
25. rules for the application of state support	4Q	2022
26. intensifying the propagation of research results and research infrastructure	4Q	2022
27. intensifying public engagement	4Q	2022
28. counselling in the field of career development	4Q	2022
29. refining the rules on the protection of intellectual property and technology transfer	1Q	2023
30. education in the field of technology transfer	1Q	2023
31. elaboration of the strategy in the field of Open Access	1Q	2023
32. translation of the relevant internal regulations into English	1Q	2023
33. welcome package for the new researchers at UPJŠ in English	1Q	2023
34. elaboration of the criteria for performance evaluation and remuneration at UPJŠ	1Q	2023
35. revision of the criteria and procedure for the recruitment of employees	1Q	2023
36. revision of the criteria and procedure for the selection of employees	1Q	2023
37. institutionalisation of mentoring at UPJŠ	1Q	2023
38. creation of a managerial skills module for researchers (target group – experienced scientists R3, R4)	1Q	2023
39. supporting scientists in reconciling work and family life	2Q	2023
40. ombudsman	2Q	2023

Transparentnosť a otvorenosť procesu implementácie

O implementácii akčného plánu bude akademická obec pravidelne informovaná prostredníctvom webu, intranetu, mailom, na zasadnutiach Kolégia rektora, na zasadnutiach Akademického senátu UPJŠ, na zasadnutiach Správnej rady UPJŠ, Vedeckej rady UPJŠ, na diskusiách so zástupcami R1, R2, R3, R4, so študentskými spolkami, na neformálnych diskusiách a workshopoch.

UPJŠ sa plánuje zapájať do výmeny skúseností aj s ďalšími inštitúciami v SR a v zahraničí, ktoré už získali značku HR excellence a sú v rôznych fázach implementácie, pričom sa zameria na dobré príklady praxe.

Vypracované: júl 2021

Dátum odsúhlasenia rektorom univerzity: 29.7.2021